



מכרז חיצוני מס' 25/2025  
לתפקיד לבורנט בבית ספר

**היחידה :** חינוך

**תואר המשרה :** לבורנט בבית ספר .

**דרגת המשרה ודירוגה :** דירוג לבורנטים , דרגה 37-39 .

**היקף משרה :** 100%

**סוג מכרז :** חיצוני .

**תיאור התפקיד :**

תמיכה בתהליכים פדגוגיים בתחומי הדעת הרלוונטיים תוך יצירה ושמירה על סביבה לימודית

בטוחה בתחומי החינוך מדעי-מעשי לתלמידי בתי הספר. עיקרי התפקיד :

א. ריכוז הפעילות במעבדה.

ב. אחריות על קיום סביבה בטיחותית במעבדה.

ג. ניהול הצידוד והרכש של המעבדה.

**השכלה ודרישות מקצועיות :**

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה

מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחומי המדעים.

או

תעודת הנדסאי בתחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים

אליהם.

או

תעודת טכנאי בתחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים

אליהם.

**דרישות ניסיון**

ניסיון מקצועי – לא נדרש. ניסיון ניהולי – לא נדרש.

**דרישות נוספות :**

שפות- עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין

במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

**הגבלת כשירות-**

עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.

העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה :

הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.

הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי

לשמש עובד חינוך.

הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :**

עבודה בסביבה שיש בה לעיתים : רעש, חום, ריח, סיכונים פיזיים • קפדנות • הכרת ויישום חוזרי

מנכ"ל ונהלים הקשורים בהתנהלות במעבדה • שליטה בהפעלת ציוד וכלים ובשימוש בחומרים

הקיימים במעבדות בית הספר וחומר חי.

**כפיפות :** מנהל בית הספר .

**מועמדים עם מוגבלות :** מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו

בהליכי הקבלה לעבודה .

**גיוון תעסוקתי :** תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת

כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים

**מנהלה :**

מועד פרסום המכרז : **07/11/2025**

בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך : **22/11/2025** בשעה 12:00, במשרדי העירייה

בכתובת : רח' אלשוהדא 1 כפר קאסם, או במייל - [aheda@kfar-qasem.muni.il](mailto:aheda@kfar-qasem.muni.il) .

המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים לצרף קורות חיים, תעודות השכלה וניסיון

תעסוקתי - בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס

הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה / נבחרי ציבור – לא תידון ורק פניות מתאימות

תעניינה.

بلدية كفر قاسم

עיריית כפר קאסם

منطقه رقم / مיקוד 488100

מחלקת משאבי אנוש

טלפון/הاتف : 0733157740

פקס/فاكس : 03-9370420

AhedA@kfar-qasem.muni.il



שאלון אישי למועמד ניתן לקבל באתר האינטרנט העירוני .  
הבהרה מגדרית : המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.  
איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון : 0733157740 שלוחה 943 .

בכבוד רב,  
הייתם טאהא  
ראש הרשות