



מכרז חיצוני מס' 18/2025

לתפקיד מדריך/ה מועדוניית משותפת (חינוך ורווחה)

**היחידה :** חינוך

**תואר המשרה :** מדריך/ה מועדוניית משותפת (חינוך ורווחה).

**דרגת המשרה ודירוגה :** דירוג חינוך נוער וקהילה, דרגה : בהתאם להשכלה.

**היקף העסקה :** 100% משרה.

**סוג מכרז :** חיצוני.

**תיאור תפקיד :**

מדריך/ת המועדוניית אחראית לפעילות השוטפת ולניהול סדר היום של המועדוניית וכן להובלת הצוות וקבוצת הילדים במועדוניית.

• עיצוב צוות מגובש המחויב לתהליכים ולעבודה במועדוניית.

• בניית קבוצת ילדים ויצירת קשר משמעותי רגיש ומותאם לצרכי כל ילד, לשם קידומו הרגשי, החברתי/התנהגותי והלימודי.

• אחריות על ניהול סדר היום : קבלת הילד, שעת למידה, פעילות העשרה, פעילות חברתית, שיחות אישיות ועוד, כולל קיום אספות הורים ופעילויות הורים- ילדים.

• חיזוק הקשר בין צוות המועדוניית, הילדים וההורים, ובין ההורים והילדים כולל ביקור ילדי המועדוניית בביתם.

• שמירה על קשר רציף עם כל ממשקי המועדוניית : מנחה, עו"ס, קב"ס, מתנדבים ועוד.

• שמירה על קשר רציף עם המחנכים (כולל ביקורים בבתי ספר וקשר טלפוני).

• שותפות בעריכת ישיבות בניית תכנית טיפולית לכל ילד ובוועדות הערכה.

• השתתפות בהנחיות ובהשתלמויות במהלך השנה וקבלת הנחיה והדרכה ממנחה יישובית

**תנאי סף :**

**השכלה ודרישות מקצועיות :**

• תואר ראשון במדעי החברה בתחום הרלוונטי כגון : חינוך, פסיכולוגיה, עו"ס.

• בעלי תעודת הוראה – יתרון.

**דרישות ניסיון :**

**ניסיון מקצועי :** ותק של לפחות 3 שנים בעבודה חינוכית מוכחת עם ילדים ונוער/הוראה בבית הספר/ מדריכה.

• **העדר הרשעה בעבירות מין בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות**

**מסוימים, התסס"א - 2001.**

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :**

• יכולת הדרכה

• גישה אמפטית לילדים מאוכלוסיות מאתגרות • יכולת לבנות תכניות עבודה ולבצען

• כושר ניהול ותקשורת טובה

• נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות

**כפיפות :** למנהל מחלקת חינוך.

**מועמדים עם מוגבלות :** מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**גיוון תעסוקתי :** תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים.

**מנהלה :**

מועד פרסום המכרז : **12/09/2025.**

בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך : **27/09/2025** בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת : רח' אלשוהדא 1 כפר קאסם, או במייל - [aheda@kfar-qasem.muni.il](mailto:aheda@kfar-qasem.muni.il). יש לצרף

לבקשה קורות חיים, תעודות ומסמכים המעידים על ניסיון מקצועי. מועמדות ללא המסמכים הרלוונטיים לא תידון.

שאלון אישי למועמד וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה / נבחרי ציבור, ניתן לקבל באתר האינטרנט העירוני.

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון : 0733157740 שלוחה 943.

**המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאח**

בכבוד רב,

הייתם טאהא ראש הרשות