מכרז פומבי מס' 52/2026

למתן שירותים משפטיים בגביית חובות

עבור עירייית כפר קאסם

נובמבר 2026

תוכן העניינים

טופס 1 15

טופס 2 16

טופס 3 19

טופס 4 20

טופס 5 22

טופס 6 25

טופס 7 25

טופס 8 27

מסמך ב' 27

נספח א' שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.

נספח ב' 39

חתימה וחותמת: _____

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז**:

מסמך א'	**הזמנה להציע הצעות.**
טופס 1	פרופיל המציע.
טופס 2	הצהרה על מעמד משפטי.
טופס 3	פירוט ניסיון קודם.
טופס 3 (א)	אישור ניסיון קודם.
טופס 4	הצהרת המציע.
טופס 5	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים.
טופס 6	התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים.
טופס 7	חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי).
טופס 8	תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות.

מסמך ב'	**הסכם.**

נספח א'	אישור עריכת הביטוחים.
נספח ב'	התחייבות לשמירה על סודיות.
נספח ג'	נוהל עבודה.
נספח ד'	**הצעת המציע- תוגש במעטפה מס' 1 בלבד!!**

חתימה וחותמת: _____

بلدية كفر قاسم
עיריית כפר קאסם

מכרז פומבי מס׳ 52/2026

למתן שירותים משפטיים בגביית חובות לעיריית כפר קאסם

1. עיריית כפר קאסם (להלן: "**העירייה**") מזמינה בזאת עורכי דין (לרבות משרדי עורכי דין) להציע הצעות למתן שירותים משפטיים לגביית חובות עבור העירייה.
2. את מסמכי המכרז, הכוללים את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לקבל תמורת תשלום בסכום של 500 ₪ (אשר לא יוחזר בכל מקרה), במחלקת הגבייה של העירייה (רח׳ א-שוהדא 1), בימים א׳-ה׳ בין השעות 08:00 ל-12:30, בימים ב׳ ו-ד׳ גם בין השעות 16:00 ל-18:00 וביום ו׳ בין השעות 08:00 ל-11:00.
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, טרם רכישתם, במשרד מנכ"ל העירייה או באתר העירייה שכתובתו kfar-qasem.muni.il.
4. **המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות באופן הבא:**

על כל אחת מהמעטפות יצוין מס׳ המכרז וכן יצוין מס׳ המעטפה 1 או 2:

מעטפה מס׳ 1 – **תכלול רק את הצעת המחיר (נספח ד׳- עמוד אחרון)**

מעטפה מס׳ 2 – תכלול את יתר מסמכי המכרז.

5. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 העתקים + עותק שמור בדיסק-און-קי, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "**מכרז פומבי מס׳ 52/2026**". את המעטפות יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה **עד ליום ג׳ 22/12/2026 בשעה 13:00**.
6. ההצעות יוגשו במסירה אישית בלבד. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
7. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
8. הודעה על מועד ישיבת ועדת המכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים תימסר דרך אתר העירייה בקטגוריית המכרזים.

בכבוד רב,

עיריית כפר קאסם

חתימה וחותמת: _____

<u>מסמך א' - הזמנה להציע הצעות</u>

1. כללי

1.1.1.1.1. עיריית כפר קאסם (להלן: "**העירייה**") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים במכרז, להציע הצעות למתן שירותים משפטיים של גביית חובות עבור העירייה (להלן: "**השירותים**"), הכול כמפורט בבמסמכי המכרז לרבות בהסכם המצורף **כמסמך ב'** (להלן: "**ההסכם**") ו**בנספח ג'** להסכם (להלן: "**נוהל העבודה**"), וזאת בהתאם לכל התנאים המפורטים להלן.

1.1.1.1.2. להלן מועדים ומידע ביחס להליך המכרז:

האירוע/הפעילות	מידע ומועדים
רכישת מסמכי מכרז.	ניתן לרכוש תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו) במחלקת הגבייה של העירייה (רח' א שוהדא 1), בימים א'-ה' בין השעות 08:00 ל-12:30, בימים ב' ו-ד' גם בין השעות 16:00 ל-18:00 וביום ו' בין השעות 08:00 ל-11:00.
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	לא יאוחר מיום ה' ה- 10/12/2026 עד השעה **<u>10:00</u>**. באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז, לדוא"ל: <u>shlomo@sbhsa.co.il.</u> העירייה לא תענה על שאלות שלא הוגשו בפורמט המבוקש.
מועד ומקום הגשת הצעה.	ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה, על גביה יצוין מס' המכרז, ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום ג' ה- 22/12/2026 עד השעה 13:00 לתיבת המכרזים במשרדי העירייה.
פתיחת תיבת מכרזים.	הודעה תימסר למציעים.

1.2. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים.

1.3. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר באמות המידה במכרז. ועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ על מציע שהצעתו דורגה במקום השני כ"כשיר שני", אשר עמו תהא העירייה רשאית להתקשר בהתאם להוראות סעיף 12 להלן בלבד במקרה של ביטול ההתקשרות עם הזוכה הראשון.

1.4. ההתקשרות עם הזוכה ומתן השירותים יבוצעו על פי תנאי ההסכם.

2. מהות ההתקשרות

2.1. המציע הזוכה יפעל עבור העירייה עפ"י הוראות גזבר העירייה או מי שהגזבר ימנה לעניין זה (להלן: "**המנהל**") בגביית חובות שונים כלפי העירייה לרבות בפתיחה וניהול תיקי הוצל"פ, הליכי עיקול, גביית חובות בגין ארנונה, חינוך, רווחה, אגרות שילוט, שימור רחובות, קנסות אחרים, קנסות עמ"ק לרבות שטרות והמחאות ללא כיסוי, תיקי פש"ר ופירוק, וחובות אחרים לפי שיקול דעת העירייה (להלן: "**החובות**" **או "תיקי החוב**"), בתביעה משפטית ו/או הוצאה לפועל ו/או הסכם פשרה ובכל הליך משפטי אחר למיצוי אפשרות העירייה לגבות את מלוא החובות ו/או המלצה למחיקת החוב והכנת כל הנדרש לקבלת אישור מועצת הרשות לכך או להמלצה להקפאת פעילות האכיפה כנגד החייב, תביעות מול ספקים וכל תיק אחר לשיקול דעת העירייה (להלן: "**השירותים**").

נכון להיום החובות העיקריים הם כדלקמן:

חובות הארנונה וחובות נוספים עומדים על סך של **כ – 400,000,000** ₪

(כארבע מאות מיליון ₪) לחייבים בספרי העירייה ללא קשר לעומק החוב.

חתימה וחותמת: _____

היקף תיקים מוערך בנושא חובות לעירייה נכון למועד פרסום מכרז זה - כ- 3,000 תיקים.

סכומי שכר טרחת עורך דין שייפסקו על ידי בית המשפט או רשם ההוצאה לפועל לטובת העירייה וייגבו מהחייב בפועל, ייזקפו על חשבון התמורה המגיעה למשרד על פי הסכם זה בגין אותו תיק, ולא ישולמו למשרד בנוסף לתמורה. עלה סכום שכר הטרחה שנפסק ונגבה על התמורה לפי הסכם זה, תהא יתרת הסכום שייכת במלואה לעירייה.

2.2. הטיפול בחובות יועבר לזוכה במכרז במועדים ובהיקפים לפי שיקול דעת העירייה. העירייה אינה מתחייבת להעביר כמות מסוימת של חובות לטיפול לזוכה והיא רשאית להפסיק העברת חובות לטיפול עורך הדין באופן זמני או קבוע עפ"י החלטתה.

2.3. לאחר בדיקה ואישור המנהל/ת, תיקי החוב, לרבות כל המידע הרלוונטי לגביהם, יועברו, עפ"י חלוקה שהחליט עליה הגזבר או המנהל כהגדרתו לעיל לזוכה לטיפול גביה משפטי.

2.4. הזוכה בעצמו או ע"י עוה"ד המוצע כהגדרתו בתנאי הסף (להלן: "**עוה"ד המבצע**"), ירכז את הטיפול בנושאי התביעות והליכי הגבייה מול העירייה וישמש נציג מול המנהל/ת בכל הנוגע לקבלת והעברת מידע, דיווחים, בקשות והודעות.

2.5. עוה"ד המבצע יקיים שיחת עדכון חודשית עם המנהל /ת לשם דיון מעמיק בתיקים בעייתיים על מנת לקבל החלטות להמשך טיפול. המנהל/ת יוכל/תוכל להסתפק - לפי שיקול דעתו/ה הבלעדי - בדיווחים באמצעות דואר אלקטרוני.

2.6. אחת לתקופה, עפ"י הצורך וקביעת הגזבר תקבע ישיבת "פורום גבייה" עם עוה"ד המבצע ולפי הצורך גם עם אחד מבעלי המציע הזוכה אצל גזבר העירייה לדיון כולל וכן פרטני, בתיקי החוב שבטיפול הזוכה, לרבות בחינת הצלחתו בגביית חובות וניהול התיקים שבאחריותו.

2.7. קרן החוב והפרשי הצמדה וריבית יועברו ישירות לחשבון הבנק הייעודי של העירייה שיפתח לנושא אכיפה משפטית.

2.8. הזוכה יעביר למנהל/ת עד לעשירי בכל חודש, בגין החודש החולף שהסתיים, דוח אקסל המפרט את שמות החייבים שהסדירו את חובם ו/או שילמו חלק מחובם - שם מלא, מספר משלם, מספר נכס, מספר תיק בית משפט/ הוצל"פ (אם קיים), תאריך ההסדר, סכום חוב עדכני ליום ההסדר בש"ח, תשלום בגין הוצאות בש"ח, תשלום בגין שכ"ט עורך הדין בש"ח (ככל שנקבע על ידי בית המשפט) , תשלום על חשבון החוב לעירייה בש"ח, עמלה המגיעה לעורך הדין בתיקי חוב שלא נפתחו נגדם הליכים משפטיים, יתרת תשלומים דחויים במערכת בש"ח (במידה וקיימת). לדוח יצורפו אסמכתאות - אישורים.

2.9. הזוכה יעביר למנהל/ת עפ"י דרישתה, בסוף כל רבעון, עד לעשירי לחודש העוקב, דו"ח סטאטוס טיפול אחרון בתיקי החוב שנגדם מתנהלים הליכי אכיפה/ גבייה (לרבות תיקים שהוחלט כי עורך הדין ימליץ למחקם).

2.10. הזוכה ימסור למנהל/ת דיווחים נוספים ביחס לחובות גם מעבר לדיווחים התקופתיים המפורטים לעיל, ככל שיתבקש לעשות כן ע"י המנהל/ת.

2.11. העירייה רשאית לבצע, בכל מועד שתמצא לנכון, בקרה על פעילות הזוכה, הן באופן שוטף והן באופן מיוחד, הן בהיבט ביצוע פעולות האכיפה המשפטית והן בהיבט הכספי (גבייה מחייב, גביית שכ"ט, הוצאות, העברת כספים לעירייה וכיו"ב).הזוכה יהיה חייב בהעברת כל המידע והאסמכתאות למי שיבצע את הבקרה/ביקורת, לרבות מסמכים ואסמכתאות בתוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הדרישה להמציעתם והכל על חשבונו והוצאותיו.

2.12. לעירייה ולמי מטעמה שמורה הזכות לבקר במשרדי הזוכה בתיאום עימו ולבקש כל מסמך ו/או דו"ח לצורך ביצוע ביקורת על עבודת הזוכה והזוכה מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך כנדרש.

2.13. הזוכה מתחייב להגיע לישיבות במשרדי העירייה, שתקבענה לו ע"י המנהל ו/או מנהל מדור האכיפה כל אימת שנציגי שיראו צורך בכך.

3. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעה, בכל התנאים הבאים, במצטבר, וימציאו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן והעומדים בדרישות הקבועות בהם:

3.1. המציע הינו עו"ד או משרד עו"ד.

3.2. המציע מנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.

3.3. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, דהיינו בעל אישור ניהול ספרים תקף על שמו וכן חתם על תצהיר בנוסח טופס 5.

3.4. המציע הינו בעל ניסיון של לפחות חמש שנים רצופות (בין השנים 2019-2026) בגביית חובות ארנונה, חובות אחרים והוצל"פ עבור שתי רשויות מקומיות לפחות, אשר כל אחת מהן מונה לפחות 25,000 תושבים.

במקרה של משרד עורכי דין,על עוה"ד המוצע מטעם המציע לעמוד בתנאי הסף האמור.

"**רשות מקומית**": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית.

חתימה וחותמת: _____

מספר התושבים ייבחן לפי הנתונים העדכניים של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה נכון למועד הגשת ההצעות במכרז, מתוך קובץ הרשויות המונות 25,000 תושבים ויותר.

להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע למלא את טבלת פרופיל המציע שבטופס 1 ולצרף אסמכתאות בדבר עבודה עם רשויות מקומיות בנושאי גביית חובות והוצל"פ בנוסח טופס 3 ו-3 (א).

במידה והמציע הינו משרד עורכי דין, ומוצע עו"ד מטעמו, יש למלא את פרטי העו"ד המוצע בטופס 1 האמור לעיל וכן לצרף קורות חיים מלאים ומפורטים המעידים על ניסיונו בגביית חובות ארנונה וחובות אחרים כמפרט לעיל.

מובהר כי עוה"ד האחראי יעניק את מירב השירותים לעירייה ויהא בקשר רציף עימה. הזוכה לא יוכל להחליף את עוה"ד האחראי אלא במקרה שבו עוה"ד האחראי עזב את עבודתו אצל המציע. במקרה כאמור תעמוד בפני העירייה האפשרות: (א) לבטל את ההסכם והזכיה. (ב) לאפשר לזוכה להעמיד עו"ד אחראי חלופי העמוד בתנאי הסף ואשר יהא מקובל על העירייה.

3.5. המציע, כל אחד מבעליו וכן עוה"ד האחראי אינם מצויים בניגוד עניינים ואין בינם לבין עובדי העירייה ו/או חבר מועצת הרשות קרבה.

על המציע למלא את טופס 6 המצ"ב ביחס לכל אחד מבעלי המציע וכן ביחס לעוה"ד האחראי.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה העירייה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה

כל מציע יצרף להצעתו את **כל** המסמכים שלהלן:

4.1. פירוט על ניסיון המציע בנוסח המצורף בטופסים 1, 3 ו-3 (א) להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.4.
4.2. צילום כרטיס חבר לשכת עורכי הדין של המציע תקף לשנת 2026 ובמקרה שהמציע הינו משרד המעסיק מספר עובדים, העתק כרטיס לשכה תקף לשנת 2026 של אחד הבעלים ושל עוה"ד המוצע.
4.3. פרופיל מקצועי של המציע.
4.4. קורות חיים/פרופיל מקצועי וכן המלצות, תעודות, הסמכות של עוה"ד המוצע.
4.5. הצהרה על מעמדו המשפטי של המציע בנוסח המצורף בטופס 2.
4.6. הצהרת והצעת המציע בנוסח המצורף **בטופס 4**.
4.7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ותצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 בנוסח המצורף **בטופס 6**.
4.8. עמדה ביחס לחלקים חסויים בהצעה בנוסח המצורף **בטופס 7** (אופציונאלי).
4.9. תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות בנוסח המצורף **בטופס 8**.
4.10. אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות, על שם המציע, בדבר:
4.10.1. ניהול פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם;
4.10.2. תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לסעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 כמצורף **בטופס 5**.
4.11. אישור בדבר מורשי חתימה של המציע במידה ומדובר בתאגיד או בשותפות.

חתימה וחותמת: _____

4.12. העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
4.13. כל המסמכים המצורפים למכרז כשהם חתומים בחתימה וחותמת על כל דף ודף של כלל מסמכי המכרז ובכל מקום אחר המיועד לכך.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות לצורך מתן השירותים הינה לתקופה של שנתיים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**"). מובהר כי ששת החודשים הראשונים של ההסכם מהווים תקופת נסיון. לעירייה נתונה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לשלוש תקופות נוספות של שנהאחת כל אחת (להלן: "תקופת האופציה") עד לתקופה כוללת מרביתשל 5 שנים - כולל תקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "תקופת ההתקשרות"), בכפוף לקיומו של תקציב מאושר ולשביעות רצונה המלאה של העירייה.
5.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה רשאית בכל עת להביא את ההסכם לידי סיומו על ידי הודעה בכתב, 30 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ולזוכה לא תהיה כל טענה על כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים על ידו עד להפסקת ההתקשרות).

6. התמורה

6.1. התמורה בגין מתן השירותים ומילוי כל התחייבויותיו של המציע הזוכה לפי הוראות מכרז זה הינה בגין פעולות שביצע המציע (תשלום בגין כל פעולה) בסכומים שבהצעתו במכרז (מחירון העירייה לאחר הנחת הזוכה) שישולמו לאחר הגביה בפועל של החוב (קרן + ריבית + הוצאות גביה).
6.2. למען הסר ספק, בתיק שבו העירייה הגיעה להסדר פשרה עם החייב לפני העברתו לעורך הדין, לא תשולם לעורך הדין עמלה או תמורה כאחוז מהגבייה בפועל. זכאותו תוגבל לתשלום הקבוע עבור טיפול בהליך האישור מול משרד הפנים, כאמור בנספח ג' ובהתאם למחירון שבנספח ד'.
6.3. מודגש ומובהר כי התמורה מהווה תמורה סופית וכוללת עבור כל השירותים שיסופקו במסגרת ההסכם, וכן עבור ביצוע כלל המטלות והעבודות הכרוכות והנלוות למתן השירותים בהתאם לכל הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם, לרבות אך לא רק מלוא העלויות הישירות והעקיפות לשירותי המציע, לרבות בגין רישיונות, ביטוחים ועוד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה בהקשר להסכם, לא במהלך תקופת ההסכם ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר. בין היתר, מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף, לרבות לא עבור זכויות סוציאליות, ביטול זמן, אש"ל, טלפון, הוצאות משרדיות, הוצאות כלליות ואחרות.
6.4. התמורה תהא קבועה וסופית עד תום תקופת ההתקשרות ולא יחול כל שינוי ולא יתווספו לתמורה הצמדות וריביות כלשהן.
6.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הזוכה יקבל החזר עבור הוצאות מסוימות שיאושרו מראש על ידי העירייה, והכל בהתאם למסמכי המכרז בכלל ולנוהל העבודה **שבנספח ג'** בפרט.
6.6. המציע הזוכה יהיה זכאי לקבל לידיו סכומי שכ"ט בהתאם לקביעת בית המשפט.

7. הגשת הצעות

7.1. <u>אופן הכנת ההצעה:</u>
7.1.1. ההצעה על כל נספחיה ומסמכיה תוגש **בהעתק מקורי אחד ועותק זהה למקור על גבי כונן USB (דיסק און קיי)** על המציע לחתום בחתימה ובחותמת על כל דף ודף של כלל מסמכי המכרז ובכל מקום אחר המיועד לכך.
7.1.2. על ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע בלבד.
7.1.3. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את העירייה ועלול להביא לפסילת ההצעה.**
7.1.4. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
7.2. <u>מועד ואופן הגשת הצעות:</u>
7.2.1.1.1. **המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה הינו יום ג' 22/12/2026 בשעה <u>13:00</u>.**

7.2.1.1.2. המשתתף יגיש את הצעתו בשתי מעטפות באופן הבא:
על כל אחת מהמעטפות יצוין מס' המכרז וכן יצוין מס' המעטפה 1 או 2:

מעטפה מס' 1 – **תכלול את כתב ההצעה בלבד המופיע בנספח ד' (עמוד אחרון).**
מעטפה מס' 2 – תכלול את יתר מסמכי המכרז.

חתימה וחותמת: _____

7.2.2. את המעטפה עם העותקים להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "**מכרז פומבי מס' 52/2026 למתן שירותים משפטיים בגביית חובות**".

7.2.3. את מעטפת ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים עד למועד ולמקום הקבועים בסעיף 1.2 לעיל.

7.2.4. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

7.2.5. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

7.2.6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה נוספת.

7.2.7. <u>תוקף ההצעה</u>: הצעת המציע תיחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה במשך תקופה של 180 יום מיום אחרון להגשת ההצעות, והעירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקפה של ההצעה ככל הנדרש, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים.

8. הבהרות ושינויים

8.1. העירייה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח למשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המשתתפים.

8.2. עד למועד הקבוע בסעיף 1.2 ולדוא"ל שם יוכל כל גוף לשלוח לעירייה שאלה הבהרה ביחס למכרז. העתק התשובות והשאלות יופץ (ללא זהות השואל) לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לוודא כי הפניה התקבלה בדוא"ל חוזר.

8.3. בפנייתו יציין המציע את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין ההסכם ושאלות לעניין המכרז:

#	עמוד	סעיף	שאלה
1			
2			

יש להעביר את שאלות ההבהרה במסמך וורד (Word) פתוח לעריכה, באמצעות הדוא"ל המצוין לעיל.

8.4. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.

8.5. אין באמור לעיל כדי לחייב את העירייה להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהעירייה לא תתייחס לפניה ייחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

8.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העירייה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למציעים בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "**הבהרות**") יחייבו את העירייה. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

9. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

9.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "**הסתייגויות**"), רשאית העירייה:

9.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.

9.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

9.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

9.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לפגוע בשוויון בין המציעים.

ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של העירייה. אם תחליט העירייה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.6 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית העירייה לפסול את ההצעה.

10. אופן בדיקת ההצעה במכרז

חתימה וחותמת: _____

10.1. למסמכי המכרז מצורף **טופס 1** בו על המציע לפרט ניסיון, ו**טופס 4** (הצהרת והצעת המציע), שבו על המציע למלא את אחוז העמלה (מתוך הגבייה בפועל) המוצע על ידו.
10.2. **בטופס 4** ימלא המציע את אחוז ההנחה המוצע על ידו עבור מחירון העירייה לפעולות הגביה המשפטית.
10.3. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע בהתאם למפורט בסעיפים 10.4 ו-10.5 להלן.
10.4. שלב א' – תיבדק עמידת המשתתפים במכרז בכל דרישות תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלבים הבאים.
10.5. שלב ב' - <u>אמות מידה לבחינת ההצעות:</u>

מס"ד	אמת מידה	אופן בחינה	ניקוד מירבי
	הצעת המחיר	רכיב א' - שיעור ההנחה על מחירון פעולות הגבייה (25 נקודות): לצורך הניקוד בלבד יושת שיעור ההנחה על סך של 100,000 ₪. ההצעה הזולה ביותר ברכיב זה תקבל 25 נקודות, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי לפי הנוסחה: $A/B \times 25 = C$, כאשר A היא התוצאה הנמוכה ביותר, B היא התוצאה הנבחנת ו-C הוא הציון. רכיב ב' - מחיר קבוע לטיפול בתיק פשרה מול משרד הפנים (5 נקודות): המחיר המוצע לא יעלה על 1,500 ₪, כולל מע"מ, לתיק. ההצעה הזולה ביותר תקבל 5 נקודות, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי לפי הנוסחה: $A/B \times 5 = C$. הצעה שתנקוב במחיר העולה על המחיר המרבי תיפסל. A – התוצאה הנמוכה ביותר. B – התוצאה הנבחנת. C – ציון. $$\frac{A}{B} \times 30 = C$$	30 (25+5)
	התרשמות מהמציע ועוה"ד האחראי	צוות מקצוע מטעם העירייה (אשר יכלול את גזבר העירייה, היועץ המשפטי לעירייה, מנהל הארנונה ומנהלת הגבייה) יקיים ראיון התרשמות מהמציע וכן מעוה"ד המוצע. הועדה תרשם מהנושאים הבאים: ניסיון ומתודולוגיה בטיפול בהסדרי פשרה, הכנת תיקים לוועדות מחיקת חובות וליווי בקשות מול משרד הפנים - עד 5 נקודות. רכיב ההתרשמות הכללית יעמוד על עד 5 נקודות במקום 10, כך שסך ניקוד האיכות ברכיב זה יישאר 50 נקודות.	50

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	אמת מידה	אופן בחינה	ניקוד מירבי
		א. ניסיון קודם של המציע ושל עוה״ד האחראי והרלוונטיות של הניסיון לשירותים עבור העירייה – עד 10 נקודות. ב. התרשמות ממערכות תומכות של המציע וצוות תומך מלבד עוה״ד המוצע – עד 5 נקודות. ג. התרשמות ממתודולוגית העבודה, משלב קבלת התיק ועד גביה, אופן ביצוע הפעולות, עדכונים וכיו׳ – עד 15 נקודות. ד. התרשמות מאופן התנסחות והתבטאות של עוה״ד האחראי – עד 10 נקודות. ה. התרשמות כללית בפרט ביחס להתאמת המציע ועוה״ד האחראי לביצוע השירותים עבור העירייה - עד 10 נקודות.	
	המלצות	נציג/ים מהועדה המקצועית יבצעו שיחות טלפון עם מקבלי שירות בתחום הגבייה המשפטית של המציע. השיחות יתנהלו באופן חופשי ויתמקדו: במקצועיות המציע, עמידתו בלוח הזמנים הנדרש, התמודדות של המציע עם תיקים מורכבים, והמלצה להתקשר עימו בהסכם לגבייה משפטית של חובות מוניציפאליים. בתום השיחה ינקד/ו עורכי השיחה את המציע על פי התרשמותם מהמידע שקיבלו מהממליץ בניקוד של 0 – 20 נקודות.	20

על מנת שהצעה תעמוד בתנאי הסף האיכותיים יש לקבל ציון של לפחות **56 נקודות.**

ההצעה בעלת הציון המצרפי הגבוה ביותר העונה לכל תנאי המכרז תומלץ כהצעה הזוכה במכרז. ועדת המכרזים תוכל להמליץ על זוכה נוסף שהניקוד שלו הוא השני בטיבו – העירייה תוכל להפעיל את הזוכה בנוסף כל אימת שהזוכה במכרז אינו מבצע את השירותים לשביעות רצונה ו/או שהיקף העבודות מצדיק לדעתה את פיצול השירותים וזאת גם מבלי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה אשר דורג ראשון.

חתימה וחותמת: _____

10.6. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על משתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם לא טוב עם משתתף מסוים, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני העירייה ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.7. העירייה רשאית לבצע את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות לרבות שיחות ו/או התכתבות עם ממליצים, הכל על פי שיקול דעתה.

10.8. במקרה בו יהא שוויון בין ההצעות עם הציון הגבוה ביותר (שוויון בציון), אזי תפעל העירייה על פי כללי ההעדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין).

10.9. על מציע העונה על הדרישות של תקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעות המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992). במקרה בו מצאה הועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו "תצהיר" בנוסח מסמך א'12.

10.10. ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, ייבחר הזוכה על בסיס אלו:

10.10.1. כלל "מקבילית הכוחות" – ניסיון קודם טוב.

10.10.2. ככל ואין ניסיון טוב עם מי מהמציעים, על בסיס ציון המחיר.

10.10.3. ככל שיש שוויון במחיר על בסיס ציון הראיון.

10.10.4. ככל שיוותר שוויון מלא בין שתי הצעות או יותר, תהא ועדת המכרזים רשאית לזמן את המציעים שהצעותיהם שוות לראיון מעמיק נוסף או לדרוש מהם להגיש הצעה כספית משופרת וסופית.

10.11. העירייה רשאית לפסול:

10.11.1. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כנדרש במכרז זה ו/או ללא עמידה בתנאי הסף.

10.11.2. הצעה של מציע שבעבר היה לה ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.

10.11.3. הצעה של מציע שיש לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות.

10.11.4. הצעה שלא תקבל ניקוד מזערי נדרש, ככל ונדרש.

10.11.5. יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

10.11.6. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, או שלאחר הגשת הצעתו ועד למועד חתימת ההסכם על ידו, התרחש אירוע אשר יש בקיומו משום חשש להיעדר אפשרות מצד הזוכה למלא אחר כל התחייבויותיו על פי ההסכם.

10.11.7. כל עילת פסילה אחרת בדין.

למען הסר ספק, שמור לעירייה שיקול דעת מוחלט בהחלטתה לפסול מציע בהתאם לקריטריונים המנויים לעיל.

10.12. מובהר, כי בכל מקרה עד לחתימת מורשי החתימה מטעם העירייה על הסכם ההתקשרות לא יהיה כל הסכם בר תוקף בין הצדדים.

10.13. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא אם ויתור שכזה לא יגרום נזק לעירייה ולא יפגע בעקרון השוויון בין המציעים.

10.14. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע ו/או לכל צד שלישי (לרבות נותני אישורים וממליצים) על מנת לברר פרטים הנוגעים למציע ולהצעתו, לרבות הסברים וניתוח של מחיר ההצעה, הכל לפי ראות עיניה. אם המציע יסרב למסור ניתוח של מחיר ההצעה או שהסבריו וניתוח הצעתו יהיו בלתי סבירים, תהיה העירייה רשאית להסיק מסקנות כפי ראות עיניה, עד כדי פסילת ההצעה.

11. הודעה לזוכה והתקשרות

11.1. העירייה תודיע לזוכה, על הזכייה במכרז.

11.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהעירייה הודיעה עליו למציע הזוכה בכתב, ימציא המציע הזוכה לעירייה את המסמכים הבאים:

11.2.1. שני (2) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.

11.2.2. אישור עריכת הביטוחים (נספח א' להסכם) כשהוא חתום על ידי מבטחו ללא כל שינוי או הוספה.

11.2.3. התחייבות לשמירה על סודיות (נספח ב' להסכם) כשהוא חתום ומאומת ע"י עו"ד.

11.2.4. כל מסמך אחר שתדרוש העירייה מהמציע הזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.

11.2.5. ערבות ביצוע אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה למדד, מאת בנק ישראלי מורשה או חברת ביטוח מורשית, לפקודת העירייה, בסכום של 150,000 ₪, שתוקפה יהא לכל תקופת ההתקשרות ובתוספת 90 ימים לאחר סיומה,

חתימה וחותמת: _____

להבטחת מילוי מלוא התחייבויות הזוכה, העברת התקבולים במועדם והחזרת כלל התיקים והחומרים המשפטיים.

11.3. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציע הזוכה לאחר זכייתו במכרז וטרם חתימת ההסכם.

11.4. לא חתם המציע הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש - רשאית העירייה לבטל את זכייתו במכרז.

11.5. העירייה תודיע ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם במכרז.

12. כשיר שני

12.1. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לעירייה, ובנוסף לכל זכות העומדת לה על פי כל דין ועל פי תנאי המכרז, תהיה רשאית להכריז על המציע שדורג במקום שלאחר ההצעה הזוכה, ככשיר שני.

12.2. במקרה שבו ביטלה העירייה את זכייתו של הזוכה ו/או ביטלה את הסכם ההתקשרות עם הזוכה **מכל סיבה שהיא** במהלך 12 החודשים הראשונים להתקשרות, תהא רשאית העירייה, אך לא חייבת, להתקשר עם המציע שהוכרז ככשיר שני. אם תחליט העירייה לעשות כן, מתחייב הכשיר השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 5 ימים ממועד ההודעה על כך או במועד אחר אשר יקבע על ידי העירייה, וזאת תחת יציאה למכרז חדש וההוראות החלות על הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.

12.3. העירייה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להכריז גם על כשיר שלישי וכן הלאה. הכשירים הנוספים יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף 12.1 לעיל, בהתאמה.

13. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה. מסמכי המכרז מושאלים למשתתפים לשם הכנת הצעותיהם והגשתן, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין משתתף רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

14. גילוי הצעת המציע

14.1. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם העירייה תידרש לגלותה, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, על גבי **טופס 7**. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב על פי כל דין כדי לחייב את העירייה.

14.2. ידוע למציע כי לעירייה סמכות להחליט לגלות פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וזאת לאחר שמסרה למציע הודעה על כוונתה למסור פרטים אלו, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בעניין זה.

14.3. מובהר בזאת כי ככל שהעירייה תקבל את בקשת המציע בדבר הסתרת החלקים החסויים בהצעתו, הרי שאותם החלקים בהצעות של מציעים אחרים שהוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפניו.

15. הוראות שונות

15.1. העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותים משפטיים מושא המכרז בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא מכרז זה.

15.2. הגדלה או הקטנה של היקף הזמנת השירותים, לא תקנה לזוכה עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת, והמציע מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין זה.

15.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור כי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים מושא המכרז, והכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.

15.4. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי העירייה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי לעירייה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

15.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

16. תנאים כלליים

חתימה וחותמת: _____

16.1. **<u>התניית שיפוט</u>**

כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבית המשפט המחוזי מרכז-לוד.

16.2. **<u>הוראה מטיבה</u>**

בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המטיבה עם העירייה, לפי פירושה של העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

16.3. **<u>דרישות ביטוח</u>**

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות העירייה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

16.4. **<u>הוצאות ההשתתפות בהליך</u>**

המשתתף יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהעירייה בגין הוצאות אלה.

16.5. **<u>הצעה בודדת</u>**

כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במשתתף, או הנשלט על ידי המשתתף, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם במשתתף. לצורך כך יהיה למונח "שליטה" המשמעות שניתנה לו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

בכבוד רב,

עיריית כפר קאסם

חתימה וחותמת: _____

טופס 1

פרופיל המציע

א. שם המציע: _____

מס' זיהוי: _____

כתובת מגורים: _____

טל': _____

פקס: _____

דוא"ל _____

ב. פרטי איש קשר (שם וטלפון):

_____

ג. יש לצרף לטופס זה את המסמכים הבאים:

o **קורות חיים**.

o צילום **רישיון עו"ד** של המציע לעניין ההתקשרות עם העירייה.

o **מכתבי המלצה**.

חתימה וחותמת: _____

טופס 2

הצהרה על מעמד משפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהן:

א. מעמד משפטי

o חברה	o שותפות רשומה	o יחיד
(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	**(יש למלא טבלאות ב' ג' ד')** ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	**(יש למלא טבלה ב')** ולצרף תעודת עוסק מורשה

ב. פרטים כלליים

שם המשתתף במכרז (יש לצרף תדפיס מרשם החברות לשם המשתתף במכרז)	
מספר תאגיד / שותפות/ ת.ז.	
מס' עוסק מורשה	
כתובת	
טלפון	
פקסימיליה	
דואר אלקטרוני	
שם איש קשר ותפקיד	
טל' נייד איש קשר	

חתימה וחותמת: _____

ג. **שמות בעלי זכות החתימה (חברה / שותפות רשומה)**

מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה	דוגמת חתימה

ד. **שמות השותפים (שותפות רשומה)**

מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____	_____	_____
שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה

חתימה וחותמת: _____

<u>אישור עו"ד/רו"ח (ליחיד בלבד)</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיהו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

<u>אישור עו"ד/רו"ח (לתאגיד בלבד)</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיהו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

חתימה וחותמת: _____

טופס 3

פירוט עמידה בתנאי הסף ואמות מידה של איכות

תנאי הסף שבסעיף 3.4:

בעל ניסיון של לפחות חמש שנים רצופות(5), במהלך השנים 2019 - 2026, בגביית חובות ארנונה, חובות אחרים והוצל"פ עבור שתי רשויות מקומיות לפחות, אשר כל אחת מהן מונה לפחות 25,000 תושבים. "**רשות מקומית**" בתנאי הסף: עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית.

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	5 שנים הרצופות במהלך 2019 – 2026
				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____

יש לצרף אישור מאת הרשות המקומית בנוסח טופס 3 (א).

חתימה וחותמת: _____

3(א') – אישור ניסיון קודם

לכבוד

עיריית כפר קאסם

הנדון: **אישור בדבר ניסיון קודם**

אני הח"מ משמש כ _____ (תפקיד) ב_____(שם הרשות המקומית)
מאשר כי _____ ח.פ/.ע.מ _____ (שם המציע) הפעיל עבור הרשות המקומית שרותי גביית חובות ארנונה, חובות אחרים והוצל"פ במשך חמש שנים רצופות מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____

שם המאשר: _____

תפקיד ברשות המקומית: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

חתימה: _____

_____

חתימה

חתימה וחותמת: _____

טופס 4

הצהרת המציע

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי המכרז, הוסברו לנו כל דרישות העירייה ביחס להסכם מושא המכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מתחייבים כי אם העירייה תקבל את הצעתנו נחתום על ההסכם מושא המכרז בתוך 5 ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, ונמציא את כל המסמכים שעלינו להמציא על פי מסמכי המכרז בתוך המועד האמור.
3. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בעירייה ובין אם לאו. כן אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהא לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
4. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהעירייה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה. כן אנו מצהירים, כי ידוע לנו, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת ההסכם ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה עלינו בלבד במלואן, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי העירייה.
5. ידוע לנו כי ביצוע השירותים על פי מסמכי המכרז מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותינו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
6. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, נאבד את זכותנו לבצע את השירותים מושא המכרז, והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים מושא הצעתנו, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
7. הצעתנו תעמוד בתוקף במשך 180 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
8. **חובות הארנונה וחובות נוספים עומדים על סך של כ – 400,000,000 ₪ (כארבע מאות מיליון ₪) לחייבים בספרי העירייה ללא קשר לעומק החוב.**
9. **היקף תיקים מוערך בנושא חובות לעירייה נכון למועד פרסום מכרז זה - כ- 3,000 תיקים.**
10. **הצעתינו מפורטת בנספח ד' להסכם.**
11. ידוע לנו שהתמורה משולמת לנו בגין פעולות שביצענו ורק לאחר גבייה בפועל של החוב כולל קרן, ריבית והוצאות בגין פעולות. התמורה כוללת עבור כל השירותים שיסופקו במסגרת ההסכם, וכן עבור ביצוע כלל המטלות והעבודות הכרוכות והנלוות למתן השירותים בהתאם לכל הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם, לרבות אך לא רק מלוא העלויות הישירות והעקיפות לעבודת הייעוץ, לרבות בגין רישיונות, ביטוחים ועוד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה בהקשר להסכם, לא במהלך תקופת ההסכם ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש. בין היתר, מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר להצעתו של המציע, לרבות לא בגין הוצאות, ביטול זמן, אש"ל, טלפון, הוצאות משרדיות, הוצאות כלליות ואחרות, מלבד הוצאות מיוחדות לצורך גביה שיאושרו מראש ובכתב על-ידי העירייה.
12. ידוע לנו כי בתיק שבו העירייה הגיעה להסדר פשרה לפני העברתו לטיפולנו, לא נהיה זכאים לעמלה או לתשלום כאחוז מהגבייה בפועל, וזכאותנו תוגבל למחיר הקבוע שאושר במכרז עבור הטיפול מול משרד הפנים, שייגבה מן החייב בלבד ובכפוף לכל דין ולהוראות המכרז.
13. למען הסר ספק ידוע לי כי כל בקשה לגבייה ע"י העירייה תבוצע על ידי ולא תהיה לי זכות לסרב לבקשה כאמור.

שם המציע: _____ ת.ז. / ח.פ. _____

תאריך: _____ **חתימה + חותמת** _____

חתימה וחותמת: _____

<u>אישור עו"ד/רו"ח (ליחיד בלבד)</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיהו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

<u>אישור עו"ד/רו"ח (לתאגיד בלבד)</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיהו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

חתימה וחותמת: _____

טופס 5

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____,ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ (תפקיד) ב_____ (שם המציע).
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן**:

☐ המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן**:

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**

☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

חתימה וחותמת: _____

6. למציע שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

(חתימת המצהיר)

<u>אישור</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיהו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

חתימה וחותמת: _____

טופס 6

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי: _____

ת.ז.: _____

מכתובת: _____

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים לעיריית כפר קאסם (להלן: **"העירייה"**).
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום ייעוץ משפטי מושא מתן השירותים, למעט מטעם העירייה, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של העירייה.
3. הנני מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד ו/או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור העירייה לבין עיסוקיי האחרים.
4. הנני מתחייב להודיע לעירייה באופן מידי, על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לעירייה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. העירייה רשאית שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. הנני מתחייב בזאת להמציא לעירייה כל מידע נדרש לצורך בחינת חשש לניגוד עניינים.
7. הנני מצהיר ומתחייב לעמוד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2011 בדבר ניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום: _____

חתימה וחותמת: _____

טופס 7

חלקים חסויים בהצעה

(אופציונאלי)

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד ____ בהצעה, בדבר _____

מהנימוקים הבאים: _____

עמוד ____ בהצעה, בדבר _____

מהנימוקים הבאים: _____

עמוד ____ בהצעה, בדבר _____

מהנימוקים הבאים: _____

עמוד ____ בהצעה, בדבר _____

מהנימוקים הבאים: _____

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני.

חתימת המציע:

_____	_____	_____	_____
שם המציע	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק

חתימה וחותמת: _____

טופס 8

תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות

1. אני הח"מ מר/גב _____ נושא\ת ת"ז מס'_____ מורשה\ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ._____(להלן: "**המציע**"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי\ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר\ה ומתחייב\ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1.1.1. הוסמכתי כדין על ידי _____(להלן: "**המציע**") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 52/2026 (להלן: "**המכרז**").

1.1.2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בכל עבירה פלילית, לרבות:

בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; פקודת המכס [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט)

1.1.3. הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

1.1.4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של העירייה עם הזוכה במכרז שבנדון.

_____	_____	_____	_____
שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	**תאריך**	**חתימה וחותמת עו"ד**	**תאריך**

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז.

הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על טופס זה.

חתימה וחותמת: _____

<u>מסמך ב'</u>

חשב לציין כי לעיריית כפר קאסם מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים ואין כל תוקף להסכם זה ללא חתימה וחומת שלו לצד חתימת מורשי החתימה בעירייה

הסכם

שנערך ונחתם בכפר קאסם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין: **עיריית כפר קאסם**

(להלן: "**העירייה**")

<u>מצד אחד</u>

לבין:

_____

ת.ז./ח.פ. _____

מרח' _____

טל' _____

(להלן: "**המשרד**")

<u>מצד שני</u>

והואיל וברצון העירייה לקבל שירותים משפטיים בגביית חובות, קנסות וכל גבייה אחרת, כמפורט במסמכי המכרז, בהסכם זה ובנספחיו, ובפרט בהתאם לנהלי העבודה המפורטים **בנספח ג' להסכם** (להלן: "**השירותים**");

והואיל וביום _____ פרסמה העירייה מכרז פומבי מס' 52/2026 בו הזמינה קבלת הצעות למתן השירותים (להלן: "**המכרז**")

והואיל והמשרד מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, כוח האדם המתאים, המיומנות והכישורים לשם הענקת השירותים;

והואיל והעירייה מעוניינת לקבל את שירותיו של המשרד כמפורט בהסכם זה, על כל נספחיו, כקבלן עצמאי שלא במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט לעיל, להלן בהסכם זה.

חתימה וחותמת: _____

אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. <u>מבוא</u>

1.1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו וייקראו יחד עמו.

1.1.2. מובהר בזאת כי הנספחים למסמכי ההזמנה, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.1.3. כותרות סעיפי החוזה נועדו לנוחיות הקריאה בלבד ואין לעשות בהם שימוש לשם פרשנות.

2. <u>מסמכי ההסכם</u>

מסמכי המכרז, הצעת המשרד על כלל נספחיה, והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

נספח א' אישור עריכת הביטוחים.

נספח ב' כתב התחייבות לשמירת סודיות.

נספח ג' נוהל עבודה.

נספח ד' מחירון העירייה לפעולות.

3. <u>נציג העירייה</u>

נציג העירייה לצורך הסכם זה הוא גזבר העירייה או מי שיסמיך לכך (להלן: "**נציג העירייה**").

4. <u>מהות ההסכם</u>

4.1. הסכם זה הינו למתן שירותי גבית משפטית של חובות וכל העבודות הכרוכות בכך, והכל כמפורט במסמכי המכרז, בהסכם זה על נספחיו ובפרט **בנספח ג'** להסכם.

4.2. כל תוספת או שינוי בשירותים ו/או מתן שירותים נוספים, הדרושים להשלמת מתן השירותים בהתאם לכל דרישה על פי דין ו/או דרישה הנחוצה לפי מיטב הנוהג המקצועי, מהווים חלק בלתי נפרד מהשירותים על פי הסכם זה ולא יחשבו כשינוי או תוספת לשירותים המזכים את המשרד בכל תמורה נוספת כלשהי.

4.3. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי המשרד לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והעירייה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים על פי שיקול דעתה הבלעדי, למשרדי עו"ד אחרים בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההסכם.

5. <u>הצהרות והתחייבויות המשרד</u>

המשרד מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

5.1 כי הינו בעל הידע המקצועי, הכלים, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה במלואו, במקצועיות, במומחיות ובנאמנות.

5.2 כי לא הורשע בעבר בעבירות, לרבות עבירות על חוקי העבודה וחוקי המגן.

5.3 כי לא תלויה נגדו כל תביעה פלילית, ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי ההסכם.

5.4 כי ייתן את השירותים הנדרשים לפי הסכם זה בקפדנות, ביעילות ובמקצועיות, במקומות ובמועדים שיידרשו בנסיבות העניין ו/או כפי שייקבע על-ידי העירייה, בכפוף להוראות הסכם זה.

5.5 כי יספק את שירותים ויבצע את התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה בנאמנות ובמסירות כמיטב יכולתו וכשרונו המקצועי ולכל תקופת ההסכם, לרבות תקופת ההארכה ככל שהעירייה תחליט על הארכת ההסכם, על פי תנאי הסכם זה.

5.6 השירותים יינתנו על ידי עוה"ד האחראי כפי הגדרתו במכרז (להלן: "**עוה"ד האחראי**") בלבד ולא על ידי מי מטעמו, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

5.7 לא להעביר ולא להמחות זכות מזכויותיו או חוב מחובותיו על פי הסכם זה אלא עם קבלת הסכמה מוקדמת ובכתב מהעירייה, ובהתאם לתנאי ההסכמה, ככל שתינתן.

חתימה וחותמת: _____

5.8 כי אינו ולא יהיה קשור בהסכם או בדרך המחייבת אחרת ו/או דרך היכולה להיות עם גורם או/ו מזמין אחר, אשר הינו בעל אינטרס היכול להיות נוגד לאינטרס של העירייה ולא קשורה באופן ישיר או בעקיפין לכל פרויקט, נכס או ספק שירות הקשור לעירייה.

5.9 כי הוא עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמיסים החלים עליו כקבלן עצמאי. מוצהר בזאת כי אין ולא יהיו בין העירייה לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק.

5.10 כי הוא עוסק מורשה המנהל ספרים כדין וכי יש בידו אישור על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976 והוא מתחייב להציג את האישור האמור לפי דרישת העירייה, לרבות אישור על ניכוי מס במקור.

5.11 המשרד מתחייב לבטח עצמו כנדרש על פי חוק הביטוח הלאומי ועל פי כל דין.

5.12 המשרד מתחייב לבטח עצמו בביטוח על מנת למנוע הפסד לו או לעירייה בכל הקשור בעיסוקו ובהתחייבויותיו מושא הסכם זה.

5.13 בכל מקרה בו יופסקו שירותי המשרד מכל סיבה שהיא, מתחייב המשרד לעשות כמיטב יכולתו, תוך שיתוף פעולה הדוק עם העירייה, לשם סיום נאות של התחייבויותיו וכן לשם העברת התיקים המשפטיים בצורה מסודרת לאדם אחר שנתמנה לצורך כך על ידי העירייה, ככל שהתמנה.

5.14 בכל מקרה ומכל סיבה שהיא בהם יופסקו שירותי המשרד לעירייה, מתחייב המשרד להחזיר מיד את כל התיקים המשפטיים המצויים בידו ואשר שייכים לעירייה. המשרד מתחייב כי לא תהיה לו כל זכות לעכב תחת ידו כל דבר כנ"ל מכל סיבה שהיא וכי הוא מסכים להחזיר את כל החומרים המשפטיים מיד עם הדרישה הראשונה בלי כל קשר לטענות ו/או תביעות שתהיינה לו כלפי העירייה, ככל שתהיינה.

5.15 המשרד מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהנו נציגה ושליחה של העירייה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.

6. <u>תקופת ההסכם</u>

6.1. תקופת ההתקשרות לצורך מתן השירותים הינה לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת ההסכם עם המשרד (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").

מובהר כי ששת החודשים הראשונים הינם תקופת ניסיון.

לעירייה נתונה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לשלוש תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת האופציה") עד לתקופה כוללת מרבית שלא תעלה על 5 שנים, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "תקופת ההתקשרות"), וזאת בכפוף לצרכי העירייה ולקיומו של תקציב מתאים.

6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית בכל עת להביא את ההסכם לידי סיומו על ידי הודעה בכתב, 30 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ולזוכה לא תהיה כל טענה על כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים על ידו עד להפסקת ההתקשרות).

7. <u>ההתקשרות ויחסי הצדדים</u>

7.1. עוה"ד ייתן את השירותים מושא הסכם זה וכמפורט **בנספח ג'** לעירייה כקבלן עצמאי בתחום העיסוק של טיפול משפטי גביית חובות, ימלא את תפקידו בנאמנות, זריזות, במסירות ובמלוא הזמן הנדרש, תוך הפעלת שיקול דעת זהיר ושמירה על האינטרסים של העירייה, כמתחייב מתפקידו.

7.2. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי היחסים ביניהם הינם יחסים של משרד עורכי דין ומזמין שירות וכי לא מתקיימים ולא יתקיימו ביניהם ו/או בין העירייה לנציג המשרד בכל תקופת ההסכם ו/או עם סיומו יחסי עובד-מעביד, על כל הכרוך והנובע מכך.

7.3. המשרד מצהיר כי הוא ו/או נציג המשרד אינו משתלב במסגרת הארגונית של העירייה ואין בכוונתו לעשות כן.

7.4. במידה והמשרד יחליט להיעזר לצורך ביצוע תפקידיו לביצוע השירותים בכוח אדם מקצועי ו/או עובדים מטעמו, הוא יעשה כן על חשבונו ומתוך התמורה כאמור לעיל בהסכם זה.

חתימה וחותמת: _____

7.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי במידה וישתמש המשרד במתן שירותי המשרד לפי הסכם זה בכוח אדם מקצועי, אין בכך כדי להשפיע על העדרם של יחסי עובד-מעביד בין המשרד לעירייה. כמו כן, המשרד יישא באחריות המלאה לכל פעולותיו ו/או מעשיו ו/או מחדליו של כל אחד מעובדיו.

7.6. המשרד מצהיר כי בכפוף לכל דין, האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פציעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לו כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע ההסכם.

7.7. המשרד יישא בתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר נוסף שחל או יחול על המשרד בגין העסקת עובדים ו/או בעלי מקצוע ו/או מומחים ותנאי העסקתם. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח 1968, והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכוחו על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי הסכם זה.

7.8. במידה והעירייה או עובדיה או מי מטעמה ייתבעו על ידי המשרד ו/או או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם המשרד כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה אותם בגין כל סכום או תשלום שנשאו בו.

7.9. אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד ומעביד בין העירייה ובין המשרד ו/או מי מטעם המשרד, ובשל כך תחויב העירייה בתשלום כלשהו, ישפה המשרד את העירייה על כל חבות שיישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

7.10. מובהר בזאת, כי התמורה אשר תשולם למשרד על פי הסכם זה, נקבעה על סמך ההנחה, המבוססת על האמור בסעיף זה, וכי היא כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ו/או יהא זכאי המשרד על פי הסכם זה. אם יקבע על ידי ערכאה שיפוטית או גורם מוסמך אחר כלשהו, מסיבה כלשהי, כי על אף האמור בהסכם זה בין המשרד או מי מטעמו, לבין העירייה, קיימים יחסי עבודה, אזי התמורה על פי הסכם זה תהא מופחתת ותעמוד על 55% מהתמורה המגיעה למשרד לפי סעיף 9 לעיל, והמשרד ישיב לעירייה באופן מיידי את כל הסכומים ששולמו לו ביתר בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.

8. <u>אופן העבודה והיקפה</u>

8.1. עבודת המשרד תהיה בהתאם לנוהל העבודה המצורף **כנספח ג'** ובהתאם להוראות המנהל כפי הגדרתו **בנספח ג'**.

8.2. העבודה הינה במשרדי המשרד.

8.3. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה או נספחיו, כל סכום שיתקבל מאת החייבים שבטיפול המשרד עבור העירייה יועבר לעירייה בסוף כל חודש. העירייה תעביר את התמורה לספק בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם לנוהל העבודה המצורף.

9. <u>התמורה</u>

9.1. התמורה עבור מתן השירותים ע"י המשרד תהיה בהתאם לסכומי הפעולות שבוצעו על ידי המשרד בפועל לאחר שנגבו בפועל סכומי החוב כולל הקרן, הריבית וההוצאות של הפעולות שנעשו.

9.2. הוצאות משפט שייפסקו לטובת העירייה במסגרת ההליכים יחולקו כדלקמן: ראשית יכוסו קרן חוב, הפרשי הצמדה וריבית, אגרות והוצאות השייכים לעירייה לאחר מכן התמורה למשרד.

9.3. המציע הזוכה יהיה זכאי לקבל לידיו סכומי שכ"ט בהתאם לקביעת בית המשפט.

9.4. התמורה למשרד תועבר לפי הנוהל המצ"ב כנספח ג', ובהיעדר הוראה כאמור - לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לו החשבון, והכל בכפוף לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

9.5. למען הסר ספק, העירייה תהא רשאית לקבוע לגבי כל חייב אשר חובו ו/או יתרת חובו לעירייה טרם נגבה ע"י המשרד, כי היא מוחלת ו/או לא דורשת את גביית החוב ו/או יתרת החוב מהחייב, ובתנאי כי החייב היא בעל נסיבות מיחדות כלכליות ו/או אחרות המצדיקות זאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ובמקרה כאמור לא יהיה זכאי המשרד לכל תשלום מהחייב ו/או מהעירייה עבור פעולות הגבייה ו/או פעולות אחרות שבצע בהתייחס לחייב כאמור, מלבד החזר אגרות בהם נשא המשרד, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או כנגד כל גורם אחר בקשר לכך.

9.6. מודגש ומובהר כי התמורה מהווה תמורה סופית וכוללת עבור כל השירותים שיסופקו במסגרת הסכם זה לכל משך תקופת ההתקשרות, וכן עבור ביצוע כלל המטלות והעבודות הכרוכות והנלוות למתן השירותים בהתאם לכל הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם, לרבות אך לא רק מלוא העלויות הישירות והעקיפות לעבודת המשרד, לרבות בגין רישיונות, ביטוחים ועוד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה בהקשר להסכם זה, לא במהלך תקופת ההסכם ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש. בין היתר, מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר להצעתו של המשרד, לרבות לא בגין הוצאות, ביטול זמן, אש"ל, טלפון, הוצאות משרדיות, הוצאות כלליות ואחרות.

חתימה וחותמת: _____

10. אחריות ושיפוי בנזיקין

10.1. המשרד אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד גוף ו/או רכוש ו/או אחר, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם מתן השירותים ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.

10.2. המשרד אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב טעות מקצועית של המשרד ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או בהליך לקוי ו/או חוסר התאמתם לדרישות העירייה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של המשרד תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של המשרד בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.

10.3. המשרד פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לה בגיוכל אובדן ו/או נזק לגוף, לרכוש, נזק כספי, אובדן גבייה או התיישנות חוב, קנסות או הוצאות שיוטלו על העירייה, הנובעים ממעשה, מחדל, רשלנות מקצועית או הפרת חובה מצד המשרד או מי מטעמו, לרבות מלוא ההוצאות המשפטיות ושכר טרחת עורכי דין שנגרמו לעירייה בקשר לכך. העירייה תודיע לספק על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

11. ביטוח

11.1. מבלי לפגוע באחריות המשרד על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב המשרד לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן **כנספח א'** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), אצל חברת ביטוח המורשית בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית המשרד מתחייב להמשיך ולקיים ביטוח זה גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד עלולה להיות לספק אחריות על פי דין.

11.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המשרד לכלול את הסעיפים הבאים:

11.2.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המשרד ו/או העירייה כפוף להרחבי שיפוי: "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

11.2.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המשרד ומי מטעמו בביצוע השירותים.

11.2.3. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המשרד בקשר עם ביצוע השירותים.

11.2.4. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המשרד ומי מטעמו בביצוע השירותים.

11.2.5. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים המקצועיים לעירייה.

11.2.6. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 25,000 ₪, ובכל מקרה יישא המשרד במלוא סכום ההשתתפות העצמית מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.

11.2.7. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

11.2.8. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י חברת הביטוח במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

11.2.9. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

11.2.10. כל סעיף בפוליסות המשרד (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המשרד כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של המשרד זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי המשרד מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

חתימה וחותמת: _____

11.2.11.היקף הכיסוי בפוליסות, למעט פוליסת אחריות מקצועית, לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של המבטחת מטעמו ולעניין ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי יהיה על פי פוליסת ביטוח אחריות מקצועית של החברה המבטחת, המעודכנת והמאושרת על ידי הפיקוח.

11.2.12.ללא כל דרישה מצד העירייה, המשרד מתחייב להמציא לידי העירייה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. המשרד מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של המשרד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ -14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי המשרד, מתחייב המשרד להפקיד בידי העירייה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

11.2.13.העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי המשרד כאמור לעיל, והמשרד מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. המשרד מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המשרד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

11.2.14.המשרד מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי המשרד יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי המשרד.

בנוסף ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המשרד יהיה אחראי לשפות את העירייה באופן

מלא בגין כל נזק אשר ייגרם לה עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרת תנאי מתנאי מי

מהפוליסות על ידי המשרד.

11.2.15.מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי המשרד כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את המשרד מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק שהמשרד אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

11.2.16.מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על המשרד שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על המשרד לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המשרד מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

11.2.17.המשרד פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור ; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

11.2.18.מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר המשרד, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או עובדיה ומנהליה בגין כל נזק שהוא זכאי לשיפוי על פי ביטוחי הרכוש לרבות ביטוח כספים ונאמנות, או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות, והוא פוטר בזאת את העירייה ו/ או עובדיה ומנהליה מכל אחריות לנזק כאמור ומתחייב לפעול בכל דרך למיצוי זכויותיו עפ"י הפוליסות אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.

11.2.19.סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם זה.

12.<u>סודיות</u>

12.1. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירות סודיות **שבנספח ב'**, המשרד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "**מידע**

חתימה וחותמת: _____

סודי") שיגיעו לידי המשרד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן – ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

12.2. המשרד מתחייב בשמו ובשם כל עובד מטעם המשרד לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה. העירייה רשאית להורות לספק הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והמשרד מתחייב למלא אחר דרישות העירייה.

12.3. המשרד מתחייב בשמו ובשם כל גורם ו/או עובד מטעם המשרד שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג העירייה.

12.4. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא המשרד יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית כל מסמך שנמסר לו ו/או לכל עובד ו/או גורם מטעם המשרד בקשר עם הסכם זה, כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר לעירייה ו/או למי מטעמה, בכל אופן שבו הוא קיים בכתב, בקבצי מחשב, בעל פה ו/או כל אופן אחר ובהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי העירייה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של העירייה.

12.5. המשרד מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בשירותים הקשורים בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ולדאוג שיהיו מחויבים כלפיו בהתחייבות שהיקפה לא יפחת מהאמור בסעיף זה.

12.6. המשרד מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא זאת לידיעת עובדיו ו/או אלה המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה או בקשר עמו.

12.7. אם יפר המשרד או מי מטעמו את האמור בסעיף זה, ישלם לעירייה פיצויים מוסכמים ללא צורך בהוכחת נזק בגובה של 25,000 ₪, ולא יהא באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.

13. <u>זכויות יוצרים ותוצרי עבודת המשרד</u>

13.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי כל תוצר עבודת המשרד מושא הסכם זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים וזכות מחברים, הינו רכושה הבלעדי של העירייה.

13.2. העירייה רשאית לעשות שימוש בכל תוצר העבודה, לרבות אך לא רק על דרך העברתו לידי צדדים שלישיים וביצוע שינויים בתוצר העבודה.

13.3. עם הבאתו של הסכם זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, מתחייב המשרד למסור לעירייה את כל תוצר העבודה המצוי אצלו וברשותו.

14. <u>ניגוד עניינים</u>

14.1. המשרד מתחייב כי בעת מתן השירותים עבור העירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

14.2. המשרד מצהיר כי בהתקשרותו עם העירייה לצורך מתן השירותים אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים לבין השירותים עבור העירייה. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, המשרד מתחייב להודיע על כך באופן מיידי ליועץ המשפטי של העירייה.

14.3. המשרד ועובדיו יחתמו על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים לפי בנוסח המצורף **בטופס 6** למסמכי המכרז.

15. <u>ביטול ההסכם ותוצאותיו</u>

15.1. התנאים הקבועים בסעיפים 17,16,14,13,12,11,10,8,7,5,4, להסכם זה, לרבות כל סעיפי המשנה שבהם הינם תנאים יסודיים היורדים לשורשו של הסכם זה ואם המשרד יפר, לא קיים, או יאחר לקיים תנאי כלשהו מתנאים אלה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

15.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את העירייה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

15.2.1. נציג העירייה היתרה בספק ו/או במי מטעמו, כי השירותים המבוצעים על ידם כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו והמשרד לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים.

15.2.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המשרד, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

חתימה וחותמת: _____

15.2.3. מונה לנכסי המשרד, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
15.2.4. המשרד, קיבל החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק או שהמשרד הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם או שהמשרד פנה לנושיו למען יקבל אורכה או פשרה או למען הסדר איתם.
15.2.5. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של המשרד אינה נכונה או כי לא גילה לעירייה לפני חתימת הסכם זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על הסכם זה.
15.2.6. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי המשרד הסתלק מביצוע ההסכם.
15.2.7. הוכח לעירייה כי המשרד אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
15.2.8. אם המשרד הסב, העביר או שיעבד את ההסכם או מקצתו, לאחר או מעסיק מפעיל משנה לשם ביצוע ההסכם בלי הסכמת העירייה בכתב.
15.2.9. אם המשרד הפר את ההסכם וההפרה לא תוקנה תוך 7 ימים מיום מסירת ההודעה על ההפרה.
15.2.10. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשרד או עובדיו או מי ממועסקיו נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.
15.2.11. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד המשרד ו/או נציג המשרד ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.
15.2.12. מובהר בזאת כי אין במקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכותה של העירייה לבטל את ההסכם מכוח עילה אחרת על פי כל דין.
15.2.13. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל המשרד להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו, לנציגי העירייה או לספק אחר שיבוא במקומו.
15.2.14. על הוצאות שיגרמו לעירייה, כתוצאה מהפסקת העבודות שמקורה בספק, לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע לספק אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על המשרד. העירייה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי המשרד מהעירייה ולחילופין לתבוע סכום זה מהמשרד.
15.2.15. אם הסכם זה יבוטל עקב אחת מהסיבות הנ"ל, תהיה העירייה רשאית להתקשר עם כל ספק אחר לצורך מתן השירותים, ולחייב את המשרד בכל ההוצאות הנוספות שנגרמו לעירייה, ככל שנגרמו.
15.2.16. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או ההסכם.

16. איסור הסבה ושעבוד

16.1. המשרד אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את ההסכם או כל חלק הימנו וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי ההסכם, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב. כמו כן אין המשרד רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב. העירייה תהא רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור לעיל לא תחייב את העירייה.

16.2. ככל שהמשרד מעסיק את נציג המשרד, צוות או גורם אחר מטעמו לצורך ביצוע חלק כלשהו של השירותים, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המשרד מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי ההסכם והמשרד יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעמו כאמור.

16.3. העירייה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה המוחלט להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה לאחר ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות כאמור, ישא בכל התחייבויות העירייה כלפי המשרד על פי הסכם זה.

17. שונות

17.1. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגותם, לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראיה בקשר לכך.

17.2. העירייה תהא רשאית להשתמש בזכויותיה לפי הסכם זה לפי ראות עיניה. הסכמה מטעם צד מהצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.

חתימה וחותמת: _____

17.3. כל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים תובא להליך גישור בהסכמה הדדית, ובלבד שאין בהליך הגישור כדי לגרוע מזכותה של העירייה לנקוט בכל סעד משפטי דחוף, זמני או קבוע, לרבות חילוט ערבויות או דרישה להשבה מיידית של תיקים ומסמכים.

17.4. לא צלח הליך הגישור ואחד הצדדים מעוניין לפנות לערכאה משפטית, כל המחלוקות, הסכסוכים והתביעות ללא יוצא מן הכלל ידונו בפני בתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז-לוד.

17.5. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

עיריית כפר קאסם:

_____ _____ _____

ראש העירייה **גזבר העירייה** **חותמת העירייה**

המשרד:

_____ _____

מורשה חתימה **חותמת המשרד**

אישור היועץ המשפטי לעירייה:

נבדק ואושר על ידי: _____, עו"ד - היועץ המשפטי לעירייה

_____ _____

העירייה **המשרד**

<u>אישור רו"ח/עו"ד (לתאגיד בלבד)</u>

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי הסכם נחתם על ידי:

1. _____ 2. _____

וכי הם מוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתם.

_____ _____

תאריך **עו"ד/רו"ח**

חתימה וחותמת: _____

נספח א'

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**	תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.
באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית כפר קאסם	שם ו/או תאגידים עירוניים ו/או יחידות סמך של העירייה ו/או גופים קשורים לעירייה הממונים	שם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☐אחר: _____ העיסוק המבוטח: שירותים משפטיים בגביית חובות לעיריית כפר קאסם _____	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף.	מען		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*			
צד ג'					500,000	500,000			**302 304 309 315 321 322 328 329**
אחריות מעבידים					5,000,000 5,000,000				**309 319 328**
אחריות מקצועית			תאריך רטרו: _____		1,000,000	1,000,000			**301 302 303 304 309 321 325 326 327 328 -332 6 חודשים**

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח **ג'** כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

093

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור

המבטח:

חתימה וחותמת: _____

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.

*** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

חתימה וחותמת: _____

נספח ב'

כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת בשם המציע כלפי העירייה כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר להסכם למתן שירותים משפטיים בגביית חובות לעיריית כפר קאסם (להלן: "**ההסכם**"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט העירייה, עובדיה ומי מטעמה, עובדיי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע ההסכם, כל ידיעה מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע ההסכם, או מתוקף ביצוע ההסכם, וכל זאת במהלך תקופת ההסכם, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "**המידע הסודי**").

2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור העירייה בכתב, ולהחזיר לעירייה, בתום תקופת ההסכם, או מיד עם קבלת דרישה מאת העירייה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.

3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע ההסכם. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע ההסכם ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע ההסכם, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט העירייה, עובדיה ומי מטעמה, עובדיי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע ההסכם, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.

4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני העירייה הקשורים להסכם או לענייניה האחרים של העירייה.

5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע ההסכם.

6. לדאוג שכל המועסקים מטעמי בביצוע ההסכם יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.

7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע ההסכם, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.

8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:

   8.1.1.1.1. שהינו נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי העירייה;

   8.1.1.1.2. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את העירייה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.

9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע ההסכם, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.

10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע ההסכם כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הינם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות העירייה בלבד.

חתימה וחותמת: _____

11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של העירייה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.

12. כמו כן אני מתחייב לפצות את העירייה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

13. **<u>ציות להוראות בטחון</u>**

הנני מצהיר/ה, כי קראתי את חוק העונשין, התשל"ז-1977, והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לי החובה המוטלת עלי, מכוח היותי בעל חוזה עם המזמינה, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אלו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלן.

<u>הצהרה</u>

אני הח"מ מצהיר/ה, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב/ת לקיים את ההוראות הכלולות בו ; להודיע למזמינה מיד עם היווצרות חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי מכרז זה, ההסכם ו/או בקשר עמם הינן סודיות, ואני מתחייב/ת לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם ביצוע ההסכם ו/או בקשר עמו.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת _____

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

חתימה וחותמת: _____

נספח ג'

נוהל עבודה

כללי

1. המשרד יפעל עבור העירייה עפ"י הוראות גזבר העירייה או מי שהגזבר ימנה לעניין זה (להלן: "**המנהל**") בגביית חובות בגין ארנונה, שמירה, חינוך, רווחה, אגרות שילוט, קנסות אחרים, קנסות עמ"ק, לרבות שטרות והמחאות ללא כיסוי, תיקי פש"ר ופירוק, פגיעות ברכוש העירייה וחובות אחרים, לפי שיקול דעת העירייה (להלן: "**החובות**" או "**תיקי החוב**"), בתביעה משפטית ו/או הוצאה לפועל ו/או הסכם פשרה ובכל הליך משפטי אחר למיצוי אפשרות העירייה לגבות את מלוא החובות או המלצה למחיקת החוב והכנת כל הנדרש לקבלת אישור עירייה , לכך או להמלצה להקפאת פעילות האכיפה כנגד החייב (להלן: "**השירותים**").
2. הטיפול בחובות יועבר לעורך הדין האחראי כהגדרתו במכרז (להלן: "**עורך הדין**") במועדים ובהיקפים לפי שיקול דעת העירייה. אין העירייה מתחייבת להעביר כמות מסוימת (רבה או מעטה) של חובות לטיפול עורך הדין והיא רשאית להפסיק העברת חובות לטיפול עורך הדין באופן זמני או קבוע עפ"י החלטתה.
3. לאחר בדיקה ואישור המנהל/ת, תיקי החוב, לרבות כל המידע הרלוונטי לגביהם, יועברו, עפ"י חלוקה שהחליט עליה המנהל /ת לעורך הדין לטיפול משפטי.
4. עורך הדין בעצמו ירכז את הטיפול בנושאי התביעות והליכי הגבייה מול העירייה, וישמש נציג מול המנהל/ת בכל הנוגע לקבלת והעברת מידע, דיווחים, בקשות והודעות.
5. בהתאם לשיקול דעת העירייה עורך הדין יקיים שיחה חודשית עם המנהל /ת, לשם דיון מעמיק בתיקים בעייתיים על מנת לקבל החלטות להמשך טיפול. באחריות המנהל/ת לקבוע פגישות עבודה אלה. המנהל/ת י/תוכל להסתפק – לפי שיקול דעתו/ה הבלעדי – בדיווחים באמצעות דואר אלקטרוני.
6. אחת לרבעון, עפ"י הצורך וקביעת הגזבר תקבע ישיבת "פורום גבייה" עם עורך הדין אצל גזבר העירייה לדיון כולל וכן פרטני, בתיקי החוב שבטיפול עורך הדין, לרבות בחינת הצלחתו בגביית חובות וניהול התיקים שבאחריותו.
7. עורך הדין יעביר למנהל/ת עד לעשירי בכל חודש, בגין החודש החולף שהסתיים, דוח אקסל המפרט את שמות החייבים שהסדירו את חובם ו/או שילמו חלק מחובם – שם מלא, מספר משלם, מספר נכס, מספר תיק בית משפט/ הוצל"פ (אם קיים), תאריך ההסדר, סכום חוב עדכני ליום ההסדר בש"ח, תשלום בגין הוצאות בש"ח, תשלום בגין שכ"ט עורך הדין בש"ח, תשלום החוב לעירייה בש"ח, עמלה המגיעה לעורך הדין בתיקי חוב שלא נפתחו נגדם הליכים משפטיים, יתרת תשלומים דחויים במערכת בש"ח (במידה וקיימת). לדו"ח יצורפו אסמכתאות - אישורים, קבלות וחשבוניות מס .
8. עורך הדין יעביר למנהל/ת, עפ"י דרישתה, בסוף כל רבעון, עד לעשירי לחודש העוקב, דו"ח סטאטוס טיפול אחרון בתיקי החוב שנגדם מתנהלים הליכי אכיפה/ גבייה (לרבות תיקים שהוחלט כי עורך הדין ימליץ למחקם).
9. עורך הדין ימסור לרכזת דיווחים נוספים ביחס לחובות גם מעבר לדיווחים התקופתיים המפורטים לעיל, ככל שיתבקש לעשות כן ע"י המנהל/ת.
10. העירייה רשאית לבצע הן ישירות והן ע"י קבלן משנה, בכל מועד שתמצא לנכון, בקרה על פעילות עורך הדין, הן באופן שוטף והן באופן מיוחד, הן בהיבט ביצוע פעולות האכיפה המשפטית והן בהיבט הכספי (גבייה מחייב, גביית שכ"ט, הוצאות, העברת כספים לעירייה וכיו"ב). עורך הדין יהיה חייב בהעברת כל המידע והאסמכתאות למי שיבצע את הבקרה/ביקורת, לרבות מסמכים ואסמכתאות בתוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הדרישה להמציעתם והכל על חשבונו והוצאותיו.
11. לעירייה ולמי מטעמה שמורה הזכות לבקר במשרדי עורך הדין בתיאום עימו ולבקש כל מסמך ו/או דו"ח לצורך ביצוע ביקורת על עבודת עורך הדין ועורך הדין מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך כנדרש.
12. עורך הדין מתחייב להגיע לישיבות במשרדי העירייה, שתקבענה לו ע"י המנהל ו/או מנהל מדור האכיפה ו/או הרכז, כל אימת שנציגי שיראו צורך בכך.

טיפול בתיקים באמצעות מערכת ממוחשבת

חתימה וחותמת: _____

13. פרטי החייבים יועברו לעורך הדין בקבצים ו/או בדואר אלקטרוני בצירוף מידע ואסמכתאות רלבנטיות נוספים, ככל שישנם.
14. הודעות ו/או התכתבויות ו/או חליפת מסמכים בין הצדדים יעשו בטפסים/ נוסחים שתקבע/ תאשר העירייה מראש ואשר היא רשאית לשנותם מדי פעם, לפי שיקול דעתה.
15. על עורך הדין לתעד ולסרוק למערכת הממוחשבת שעימה הוא עובד את כל האסמכתאות הקשורות לתיק החוב, לרבות מסמכים, תכתובות, אסמכתאות, פסקי דין, הזמנת פעולות, חקירות ופסקי דין, באופן שיקבע ע"י העירייה ולהעבירם לרשות העירייה אחת לשלושה חודשים וכן במועד תום ההסכם. סריקת המסמכים כאמור תבוצע על חשבונו של עוה"ד באופן שוטף וללא שיהוי.
16. עורך הדין ינהל את הטיפול באמצעות תקשורת מחשבים להוצאה לפועל והמערכת כאמור, באופן שיוכל בכל עת להוציא תדפיס מחשב שיפרט את כל ההליכים שננקטו, התשלומים ששולמו והתקבלו, שכר הטרחה שגבה עורך הדין מהחייב וכל מידע רלוונטי אחר ביחס לחוב, מעודכן למועד הוצאת התדפיס.
17. עריכת הדוחות מהמערכת תיערך בתאום ובהתאם לדרישת העירייה. עורך הדין חייב בהגשת כל סוגי הדוחות עפ"י לוחות הזמנים והתצורה שיידרשו ממנו ע"י המנהל והרכז, לרבות הדוחות המפורטים בנוהל העבודה.

<u>אכיפה משפטית / הוצאה לפועל</u>

18. עורך הדין מתחייב לטפל בכל החובות המועברים לטיפולו ואין באפשרותו להשיב תיקים לעירייה מיוזמתו, ללא מיצוי אפשרות העירייה לגבות או למחוק או להקפיא את החוב (לרבות העברת המלצה למחיקתו/ להקפאתו/ לביצוע הסכם פשרה), למעט במקרה של ניגוד עניינים, שאז יוחזר התיק לעירייה מסיבות אלו בלבד ללא כל שיהוי.
19. על עורך הדין לפעול באופן נחוש, שוטף, עקבי וללא שיהוי בתיקי החוב שהועברו אליו. תיק שהמנהל יחליט לגביו כי קיים שיהוי בלתי מוסבר בפעילות כנגד החוב – יוחזר לעירייה ויוצא מאחריות עורך הדין, ללא כל תמורה או פיצוי.
20. על פי החלטת עירייה בכל מקרה ומקרה, תביעה שתוגש גם על חוב השנה השוטפת, תבוצע בצירוף כל חיובי שנת המס במהלכה הוגשה התביעה, לרבות השלמת חיוב בספרי העירייה לאותה שנת מס שוטפת (באחריות הרכזת).
21. העירייה תעביר לעו"ד רשימת <u>חייבים</u>. בתוך 7 ימים ממועד קבלת תיק החוב לידיו, ישלח עורך הדין מכתב התראה לחייב, באמצעות דואר רשום במסירה אישית, בו יידרש החייב להסדיר את חובו במשרדי עורך הדין, בתוך 30 יום ממועד קבלת ההתראה, אחרת תוגש כנגדו תביעה משפטית או יפתח תיק הוצל"פ.
22. באם החייב לא הסדיר את חובו בתוך 30 ימים כאמור, יפתח עורך הדין, מיידית ולא יאוחר מ-7 ימי עבודה מקבלת אישור בכתב מן המנהל/ת הליך משפטי או הליך הוצאה לפועל – הכל בהתאם לעניין.
23. חייבים אשר לא נמסרה לגביהם כתובת פעילה או לחילופין, מכתבי ההתראה שלהם חזרו כ"לא ידוע" או "עזב", יפעל עורך דין לאיתורם באמצעות הליכי חקירה שונים (בתחילה באמצעות מרשם התושבים/ בדיקה באינטרנט ולאחר מכן באמצעות חוקר), בתוך 14 יום ממועד קבלת החוב לטיפולו או ממועד קבלת מכתבי ההתראה שחזרו, לפי העניין. על הליכי החקירה להסתיים בתוך 30 ימי עבודה. העו"ד יפעיל חוקר לאיתור כתובות ככל שיידרש.
24. העירייה תשלם עבור ביצוע איתור כתובת לחייב על פי תעריף הצעת המציע במכרז, וזאת אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת המנהל לביצוע האיתור ובכפוף להמצאת דוח תוצאות איתור מאומת.
25. על עורך הדין לפתוח, להגיש ולהמציא כתבי טענות, לעקוב ולפעול באופן שוטף וללא שיהוי בהליך המשפטי/ ההוצאה לפועל.
26. עורך הדין יעביר למנהל/ת אסמכתא לפתיחת ההליך, מיד עם פתיחתו וכן, עפ"י החלטת המנהל, יתעד ויסרוק אותו למערכת הבילינג.
27. נפתח תיק הוצאה לפועל (לאחר פס"ד או ללא פס"ד), על עורך הדין לבצע את כל פעולות האכיפה האפשריות במסגרת תיק ההוצאה לפועל (לרבות חקירות כלכליות לאיתור רכוש, עיקולי צד ג' לסוגיהם, עיקולי מיטלטלין, הגבלות ועוד) ללא שיהוי ולכל היותר בתוך 60 יום מהמועד האחרון לביצוע התשלום/ להגשת התנגדות. יצויין כי ביצוע פעולת אכיפה מכל סוג שהוא, תהיה בכפוף לאישור בכתב מהמנהל/ת.

חתימה וחותמת: _____

28. במקרה של שטר שחולל – ישגר עורך הדין דרישה לחייב לשלם את הסכום שלא כובד בתוך 7 ימי עבודה. ככל שלא ישולם הסכום, יועבר השטר למימוש בלשכת ההוצאה לפועל. עורך הדין יהיה רשאי לחייב את החייב בהוצאות שייגרמו עקב אי כיבוד התשלום על פי החוק (הסכום כולל את חיוב הבנק בגין אי כיבוד ההמחאה כאמור, נייר והדפסה, מעטפה, דואר רשום מסירה אישית).
29. פעילות הכרוכה בהוצאות גבוהות וחריגות, כפופה לאישור מראש ובכתב של המנהל.
30. כל הליך של מימוש נכס/ כינוס, הוצאת צו איסור יציאה מישראל וכיו"ב, יקבל אישור מראש ובכתב מהמנהל, ורק לאחר שעורך הדין יבצע חקירה לגבי הנכסים השונים המצויים ברשות החייב (החקירה כפופה אף היא לאישור המנהל מכתב ומראש).
31. על מנת למנוע טענות התיישנות ושיהוי מתחייב עורך הדין לשלוח אחת ל-6 חודשים לכל החייבים שבטיפולו, למעט תיקים בהם הוגשה תביעה/ תיק הוצל"פ/ איחוד תיקים, דרישה לתשלום החוב.
32. הגיש עורך הדין תביעה נגד חייב והחייב הגיש תביעה שכנגד, נגד העירייה, ייצג עורך הדין את העירייה גם בתביעה שכנגד ללא תמורה נוספת.
33. בכל מקרה בו העירייה תחליט על הפחתה מחובו של החייב או החלטה אחרת בנוגע להליכי הגבייה, תעביר העירייה החלטתה לעורך הדין בכתב ועורך הדין יפעל עפ"י אותן הוראות.
34. בשום מקרה לא ייגבה עורך הדין מהחייב סכום מעל הסכום המותר בדין.

הליך פשט"ר

35. יש לדווח באופן מיידי למנהל/ת על חייבים אשר נכנסו להליך פשט"ר ובתאום עמו לבחון הגשת תביעת חוב או השבת התיק לעירייה.
36. עורך הדין יבדוק בתיקי פש"ר/ פירוק אשר יועברו לטיפולו את מצב התיק וסיכויי הגבייה בהתאם לפעולות שלהלן:
    א. בדיקת תביעת החוב אשר הוגשה על ידי העירייה.
    ב. טיפול בקבלת שם משתמש וסיסמא מאת כונס הנכסים הרשמי לשם עדכון שוטף בתיק באתר האינטרנט של כונס הנכסים הרשמי.
    ג. בדיקת התיק באתר כונס הנכסים הרשמי.
    ד. בדיקת פרסומים וכן החלטות בית משפט המחוזי בתיק הרלוונטי.
    ה. טיפול אל מול בעל תפקיד בתיק לשם קבלת עדכונים וקידום עניינה של העירייה והגבייה במסגרת התיק.
    ו. הגשת בקשות ו/או תגובות במסגרת תיק בית המשפט- ככל שיידרש.
    ז. התייצבות באסיפות נושים ובדיונים בבית משפט- ככל שיידרש.
37. בסיום בדיקת התיק ולא יאוחר מ-60 ימים מיום קבלת התיק לידיו, ישיב עורך הדין את התיק לעירייה בצירוף סיכום ממצאיו, כולל מסמכים ואסמכתאות, וכן המלצתו להמשך הפעילות בתיק.

מחיקת חוב

38. ככל שסבור עורך הדין כי מדובר בחוב המתאים למחיקה עקב היותו "חוב אבוד" בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י משרד הפנים בנוהל מחיקת חובות כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2012 (להלן: "חוזר המנכ"ל") וכן בנוהל מחיקת חובות של העירייה (להלן: "נוהל העירייה"), ימסור לעירייה, תוך 90 יום ממועד קבלת התיק לטיפולו, חוות דעת מנומקת בצרוף מלוא האסמכתאות הנדרשות בנוהל ובנוהל העירייה.
39. עורך הדין יערוך בדיקה מקיפה לגבי בעלותו של החייב על מקרקעין כלשהם.
40. המנהל/ת בעירייה יבחן את חוות הדעת ובמידת הצורך יעביר לדיון בוועדה המקומית למחיקת חובות.
41. ככל שיהיה צורך בביצוע חקירה, לצורך בחינת מחיקת חוב, בהתאם לחוזר מנכ"ל, יהיה הדבר בכפוף לאישור מראש ובכתב של המנהל/ הרכזת.
42. המלצות למחיקת חוב אשר לא יוגשו עם מלוא המסמכים הנדרשים, אסמכתאות, חקירות וטפסים מקדימים, יוחזרו לעורך הדין ולא יועברו לדיון בוועדה.
43. על פי החלטת המנהל, יתייצב עורך הדין בפני הועדה למחיקת חובות הדנה בתיקים שהכין.

חתימה וחותמת: _____

הקפאת חוב

44. ככל שמדובר בחוב המתאים להקפאת הליכי גבייה, ימסור עורך הדין לעירייה תוך 90 יום תיק הקפאת חוב הכולל חוות דעת מנומקת עם האסמכתאות הנדרשות, הכל בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס׳ 7.1002, חוזר המנכ״ל ונוהל העירייה. מנהל מחלקת הבקרה בעירייה יבחן את חוות הדעת ובמידת הצורך יעביר לדיון בוועדת השלושה שהקימה העירייה לעניין זה.
45. המלצה כנ״ל לא תינתן טרם נרשם שיעבוד על הנכס ע״י עורך הדין.
46. עורך הדין ישתתף בישיבות הוועדות המקדימות וועדת השלושה לעניין הקפאת החוב.

הסכמי פשרה

47. במקרים בהם סבור עורך הדין כי יש מקום להגיע להסכם פשרה עם החייב, יפעל בהתאם לחוזר המנכ״ל ונוהל העירייה.
48. טיפול בהסדרי פשרה ובאישור משרד הפנים
49. עורך הדין יהיה אחראי, ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה הקבועה במכרז, להכנת מלוא המסמכים, חוות הדעת, הטפסים והאסמכתאות הנדרשים לצורך אישור הסדר פשרה, בהתאם להוראות הדין, חוזרי מנכ״ל משרד הפנים, נוהלי משרד הפנים ונוהלי העירייה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
50. לאחר קבלת אישור הגזבר והגורמים המוסמכים בעירייה, ילווה עורך הדין את הליך הגשת הבקשה למשרד הפנים עד לקבלת החלטה סופית, לרבות טיפול בדרישות להשלמת מסמכים, מתן הבהרות, תיקון הבקשה, מענה להערות והמצאת כל מסמך נוסף שיידרש. הגשת הבקשה תבוצע על ידי העירייה או על ידי עורך הדין, בהתאם להוראות המנהל ובאמצעות הגורם המוסמך לכך.
51. עורך הדין יעביר למנהל, אחת ל-30 ימים, דיווח בכתב על סטטוס הטיפול בכל בקשת פשרה שטרם התקבלה לגביה החלטה, ויצרף אסמכתאות לפניות, להשלמות ולמענה שניתן.
52. עורך הדין לא יציג לחייב את הסדר הפשרה כהסדר מאושר וסופי ולא ייתן כל התחייבות בשם העירייה לפני קבלת מלוא האישורים הנדרשים. בכל טיוטה או הסכם יצוין כי אישור הוועדה למחיקת חובות ואישור משרד הפנים, ככל שנדרשים, הם תנאים מתלים לכניסת ההסדר לתוקף.
53. מקרה שבו העירייה הגיעה להסדר פשרה לפני העברת התיק לעורך הדין
54. העבירה העירייה לעורך הדין תיק שבו תנאי הפשרה כבר סוכמו או אושרו עקרונית על ידי העירייה מול החייב, ועבודתו של עורך הדין מוגבלת להכנת תיק האישור, הגשתו ו/או ליווי מול הוועדה למחיקת חובות ומשרד הפנים, לא יהיה עורך הדין זכאי לעמלה, לשכר טרחה או לתשלום המחושב כאחוז מסכום הגבייה בפועל מכוח אותו הסדר.
55. במקרה כאמור יהיה עורך הדין זכאי לתשלום קבוע בלבד בגין הטיפול המקצועי בתיק מול משרד הפנים, בהתאם למחיר שהוצע על ידו בנספח ד׳ לאחר החלת אחוז ההנחה שהציע. התשלום ייגבה מן החייב בלבד, בכפוף להוראות כל דין, להצגת הסכום לחייב מראש ובכתב ולאישורו, ולא ישולם מתקציב העירייה. עורך הדין לא יגבה סכום העולה על המחיר המאושר במכרז ולא יתנה מתן שירות שהעירייה חייבת לתתו על פי דין בתשלום שאינו מותר בדין.
56. התשלום הקבוע ישולם לעורך הדין רק לאחר שהשלים את הכנת תיק הבקשה והגישו באופן מלא ומסודר לגורם המוסמך, בצירוף אסמכתה להגשה. דרישות השלמה, תיקונים, הבהרות, מעקב וטיפול עד לקבלת החלטת משרד הפנים ייחשבו חלק בלתי נפרד מהפעולה ולא יזכו את עורך הדין בתשלום נוסף.
57. אם לא ניתן יהיה לגבות את התשלום מן החייב על פי דין, או אם החייב לא נתן הסכמה מראש ובכתב לתשלום, לא יהיה עורך הדין זכאי לדרוש את התשלום מן העירייה, אלא אם העירייה אישרה מראש ובכתב הזמנת שירות נפרדת ובכפוף לכל דין.
58. מובהר כי מחיקת החוב מותנית בקבלת אישור מראש של הגזבר ולאחר מכן אישורה של הועדה למחיקת חובות בעירייה ואישור משרד הפנים, הכל בהתאם לחוזר המנכ״ל ולנוהל העירייה.
59. עורך הדין ישתתף, עפ״י הוראת המנהל, בישיבות הוועדות המקדימות, בוועדה למחיקת חובות וישיבות העירייה הרלוונטיות.
60. לצורך אישור הסכם הפשרה ע״י הוועדה למחיקת חובות, ימציא עורך הדין את המסמכים הבאים:
    א. חוות דעת מנומקת בדבר הנימוקים להמלצתו להסכם פשרה, תוך פירוט כל השיקולים כמפורט לעיל וצרוף מלוא האסמכתאות לתמיכה בעובדות המפורטות בחוות הדעת.
    ב. במקרים בהם החייב הוא הבעלים של נכס מקרקעין, יצורף להמלצת נסח טאבו **עדכני** ואישור הבנק בדבר יתרת משכנתא **עדכנית.**

חתימה וחותמת: _____

61. מובהר למען הסר ספק כי חוזר המנכ"ל ונוהל העירייה חלים גם במקרה בו התיק מתנהל בבית משפט ו/או בלשכת ההוצל"פ. **פעולה בניגוד לאמור תהווה הפרת הסכם ותאפשר לעירייה להיפרע מעורך הדין בגין מלוא נזקיה.**
62. בהסכם הפשרה יצוין בהדגשה כי אי אישור הועדה למחיקת חובות ומשרד הפנים מהווה תנאי מתלה להסכם וכי במידה ולא יינתן האישור האמור, יהיה החייב חייב בתשלום מלוא החוב לרבות הפרשי הצמדה וריבית. עורך הדין יקבל את נוסח הסכם הפשרה מהעירייה.
63. הסכם הפשרה יכלול הוראה כי במידה ולא יפרע במועד אחד מתשלומי ההסכם, יהא ההסכם בטל והחייב יחויב בפירעון מיידי של החוב כולו, לרבות הפרשי הצמדה, ריבית והוצאות משפטיות, והעירייה תפעל לגבייתו.
64. באחריות עורך הדין לעקוב ולוודא את עמידת החייב בהסדר הפשרה, ולבדוק את פירעון מלוא הסכום (במידה ושילם בהסדר תשלום נדחה - שיקים או הו"ק עתידית). במידה ואחד התשלומים לא יכובד ע"י הבנק - ישגר עורך הדין התראה לחייב בה יאפשר לו לשלם הסכום בתוך 7 ימי עבודה, אחרת יבוטל ההסדר עם החייב והשטר יועבר לגבייה בלשכת ההוצל"פ.
65. בכל מקרה של חריגת החייב מההסכם ומהתשלומים – על עורך הדין לידע מיידית את העירייה ולהגיש המלצתו לגבי ביטול/ אי ביטול הסכם הפשרה.
66. על עורך הדין להמשיך ולבצע אכיפה כלפי החייב שאינו עומד בתנאי הסכם הפשרה כדי לגבות את התשלומים שלא כובדו או לגבות את החוב במלואו בעת ביטול הסכם הפשרה ע"י העירייה.
67. טיוטה של כל הסכם בדבר הסדר חוב, חתום ע"י החייב, יועבר ע"י עורך הדין למנהל.
68. במידה ולחייב זכות בנכס מקרקעין, הסכם הפשרה יכלול התחייבות של החייב שלא למכור את נכס המקרקעין בתקופת זמן של 12 חודשים מיום עריכת ההסכם, וכי ככל ולא יעמוד בהוראה זו, תהא רשאית העירייה לבטל את ההסכם ולגבות את מלוא חובותיו כלפיה.
69. על עורך הדין לוודא, במידה ולחייב זכות בנכס מקרקעין, כי רשומה הערת אזהרה בגין החוב במרשם הרלוונטי ובמידה ולא, עליו לבצע את הרישום.
70. על עורך הדין לפעול ללא שיהוי לרישום שעבוד ו/או הערת אזהרה לטובת העירייה בלשכת רישום המקרקעין או ברשם המשכונות, בכל מקרה שבו אושר הסדר חוב הכולל זכויות במקרקעין, ולהמציא לעירייה אישור רישום עדכני תוך 14 ימי עבודה.

<u>מימוש שיעבוד, כינוס נכסים והרמת מסך</u>

71. עורך הדין יפעל עבור העירייה לגביית חובות אשר עד היום טרם עלה בידי העירייה לגבותם וזאת בנסיבות שונות, לרבות, אך לא רק, המקרים הבאים (להלן: "**חובות קשים**"):
    א. העדר פרטים מזהים לגבי החייב ו/או הנכס ו/או הבעלים ו/או המחזיקים.
    ב. החוב נצבר אצל תאגיד ו/או תאגידים ו/או קרובי משפחה אשר בשליטת החייב והחייב מבצע פעולות על מנת להימנע מתשלום החובות לעירייה.
72. המנהל יקבע בכתב ומראש אילו תיקים מהווים חובות קשים.
73. עורך הדין יפעל למימוש שעבודים הרשומים לטובת העירייה על נכסי חייבים. במסגרת הליכים אלה יפעל עורך הדין לפתיחת תיקי מימוש משכון ולאחר מכן לביצוע הליכי כינוס נכסים במסגרת תיקי מימוש המשכון (להלן: "**תיקי מימוש שעבוד/ כינוס**").
74. יובהר כי לא יינקטו הליכי כינוס נכסים ומכירת נכסים על פי ייפוי הכח הכללי שיופקד בידי עורך הדין, אלא לאחר קבלת אישור פרטני וייפוי כח ספציפי לגבי כל חייב וחייב, בכתב ומראש על ידי גזבר העירייה או ע"י מי שימונה לצורך כך על ידו.
75. בתיקי מימוש משכון/כינוס, ביצוע פעולות הגשת בקשה לפתיחת תיק משכון בהוצאה לפועל ו/או הגשת בקשה למינוי כונס נכסים במסגרת תיק המשכון, יהא מותנה בקבלת אישור מראש בכתב מהמנהל/ת.
76. לפי דרישת המנהל ו/או בעת שהדבר נדרש לעניין הרמת מסך ובדיקת הברחת נכסים ע"י בעלי שליטה בחברה שנסגרה או שהיא חדלת פירעון, ולאחר קבלת אישור העירייה מראש ובכתב, יעסיק עורך הדין, , רו"ח מוסמך ו/או חוקר פרטי לבדיקת מסמכים חשבונאיים, לרבות מאזנים ודוחות כספיים, של התאגיד ו/או הישות הקשורים במישרין או בעקיפין לתיק החוב, והעירייה תחזיר לעורך הדין הוצאות שהוצאו לצורך רו"ח ו/או חוקר פרטי כאמור וזאת בתנאי כי התקבלה מראש הסכמת העירייה לדבר.

חתימה וחותמת: _____

77. לפני תחילת ביצוע פעילות לקראת מימוש משכון/ כינוס, יקבל עורך הדין אישור מראש ובכתב מהמנהל לבדיקת היתכנות הפעילות, יבצע חקירה כלכלית מקיפה (בכפוף לאישור העירייה מראש ובכתב) לגבי כל נכסיו של החייב ומצבם, עפ"י מבנה דו"ח חקירה שייקבע ע"י העירייה (להלן: "**החקירה הכלכלית**"), אשר בעקבותיה יוגשו המלצות עורך הדין ודו"ח כדאיות ביצוע מימוש המשכון/ הכינוס לגזבר העירייה ומנהל/ת אגף הגבייה, אשר יקבלו החלטה סופית באם לאשר את המשך הטיפול בתיק.
78. עורך הדין יקבל אישור מראש לעלות החקירה הכלכלית או יבצעה באמצעות חוקר המועסק ע"י העירייה. עלות החקירה הכלכלית כאשר יינתן אישור להמשך התהליך כאמור, תהא על חשבון עורך הדין. באם תחליט העירייה בכל שלב כי לא תבוצע בסופו של דבר פעולת מימוש משכון/ כינוס כלפי חייב שבוצעה כנגדו חקירה כלכלית כאמור, תשולם עלות זו לעוה"ד ע"י העירייה.
79. יובהר כי העירייה רשאית להורות על ביצוע חקירה כלכלית לחייבים לפי שיקול דעתה המוחלט, ועל עורך הדין יהא לבצע זאת בפועל.
80. **התערבותו של "יזם" לרכישת הנכס שעורך הדין מונה ככונס נכסים שלו**

א. במידה ויזם שאינו החייב ו/או בא כוחו יבקש לרכוש את הנכס מידי עורך הדין אשר מונה ככונס הנכסים ויעמיד כתנאי את הפחתת שכר טרחתו של כונס הנכסים כאמור על פי הסכם זה, אזי ינהלו הצדדים מו"מ לגופו של עניין.

ב. היה ולא יגיעו הצדדים להסכמה, יכריעו הגזבר והיועץ המשפטי של העירייה והכרעתם תהיה סופית ובלבד ששכר הטרחה של כונס הנכסים, לא יפחת ממחצית שכר הטרחה המפורט בהצעה.

ג. כל סכום שייגבה או ישולם במסגרת הליך הכינוס, לרבות שכר טרחה או הוצאות, ישולם ישירותלחשבון הכינוס הייעודי או לקופת העירייה, ויועבר לעורך הדין על ידי העירייה בלבד בכפוף לדין ולאישור רשם ההוצאה לפועל או בית המשפט. חל איסור מוחלט על קבלת כספים או שכר טרחה מיזם ישירות לידי עורך הדין.

81. **חוסר מעש ו/או חוסר התקדמות בביצוע הליך הכינוס**

א. עד הגשת כתבי בי-דין: תיק כינוס אשר העירייה תקבע כי לא חלה לגביו התקדמות במהלך שנה אחת ממועד מסירתו לעורך הדין, יוחזר לידיה של העירייה ללא כל תשלום תמורה או פיצוי לעורך הדין.

ב. מעת הגשת כתבי בי-דין: תיק שהעירייה תקבע כי לא חלה לגביו התקדמות במהלך 3 שנים ממועד מסירתו לעורך הדין, יוחזר לידיה של העירייה ללא כל תשלום תמורה או פיצוי לעורך הדין.

ג. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של שיהוי כאמור, רשאי עורך הדין לפנות לעירייה ולנמק את סיבת השיהוי והעירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר לו ארכה נוספת להמשך ביצוע ההליכים.

ד. במידה והעירייה תיזום הפסקת טיפול לאחר פתיחה בהליכי כינוס, שלא בשל הסיבות המפורטות בס"ק א-ב, ישולמו לעורך הדין כל ההוצאות ששילם בפועל (לא כולל שעות עבודה), בכפוף להמצאת קבלות/ חשבוניות. היה הדבר לאחר שעורך הדין הגיש כתבי בי-דין, ישולם לו שכר ראוי בהתאם לעבודה שבוצעה בפועל לפי שיקול דעתם של גזבר העירייה והיועץ המשפטי, ובכל מקרה לא יותר מסך של 2,500 ₪ + מע"מ, ולעורך הדין לא תהיינה כל תביעות או טענות נוספות.

תקבולים ותשלומים

82. כל סוגי ההוצאות והאגרות (במידה ויאושרומראש ובכתב ע"י המנהל), ישולמו על ידי עורך הדין ויוחזרו לו על ידי העירייה כנגד הצגת קבלות וחשבוניות מס מקוריות, וזאת בהתאם להוראות ההסכם.
83. בכל מקרה בו העירייה תחליט על הפחתה מחובו של החייב או החלטה אחרת בנוגע להליכי הגבייה, תעביר העירייה החלטתה לעורך הדין בכתב ועורך הדין יפעל עפ"י אותן הוראות.
84. המחאות/ העברות כספיות שיועברו באמצעות לשכת ההוצל"פ אל עורך הדין, יופקדו בחשבון הנאמנות שלו ויועברו לעירייה עפ"י הוראות ההסכם.
85. הוצאות שחויבו בחשבון העירייה, בשל עמלות אי כיבוד המחאות שחוללו, יהיו חלק מההוצאות שיוצאו מסכומי המקדמה שבחשבון וידווחו כחלק מההוצאות ששולמו ע"ח מהמקדמה.
86. הוצאות אשר יוציא עורך הדין במסגרת טיפולו בהליכים משפטיים, ישולמו על חשבון המקדמה שבחשבון.

חתימה וחותמת: _____

87. כל תשלום ע"ח תיק חוב שבטיפול עורך הדין שיתקבל בעירייה בשל העברה בנקאית או טעות של נציג שרות, ידווח מיידית ע"י המנהל/ת לעורך הדין והוא יעדכן את רישומיו במערכת וימשיך/ יפסיק את הטיפול בהתאם.
88. במידה וקיימים החזרי אגרות בית משפט והוצל"פ, הן יופקדו בחשבון העירייה בצירוף דוח מפורט נפרד של פרטי תיק החוב, לרבות פרטי החייב, סכום ההחזר, סיבת ההחזר וכל נתון אחר שתבקש הרכזת מפעם לפעם.
89. בהגיע עורך הדין, עפ"י חישוביו, להוצאה בגובה של לערך 75% מגובה המקדמה שקיבל, יעביר למנהל/ת ריכוז של כל ההוצאות שבוצעו מתוך המקדמה (מורכב מהדוחות החודשיים שהעביר) ויבקש לקבל השלמה למקדמה, עפ"י סכומה המקורי.
90. בעת עריכת הסדר תשלומים ב"עסקה סגורה" (בה מחויב המשלם בריבית פיגורים מראש על תשלומיו), ייגבה עורך הדין מהחייב את מלוא ההמחאות הנדחות וידווח על העסקה לרכזת כדי שתחייב בהפרשי ריבית ההסדר ותפסיק את מהלך צבירת הריבית בחשבון החייב בספרי העירייה.
91. לפני ביצוע כל "עסקה סגורה", עורך הדין ייצור קשר עם הרכזת וזאת תבצע סימולציה במערכת הקופה לבירור גובה הריבית וסכום של כל אחת מההמחאות.
92. בעת הסדרת החוב בתשלומים נדחים, ישולם לעורך הדין שכר טרחתו לאחר פרעון מלא של החוב.
93. תשלומים בגין אגרות בית משפט/ הוצל"פ/ אגרות ביצוע פעולות בגופים ממשלתיים / הוצאות אשר נפסקו לטובת חייב בהליך משפטי והמגיעות לו מן העירייה / תשלומים בגין איתור בחקירה ע"י חוקר פרטי ו/או חקירה כלכלית ו/או חקירת נכסים ו/או דוח שמאי ו/או פרסומים בעיתונים - ישולמו מתוך המקדמה שבחשבון הפיקדון. עורך הדין יגבה מהחייב את התשלום ויעבירו לעירייה ביחד עם החזר האגרה.
94. מיד ובסמוך לקבלת ההחלטה המורה על תשלום הוצאות לטובת חייב, יפעל עורך הדין לתשלום ההוצאות לידי החייב מכספי הפיקדון העומדים לרשותו וזאת ללא כל דיחוי על מנת למנוע פתיחת הליכים משפטיים על ידי החייב כנגד העירייה.
95. במקביל יפעל עורך הדין להעברת העתק ההחלטה בצירוף אישור תשלום ההוצאות לידי החייב לרכז באגף הרלוונטי, וזאת על מנת שיקבל החזר מיידי מן העירייה לכספי הפיקדון בעבור תשלום ההוצאות.
96. באם לא יפעל עורך הדין כאמור בסעיף זה וייפתחו הליכים משפטיים כנגד העירייה אשר יסבו לה נזקים, תהיה העירייה רשאית לקזז את נזקיה מכספים המגיעים לעורך הדין.
97. עורך הדין יעביר לעירייה, בהמחאה או בהעברה בנקאית ישירה לחשבון העירייה (תוך העברת טופס ההעברה/ההפקדה הבנקאי בדוא"ל מיידי לרכזת), עד לעשרים בכל חודש, בגין החודש הקודם, את כל התקבולים ללא יוצא מן הכלל במלואם השייכים לעירייה, כולל תשלומים ע"ח החוב ועל חשבון ההוצאות שהוצאו בגין הטיפול בתיק החייב, ללא כל קיזוז ו/או הפחתה כלשהיא לשם זיכוי חשבונם באופן מלא בספרי העירייה, כמו גם כתנאי לאישור החשבונות השונים המגיעים לעורך הדין ואישור לשכר הטרחה שגבה מהחייב.
98. אי העברת כל התקבולים ללא יוצא מן הכלל על ידי עורך הדין לעירייה, תוך עד 3 ימי עבודה ממועד קבלתם בחשבון הנאמנות, יביא לחיוב עורך הדין בכל סכום הריבית וההצמדה שנצברה בחשבון החייב עד מועד העברת התקבולים על ידו, וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לחייב את עורך הדין במלוא הנזקים שנגרמו לעירייה בגין המחדל ולהפסיק את ההתקשרות עימו. העירייה רשאית לקזז את סכום הריבית וההצמדה מהתשלומים לעורך הדין.
99. עורך הדין לא ישלם אגרה כלשהי או פעולה/ הוצאה כלשהי, ללא אישור מראש ובכתב מהמנהל.
100. עורך הדין ימציא לעירייה קבלות ביהמ"ש/ ההוצל"פ בגין האגרות וכן חשבוניות מס בגין הוצאות שוטפות אחת לחודש, על מנת שניתן יהיה לעדכן את חשבונות החייבים בספרי העירייה בהתאם.

ניגוד עניינים

101. נדרש עורך הדין להגיש תביעה כנגד ישות משפטית אשר היוותה בעבר לקוח של עורך הדין, יודיע על כך לעירייה לאלתר, והעירייה תשקול אם להעביר הטיפול בתביעה לעו"ד אחר. מובהר כי חלה על עורך הדין חובת הסודיות בכל מה שקשור לאותה התביעה, לרבות המסמכים שהועברו אליו לצורך הטיפול בהגשתה, והוא אינו רשאי למסור מידע כל שהוא בעניין לאף אדם, לרבות לאותה ישות משפטית.

חתימה וחותמת: _____

102. נדרש עורך הדין להגיש תביעה כנגד ישות משפטית המהווה לקוח שלו בעת שנדרש לתבעו, יודיע על כך לאלתר לרכז וישיב את כל המסמכים שהועברו אליו ביחס לאותו חייב. מובהר כי חלה על עורך הדין חובת הסודיות בכל מה שקשור לאותה התביעה, לרבות המסמכים שהועברו אליו לצורך הטיפול בהגשתה, והוא אינו רשאי למסור מידע כל שהוא בעניין לאף אדם, לרבות לאותה ישות משפטית.
103. במשך כל תחולת הסכם זה לא ייצג עורך הדין או משרדו לקוחות פרטיים – אדם או גוף משפטי כנגד העירייה.

שונות

104. לעירייה שמורה הזכות בכל שלב של הטיפול המשפטי בו נקט עורך הדין עפ"י הסכם זה, להפסיק את טיפולו של עורך הדין נגד החייב, ולהעביר את הטיפול לעו"ד אחר. במקרה כאמור וככל שהדבר לא נובע מהפרת תנאי ההסכם ע"י עורך הדין, יכריעו בעניין גזבר העירייה והיועץ המשפטי לעירייה, ובהיעדר הסכמה תוכרע המחלוקת על ידי בית המשפט המוסמך במחוז מרכז-לוד.
105. הגיש עורך הדין תביעה נגד חייב והחייב הגיש לתביעה שכנגד, נגד העירייה, ייצג עורך הדין את העירייה גם בתביעה שכנגד ללא תמורה נוספת.
106. כל תיק שעורך הדין סיים לטפל בו, יימסר לעירייה לצורך גניזה בהתאם לנוהל גניזת תיקים של העירייה.

חתימה וחותמת: _____

המציע ימלא גם את המחיר הקבוע המוצע עבור טיפול בתיק פשרה מול משרד הפנים. מחיר זה יהיה כפוף למחיר המרבי ולשיעור ההנחה האחיד המוצע, וישמש גם לצורך ניקוד רכיב ב' של הצעת המחיר.

נספח ד'

מחירון העירייה – עמ' זה בלבד יוגש במעטפה מס' 1

מס"ד	פעולה	מחיר לפני הנחה בש"ח לא כולל מע"מ
1.	מכתב התראה כולל מסירה	357 ₪
2.	איתור כתובת חייב במידת הצורך	117 ₪
3.	ביצוע חקירת יכולת גלויה לחייב	800 ₪
4.	טיפול בתיק שבו העירייה הגיעה להסדר פשרה עם החייב: הכנת תיק מלא, הגשה וליווי מול הוועדה למחיקת חובות ומשרד הפנים עד לקבלת החלטה, לרבות כל השלמה, תיקון, הבהרה ודיווח. אין זכאות לאחוז מהגבייה בפועל.	מחיר מרבי: 1,500 ₪ כולל מע"מ לתיק. המחיר המוצע לפני הנחה: _____ ₪ כולל מע"מ

הערות:

1. ההצעות תהיינה בתצורת מתן אחוז הנחה קבוע ואחיד בלבד.
2. אין מניעה להציע שיעור הנחה של 0%.
3. ההצעה תוגש באחוזים עם עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית.
4. החליטה העירייה משיקוליה לסגור תיק גבייה שבו כבר נפתח תיק הוצאה לפועל, לאישולם שכר טרחה נוסף מעבר לתשלום עבור פעולות שאושרו ובוצעו בפועל עד לאותו מועד לפי מחירון המכרז, אלא אם החוב נפרע במלואו ישירות בקופת העירייה, שאז יהא עורך הדין זכאי לעמלתו המוסכמת בגין הסכום שנפרע.
5. המציע הזוכה יהיה זכאי לקבל לידיו סכומי שכ"ט בהתאם לקביעת בית המשפט.

הצעת המציע עומדת על % _____ מהמחירים הנקובים לעיל.

עבור הוצאות מיוחדות של המציע שיאושרו על-ידי העירייה בטרם הוצאתם, תחזיר העירייה את ההוצאה בכפוף להמצאת חשבונית ובכפוף לכך כי התקבלה הסכמת העירייה להוצאה כאמור בכתב בטרם הוצאתם.

סכומי קרן ריבית והפרשי הצמדה וכן סכומי הוצאות לפי הדין שייפסקו יועברו לעירייה במלואם.

חתימה וחותמת: _____