



מכרז חיצוני מס' 07/2026  
לתפקיד עו"ס משטרה

**היחידה :** הרשות לביטחון קהילתי

**תואר המשרה :** עו"ס משטרה

**דרגת המשרה ודירוגה :** דירוג עו"ס , דרגה : בהתאם להסכם החדש .

**היקף משרה :** 100%

**סוג מכרז :** חיצוני .

**תיאור התפקיד :**

1. הנגשת השירות למעורבים באירועי אלימות במשפחה ליצירת קשר ראשוני מכיל שיאפשר שיתוף פעולה מיטבי.

2. לפעול לגיוס המעורבים באירועי אלימות במשפחה המגיעים לתחנת משטרה, לתהליכי טיפול בקהילה.

3. להיות איש קשר מוגדר של תחנת המשטרה עם המרכז לטיפול באלימות במשפחה ועם בעלי התפקידים האחראים על מתן מענה לתופעת האלימות במשפחה ביישוב המוצא של המשפחה.

4. ביצוע התערבות בשעת משבר וקבלת מתלוננים לשיחה ראשונית ב"זמן אמת", לרבות אפשרות לביצוע אבחון, הערכת מסוכנות או התערבות בתוך התחנה ככל שהתבקש לכך ע"י הקצין המוסמך או הקצין הממונה.

5. לקדם פעילות בקהילה לאיתור מוקדם ולליווי לשירותי טיפול ו/ או אכיפה.

6. שיפור המענה האכיפתי והטיפול בתופעת האלימות במשפחה ביישובים שבתחום אחריותו.

**משימות הנכללות בתפקיד :**

-מיפוי והכרות עם מערכי השירותים היישוביים בתחום האלמ"ב ועם תחנת המשטרה וביסוס קשרי העבודה עמם וכן הכרת מערך המענים הארצי/ אזורי.

-יצירת קשר ראשוני עם המעורבים באירועי אלימות במשפחה וגיוסם להגשת תלונה ו/ או לשירותי הטיפול בקהילה ממנה הגיעו.

-ביצוע התערבות בשעת משבר וקבלת מתלוננים לשיחה ראשונית ב"זמן אמת".

-אבחון ראשוני, והערכת מסוכנות ראשונית של המופנים לקביעת תכנית טיפולית.

-איתור נשים וגברים שצריכים המשך ליווי פרטני, לצורך שילובם בטיפול ארוך טווח במרכזי אלמ"ב ביישוב ממנו הגיעו.

-קבלת ומסירת מידע על מקרים חדשים ועל סטאטוס הטיפול בין המשטרה למרכז לאלימות במשפחה/ עו"ס מטפל ביישוב ממנו הגיעו ולהפך.

-ביצוע מעקב אחר הטיפול במופנים למניעת "נפילה בין הכסאות".

-שותפות וסיוע בקיום מפגשים הנוגעים לאירועי אלמ"ב עם גורמים בקהילה : משטרה, רווחה, בריאות, חינוך, מנהיגות קהילתית ועוד.

-זיהוי וריכוז נתונים על מגמות, תופעות חריגות, פערים במענים וכיו"ב.

-איתור צרכים בתחום ההכשרות של בעלי תפקידים בתחנת המשטרה ומתן הדרכות לבעלי תפקידים רלוונטיים בתחנה.

-תיעוד ודיווחים בהתאם לנוהל הפעלת תכנית עו"ס בתחנות המשטרה (חטיבת החקירות במשטרה).

**תנאי סף :**

**השכלה ודרישות מקצועיות :**

עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית ורשום בפנקס העובדים הסוציאליים .

יחויב להשתתף בהשתלמויות וקורסים בתחום תפקידו .

**דרישות נוספות :**

**שפות -** ערבית ועברית ברמה גבוהה .

**יישומי מחשב -** היכרות עם תוכנות ה - OFFICE

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :**

נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות .

בעל יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות .

יכולת ארגון, קבלת החלטות ויזום .

**כפיפות :**

כפיפות מינהלית לסגן מנהל המחוז.. כפיפות מקצועית לרשות הלאומית לביטחון קהילתי .

**מועמדים עם מוגבלות :** מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה

**גיוון תעסוקתי :** תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים .

**מנהלה :**

מועד פרסום המכרז : **31/07/2026**

בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך : **14/08/2026** בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת : רח' אלשוהדא 1 כפר קאסם, או במייל - [aheda@kfar-qasem.muni.il](mailto:aheda@kfar-qasem.muni.il) . יש לצרף לבקשה קורות חיים, תעודות ומסמכים המעידים על ניסיון בתחום .

טלפון/הاتف: 03-9754900

פקס/فاكس: 03-9370420

AhedA@kfar-qasem.muni.il

**מחלקת משאבי אנוש**



بلدية كفر قاسم

עיריית כפר קאסם

منطقه رقم / מיקוד 488100

שאלון אישי למועמד וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי העירייה ניתן לקבל באתר האינטרנט העירוני .  
איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון : 0733157740 שלוחה 943 .

**המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד**

בכבוד רב,  
הייתם טאהא  
ראש הרשות