بلدية كفر قاسم
عيريت כפר קאסם
منطقه رقم / מיקוד 488100

מחלקת משאבי אנוש

טלפון/هاتف: 03-9754900
פקס/فاكس: 03-9370420
AhedA@kfar-qasem.muni.il

מכרז חיצוני מס' 19/2026
מזכיר/ה ועובד/ת מינהל ביחידה לטיפול משפחתי

היחידה: רווחה – היחידה לטיפול משפחתי .
תואר המשרה: מזכיר/ה ועובד/ת מינהל ביחידה לטיפול משפחתי .
דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מינהלי או דירוג מקביל בהתאם להוראות, מתח דרגות 8 - 6
היקף משרה : 50% .
סוג מכרז: חיצוני .
<u>תיאור התפקיד</u> :
ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת היחידה, לפי הנחיותיו של הממונה.
עיקרי התפקיד:
מענה טלפוני ופניות תושבים, גורמי פנים וגורמי חוץ.
הקלדה וניהול של מסמכים .
טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני) .
ניהול לוח הזמנים ופגישות של הממונה .
ניהול משימות היחידה, מעקב ובקרה .
ניהול לוח הזמנים ופגישות של בעלי תפקידים ביחידה .
הכנת חומר לישיבות וסיכום ישיבות .
עדכון נתונים במערכת המחשוב .
השתתפות בוועדות לצורך כתיבה והדפסת פרוטוקולים .
ניהול שוטף של צרכי היחידה (הכוונה ציוד משרדי וכו') .
מעקב תקציבי- מעקב אחר השמות של היחידה וחידושם מול משרד הרווחה .
קשר מול בעלי תפקידים בעירייה ובקהילה .
ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.
<u>תנאי סף</u>:
<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> :
12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
היכרות עם תוכנות ה – OFFICE
ניסיון מקצועי: מומלץ ניסיון קודם .
<u>כישורים אישיים</u> :
שירותיות
יחסי אנוש טובים
יכולת שמירה על סודיות ודיסקרטיות של הפונים
סדר וארגון
עמידה בלוחות זמנים
יכולת עבודה בצוות
<u>כפיפות</u>: למנהל/ת מחלקת הרווחה או מי מטעמה .
<u>מועמדים עם מוגבלות</u>: מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה .
<u>גיוון תעסוקתי</u>: תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים
<u>מנהלה</u>:
מועד פרסום המכרז: **<u>16/10/2026</u>**.
בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך **<u>30/10/2026</u>** בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת: רח' אלשוהדאא 1 כפר קאסם, או במייל - aheda@kfar-qasem.muni.il .יש לצרף לבקשה קורות חיים, תעודות ומסמכים . (מסמכים המעידים על ניסיון מקצועי).
שאלון אישי למועמד וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה ניתן לקבל באתר האינטרנט העירוני .
איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון: 0733157740 שלוחה 943 .
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד .

בכבוד רב,
הייתם טאהא ראש הרשות