



بلدية كفر قاسم  
עיריית כפר קאסם

מכרז מס' 34/2025

בקשה לקבלת הצעות לקבלת  
שירותי ניהול צוות חדשנות עירוני

מכרז מס' 34/2025

בקשה לקבלת הצעות לקבלת שירותי ניהול צוות חדשנות עירוני

עיריית כפר קאסם (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים כמוביל צוות חדשנות עבור העירייה לפרויקט כמפורט בהצעה זו להלן:

1. מהות הפרויקט

- 1.1 משרד הפנים בשיתוף עם קרן בלומברג ומרכז פרס לשלום ולחדשנות גיבש את תכנית "הזירה", ובמסגרת זו מעודד רשויות להקמת צוות חדשנות רשותי אשר יפעל להטמעת כלים ודרכי פעולה חדשניים באופן התמודדות הרשות עם האתגרים המורכבים העומדים לפתחה, תוך שימוש בניסיון שנצבר במסגרת תכנית צוותי החדשנות של קרן בלומברג ברחבי העולם.
- 1.2 בהתאם לנוהל התקצוב מינתה העירייה עובדי רשות אשר ישמשו כצוות חדשנות רשותי (להלן- **הצוות**).
- 1.3 פניה זו מפורסמת לצורך איתור גורם אשר ייתן לעירייה שירותי הובלה וניהול צוות החדשנות הרשותי. (להלן: "הספק" ו/או "מנהל צוות חדשנות"). השירות כאמור יינתן כמיקור חוץ ולתקופה מוגדרת מוגבלת.
- 1.4 השירותים שיינתנו על ידי מנהל צוות החדשנות הינם כדלקמן: הובלת פעילות צוות החדשנות העירונית, עסוק בגיבוש והפעלת הצוות ובניהול עבודתו במסגרת התכנית בהתאם לליווי והנחיות צוות ה"זירה" וזאת במטרה להכשיר ולהטמיע בקרב חברי הצוות ובקרב עובדי הרשות יכולות ושיטות עבודה חדשניות להתמודדות עם האתגרים העומדים בפני הרשות.
- 1.5 השירותים שיינתנו על ידי מנהל צוות החדשנות יהיו בהיקף שלא יפחת מ- 168 שעות בחודש קלנדארי. בחודשים שבהם ישנם ימי חג ו/או חופשה מרוכזת של העירייה יתאפשר לספק להשלים את מכסת השעות החודשית במועדים אחרים כפי שיאושר לו מראש ובכתב.
- 1.6 פעילותו של מנהל צוות חדשנות תתבצע בעירייה אם תורה העירייה בכתב אחרת, למעט מקרים של פעילויות לצורך מתן השירות כגון יציאות לשטח, פגישות עם תושבים, משרדי ממשלה, השתתפות בימי עיון וסדנאות של תכנית הזירה.
- 1.7 יתר המטלות שיוטלו על הספק מפורטות בנוהל התקצוב על נספחיו.
- 1.8 יובהר כי במקרה של סתירה בין פניה זו לבין נוהל התקצוב- יגבר כוחה של פניה זו.
- 1.9 במקום שנוהל תקצוב קובע מטלות נוספות על הספק מעבר לקבוע בפניה זו - תחולנה כל ההוראות משני המסמכים במקביל.

1.10. סכום התמורה השנתית שתשולם למנהל צוות החדשנות שייבחר הינה בסך כולל של 300,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה קלאנדרית (סך של 25,000 ₪ לחודש קלאנדארי (כולל מע"מ)). לשירות כאמור בסעיף 1.5 לעיל בהיקף שלא יפחת מ - 168 שעות לחודש קלאנדארי.

1.11. מובהר ומודגש בזה כי ההתקשרות בין העירייה והספק אינה מייצרת יחסי עובד מעביד וכי לא ישולם לספק כל סכום מעבר לתמורה הנקובה לעיל, ובכלל זה לא תשולם תמורה עבור שעות נוספות, ולא תשולם תמורה עבור עבודה בשעות לא שגרתיות. עוד מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת, אשר הייתה משולמת למנהל צוות החדשנות לו היה עובד של העירייה.

1.12. הצעת המציע תהיה על ידי מי שמעמיד עצמו מטעמו למיכרז זה כמועמד להיות מנהל צוות החדשנות.

לא תתקבל הצעה מטעם גורם צד ג' להעמיד מנהל מטעמו גם לא אם מדובר בחברת יחיד של המציע.

## 2. תיאור השירותים

השירותים הנדרשים ממנהל צוות החדשנות יכללו בין היתר את הפעולות הבאות:

2.1. מתן שירותי ניהול לצוות מולטידיסציפלינארי של 6 עובדים מקרב עובדי הרשות המקומית, אשר ייקחו חלק בעבודת צוות החדשנות בהיקף של לפחות 8 שעות שבועיות, בנוסף לתחום אחריותם ברשות אשר יכלול:

2.1.1 בניית תכנית העבודה של הצוות.

2.1.2 הנחיית חברי הצוות בעבודתם במסגרת צוות החדשנות.

2.1.3 אחריות מעקב על ביצועה של תכנית העבודה.

2.1.4 ניהול תקציב הצוות.

2.2. ניהול תהליך העבודה משלב קבלת האתגר ועד לליווי יישום פתרונות בשטח בהתאם לתכנית העבודה הנגזרת מתכנית הזירה הארצית, אשר יכלול:

2.2.1 הגדרת האתגר.

2.2.2 בניית תכנית מחקר במגוון תחומים.

2.2.3 הובלת תהליכי פיתוח רעיונות וגיבושם ליוזמות.

2.2.4 הכנת תכניות יישום מפורטות וליווי הוצאתה לפועל.

2.2.5 מדידת ביצועים והשפעה.

2.2.6 עבודה משותפת עם בעלי התפקידים הבכירים ברשות המקומית כחלק מתהליך העבודה.

2.3. עבודה כחלק מרשת עמיתים המורכבת מצוותי חדשנות מקומיים בכל רחבי הארץ.

2.4. עבודה עפ"י תכנית סדורה בליווי והנחייה של צוות הזירה.

- 2.5. אחריות כוללת על תהליכי פיתוח מדיניות ויוזמות להתמודדות עם אתגרים עירוניים מורכבים אשר יוטלו על הצוות על ידי ראש הרשות.
- 2.6. תכנון והובלה של תהליך עבודה צוותי בשותפות צמודה עם גורמים שונים כגון: בעלי תפקיד עירוניים, תושבים, פעילים, עמותות, מגזר פרטי, ממשלה, אקדמיה ועוד.
- 2.7. הובלת הצגה ודיונים אסטרטגיים מול דרג ניהולי רשותי בכיר.
- 2.8. דיווח ישיר לראש הרשות\מנכ"ל הרשות.
- 2.9. דברור תוצרי התכנית ושיתוף בעלי העניין.

### 3. תקופת ההסכם

- 3.1. ההסכם יעמוד בתוקפו למשך 12 חודשים מיום חתימתו על ידי שני הצדדים.
- 3.2. לעירייה נתונה האופציה הבלעדית בהתאם לשיקול דעתה להאריך את ההסכם למשך תקופה נוספות בת 12 חודשים או חלק ממנה ובלבד שניתנה הרשאה תקציבית של משרד הפנים להמשך ההתקשרות.
- 3.3. **תנאי מתלה לכניסתו של ההסכם בין הצדדים לתוקף הינו אישור משרד הפנים להעסקת מנהל צוות החדשנות שנבחר בעקבות פניה זו.**
- 3.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכות העירייה להפסיק את ההסכם בטרם תום התקופה הנקובה בסעיף 3.1 או 3.2. לעיל ככל שהספק לא עמד ביעדי התכנית או ככל שמשרד הפנים הורה על הפסקת ההתקשרות או הפסיק לתקצבה.

### 4. הצעת המציע

על המציע להגיש את מסמכי הפנייה, הסכם ההתקשרות לרבות הנספחים, כשהם חתומים על ידו בראש/בתחתית כל דף, בכתב יד ברור וקריא, ללא מחיקות ו/או תיקונים ולצרף את כל המסמכים הנדרשים כמפורט במסמכי הפניה, לרבות המסמכים המפורטים במסמך ה' למסמכי הפניה. יש להכניס את המסמכים למעטפה ועל גביה יש לציין "מכרז מס' 34/2025 - בקשה לקבלת הצעות – מנהל צוות חדשנות".

### 5. התנאים בהם נדרש לעמוד המציע לצורך הגשת הצעה

- לצורך הגשת הצעה, על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן, במצטבר:
- א. על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי קודם בניהול פרויקטים במשך שלוש שנים לפחות החל מיום 1.1.2015.
- ב. על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי קודם של שנתיים לפחות באחד מן התחומים הבאים: תכנון אסטרטגי, יעוץ ופיתוח ארגוני, פיתוח קהילתי, מחקר מעשי.
- ג. ניסיון בעבודה מול גורמי שלטון מרכזי ואו שלטון מקומי.

- ד. על המציע להיות עם היכרות של סביבת הפעילות הציבורית בישראל.
- ה. על המציע להיות בעל שליטה מלאה בעברית ברמת שפת אם ושליטה מצוינת באנגלית.
- ו. על המציע להכיר ולשלוט בתוכנות office : excel, word, power point.
- ז. על המציע להיות בעל תואר אקדמי ראשון שנתקבל במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

#### 6. תנאים נוספים ואישורים שעל הזוכה להמציא לעירייה

הזוכה בפניה זו, יידרש לעמוד בתנאים המפורטים להלן, בתוך 20 ימים ממועד הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו:

- א. עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספריו כדין ובעל אישור על ניכוי מס במקור.
- ב. עומד בכל תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

#### 7. החלטות העירייה

- א. העירייה אינה מחויבת לבחור בהצעה כלשהי.
- ב. פניה זו אינה מהווה מכרז, ואיננה כפופה לדיני המכרזים.
- ג. העירייה רשאית להתחשב בטיב ובמשך הניסיון של המציעים ובניסיונה של העירייה בעבודתה עם המציעים וכן ביתר מאפייני המציעים וכן לבקש מהמציעים הבהרות/הסברים / פרטים נוספים בנוגע להצעתם.
- ד. בכפוף לאמור לעיל ההצעות תיבחנה בשני שלבים:

- (1) בחינת עמידה בתנאי הסף.
- (2) זימון המציעים שעמדו בתנאי הסף לראיון בפני נציגי העירייה ונציגי תכנית: הזירה".
- (3) ועדת ההתקשרויות תבחר את המציע אשר לדעתה ההתקשרות עימו תניב לה את היתרונות הגדולים ביותר.
- ה. בהתחשב באופי מתן השירות ובחשיבות מאפייניו האישיותיים של המציע לביצוע העבודה, הוחלט בנוהל התקצוב לאפשר שיקול דעת מלא לעירייה באשר לבחירת המציע מבין המציעים שעמדו בתנאי הכשירות. העירייה תתחשב בקבלת החלטות על ידה בין היתר בהתרשמותה בדבר קיומם של כישורים אלו אצל המציע:

- (1) יכולת חשיבה ותכנון אסטרטגי
- (2) כושר ניהול, ארגון ותאום.
- (3) יכולת קבלת החלטות מעשיות.
- (4) גמישות, יצירתיות ופתיחות מחשבתית.

- (5) יחסי אנוש ויכולת עבודת צוות מעולה.
- (6) יכולת הצגה, התבטאות ועמידה מול קהל.
- (7) נסיון מחקר וכושר עיבוד וניתוח נתונים שונים
- (8) יכולת התבטאות בכתב ברמה גבוהה מאוד
- (9) יכולת ונסיון בהנעת הליכים בצוות ובקרב שותפים לעשייה
- (10) יכולת ליזום, לפתח, לנהל וללוות תכניות ופרוייקטים מורכבים.
- (11) יכולת התמדה וניווט תוך כדי תנועה
- (12) יכולת ליווי תהליכי עומק.

(13) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית העירייה ליתן יתרון למועמדים בעלי חלק מהרכיבים הבאים או כולם: תואר שני, בעלי ידע וניסיון בשיווק ומדיה חברתית, בעלי ידע וניסיון בתהליכי אפיון חוויית משתמש/עיצוב שירות בעלי ידע וניסיון ביישום עקרונות מתחום הכלכלה ההתנהגותית.

- ו. מכל מקום, לעירייה שיקול דעת מוחלט באשר להיקף השירות אשר יועבר לזוכה והיא רשאית או לבצע את השירות בעצמה, להגדיל היקפו או להקטין, ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין חלוקת השירות כאמור לעיל.
- ז. העירייה רשאית לפנות לכל מציע לדרישת השלמות או הבהרות בקשר עם הצעתו.

#### 8. הצהרות המציע

- 8.1. הגשת הצעתו של המציע כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי פניה זו ומסמכיה ידועים ונהירים לו וכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי פנייה זו - לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.
- 8.2. ימצא המשתתף סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שתהיה לו שאלה כלשהי בקשר למוכן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות דוא"ל, למכ"ל העירייה בדוא"ל: [lishka@kfar-qasem.muni.il](mailto:lishka@kfar-qasem.muni.il) ולהעביר עד ליום **30/07/2025 שעה: 10:00** שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, על השולח לוודא קבלת אישור נתקבל על הפנייה במייל חוזר. השאלות יוגשו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

#### 9. מסמכי הפנייה - רכוש העירייה

מסמכי הפנייה הינם כמפורט להלן :

מסמך א' - תנאים והוראות כלליות (מסמך זה);

מסמך א'1- נוהל תקצוב מיזם הזירה (הנוהל ימסר לזוכה)

מסמך ב' - הצהרת המציע;

מסמך ג' - הסכם;

מסמך ד' - (1) תצהיר ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

(2) הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה / חבר מועצה

(3) תצהיר העדר ניגוד עניינים

מסמך ה' - רשימת המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו;

#### 10. חובת הזוכה

10.1. הזוכה בפניה יחוייב להמציא לעירייה, בתוך 20 ימים מתאריך הודעת העירייה כי הוא נבחר ליתן לה את השירות, הסכם חתום כדין, בנוסח מסמך ג'.

10.2. הזוכה בפניה יחוייב להמציא לעירייה, בתוך 30 ימים לכל היותר ממועד הודעת הזכייה את המסמכים הבאים:

(1) תצהיר ואישור בדבר עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח מסמך ד' (1) למסמכי המכרז. המסמכים יוגשו מלאים, חתומים ומאושרים ע"י הגורמים הרלבנטיים.

(2) תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ.

(3) אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

11. לא ימלא הזוכה אחר כל התנאים האמורים לעיל, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לקבלת השירות שהזוכה היה אמור ליתן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה ליועץ כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב כך.

#### 12. הגשת ההצעות - מועדים

12.1. הצעת המציע כאמור תוכנס במעטפה סגורה, ללא סימנים מזהים, שעליה יצוין שם הפניה בלבד,

לתיבה שנמצאת בלשכת הנהלת העירייה, קומה 1 צד שמאל אחרי המדרגות, ברחוב שוהדא 1,

עיריית כפר קאסם בימים א' - ה' בין השעות 08:00 ל- 15:00 וזאת עד לא יאוחר מיום 05/08/2025

בשעה 12:00.

## הצהרת המציע

לכבוד  
עיריית כפר קאסם  
א.נ.,

הנדון: **מכרז מס' 34/2025 - ל- פניה לקבלת הצעות לניהול צוות חדשנות**

1. אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי הפנייה, וכי הבנתי אותם. עוד הנני מצהיר, כי תנאי הפנייה והשירות, ידועים וברורים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי כמו כן הנני מצהיר כדלקמן:
  - א. הנני עומד בכל התנאים הנדרשים לצורך הגשת הצעות, כמפורט במסמך א'.
  - ב. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לשם אספקת השירות נשוא פנייה זו והנני מסוגל לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות הפנייה.
  - ג. ידוע לי כי התמורה השנתית למנהל צוות החדשנות שייבחר הינה בסך כולל של 300,000 ₪ (כולל מע"מ) בשנה. עוד ידוע לי כי השירות יינתן בהיקף שלא יפחת מ- 168 שעות לחודש. על אף האמור לעיל- תהיה רשאית העירייה לאשר למציע מראש ובכתב להשלים שעות ביחס לחודש שבו מעט ימי עבודה (כגון בגין חגים) – בחודשים אחרים. התמורה כפופה לדיווח ואישור המזמין את שעות העבודה שביצע מנהל הצוות בכל חודש.
  - ד. ידוע לי, כי עיריית כפר קאסם רשאית שלא להשתמש בשירותי כלל או להקטין את היקף השירות והכל עפ"י החלטתה הבלעדית. במקרה בו יוגדל או יוקטן היקף השירות, הנני מתחייב לספק את היקף השירות המבוקש בתמורה לסכומים הנקובים במסמכי הפניה למעט במקרים בהם תשלח לי דרישה בכתב ע"י העירייה להגדלת הייעוץ בצירוף הזמנה תקציבית חתומה.
  - ה. ידוע לי כי ההסכם עם הזוכה לא ייחתם אלא לאחר אישורו של משרד הפנים.
  - ו. ידוע לי כי ההתקשרות עם הזוכה מותנית בהמשך התקצוב ממשרד הפנים וכי העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר בכל מקרה בו משרד הפנים הורה על הפסקת ההתקשרות או הפסיק לתקצבה או במקרה בו מנהל צוות החדשנות לא עמד ביעדי התכנית.
2. להלן פירוט עמידתי בתנאי הסף:
  - א. הנני בעל ניסיון מקצועי בניהול/ניהול פרויקטים במשך שלוש שנים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות, המסתיימות במועד הגשת הצעות, כמפורט להלן:

תקופה	אופי פרויקט	הניהול/ניהול הגוף עברו ניתן השירות	איש קשר אצל מקבל השירות (כולל פרטי התקשרות)

ב. הנני בעל נסיון מקצועי של שנתיים לפחות באחד מן התחומים הבאים: תכנון אסטרטגי, יעוץ ופיתוח ארגוני, פיתוח קהילתי, או מחקר מעשי הכלל כמפורט בטבלה:

התחום	שנות הנסיון	תאור הפרוייקט	איש קשר אצל מקבל (כולל פרטי התקשרות)

(אותו פרוייקט יכול להופיע בסעיפים א ו- ב במידה והוא עומד בקריטריונים בשני הסעיפים)

ג. הנני בעל שליטה מלאה בעברית ברמת שפת אם ושליטה מצוינת באנגלית.

ד. הנני שולט בתוכנות office : excel, word, powerpoint.

ה. הנני בעל תואר אקדמי ראשון שנתקבל במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. פירוט התואר והמוסד אשר העניק אותו:

(יש לצרף את תעודת התואר).

ו. הנני מצרף קורות חיים לפירוט נסיוני.

3. אם הצעתי נתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות לעיל לרבות להמציא את כל האישורים הנדרשים בסעיף 9.2 במסמך א', זאת לא יאוחר מ-20 ימים מיום ההודעה בדבר זכייתי.

4. ידוע לי כי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד ביני ובין עיריית כפר קאסם ובהתחשב בכך הנני מגיש את הצעתי.

5. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לספק את השירות והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר, הכול כמפורט במסמכי הפנייה, מבלי שיהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי.

#### לראיה באתי על החתום:

שם המציע: ..... תיאורו (חברה, שותפות, עוסק מורשה או אחר): .....

מס' ע"מ/ ח.פ.: ..... כתובת: ..... תאריך: .....

פרטי מורשי החתימה: שם: ..... ת.ז. ....

חתימה וחותמת: .....