

עיריית כפר קאסם

מכרז מס' 56/2025

**קדום וניהול פרויקטים.**

אוקטובר 2025

## מכרז מס' 56/2025

### **קדום וניהול פרויקטים.**

1. עיריית כפר קאסם להלן: "העירייה" מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הנדסה לקדום וניהול פרויקטים.
2. את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לעיין באתר העירייה ללא תשלום.
3. שאלות ובקשה להבהרות יועברו לעירייה על-ידי המציעים בכתב מודפס בלבד, עד 10.11.25 בשעה 14:00 ימים לפני מועד הגשת הצעות למכרז, בדוא"ל: [mamdohs@kfar-qasem.muni.il](mailto:mamdohs@kfar-qasem.muni.il)
4. תשובות ישלחו לכל הפונים לא יאוחר מ-3 ימים לפני מועד ההגשה.
5. הצעות ניתן להגיש אך ורק על גבי חוברות המכרז שניתן להוריד מאתר העירייה
6. **המציע מחויב להדפיס כל חומר המכרז ולהחזירו חתום כולל סריקתו על גבי דיסקון קיי בתוך מעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 56/2025"**
7. **החזרת ההצעה עד תאריך 20.11.2025 עד שעה 12:00 בצהריים לתוך תיבת המכרזים בבניין העירייה ברח' אלשוהדא 1 (לא לשלוח בדואר)**
8. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים.
9. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המציע לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.
10. הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

**הית'ם טאהא**

**ראש עיריית כפר קאסם**

## מכרז פומבי מס' 56/2025

### **עיריית כפר קאסם מעוניינת בשירותי הנדסה לקדום וניהול פרויקטים.**

#### **1. תנאי סף מצטברים לעמידה בתנאי המכרז:**

- 1.1. המציע הוא אזרח ישראלי.
- 1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מסים), כשהם תקפים.
- 1.3. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה ממחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, או הנדסאי בנין/ או אדריכלות ממוסד מוכר בארץ.
- 1.4. בעל ניסיון באחד התפקידים הבאים:
  - 1.4.1. בעל ניסיון מוכח של 10 שנים כשכיר בניהול מחלקת הנדסה ברשות מקומית שעיקר הניסיון הוא: טיפול שוטף בתחומי ההנדסה, קדום וניהול ופיקוח עליון על פרויקטים הנדסיים מהתחלה ועד הסוף כולל מבני ציבור וחינוך, תשתיות כבישים, ניקוזים, מים, ביוב, חשמל, תקשורת, קדום ניהול והכנת מכרזים לפרויקטים ולעבודות שונות, קידום תוכניות מתאר ומפורטות מול מתכננים, יועצים, ועדות תכנון, ניסיון וידע באופן עבודות ועדות התכנון, ניסיון וידע רב בבדיקת כמויות והכנת חישובי כמויות, בדיקת והגשת חשבונות למקורות מימון, הכנת כתבי כמויות ואומדנים, בניית תקציב, עבודה מול משרדי ממשלה ומפעל הפיס
  - 1.4.2. בעל ניסיון מוכח וחיובי במשך 10 שנים האחרונות כעצמאי במתן שירותי הנדסה שוטפים, קידום וניהול ופיקוח לפרויקטים לרשויות מקומיות וידע וניסיון בתחומים בסעיף הקודם

#### **2. מסמכים נדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף:**

- 2.1. לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 1.1 יש לצרף תעודת זהות, .
- 2.2. לצורך עמידה בתנאי הסף 1.2 יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות, אשור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. או אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור מרשות המיסים בתוקף.
- 2.3. לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 1.3 יש לצרף תעודות השכלה של היועץ.
- 2.4. לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 1.4 יש לצרף קורות חיים המפרטים את ניסיונו של היועץ כולל אישורים מרשויות מקומיות על תקופת הניסיון והיקף הפרויקטים שטופל על ידי המציע.
- 2.5. המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים.

### 3. ההתקשרות

- 3.1. היועץ ייתן את השירותים למזמינה בתחום השירותים ההנדסיים השוטפים וכמקדם ומנהל פרויקטים ופקוח עליון, ימלא את תפקידו בנאמנות, במסירות, כמתחייב מתפקידו.
- 3.2. מוסכם ומובהר בזאת כי היועץ פועל לביצוע הוראות הסכם זה כקבלן עצמאי ואין ולא יהיו בינו לבין המזמין כל יחסי עובד - מעביד.
- 3.3. היועץ מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המזמינה ובהעדר יחסי עובד - מעביד בינו לבין המזמינה.
- 3.4. היועץ מצהיר ומסכים בזאת כי העלאת טענה כלשהי על ידו או על ידי באי כוחו ו/או מי מטעמו כי נתקיימו בינו לבין המזמינה יחסי עובד - מעביד, תחשב, בין היתר, כחוסר תום לב מצידם ו/או כהטעיית המזמינה ו/או כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 3.5. מובהר בזאת כי בין היועץ למזמינה לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי היועץ לא יהא רשאי ו/או מוסמך ו/או מורשה לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המזמינה כלפי צדדים שלישיים ללא אישורו של המזמינה מראש ובכתב.

### 4. פעילות היועץ

- 4.1. המזמינה מזמינה בזאת את היועץ להיות יועץ של המזמינה במתן השירותים לקדום וניהול פרויקטים.
- 4.2. היועץ יעשה את מירב המאמצים כדי לספק את השירותים למזמינה כפי שיפורט בהמשך.
- 4.3. היועץ מתחייב בזאת לפעול בפני כל הגורמים של המזמינה כנציגה בהתאם להסמכה שקיבל לכך מאת המזמינה וכן לשמור על מוניטין המזמינה ושמה הטוב.
- 4.4. היועץ מתחייב לפעול בביצוע פעילותו על פי הסכם זה בתיאום עם מהנדס המזמינה/הגזבר/ראש הרשות וזאת באופן אישי ובסיוע של עובדי המזמינה.
- 4.5. היועץ ידווח למהנדס הרשות, ראש העיריה, על כל עקוב או אי קדום מצד כל גורם שהוא, ויקבל את העזרה והגבוי לכך.
- 4.6. המזמינה תעמיד ליועץ את כל הכלים הנחוצים ליישום עבודתו כולל סמכות-להוצאת מכתבים לגורמי ממון / משרדי ממשלה/יועצים/ קבלנים/ספקים/עובדים לצורך קדום הפרויקט/ים.
- 4.7. במידה והיועץ יצטרך לצורך עבודתו להזמין בדיקות ממכוני בדיקה או מעבדות, או צילומים והעתקות כל ההוצאות הנ"ל חלות על המזמינה. (היועץ יעדכן את המזמינה לבקשה הנ"ל ויקבל את אשור הגזבר/ המהנדס בכתב לפני כל הוצאה שהיא)

### 5. השירותים :

- היועץ יספק למזמינה שירותי הנדסה שוטפים ויועץ הנדסי כמנהל פרויקטים ופקוח על בכך שהשירותים שיינתנו על ידו יכללו :
- 5.1. קידום תוכניות, תהליכי עבודה ופרויקטים במסגרת החלטת מועצת העיר תוך שיתוף עם מחלקות העיריה עם דגש למחלקת ההנדסה.

- 5.2. חיזוק והעצמת הרשות המקומית כגורם מחולל בתהליך אספקת השירותים והפיתוח המקומי.
- 5.3. קידום פרויקטים מידיים וארוכי טווח.
- 5.4. ייצוג הרשות המקומית בכל פורום רלוונטי לפי הצורך.
- 5.5. פגישות עבודה עם נציגי העיריה
- 5.6. בחירת צוות תכנון לפרויקט ומעקב ללו"ז להתקדמות התכנון.
- 5.7. בדיקת התכנון והאומדן לפרויקטים ודווח לעירייה.
- 5.8. ריכוז חומר המכרז מהמתכנן/ יועצים ותאום מול מח' ההנדסה והגזברות והיועץ המשפטי ליציאה למכרז.
- 5.9. בדיקת תוצאות מכרז וחוו"ד לוועדת המכרזים.
- 5.10. ניהול מו"מ במידת הצורך .
- 5.11. טיפול בניירת חתימת החוזה מול העירייה והגורם המממן.
- 5.12. ניהול עליון לפרויקטים כולל מעקב אחרי התקדמות ביצוע ולו"ז.
- 5.13. בקרה ובדיקת חשבונות חלקיים/ ואו סופיים למחלקת ההנדסה והגזברות לפני הגשתם לתשלום, והמלצה לתשלום או לאי תשלום או לתיקון.
- 5.14. עזרה בקולות קוראים
- 5.15. שירותי הנדסה למחלקת הנדסה לפי הצורך.
- 5.16. השירותים יבוצעו ע"י היועץ חלקם במשרדו הפרטי וחלקם במשרדי הרשות
- 5.17. הרשות תעמיד ליועץ חדר עם הציוד הדרוש.

## **6. התמורה**

- 7.1 תמורת קבלת השירותים תשלם המזמינה לפי חשבונית חודשית אשר תאושר ע"י מהנדס ו/או גזבר העירייה כאשר מכסת שעות השירות החודשיות הקבועות 80 שעות חודשיות לפי תעריף של 210 ₪ לש"ע בתוספת מע"מ. התשלום יהיה בהתאם לביצוע השעות בפועל.
- 7.2 עבודות נוספות שיידרשו על ידי הרשות המקומית מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 7.1 לעיל, יהיו בהתאם להזמנות מאושרות מראש על ידי מורשה החתימה של הרשות, יבוצעו על ידי המציע לפי מחיר שעה מוסכם מראש על סך 200 ש"ח לש"ע בתוספת מע"מ ובהתאם להיקף השעות שייקבע בהזמנת העבודה ובכפוף לביצוע בפועל.
- 7.3 היועץ יגיש למזמינה חשבון חודשי לא יאוחר מ- 5 לחודש העוקב, המזמינה תבדוק אותו ותאשר אותו תוך 7 ימים, ויימסר להסדר תשלום לגזברות.
- 7.4 התשלום יבוצע בתוך 14 ימים ממועד אישור החשבון על ידי המזמינה.
- 7.5 מדד בסיסי חודש 10/25 לצרכן, עדכון מחיר שעת עבודה כל 6 חודשים בהתאם למדד הצרכן
- 7.6 **מובהר בזאת כי התעריף לשעת עבודה הינו קבוע כמפורט במכרז ובהסכם ומשכך בחינת ההצעות תיעשה על בסיס איכות בלבד.**

## 8 תקופת ההתקשרות

- 8.1 תקופת ההתקשרות הינה **36** חודשים, למזמינה מוקנית האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספות בת **24** חודשים. ( משך תקופת ההתקשרות בסה"כ מצטברת עד 5 שנים).
- 8.2 העיריה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא חוזה זה לידי סיום בהודעה מראש של 30 יום. ליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות, כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים כאמור אשר ביצע בפועל עד למועד סיום ההתקשרות, ובכפוף להוראות חוזה זה. רשות זו נשמרת גם ליועץ.

## 9 אי קיום יחסי עובד מעביד

- 9.1 מוסכם ומוצהר על-ידי הצדדים כי היועץ פועל במעמד של קבלן עצמאי וכי בין המזמינה ויועץ ו/או בין המזמינה ו/או עובדי היועץ או כל מי שיועסק מטעמו בביצוע השירותים לא יחולו כל יחסי עובד מעביד.
- 9.2 היועץ מצהיר ומאשר, כי הוא יודע ומסכים כי אין הוא או מי מעובדיו זכאי לזכות כלשהי הנובעת מיחסי עובד מעביד, לרבות פיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות, תשלומים או זכויות סוציאליות אחרות המשתלמות לעובדים, מהמזמינה.
- 9.3 היועץ יהיה אחראי כלפי עובדיו ו/או כלפי מי מטעמו בכל החיובים והתשלומים בהם חב מעביד כלפי עובדיו ויבצע אותם כנדרש על פי כל דין.
- 9.4 במקרה והמזמינה תתבע על ידי גורם כלשהו בגין אחריות מעביד לעובדיו בגין ביצוע הסכם זה על ידי היועץ, יפצה ו/או ישפה היועץ את המזמינה בתוך 30 יום ממועד דרישתה בגין כל סכום אותו תחויב המזמינה לשלם כאמור.
- 9.5 היועץ ישלם עבור עצמו את כל תשלומי מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום החלים על קבלן עצמאי עקב ביצוע הסכם זה.
- 9.6 מוסכם ומוצהר כי זכות הפיקוח על ביצוע הפעילות השמורה למזמינה אינה אלא אמצעי להבטיח כי היועץ יקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ואין הוא יוצר כל יחס אחר, מאשר יחס בין המזמינה וספק של שירותים.

## 10 כללי

- 10.1 למזמינה תהיה הזכות לדרוש מהיועץ בכתב בלבד את הרחבת היקף סוגי השירותים הניתנים על ידו.

## 11 קריטריונים לבדיקת ההצעות:

- 11.1 **שלב א'** -בדיקת התנאים המוקדמים תנאי הסף – כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 1 לעיל. כל הצעה שאינה עומדת בתנאים תיפסל ולא תידון בכלל.
- 11.2 **שלב ב'** – בדיקת איכות 100% מציון ההצעה.
- 11.2.1 המציעים אשר יימצאו כעומדים בתנאי הסף לעיל יעברו לשלב בדיקת סף האיכות.
- 11.2.2 שלב בדיקת האיכות מתחלק לשני תתי שלבים כמפורט להלן:

- 11.2.3 **שלב ב'1** -ניקוד כל ההצעות לפי הסעיפים המפורטים בטבלה להלן בשלב ב' 1 ובחירת 2 ההצעות עם הניקוד הגבוה ביותר.
- 11.2.4 **שלב ב'2** – זימון 2 המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר בלבד לראיון .
- 11.2.5 מבין 2 המציעים שעברו את שלב ב'1 , המציע אשר יקבל את מירב הנקודות המצטבר בשלבים ב'1 ו- ב'2 יבחר כהצעה הזוכה.
- 11.2.6 להלן טבלת אמות המידה לבחירה :

ניקוד מקסימאלי	סעיף
	<b>שלב ב'1</b>
10	עבור יועץ שהינו בעל תואר אקדמי ראשון בהנדסה אזרחית ו/או תעודת הנדסאי בנין ו/או אדריכלות יוענקו 6 נקודות. עבור יועץ שהינו בעל תואר שני בתחומים הבאים : מנהל עסקים ו/או כלכלה ו/או ראית חשבון ו/או מדיניות ציבורית, יוענקו 4 נקודות נוספות
30	ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות מעל מה שנקבע בתנאי הסף : עבור כל שנת ניסיון מלאה בתפקיד 3 נקודות עד 30 נקודות מקסימלי
20	ניהול פרויקטים- עבור ניהול ישיר של פרויקטים בהיקף מעל 5 מיליון ₪ בשנה יוענקו 4 נקודות לכל שנה , עד למקסימום של 5 שנים
10	ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות מהמגזר הלא יהודי- לכל רשות עד 5 נקודות ועד 2 רשויות במהלך ה- 15 השנים האחרונות
	<b>שלב ב'2</b>
10	<b>המלצות- הועדה המקצועית שמורכבת (מהיועץ המשפטי של העירייה, גזבר העירייה, מהנדס העירייה)רשאית להתקשר לממליצים ששמותיהם צורפו ברשימת הממליצים ולשאול אותם על :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מקצועיות ויצירתיות- 2.5 נק'</li> <li>• עמידה ביעדים ומטרות- 2.5 נק'</li> <li>• עמידה בלוחות זמניים- 2.5 נק'</li> <li>• התרשמות כללית של הממליץ- 2.5 נק'</li> </ul> <b>ו/או שיינתן ניקוד לפי ההמלצות שהועברו</b>
20	<b>ראיון בפני הועדה המקצועית שמורכבת (מהיועץ המשפטי של העירייה, גזבר העירייה, מהנדס העירייה)</b> בראיון ייבחנו בין היתר הנושאים הבאים : <ul style="list-style-type: none"> <li>• היכרות מגזר הציבורי בכלל ורשויות מקומיות בפרט.</li> <li>• היכרות עם אתגרי הרשות המקומית</li> <li>• מתודולוגיה למתן השירותים</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• שליטה טובה מאוד בעברית ובערבית</li> <li>• ידע וניסיון בהכנת תכניות עבודה ובנית תקציב</li> <li>• יכולת לחיבור בין אישי וכישורי הנחייה</li> <li>• יזמות בתפיסה ובאופן הפעולה</li> <li>• מוטיבציה גבוהה ויצירתיות</li> <li>• יכולת התמודדות עם סוגיות רב תחומיות</li> <li>• יכולת לנהל ולקדם פרויקטים</li> <li>• יכולת להניע ולקדם תהליכים משלב התכנון ועד לביצוע</li> <li>• יכולת לעבוד בצוות ויצירת יחסי אנוש טובים</li> <li>• שליטה מלאה בתוכנת אופיס ושימוש באינטרנט</li> </ul>
100 נקודות	סה"כ

### נספח 1- השכלת היועץ:

הפרטים שימולאו בנספח זה ישמשו המזמין הן לבדיקת עמידות המציע בתנאי הסף והן לצורך

בדיקת האיכות:

אני החתום מטה, מר/ גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר

שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אל לא

אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב כדלקמן:

אני \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") חותם על תצהיר זה בתמיכה למכרז מס' 56/2025

למתן שרותי יעוץ וניהול פרויקטים לעיריית כפר קאסם במסגרת מכרז זה.

מצ"ב טבלה לריכוז השכלה והכשרה שתשמש לבחינת עמידה בתנאי הסף וכן לניקוד אמות

המידה (ניתן לצרפה באופן נפרד):

מסמכי הוכחה רלוונטיים נמצאים בנספח מספר _____ הנלווה להצעה.	סוג תואר/תעודה	תאריך סיום הלימודים	שם המוסד	שם התואר/הכשרה


יש לצרף צילום תעודות ויש לצרף קורות חיים

**נספח 2 ניסיון היועץ:**

תפקיד	שם רשות/חברה	תקופת עבודה בתפקיד (חודש ושנה)	מספר התושבים ברשות	פרטי קשר- שם ותפקיד של איש קשר ומס' טלפון

**נספח 3 פרטי המציע:**

1	שם המציע
2	סוג ההתארגנות(חברה/עמותה/שותפות/עצמאי וכד.
3	מס' מזהה (מס' חברה/עמותה/שותפות/עצמאי וכד.
4	תאריך ההתאגדות
5	שמות בעלים
6	שם/ות המוסמך/ים לחתום ולהתחייב בשם המציע -אם הוא תאגיד ומספרי ת.ז שלהם
7	שם המנהל הכללי בתאגיד
8	שם איש הקשר למכרז זה
9	מען המציע כולל מיקוד
10	טלפונים

	פקסימיליה	11
	דואר אלקטרוני	12

**נספח 4 מסמכים מצורפים:**

סעיף במכרז	המסמך	יש לסמן ב- V אם מצורף
	תעודת זהות אזרח ישראלי	
	אשורים לעוסק מורשה	
	תעודות השכלה של היועץ	
	קורות חיים	
	מסמכי המכרז כשהם חתומים	

שם המציע + חתימה וחותמת

תאריך

## הסכם למתן שירותי קדום וניהול פרויקטים

במסגרת מכרז 56/2025

שנערך ונחתם בכפר קאסם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2025

### **בין**

עיריית כפר קאסם  
ע"י מורשי החתימה של הרשות  
(להלן: "המזמינה")

### **מצד אחד**

### **לבין**

שם המציע- \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
נייד \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
מייל: \_\_\_\_\_  
(להלן: "היועץ")

### **מצד שני**

**הואיל:** והמזמינה הנה רשות מקומית המעוניינת בשירותי הנדסה לקדום וניהול פרויקטים (להלן: "השירותים");  
**והואיל:** והיועץ בעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך מתן ייעוץ בתחום העיסוק;  
**והואיל:** והיועץ הסכים ליתן שירותי ייעוץ למזמינה.  
**והואיל:** והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

### **לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **מבוא 1.**

**1.1.** המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.  
**1.2.** כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

#### **הצהרות היועץ 2.**

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

**2.1.** כי יש באפשרותו הטכניות והמקצועיות לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.  
**2.2.** כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה.  
**2.3.** כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי אין לו כל ניגוד אינטרסים ליתן שירותי ייעוץ כאמור בהסכם זה.

### 3. ההתקשרות

- 3.1.** היועץ ייתן את השירותים למזמינה בתחום השירותים ההנדסאים כמקדם פרויקטים, ימלא את תפקידו בנאמנות, במסירות, כמתחייב מתפקידו.
- 3.2.** מוסכם ומובהר בזאת כי היועץ פועל לביצוע הוראות הסכם זה כקבלן עצמאי ואין ולא יהיו בינו לבין המזמין כל יחסי עובד - מעביד.
- 3.3.** היועץ מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המזמינה ובהעדר יחסי עובד - מעביד בינו לבין המזמינה.
- 3.4.** היועץ מצהיר ומסכים בזאת כי העלאת טענה כלשהי על ידו או על ידי באי כוחו ו/או מי מטעמו כי נתקיימו בינו לבין המזמינה יחסי עובד - מעביד, תחשב, בין היתר, כחוסר תום לב מצידם ו/או כהטעיית המזמינה ו/או כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 3.5.** מובהר בזאת כי בין היועץ למזמינה לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי היועץ לא יהא רשאי ו/או מוסמך ו/או מורשה לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המזמינה כלפי צדדים שלישיים ללא אישורו של המזמינה מראש ובכתב.

### 4. פעילות היועץ

- 4.1.** המזמינה ממנה בזאת את היועץ להיות יועץ של המזמינה במתן השירותים השוטפים וכמקדם ומנהל פרויקטים ופקוח עליון.
- 4.2.** היועץ יעשה את מירב המאמצים כדי לספק את השירותים למזמינה כפי שיפורט בהמשך.
- 4.3.** היועץ מתחייב בזאת לפעול בפני כל הגורמים של המזמינה כנציגה בהתאם להסמכה שקיבל לכך מאת המזמינה וכן לשמור על מוניטין המזמינה ושמה הטוב.
- 4.4.** היועץ לא יהא רשאי להסב ו/או להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שלישי כלשהו.
- 4.5.** היועץ מתחייב לפעול בביצוע פעילותו על פי הסכם זה בתיאום עם מהנדס המזמינה/הגזבר/ראש הרשות וזאת באופן אישי ובסיוע של עובדי המזמינה.
- 4.6.** היועץ ידווח למהנדס הרשות ולראש הרשות, על כל עקוב או אי קדום מצד כל גורם שהוא, ויקבל את העזרה והגבוי לכך.
- 4.7.** המזמינה תעמיד ליועץ את כל הכלים הנחוצים ליישום עבודתו כולל סמכות להוצאת מכתבים לגורמי מימון / משרדי ממשלה/יועצים/ קבלנים/ספקים/עובדים לצורך קדום הפרויקט/ים.
- 4.8.** במידה והיועץ יצטרך לצורך עבודתו להזמין בדיקות ממכוני בדיקה או מעבדות, או צילומים והעתקות כל ההוצאות הנ"ל חלות על המזמינה. (היועץ יעדכן את המזמינה לבקשה הנ"ל ויקבל את אשור הגזבר/המהנדס בכתב לפני כל הוצאה שהיא)

### 5. השירותים :

- היועץ יספק למזמינה שירותי הנדסה שוטפים ויועץ הנדסי כמנהל פרויקטים ופקוח על בכך שהשירותים שיינתנו על ידו יכללו :

- 5.1. קידום תוכניות, תהליכי עבודה ופרויקטים במסגרת החלטת מועצת העיר תוך שיתוף עם מחלקות העיריה עם דגש למחלקת ההנדסה.
- 5.2. חיזוק והעצמת הרשות המקומית כגורם מחולל בתהליך אספקת השירותים והפיתוח המקומי.
- 5.3. קידום פרויקטים מידיים וארוכי טווח.
- 5.4. ייצוג הרשות המקומית בכל פורום רלוונטי לפי הצורך.
- 5.5. פגישות עבודה עם נציגי העיריה
- 5.6. בחירת צוות תכנון לפרויקט ומעקב ללו"ז להתקדמות התכנון.
- 5.7. בדיקת התכנון והאומדן לפרויקטים ודווח לעירייה.
- 5.8. ריכוז חומר המכרז מהמתכנן/ יועצים ותאום מול מח' ההנדסה והגזברות והיועץ המשפטי ליציאה למכרז.
- 5.9. בדיקת תוצאות מכרז וח"ד לוועדת המכרזים.
- 5.10. ניהול מו"מ במידת הצורך.
- 5.11. טיפול בניירת חתימת החוזה מול העיריה והגורם המממן.
- 5.12. ניהול עליון לפרויקטים כולל מעקב אחרי התקדמות ביצוע ולו"ז.
- 5.13. בקרה ובדיקת חשבונות חלקיים/ ואו סופיים למחלקת ההנדסה והגזברות לפני הגשתם לתשלום, והמלצה לתשלום או לאי תשלום או לתיקון.
- 5.14. עזרה בקולות קוראים
- 5.15. שירותי הנדסה למחלקת הנדסה לפי הצורך.
- 5.16. השירותים יבוצעו ע"י היועץ חלקם במשרדו הפרטי וחלקם במשרדי הרשות
- 5.17. הרשות תעמיד ליועץ חדר עם הציוד הדרוש.

## 6. התמורה

- 6.1. תמורת קבלת השירותים תשלם המזמינה לפי חשבונית מס חודשית אשר תאושר ע"י מהנדס וגזבר העירייה כאשר מכסת שעות השירות החודשיות הקבועות 80 שעות חודשיות לפי תעריף של 210 ₪ לש"ע בתוספת מע"מ. התשלום יהיה בהתאם לביצוע השעות בפועל.
- 6.2. עבודות נוספות שיידרשו על ידי הרשות המקומית מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 6.1 לעיל, יהיו בהתאם להזמנות מאושרות מראש על ידי מרשי החתימה של הרשות, יבוצעו על ידי המציע לפי מחיר שעה מוסכם מראש על סך 200 ש"ח לש"ע ובתוספת מע"מ כחוק ובהתאם להיקף השעות שייקבע בהזמנת העבודה ובכפוף לביצוע בפועל.
- 6.3. היועץ יגיש למזמינה חשבון חודשי לא יאוחר מ- 5 לחודש העוקב, המזמינה תבדוק אותו ותאשר אותו תוך 7 ימים, ויימסר להסדר תשלום לגזברות.
- 6.4. התשלום יבוצע בתוך 14 ימים ממועד אישור החשבון על ידי המזמינה.
- 6.5. מדד בסיסי חודש 10/25 לצרכן, עדכון מחיר שעת עבודה כל 6 חודשים בהתאם למדד הצרכן

## 7. תקופת ההתקשרות

**7.1.** תקופת ההתקשרות הינה 36 חודשים, למזמינה מוקנית האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספות בת – 24 חודשים . ( משך תקופת ההתקשרות בסה"כ מצטברת עד 5 שנים).

**7.2.** העיריה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא חוזה זה לידי סיום בהודעה מראש של 30 יום. ליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות, כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים כאמור אשר ביצע בפועל עד למועד סיום ההתקשרות, ובכפוף להוראות חוזה זה. רשות זו נשמרת גם ליועץ.

#### **8. אי קיום יחסי עובד מעביד**

**8.1.** מוסכם ומוצהר על-ידי הצדדים כי היועץ פועל במעמד של קבלן עצמאי וכי בין המזמינה ויועץ ו/או בין המזמינה ו/או עובדי היועץ או כל מי שיועסק מטעמו בביצוע השירותים לא יחולו כל יחסי עובד מעביד.

**8.2.** היועץ מצהיר ומאשר, כי הוא יודע ומסכים כי אין הוא או מי מעובדיו זכאי לזכות כלשהי הנובעת מיחסי עובד מעביד, לרבות פיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות, תשלומים או זכויות סוציאליות אחרות המשתלמות לעובדים, מהמזמינה.

**8.3.** היועץ יהיה אחראי כלפי עובדיו ו/או כלפי מי מטעמו בכל החיובים והתשלומים בהם חב מעביד כלפי עובדיו ויבצע אותם כנדרש על פי כל דין.

**8.4.** במקרה והמזמינה תתבע על ידי גורם כלשהו בגין אחריות מעביד לעובדיו בגין ביצוע הסכם זה על ידי היועץ, יפצה ו/או ישפה היועץ את המזמינה בתוך 30 יום ממועד דרישתה בגין כל סכום אותו תחויב המזמינה לשלם כאמור.

**8.5.** היועץ ישלם עבור עצמו את כל תשלומי מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום החלים על קבלן עצמאי עקב ביצוע הסכם זה.

**8.6.** מוסכם ומוצהר כי זכות הפיקוח על ביצוע הפעילות השמורה למזמינה אינה אלא אמצעי להבטיח כי היועץ יקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ואין הוא יוצר כל יחס אחר, מאשר יחס בין המזמינה וספק של שירותים.

#### **9. כללי**

**9.1.** תוקפו של הסכם זה כשהוא חתום ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

**9.2.** כל תוספת ו/או שינוי להסכם זה לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ובחתימת הצדדים, גם אם בפועל נהגו הצדדים אחרת.

**9.3.** למזמינה תהיה הזכות לדרוש מהיועץ בכתב בלבד את הרחבת היקף סוגי השירותים הניתנים על ידו.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

היועץ

העירייה