



מכרז חיצוני מס' 03/2025

לתפקיד מדריך/ה מועדוניית משותפת (חינוך ורווחה)

היחידה : חינוך

תואר המשרה : מדריך/ה מועדוניית משותפת (חינוך ורווחה).

דרגת המשרה ודירוגה : דירוג חינוך נוער וקהילה, דרגה : בהתאם להשכלה.

היקף העסקה : 100% משרה.

סוג מכרז : חיצוני.

תיאור תפקיד :

מדריך/ת המועדוניית אחראית לפעילות השוטפת ולניהול סדר היום של המועדוניית וכן להובלת הצוות וקבוצת הילדים במועדוניית.

• עיצוב צוות מגובש המחויב לתהליכים ולעבודה במועדוניית.

• בניית קבוצת ילדים ויצירת קשר משמעותי רגיש ומותאם לצרכי כל ילד, לשם קידומו הרגשי, החברתי/התנהגותי והלימודי.

• אחריות על ניהול סדר היום : קבלת הילד, שעת למידה, פעילות העשרה, פעילות חברתית, שיחות אישיות ועוד, כולל קיום אספות הורים ופעילויות הורים- ילדים.

• חיזוק הקשר בין צוות המועדוניית, הילדים וההורים, ובין ההורים והילדים כולל ביקור ילדי המועדוניית בביתם.

• שמירה על קשר רציף עם כל ממשקי המועדוניית : מנחה, עו"ס, קב"ס, מתנדבים ועוד.

• שמירה על קשר רציף עם המחנכים (כולל ביקורים בבתי ספר וקשר טלפוני).

• שותפות בעריכת ישיבות בניית תכנית טיפולית לכל ילד ובוועדות הערכה.

• השתתפות בהנחיות ובהשתלמויות במהלך השנה וקבלת הנחיה והדרכה ממנחה יישובית

תנאי סף :

השכלה ודרישות מקצועיות :

▪ תואר ראשון במדעי החברה בתחום הרלוונטי כגון : חינוך, פסיכולוגיה, עו"ס.

▪ בעלי תעודת הוראה – יתרון.

דרישות ניסיון :

ניסיון מקצועי : ותק של לפחות 3 שנים בעבודה חינוכית מוכחת עם ילדים ונוער/הוראה בבית הספר/ מדריכה.

▪ **העדר הרשעה בעבירות מין בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות**

מסוימים, התסס"א - 2001.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

• יכולת הדרכה

• גישה אמפטית לילדים מאוכלוסיות מאתגרות • יכולת לבנות תכניות עבודה ולבצען

• כושר ניהול ותקשורת טובה

• נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות

כפיפות : למנהל מחלקת חינוך.

מועמדים עם מוגבלות : מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

גיוון תעסוקתי : תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים.

מנהלה :

מועד פרסום המכרז : **28/02/2025.**

בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך : **14/03/2025** בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת : רח' אלשוהדא 1 כפר קאסם, או במייל - aheda@kfar-qasem.muni.il. יש לצרף

לבקשה קורות חיים, תעודות ומסמכים המעידים על ניסיון מקצועי. מועמדות ללא המסמכים הרלוונטיים לא תידון.

שאלון אישי למועמד וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה / נבחרי ציבור, ניתן לקבל באתר האינטרנט העירוני.

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון : 0733157740 שלוחה 943.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאח

בכבוד רב,

הייתם טאהא ראש הרשות