



עיריית כפר קאסם

הזמנה להציע הצעות במסגרת מכרז מס' 50/2024

לקליטת נותני שירותים מקצועיים למתן שירותי הפעלת הדרכת חינוך - טיפול במעונות היום (גילאי 0-3)

עיריית כפר קאסם (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לקליטת נותני שירותים הפעלת הדרכת חינוך - טיפול במעונות היום (גילאי 0-3) בשוב כפר קאסם, הכל בהתאם למסמכי המכרז.

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח החוזה שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן "מסמכי המכרז"), ניתן לקבל במשרדי העירייה ברח' אלשהדא 1 כפר קאסם בימים א-ה, בין השעות 8:00 – 16:00 החל מיום ה 28/10/2024 (כולל) או באתר האינטרנט של העירייה [/https://kfar-qasem.muni.il/he](https://kfar-qasem.muni.il/he)

טלפון לבירורים: 073-3157740 או במייל ManalI@kfar-qasem.muni.il

על המציע לצרף להצעתו, ובנוסף לכל מסמכי המכרז והמסמכים הנדרשים

את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים על ידי המציע, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, עליה מצוין – מכרז פומבי מס' 50/2024 ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, לא יאוחר מיום א' 13/11/2024 בשעה 12:00.

המציע יבחר על בסיס כשירותו, ניסיונו ועמידתו בתנאי הסף אשר נקבעו במסמכי המכרז.

אין הרשות חייבת לקבל כל הצעה שהיא, הרשות רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא ההצעה, לרבות ולאור ניסיונה הקודם של הרשות עם המציע ו/או ניסיון רשויות אחרות עם המציע.

הרשות תהא ראשית לבטל את ההזמנה ו/או ביצוע העבודות ללא כל נימוקי ולמציעים לא תהא דרישה ו/או טענה.

רשאית העירייה להאריך את מועד התשלום עד לקבלת הכספים מהמשרד המממן.

מובהר ומוסכם כי נותן השירות לא יהא זכאי לכל תמורה מכל סוג שהיא מבלי לקבל את אישורם של האחראים מטעם העירייה על התוכנית (להלן: "המנהל") וזאת בהתאם לקטגוריה הספציפית אלה משתייך נותן השירות, המנהל יערוך התחשבות חודשית ויחתום על החשבונות בחתימה וחותמת.

מובהר בזאת כי ברשות פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים ומסמכי מכרז זה לרבות הסכם ההתקשרות לא יחייבו את הרשות אלא לאחר צירוף חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של הרשות וחותמת הרשות.

הרשות תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין מציעים שונים והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

תנאי המכרז והוראות למשתתפים כלולים במסגרת ההסכם.

הייתם טאהא
ראש עיריית כפר קאסם

אינדקס נספחי המכרז,

- נספח 1 : תנאי המכרז
- נספח 2 : הסכם התקשרות
- נספח 3 : נספח הארכה
- נספח 4 : הצעת מחיר
- נספח 5 : העסקת עובדים
- נספח 6 : אחריות
- נספח 7 : ניגוד עניינים
- נספח 8 : העסקת עובדים זרים
- נספח 9 : ניגוד עניינים
- נספח 10 : קול קורא רלוונטי המהווה מקור מימון

תנאי המכרז

נספח 1: תנאי המכרז

הנכם מוזמנים להגיש את הצעה להפעלת שירותי הדרכה

1. אוכלוסיית היעד לקבלת השירותים:

מעונות יום ברשות, שבהם 7 פעוטות ומעלה והם בעלי רישיון הפעלה של משרד החינוך או נמצאים בתהליך לקבלת רישיון כזה בעיריית כפר קאסם, נכון להיום, 7 מעונות.

2. מתן שירותי ההדרכה יהיו בהתאם למפורט להלן:

- 2.1. נמצא תחת ניהול מקצועי של הגורם האמון על תחום לידה עד שלוש ברשות – מנהלת יחידת הגיל הרך.
- 2.2. מחויב לתת הדרכה לכל מסגרת בעלת רישיון, בהיקף של ארבע שעות חודשיות לפחות.
- 2.3. אחראי לגיוס המדריכות, חלוקת העבודה ביניהן, גיבוש תכנית הדרכה שנתית ושגרות עבודה מקצועיות, הטמעת הסטנדרטים של משרד החינוך בעבודת ההדרכה התהליכית, פיתוח מקצועי מתמשך של המדריכות והצוותים והחינוכיים, ומיפוי איכות המסגרות.
- 2.4. כפוף לכל התנאים והדרישות המוטלות על הרשות לפי נוהל זה או נהלים אחרים של משרד החינוך לרבות קשר שוטף ושיתוף פעולה עם מפקחת מעונות היום ברשות ועם האגף לחינוך הגיל הרך במשרד החינוך
- 2.5. הגוף/ גופים המדריכים מחויבים לשתף פעולה עם הרשות ולהיות חלק בשגרות העבודה שנקבעו מראש.
- 2.6. הדרכת חינוך - טיפול על ידי גוף חיצוני מומחה בתחום ההדרכה הפדגוגית:
המדריך מצידו מתחייב כי המדריכות המועסקות על ידו יהיו חלק ממערך ההדרכה הרשותי וייקחו חלק בתהליכי ההדרכה והליווי הרשותי
הרשות לוקחת אחריות כוללת על ההדרכה בכל רחבי הרשות, ומשמרת בידיה את האפשרות לסיים את ההתקשרות במידה ולא תהיה עמידה בתנאי נוהל זה או הסטנדרטים שקבע או ייקבע בעתיד משרד החינוך

3. תנאי סף:

- 3.1. העדפה לבעלות תואר שני בחינוך לגיל הרך עם התמחות בהדרכה או בייעוץ חינוכי/פדגוגי
או
תואר שני באחד מהתחומים הבאים פסיכולוגיה התפתחותית/ חינוכית, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (פרא רפואי), חינוך מיוחד, ייעוץ חינוכי.
ניסיון של 3 שנים בהדרכה חינוך -טיפול במסגרות הגיל הרך ובעלות הכשרה מקצועית בתחומי ההדרכה והייעוץ.
- 3.2. בעלת תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים:
חינוך לגיל הרך, כולל בעלות תואר ראשון בחינוך/ חינוך מיוחד או במסלול גננות והתמחות בהדרכה או בייעוץ חינוכי/ פדגוגי. פסיכולוגיה התפתחותית/ חינוכית, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (פרא רפואי), ייעוץ חינוכי שהשלימו הכשרה מקצועית המתמקדת בהדרכה או בייעוץ פדגוגי ובתנאי שההכשרה ניתנה במוסד אקדמי המוכר ע"י משרד החינוך
בעלות ניסיון של לפחות 3 שנים בהדרכה חינוך - טיפול לגיל הרך, או בוגרות קורס הדרכה ייעודי למעונות היום במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך.
בוגרת קורס הדרכה ייעודי ללא ניסיון בהדרכה, תועסק לתקופה של שנתיים כתקופת ניסיון.
- 3.3. בעלת תואר ראשון שאינו בתחום המומחיות הנדרשת ונמצאת במהלך לימודים לתואר שני בחינוך לגיל הרך בעלת ניסיון של 7 שנים בניהול מעון ובהדרכת צוותים חינוכיים במעונות שעברה קורסי הכשרה להדרכה בגיל הרך עם עדיפות למומחיות בלידה שלוש.
עד שנת 2027 מדריכות חינוכיות צריכות להשלים תואר שני וקורס הכשרה בהדרכה/ בייעוץ במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך.

4. תפקידי המדריכה:

4.1. ליווי, הכוונה וייעוץ למנהלת המעון בגיבוש תוכנית עבודה חינוכית טיפולית ומינהלית המותאמת לצרכים ולאתגרים הייחודיים של כל מעון

4.2. ליווי מנהלת המעון בבניית הסביבה החינוכית וסדר היום בכל כיתת מעון בהתאמה התפתחותית.

4.3. בניית תכנית הדרכה שנתית בהלימה לצורכי המעון בשיתוף עם מפקחת המעון.

4.4. המדריכה תתריע ותדווח על אירועים חריגים כגון: אלימות מילולית ופיזית, השפלת הפעוטות, האכלה שבכפייה או בעונשים גופניים כלפי הפעוטות; המדריך מחויב לדווח למפקחת המעון על התנהגות בלתי הולמת של אחד מאנשי הצוות כלפי הפעוטות. ההדרכה החינוכית תכלול תצפיות ופגישות אישיות או לפי חלוקה לקבוצות עם צוות ומנהל/ת המעון.

4.5. המדריכה תעבוד בשיתוף פעולה מלא תוך כדי יצירת סדירויות עבודה קבועות עם: מנהלת המעון, מפקחת המעון ומנהלת לידה 3- ברשות המקומית.

4.6. בנוסף המדריכה תסייע בהליכי האיתור המוקדם

5. היקף עבודה ותשלום:

5.1. המחיר המקסימאלי נשוא מכרז זה הינו 220 ש"ח כולל מע"מ ועל המציע לייתן הצעת מחיר בהתאם

5.2. היקף השעות החודשיות הינו 5 שעות הדרכה למעון

5.3. התעריף כולל נסיעות, לא תתווסף עלות נוספת לתעריף הנ"ל – כפול מספר המעונות הזכאים – כפול 12 חודשים בשנה.

5.4. הצעת מחיר אשר תהיה בטווח של 20% מתחת לאומדן או יותר המהחיר המקסימאלי בסעיף 5.1 לעיל תיפסל

6. סך השעות כולל:

6.1. הדרכה פדגוגית

6.2. פורום רשותי מקצועי.

6.3. השתתפות במפגשים עם משרד החינוך

על המדריך לספק ליווי, תמיכה והדרכה למדריכה/ות ברשות.

7. מסגרת ההפעלה:

7.1. עם המציע הזוכה יחתם חוזה התקשרות.

7.2. התשלום עבור כל שעת הדרכה, יתבצע בכפוף להמצאת חשבונית/דרישת תשלום ע"י המדריך.

7.3. נדרשת גמישות בזמני העבודה.

7.4. כפיפות: למנהלת יחידת הגיל הרך במחלקת החינוך

8. מסמכים שיש לצרף להצעה:

8.1. מסמכים המלמדים לכל הפחות על עמידה בתנאי הסף ובדרישת הניסיון.

8.2. קורות חיים + אישורי העסקה והמלצות ממעסיקים קודמים.

8.3. אישור ניהול ספרים

8.4. אישור ניכוי מס במקור

8.5. אישור חשבון בנק/שיק מבוטל

8.6. אישור משטרה על העדר תביעות מיניות.

9. תקופת ההתקשרות

1. החל מיום ההתקשרות ועד לסוף שנת הלימודים תשפ"ה (עד 31.8)

2. שמורה הזכות בידי העירייה למתן 4 הארכות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת ולא יאוחר מסוף שנת לימודים בגין כל תקופה.

10. בחירת הזוכה:

10.1. הבחירה תהיה לפי מדדי איכות ומחיר כאשר היחס הוא כדלקמן,

10.1.1. מדד מחיר : 10%

10.1.2. מדד איכות : 90% (תקבע על ידי קיום ראיון עם המציעים ע"י ועדה מקצועית מטעם העירייה)

10.2. הרשות תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין מציעים שונים והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות

11. כללי:

11.1. שאלות ניתן להפנות בכתב בלבד לכתובת המייל ManalI@kfar-qasem.muni.il

11.2. על העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל לתיבת המכרזים של עיריית כפר קאסם

הממוקמת בבניין העירייה-לשכת מנכ"ל רחוב אלשוהדא 1, וזאת לא יאוחר מיום 13.11.2024 שעה 12:00 (ולרשום

ע"ג המעטפה המוגשת: הגשה למכרז הדרכת חינוך-טיפול במעונות יום)

11.3. מדריכים שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד הנקבע, מועמדותם לא תיבדק והיא

תפסל על הסף.

11.4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

11.5. הודעה בדבר סיום הליכים וזכיה או אי זכיה ימסרו לכלל המציעים וזאת בתוך שבועיים מיום קבלת ההחלטה על ידי

ועדת המכרזים ואישורה על ידי ראש העיר.

הייתם טאהא
ראש עיריית כפר קאסם

חשוב לציין כי לעיריית כפר קאסם מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים ולא יהיה כל תוקף להסכם זה ללא חתימתו ע"ג הסכם זה

נספח 2: הסכם התקשרות

הסכם לקבלת שירותי הפעלת הדרכת חינוך - טיפול במעונות היום (גילאי 0-3)

שנערך בכפר קאסם ביום _____

בין

שם העסק : _____

ת.ז/ע.מ. : _____

(להלן : נותן השירות)

עיריית כפר קאסם

לבין

(להלן : העירייה)

הואיל ונותן השירות הציע לעירייה לקבל ממנו, שירותי הפעלת הדרכת חינוך - טיפול במעונות היום (גילאי 0-3) (סוג ההכשרה ו/או ההשלכה) בהתאם למפורט בהסכם זה להלן;

והואיל והעירייה – בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירות כי יש לו את ההסמכה, כל הידע, הניסיון, היכולת והמיומנות המקצועיים הנדרשים למתן ה**הדרכת** השירותים יסופקו באופן אישי על-ידיו - נכונה לקבל מנותן השירות את השירותים בהתאם לקבוע בהסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ב. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לשם הנוחות בלבד ואין לייחס להן משמעות משפטית ו/או פרשנית כלשהי.

2. מהות ההסכם

העירייה מוסרת לנותן השירות ונותן השירות מקבל על עצמו לבצע, את השירותים כהגדרתם בסעיף 5 להלן, כאמור וכמותנה בהסכם זה להלן, והכל בכפוף ובתנאי לכך שנותן השירות יעמוד וימלא אחר כל מצגיו, הצהרותיו והתחייבויותיו שבהסכם זה.

3. שירותים

נותן השירות מתחייב לספק לעירייה את השירותים המפורטים בסעיף 5 להלן ובהתאם להוראות "קול קורא": קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות לצורך הפעלת הדרכת חינוך - טיפול במעונות היום בשנה"ל תשפ"ד" (להלן: "קול קורא") המצורף כ**נספח א'** (על כל עדכוניו שמתעכנים על ידי משרד החינוך מידי שנה) לשם זיהוי אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

4. נותן השירות מצהיר, מאשר /מצהיר מתחייב בזאת, כי:

א. הוא מדריך (סוג ההכשרה ו/או ההשלכה).

- ב. הוא בעל ניסיון של שנה לפחות בתחום _____ במסגרת לימודיו
- ג. הוא לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.
- ד. הוא בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הנדרשים לצורך מתן שירותים כאמור.
- ה. אין כל מניעה שבדין ו/או שבהסכם להתקשרותו בהסכם זה וכי לא התחייב בהתחייבות כלשהי העומדת בסתירה להתחייבויותיו שבהסכם זה.

מהות השירות:

5.

- א. למלא אחר הוראות ראש העירייה.
- ב. לבצע כל משימה שתוטל עליו ע"י העירייה ו/או העומד בראשה.
- ג. למלא כל תפקיד אשר יוטל עליו ע"י העירייה ו/או ראש העירייה.
- ד. הדרכה פדגוגית
- ה. פורום רשותי מקצועי.
- ו. השתתפות במפגשים עם משרד החינוך
- ז. לפעול בהתאם לקול קורא הרלוונטי

התמורה ואופן תשלומה

6.

בתמורה לשירותי נותן השירות תשלם העירייה לעובד את התשלומים המפורטים להלן:

- א. סך של _____ ₪ לשעה כולל מ.ע.מ. נותן השירות יבצע _____ שעות שבועיות במסגרת במעונות היום הבאים, - מעון יום _____ היקף שעות _____
- ב. מובהר ומוסכם בזאת כי העירייה לא תשלם ולא תהא חייבת לשלם לעובד תשלום כלשהו פרט לתשלומים המפורטים בסעיף 6 על כל סעיפיו.
- ג. כל התשלומים ייעשו בכפוף לקבלת חשבונית מס כדין.
- ד. התשלום החודשי ו/או השכר עובר השעות החודשיות ישולם בתחילת כל חודש ביחד עם תשלום השכר לעובדי העירייה עבור עבודתו של נותן השירות במהלך החודש הקודם לו.
- ו. התשלום מהווה **תמורה מלאה** עבור כל שעות העבודה של נותן השירות, ללא יוצא מן הכלל. נותן השירות לא יהיה זכאי לקבל כל תמורה או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מעבר לשכר, אלא אם פורט הדבר במפורש בחוזה זה.
- ז. מוסכם על הצדדים כי במהלך תקופת ההסכם ו/או בתומה לא יהא זכאי נותן השירות לתשלום בגין דמי חופשה ו/או דמי מחלה ו/או הפרשות כלשהן ו/או לפיצוי פיטורין ו/או לפיצוי בגין הודעה מוקדמת ו/או לפיצוי בגין חודשי הסתגלות.
- ח. העירייה רשאית להזמין מנותן השירות ביצוע שעות נוספות לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ט. תמורת כל שעה נוספת שאושרה מראש ע"י ראש העירייה תשלם העירייה לעובד סך של _____ ₪
- י. נותן השירות מסכים כי ביצוע שעות נוספות כפוף לאישור בכתב ומראש ועל פי דיווח מפורט.
- יא. מוסכם על הצדדים כי לא תאושר תמורה ו/או ביצוע שעות נוספות מעבר - _____ שעות בחודש.
- יב. התמורה בגין השעות הנוספות תשולם במועד הקבוע בסעיף קטן ו' וכנגד המצאת חשבונית מס כדין .
- יג. מובהר ומוסכם כי נותן השירות לא יהא זכאי לכל תמורה מכל סוג שהיא מבלי לקבל את אישורם של האחראים מטעם העירייה על התוכנית (להלן; "המנהל") וזאת בהתאם לקטגוריה הספציפית אלה משתייך נותן השירות, המנהל יערוך התחשבות חודשית ויחתום על החשבונות בחתימה וחתימת

7. תקופת ההסכם

- 7.1 ההתקשרות בין העירייה ל _____ לפי הסכם זה הינה לתקופה מיום _____ עד ליום _____.
- 7.2 העירייה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות מידי שנה בשנה נוספת ועד 4 שנים נוספות. ההארכה תיעשה בהתאם לנספח 3.

8. חובות נותן השירות

נותן השירות מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

- א. למלא את תפקידו בחריצות, במיומנות ובמסירות, וזאת לשם ביצועו היעיל והנכון של תפקידו, לתועלת העירייה ולקידום ענייניה, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת העירייה ולפעול בנאמנות מוחלטת כלפי החברה.
- ב. לא להעמיד עצמו בכל דרך שהיא במצב של ניגוד עניינים עם העירייה, ובכל מקרה בו יקלע למצב כזה או יעלה אצלו חשש סביר כי מצב כזה עלול לקרות - לדווח על כך באופן מידי לממונים עליו.
- ג. לא לקבל מכל אדם או גוף אחרים, בכל מהלך תקופת עבודתו אצל העירייה, כל טובת הנאה, ישירה או עקיפה, בקשר עם עבודתו אצל העירייה, במישרין או בעקיפין.
- ד. ההוראות האמורות לעיל אינן גורעות מחובות האמון של נותן השירות כלפי העירייה, על פי כל דין מחייב.
- ה. נותן השירות מצהיר בזה כלפי העירייה, כי אין בהתקשרותו בהסכם זה משום הפרה מפורשת או משתמעת של כל הסכם, הסדר או הבנה שבין נותן השירות לצד השלישי.

9. התחייבויות העירייה

- א. העירייה תמלא אחר הוראות ודרישות נותן השירות בכל הנוגע לביצוע השירותים המוענקים על ידו.
- ב. עובדי העירייה מתחייבים לשתף פעולה עם נותן השירות בכל עניין הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- ג. העירייה מצהירה כי התקשרות זו בוצעה בהתאם לצו המועצות המקומיות ו/או ותקנות המכרזים וכי התקבלו כל האישורים הרלוונטיים הדרושים בחוק ו/או בתקנות ו/או בהנחיות משרד הפנים.

10. אי קיומם של יחסי עובד-מעביד

- א. בביצוע התחייבויות נותן השירות על-פי ההסכם פועל הוא כקבלן עצמאי, ואין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין נותן השירות או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד.
- ב. אם ייקבע על ידי בית משפט מוסמך, כי בין נותן השירות לבין העירייה או בין מי מעובדי נותן השירות לבין העירייה התקיימו יחסי עובד-מעביד, ישפה נותן השירות את העירייה בגין כל הוצאה ו/או נזק שייגרמו למועצה עקב כך.
- ג. נותן השירות ייצג את העירייה, אך לא יתחייב בשמה ו/או לא יציג מצג כלשהו בשמה ו/או עבורה, אלא אם כן קיבל את אישור ראש העירייה לכך. אולם רשאי נותן השירות לפעול ולבצע פעולות הנובעות מאופי תפקידו ואופי השירות שנותן השירות מעניק לעירייה ו/או הנובעות מאופי המשימה שתוטל עליו מטעם ראש העירייה ו/או העירייה.

11. שמירת סודיות

- א. נותן השירות מתחייב בזאת לשמור בסודיות ולא לגלות מידע, במישרין ו/או בעקיפין, בעצמו ו/או באמצעות אחרים מטעמו ו/או הקשורים בו ו/או לא להעביר לכל צד שלישי, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע (למעט לצרכי ביצוע הסכם זה), וזאת ללא כל הגבלת זמן וכן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים לצורך אבטחת המידע ושמירת סודיות.
- ב. נותן השירות מתחייב לא למסור ולא להעביר בכל צורה שהיא, לגורם כלשהו את המידע או חלק ממנו, אלא אם קיבל אישור מראש העירייה לעשות כן. מובהר בזאת, כי אין האמור לעיל חל על העברת המידע או חלק ממנו

למי מטעם נותן השירות ו/או העירייה ו/או ספקים הנותנים שירות למועצה אשר יעסקו בביצוע עבודות ו/או שירותים עבור העירייה ובלבד שהמידע דרוש להם לשם ביצוע שירותים הנדסאים.

ג. התחייבויותיו של נותן השירות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, תחולנה גם לאחר סיום ההסכם מכל סיבה שהיא.

ד. נותן השירות ינקוט במרב המאמצים וישתמש בכל האמצעים העומדים לרשותו כדי להבטיח שהמידע, או כל חלק ממנו, לא יגיעו לידיעתו של כל אדם אלא המידע נחוץ לשם ביצוע העבודה נשוא הסכם ו/או לשם ביצוע עבודות עבור העירייה.

ה. נותן השירות יודיע לראש העירייה מייד אודות כל חשש לגילוי של מידע ו/או דרישה לגלותו. במידה וינקטו נגד נותן השירות הליכים אשר על פי דין יאלצו אותו לחשוף את המידע, הוא מתחייב להודיע על כך למועצה באופן מיידי על מנת לאפשר לה לנקוט בכל האמצעים כדי להגן על סודיות המידע.

ו. נותן השירות ימסור לעירייה, מייד עם דרישתה הראשונה, את כל המידע שהצטבר אצלו בקשר למועצה לרבות, אך לא רק, כל מסמך, רשומה, דיסקט, העתק, צילום, פלט, או מידע הנמצאים על גבי מדיה מגנטית, ולא ישאיר בידי כל מידע כאמור או כל עותק שלו.

12. שינוי- ביטול

כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי ההסכם ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה

חתום ע"י שני הצדדים.

13. הודעות

כתובות הצדדים להסכם זה הינן כקבוע במבוא לו כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד להסכם זה על פי כתובתו, תחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד הדואר, ואם נמסרה ביד או שוגרה בפקסימיליה - בעת מסירתה או שוגרה לפי המקרה.

לראיה באנו על התחום

נותן השירות _____ הגזבר _____ ראש הרשות _____

החשב המלווה _____

חשוב לציין כי לעיריית כפר קאסם מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים ולא יהיה כל תוקף להסכם זה ללא חתימתו ע"ג הסכם זה

נספח 3 : נספח הארכה

נספח להסכם (הארכה)
מכרז מספר 50/2024 למתן שירותי הפעלת הדרכת חינוך - טיפול במעונות היום)

שנערך ונחתם ביום _____

עיריית כפר קאסם

בין:

(להלן: העירייה)

מצד אחד

לבין:

ת.ז.ע.מ./ח.פ.

(להלן: נותן השירות)

מצד שני

הואיל וברצון הצדדים להאריך את תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם מיום _____ (להלן: ההסכם המקורי) ולעגן בנספח את תנאי ההתקשרות לעוד שנה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- העירייה מודיעה בזאת והעובד מסכים על הארכת תקופת ההתקשרות לשנה נוספת (החל מיום _____ עד ליום _____) (להלן: תקופת ההתקשרות). יתר תנאי ההסכם המקורי שהעתקו מצ"ב כנספח א' ימשיכו לחול ללא כל שינוי.
- העובדת תבצע _____ שעות שבועיות בשני ימים (_____ שעות ליום), יתר הסעיפים יישארו ללא שינוי ואין לבצע כל שינוי בתנאי ההתקשרות ו/או בתנאי ההסכם המקורי ללא אישור בכתב של ראש העיר, גזבר העירייה והחשב המלווה.
- ההסכם יכנס לתוקף רק לאחר חתימת כל מורשי החתימה (ראש העיר, גזבר וחשב מלווה).
- ההארכה הינה בכפוף לתקצוב ההשתתפות העצמית של העירייה. כמוגם, אישור ההקצאה השנתית של משרד החינוך למתן שירותי הפעלת הדרכת חינוך - טיפול במעונות היום

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החשב המלווה

גזבר העירייה

ראש העיר

נותן השירות

נספח 4: הצעת מחיר:

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטופס הבא,

רקע ופרטי נותן השירות, הצעת מחיר לשעת עבודה

1. **כללי**
- 1.1. נותן השירות יפרט את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. (מילוי כל הפרקים הינם בגדר חובה).
- 1.2. פרט לא רלוונטי לנותן השירות המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

2. **פרטים כלליים**

- 2.1. שם החברה/עוסק מורשה/עוסק פטור: _____
- 2.2. כתובת: _____
- 2.3. שם וטלפון איש קשר נציג הספק: _____
- 2.4. מספר פקס למשלוח הודעות: _____
- 2.5. כתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות: _____
- 2.6. סוג חברה: (פרטית / ציבורית וכדו') _____

3. **ותק וניסיון בביצוע השירות הרלוונטי**

- 3.1. מספר שנות ניסיון: _____

4. **מוניטין ולקוחות/מעסיקים**

לצורך בחינת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3 לתנאים הכלליים הכלולים בנספח 1 במסמכי המכרז ולצורך קבלת ניקוד איכות כמפורט בסעיף 10 לנספח 1 במסמכי המכרז למסמכי המכרז על המשתתף למלא את הטבלה שלהלן וכן עליו לצרף מסמכים ו/או אישורים, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

- 4.1. רשימת גופים דומים (מתן שירותים) שנותן השירות מספק/סיפק להם שירותים דומים לשירותים נשוא פרק זה של המכרז, בעלות מאפיינים דומים למה שעיריית כפר קאסם ביקשה.

שם חברה / רשות / התאגדות	שנת התקשרות	שם איש קשר לצורך קבלת חו"ד	מס' טלפון של איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים

5. הצעה לשעת עבודה (*) _____
- (*) בכל מקרה התעריף יקבע בהתאם לנמוך מבין ההצעה שהוצעה לבין התעריף לש"ע שאושר/שיאושר ע"י המשרד הממשלתי המממן ובהתאם לשינויים שיערכו על ידו מעת לעת והתאם לסעיף 5 לנספח א' לעיל.

תאריך: _____ חתימת נותן השירות: _____

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הננו מתחייבים בזאת כי במשך כל תקופת ההתקשרות לביצוע פרויקט זה, נקיים לגבי העובדים שנעסיק את האמור בכל חוק הנוגע להעסקת עובדים ובין היתר, בחוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א - 1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו - 1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א - 1951
- חוק עבודת נשים תשי"ד - 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו - 1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג - 1953
- חוק החניכות תשי"ג - 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א - 1951
- חוק הגנת השכר תשכ"ח - 1968
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג - 1963
- חוק שכר המינימום תשמ"ז - 1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח - 1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (כולל חוק בריאות ממלכת) תשנ"ה - 1995
- חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם) תשנ"ה - 1996
- חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011

מצ"ב אישור רו"ח על כך שאנו עומדים בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים.

חתימה וחותמת

שם הנותן השירות

תאריך

אחריות

תאריך: _____

לכבוד

עיריית כפר קאסם

(להלן: "העירייה")

אחריות לנזקים

1. הספק אחראי לכל נזק שייגרם באחריותו לעירייה ו/או לצד שלישי כל שהוא עקב העבודה או בקשר עמו.
2. היה והעירייה תידרש ו/או תחויב לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור ברישא לסעיף זה, יהיה הספק חייב לשלמו ו/או לשפות את העירייה שיפוי מלא על כל סכום שתשלם וכן יחויב לשלם לעירייה את כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בעניין זה, אף אם לא תוגש תביעה.
3. הספק פוטר בזה את העירייה, מנהליה, עובדיה והבאים מטעמה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם על ידם לרכושו ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו.
4. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו.
5. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך, אם יערוך, עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח מאותם קבלנים או קבלני משנה שהן זהות לדרישות הביטוח על פי הסכם זה.

חתימה וחותמת

שם הנותן השירות

תאריך

הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

לכבוד

עיריית כפר קאסם

(להלן: "העירייה")

תאריך: _____

נותן השירות _____ מצהיר ומתחייב בזאת כי לאחר שבדקתנו את העניין

למיטב ידיעתנו, אנו מצהירים ומתחייבים כי אין לנו או לנושאי משרה מטעמנו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.

אנו מתחייבים כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:

1. אין ולא תהיינה לנו במישרין ו/או בעקיפין זכויות כלשהם במכרז לגביו נידרש לספק שירותים.
2. אין ולא יהיה לנו עניין משל עצמינו או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המזמין, במכרז לגביו נידרש לספק שירותים.
3. לא יהיה לנו כל קשר משפחתי, עסקי או עורכי המכרז או בעלי תפקידים בעירייה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז.
4. במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד העירייה.
5. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע לעירייה על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור העירייה ככל שיינתן, נהיה רשאים ליתן את השירותים נשוא ההסכם.
6. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויותינו על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
7. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך לעירייה ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה ;

חתימה

שם

תאריך

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל נותן השירות _____ (להלן - **נותן השירות**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 34/2024 אשר פרסמה עיריית כפר קאסם, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת נותן השירות למכרז.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי נותן השירות. אם נותן השירות הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל הנותן השירות, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של הנותן השירות, או מי מאחראי מטעם הנותן השירות על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה לנותן השירות **יש לסמן X במשבצת המתאימה**:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד/רו"ח _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

_____ חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר עירייה

לכבוד, עיריית כפר קאסם (להלן- העירייה)

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- הנותן השירות) במסגרת הצעתי במכרז מספר 50/2024 שפורסם ע"י העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
 2. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד עירייה, לא במישרין ולא כבעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם העירייה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי העירייה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהעירייה מספקת".
 3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מליאת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת העירייה ברוב של 2/3 מחבירה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
- תאריך:** _____ **חתימת מורשי חתימה של הנותן השירות:** _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד / רו"ח : _____

קול קורא: קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות

לצורך הפעלת הדרכת חינוך - טיפול במעונות היום בשנה"ל תשפ"ד

על פי תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א-2021

יוני 2023, תשפ"ד

תקנה תקציבית מס': 20620202

תוכן

- 2 א. רקע ומטרות התקצוב
- 3 ב. אופן ההפעלה: תשתיות לביצוע
- 5 ג. אוכלוסיית היעד
- 5 ד. תשתיות אפשריות לביצוע הדרכת חינוך – טיפול במעון
- 5 ד.1 הדרכת דרך מרכז הגיל הרך (מג"ר) ברשות:
- 5 ד.2 הדרכת דרך תוכנית מעגן:
- 6 ד.3 הקמת יחידת הדרכת חינוך - טיפול ברשות:
- 6 ד.4 הדרכת חינוך - טיפול על ידי גוף חיצוני מומחה בתחום ההדרכת הפדגוגית
- 6 ה. תנאי תקצוב הרשות המקומית
- 7 ו. חלוקת התקציב:
- 8 דוגמה לתקצוב רשות:
- 8 אופן הדיווח בהתאם לתשתית ביצוע ההדרכת:
- 9 ז. תנאי תשלום ודוחות ביצוע
- 10 ח. אופן הגשת הבקשה
- 10 ט. פיקוח ובקרה
- 11 י. קריטריונים לתפקיד ההדרכת
- 11 השכלה אקדמית:
- 12 תפקידי המדריכה:
- 13 נספח א'1 – טופס הצהרת הרשות
- 14 נספח א'2

א. רקע ומטרות התקצוב

הרשות המקומית היא המרחב האקולוגי של פעוטות בגיל הינקות, ויש להתייחס למכלול יחסי הגומלין הקיימים בה ולהתבסס עליהם. לאור זה, קיים פוטנציאל לשינוי עמוק וארוך טווח בהטמעה של תפיסת אחריות רשותית לפיתוח שירותים לפעוטות בגיל הינקות ולהוריהם. קיים קשר אינטגרלי בין הידע, והניסיון לבין התשתיות, פלטפורמות ותוכניות קיימות בכדי למנף את תכלול המענים לצרכים בהתאמה למאפיינים התרבותיים והמקומיים ברשות. בתקנה 10 לתקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א-2021 (להלן התקנות) נקבע כך:

(א) בלי לגרוע מתקנה 6, לא ייתן הממונה רישיון הפעלה אלא אם כן יתחייב מבקש הרישיון הפעלה כי במהלך כל שנת הלימודים יכלול צוות המעון מדריך חינוכי שיעביר הדרכה חינוך - טיפול בהיקף של 4 שעות לחודש. ההדרכה החינוכית תכלול תצפיות בצוות המעון, פגישות אישיות עם מחנכות-מטפלות ומנהל המעון וכן פגישות עם הצוות החינוכי ביחד, או לפי חלוקה לקבוצות.

בהתאם לאמור בתקנה זו, נדרש כל מעון יום המבקש רישיון הפעלה להתחייב כי במהלך כל שנת הלימודים יכלול צוות המעון מדריכה חינוכית לצורך מתן הדרכה חינוך - טיפול בהיקף של מינימום 4 שעות חודשיות. ההדרכה ניתנת מתוך הבנה שפעוטות בגילאים אלו זקוקים לקשר מתמשך עם מבוגרים משמעותיים והכשרת הצוותים עשויה להשפיע באופן ישיר על התפתחותם התקינה של הפעוטות בכל תחומי ההתפתחות: רגשית, חברתית, מוטורית, שפתית וקוגניטיבית. תפקיד המדריכה החינוכית הוא ללוות, לסייע להעצים ולזהות כל אחת מנשות הצוות במעון ואת הפוטנציאל הגלום בו וביכולתו בתחומי החינוך – טיפול, לבסס יחסי אמון בין המדריכה לבין הצוות ולהוות עוגן מקצועי תוך הטמעת ידע בנושא התפתחות בגיל הרך והאינטראקציה בין המבוגר לבין הפעוט. רשות מקומית שתענה לקול הקורא תהיה אחראית על אסדרת ואספקת שירותי ההדרכה וליווי במגוון דרכים במהלך השנה לכלל מעונות היום בעלי רישיון הפעלה או שהחלו בתהליך רישוי שבתחומה. זאת במטרה ליצור רצף מערכתי וחינוכי ברשות החל מלידה. ההדרכה בתחום החינוך – טיפול תאפשר הכרות מעמיקה של הרשות עם מסגרות החינוך, מניעה ואיתור מוקדם של בעיות התפתחותיות, מענה מותאם לאוכלוסיית ההורים, מענה לפעוטות בסיכון, הנגשה דיפרנציאלית בהתאם לצרכי המעון, איסוף נתונים, וחיזוק יכולות של אנשי המקצוע. כל זאת, בכפוף להנחיות משרד החינוך.

ב. אופן ההפעלה: תשתיות לביצוע

אופן הפעלה	תשתיות לביצוע
<p>הפעלת שירותי הדרכה באמצעות המג"ר - שילוב צוות המג"ר במערך ההדרכה. ברשות בה פועל מג"ר במודל הבין משרדי, ניתן להרחיב את שעות ההעסקה של אנשי צוות המג"ר העומדים בקריטריונים, או לחילופין לגייס אנשי מקצוע נוספים העומדים בקריטריונים לצוות הקיים לרבות לאיתור מוקדם ומתן</p>	<p>רשות מקומיות המפעילה מרכז גיל רך (מג"ר)</p>
<p>הפעלת שירותי ההדרכה באמצעות תכנית מעגן - שילוב צוות מעגן במערך ההדרכה. ברשות בה פועלת התוכנית ניתן להרחיב את שעות העסקה של אנשי צוות מעגן העומדים בקריטריונים או לגייס מדריכות נוספות לצוות הקיים לרבות איתור מוקדם ומתן מענים נוספים בהתאם לצרכי הפעוטות והצוות.</p>	<p>רשות מקומית המפעילה תוכנית מעגן</p>
<p>הפעלת שירותי הדרכה לרבות איתור מוקדם ומתן מענים נוספים בהתאם לצרכי הפעוטות והצוות באמצעות הרשות - גיוס והעסקת מדריכות שיפעלו באחריות מנהלת תחום לידה שלוש ברשות, או מי שאמון על תחום לידה עד שלוש באותה רשות (בהתאם לחלוקה הארגונית בתוך אותה רשות). ההעסקה תבצע באמצעות תלוש שכר או הוצאת חשבוניות ע"י המדריכות.</p>	<p>הקמת יחידת הדרכה ייעודית ברשות המקומית</p>
<p>הפעלת שירותי הדרכה לרבות איתור מוקדם ומתן מענים נוספים בהתאם לצרכי הפעוטות והצוות, באמצעות יציאת הרשות המקומית למכרז חיצוני או בדרך אחרת על פי דין לצורך יצירת מאגר. המאגר יתופעל ע"י הרשות או חברה עירונית/ ספק חיצוני ובאחריות הרשות. ניתן לכלול במאגר גם את אלה:</p> <p>1. מדריכות של ארגוני מעונות המוכרים לצורך סבסוד</p>	<p>הקמת תשתית לביצוע הדרכה ע"י מאגר ארגונים שיקשרו עם הרשות המקומית ויספקו שירותי הדרכה באמצעות מכרז חיצוני ליצירת מאגר רשותי</p>



<p>המפעילים מערך הדרכה במעונות שלהם ובלבד שהארגון מצידו מתחייב כי המדריכות המועסקות על ידו יהיו חלק ממערך ההדרכה הרשותית וייקחו חלק בתהליכי ההדרכה והליווי הרשותי והמשרדי.</p> <p>2. מדריכות עצמאיות ובלבד שהן מתחייבות כי יהיו חלק ממערך ההדרכה הרשותי וייקחו חלק בתהליכי ההדרכה והליווי הרשותי והמשרדי.</p> <p>הרשות תיקשר ב עם כל ארגון במאגר שיספק את שירותי ההדרכה במעונות היום/מדריכה עצמאית ובלבד שיעמדו בתנאים המופיעים בסעיף ד4.</p>	
<p>הפעלת שירותי הדרכה לרבות איתור מוקדם ומתן מענים נוספים בהתאם לצרכי הפעוטות והצוות, באמצעות יציאת הרשות המקומית למכרז חיצוני או בדרך אחרת על פי דין לצורך יצירת מאגר. המאגר יתופעל ע"י הרשות או חברה עירונית/ ספק חיצוני ובאחריות הרשות. ניתן לכלול במאגר גם את אלה:</p> <p>3. מדריכות של ארגוני מעונות המוכרים לצורך סבסוד המפעילים מערך הדרכה במעונות שלהם ובלבד שהארגון מצידו מתחייב כי המדריכות המועסקות על ידו יהיו חלק ממערך ההדרכה הרשותית וייקחו חלק בתהליכי ההדרכה והליווי הרשותי והמשרדי.</p> <p>4. מדריכות עצמאיות ובלבד שהן מתחייבות כי יהיו חלק ממערך ההדרכה הרשותי וייקחו חלק בתהליכי ההדרכה והליווי הרשותי והמשרדי.</p> <p>הרשות תיקשר ב עם כל ארגון במאגר שיספק את שירותי ההדרכה במעונות היום/מדריכה עצמאית ובלבד שיעמדו בתנאים המופיעים בסעיף ד4.</p>	<p>הקמת תשתית לביצוע הדרכה ע"י מאגר ארגונים שיקשרו עם הרשות המקומית ויספקו שירותי הדרכה באמצעות מכרז חיצוני ליצירת מאגר רשותי</p>

ג. אוכלוסיית היעד

רשויות מקומיות אשר יספקו שירותי הדרכה לרבות איתור מוקדם ומתן מענים נוספים בהתאם לצורכי הצוות לכלל המעונות יום שבתחומן, שבהם 7 פעוטות ומעלה והם בעלי רישיון הפעלה של משרד החינוך או נמצאים בתהליך לקבלת רישיון כזה.

ד. תשתיות אפשריות לביצוע הדרכה חינוך – טיפול במעון

ככלל, ההדרכה תתבצע באמצעות אחת או יותר מהפלטפורמות שצוינו בטבלה לעיל. יחד עם זאת, במידה ולרשות פלטפורמה נוספת להפעלת ההדרכה, ניתן להשתמש בפלטפורמה זו באישור האגף לחינוך לגיל הרך במשרד החינוך. מודל ההדרכה שייבחר על ידי הרשות יהיה מבוסס על תפיסה כוללת וחדשנית של צורכי הפעוטות החיים בה, תוך מיצוי המשאבים הקיימים. הרשות תפעל על פי תכנית עבודה רשותית, הכוללת את כלל המרכיבים המומלצים ליצירת סביבת חיים המטפחת ומקדמת פעוטות, וההדרכה לרבות איתור מוקדם ומתן מענים נוספים בהתאם לצרכי הפעוטות והצוות צריכים להיות משולבים כמרכיבים מרכזיים בתכנית זו.

***המלצת משרד החינוך היא להסתמך על התשתיות הקיימות ברשות ולפעול על פי המודל המותאם ביותר עבורה. עם זאת, יש להבטיח כי בכל המודלים, הגוף האחראי על ההדרכה עומד בתנאים הבאים:**

1. נמצא תחת ניהול מקצועי של הגורם האמון על תחום לידה עד שלוש ברשות.
2. מחויב לתת הדרכה לכל מסגרת בעלת רישיון, בהיקף של ארבע שעות חודשיות לפחות.
3. אחראי לגיוס המדריכות, חלוקת העבודה ביניהן, גיבוש תכנית הדרכה שנתית ושגרות עבודה מקצועיות, הטמעת הסטנדרטים של משרד החינוך בעבודת ההדרכה התהליכית, פיתוח מקצועי מתמשך של המדריכות והצוותים והחינוכיים, ומיפוי איכות המסגרות.
4. כפוף לכל התנאים והדרישות המוטלות על הרשות לפי נוהל זה או נהלים אחרים של משרד החינוך לרבות קשר שוטף ושיתוף פעולה עם מפקחת מעונות היום ברשות ועם האגף לחינוך הגל הרך במשרד החינוך.

ד.1 הדרכה דרך מרכז הגיל הרך (מג"ר) ברשות:

הפעלת שירותי ההדרכה לרבות איתור מוקדם ומתן מענים נוספים בהתאם לצרכי הפעוטות והצוות בתחום החינוך טיפול באמצעות המג"ר (מרכז גיל רך), אם הוא פועל במודל הבין משרדי באותה רשות. זאת כחלק מהשירותים והפעולות המקצועיות אותן הוא נותן ומתכלל באותה רשות.

ד.2 הדרכה דרך תוכנית מעגן:

הפעלת שירותי ההדרכה לרבות איתור מוקדם ומתן מענים נוספים בהתאם לצרכי הפעוטות והצוות באמצעות תוכנית מעגן- שילוב צוות תכנית מעגן במערך ההדרכה. ברשות בה פועלת התכנית ניתן להרחיב את שעות

העסקה של אנשי צוות מעגן העומדים בקריטריונים או לגייס מדריכות נוספות לצוות הקיים. במסגרת זו, ניתן להרחיב את שעות ההעסקה של אנשי הצוות המומחים בגיל הרך ועומדים בקריטריונים, כתוספת לשעות בהן הם מועסקים בתכנית לשם ליווי והדרכה חינוך - טיפול במעונות או כחלק מעבודתם כמערך לאיתור מוקדם.

ד.3 הקמת יחידת הדרכה חינוך - טיפול ברשות:

רשות מקומית אשר אין לה תשתית קיימת, או סבורה כי נכון יותר לפעול במודל זה, רשאית להקים יחידה ייעודית להדרכה חינוך – טיפול לרבות איתור מוקדם ומתן מענים נוספים בהתאם לצרכי הפעוטות והצוות שדרכה ינתן המענה. יחידה זו תפעל בהתאם לכל התנאים הכלליים שהוזכרו להלן.

ד.4 הדרכת חינוך - טיפול על ידי גוף חיצוני מומחה בתחום ההדרכה הפדגוגית

הרשות המקומית תתקשר על פי כל דין עם גוף חיצוני לשם מתן שירותי ההדרכה. הפעלת שירותי ההדרכה תתבצע באמצעות יציאת הרשות המקומית למכרז או בדרך אחרת על פי דין ליצירת מאגר רשותי. המאגר יתופעל ע"י הרשות או חברה עירונית/ ספק חיצוני ובאחריות הרשות. ניתן לכלול במאגר גם מדריכות של ארגוני מעונות המוכרים לצורך סבסוד, המפעילים מערך הדרכה במעונות שלהם ובלבד שהארגון מצידו מתחייב כי המדריכות המועסקות על ידו יהיו חלק ממערך ההדרכה הרשותי וייקחו חלק בתהליכי ההדרכה והליווי הרשותי והמשרדי. כמו כן ניתן לכלול מדריכות עצמאיות ובלבד שהן מתחייבות כי יהיו חלק ממערך ההדרכה הרשותי וייקחו חלק בתהליכי ההדרכה והליווי הרשותי והמשרדי.

***הרשות תיקשר בהסכם עם כל ארגון במאגר שיספק את שירותי ההדרכה.**

על הרשות לקחת אחריות כוללת על ההדרכה בכל רחבי אותה רשות, וחייבת לשמר בידיה את האפשרות לסיים את ההתקשרות במידה ולא תהיה עמידה בתנאי נהל זה או הסטנדרטים שקבע או ייקבע בעתיד משרד החינוך. הגופים המקצועיים איתם יהיה ניתן להתקשר יידרשו לעמוד בתנאים הבאים לפחות:

1. יש לגופים אלו ניסיון של 5 שנים לפחות בהפעלת מערכי הדרכה למחנכות - מטפלות בבני לידה עד שלוש, בהיקף משמעותי.
2. הגוף מעניק ליווי ומעטפת תמיכה שוטפים למדריך מטעמו.
3. צוות ההדרכה באותו הגוף מקיים תהליכי הדרכה, למידה והתפתחות מקצועית, שתומכים בתהליכי ההדרכה במעונות.
4. הגוף מעסיק מנהלים מקצועיים בעלי ניסיון וידע בתחום החינוך לבני לידה עד שלוש.
5. הגוף פיתח תכניות הדרכה מקצועיות לחינוך לבני לידה עד שלוש.
6. הגוף/ גופים המדריכים מחויבים לשתף פעולה עם הרשות ולהיות חלק בשגרות העבודה שנקבעו מראש.

ה. תנאי תקצוב הרשות המקומית

א. ברשות המקומית מאוישת משרת מנהל/ת תחום מעונות יום או לחילופין קיים גורם ביחידת החינוך או מי מטעמה האמון על תחום מעונות היום.

ב. המדריכות תיבחרנה על ידי הרשות או ע"י הגוף שמונה לשם כך בהתאם לתנאים בסעיף ד' לעיל, ועל פי אמות המידה והתנאים שנקבעו בנספח א'.

ג. הרשות מתחייבת לאפשר את השתתפותן של המדריכות בימי ההכשרה הנדרשים וכפי שייקבעו ע"י משרד החינוך כחלק מתפקידן.

ו. חלוקת התקציב:

א. ככל ותהא עמידה בתנאים לפי סעיף ה' לעיל, משרד החינוך ישתתף בתקצוב הרשויות המקומיות לטובת שעות הדרכה לרבות איתור מוקדם ומתן מענים נוספים בהתאם לצרכי הפעוטות והצוות לכלל מעונות היום עם 7 פעוטות ומעלה בעלי רישיון הפעלה או הנמצאים בתהליכים לקבלת רישיון ממשרד החינוך ולפי חוק נכסי מדינה וחוק תקציב, בכפוף לקיומו של תקציב מדינה זמין. התקצוב מיועד למעונות היום הפרטיים וגם למעונות היום המוכרים לצורך סבסוד.

ב. הרשות תתקצב בסכום של 220 ש"ח לשעת הדרכה למעון עם רישיון הפעלה או למעון הנמצא בתהליך לקבלת רישיון, עבור עד 10 שעות בחודש, מתוכן ניתן להמיר 2 שעות לתכנית לאיתור מוקדם ובנוסף עד 4 שעות למתן מענים נוספים בהתאם לצרכי הפעוטות והצוות.

ג. ככל ועלות שעת ההדרכה לרשות בפועל תהיה נמוכה מסכום של 220 ש"ח, ומבלי לפגוע בכלל התנאים המפורטים בנוהל זה, חלוקת שעות ההדרכה למעונות מעבר לשעות המחויבות על פי התקנות, תעשה בהתאם לצרכי המעונות והמענים הנדרשים עבורם בהתאם לשיקול דעתה של מנהלת יחידת לידה-3 ובשיתוף המפקחת, בהתאם לנהלים וקריטריונים מסודרים שייקבעו ע"י הרשות וידווחו למשרד החינוך.

ד. החל משנת הלימודים תשפ"ד, משרד החינוך יקבע את ההקצאה לכל רשות בהתאם לנוסחה הבאה: מספר המעונות ברשות שקיבלו רישיון הפעלה קבוע או הנמצאים בתהליך לקבלת רישיון נכון לתאריך 1/9/2023. 10 שעות הדרכה למעון - כפול 220 ש"ח לשעת הדרכה - כפול מספר המעונות הזכאים - כפול 12 חודשים בשנה.

ה. הרשות תשתמש בתקציב שהוקצה אך ורק לשם המטרות הבאות:

1. מתן הדרכה לרבות איתור מוקדם ומתן מענים נוספים בהתאם לצרכי הפעוטות והצוות למעונות בעלי רישיון הפעלה או שנמצאים בתהליך לקבלת רישיון נכון לתאריך 1.9.2023 בשנת הלימודים תשפ"ד.
2. ליווי, תמיכה והדרכה למדריכה/ות ברשות, בהיקף של מקסימום 5% מסך שעות ההדרכה בחודש המוקצות לרשות.

ו. הרשות תידרש לדווח על ההוצאות בפועל פעמיים בשנה בהתאם לנספח. בהתאם לכך, תבוצע התאמה תקציבית, ובמידת הצורך יקוזזו תקציבים שלא מומשו לשם המטרות המיועדות.

דוגמה לתקצוב רשות:

תקציב לשעת הדרכה	תקציב חודשי (10) שעות הדרכה (בחודש למעון)	תקציב שנתי (12 חודשים) שעות (שנתיות למעון)	מספר המעונות ברשות עם רישיון הפעלה הרשומים כבעלי רישיון הפעלה או נמצאים בתהליך רישוי במערכת הרישיון הפעלה של המשרד	תקציב שנתי לרשות
220 שקל	2,200 ₪	26,400 ₪	50 מעונות יום	1,320,000 ₪

אופן הדיווח בהתאם לתשתית ביצוע ההדרכה:

תשתיות לביצוע	אופן הפעלה	אופן דיווח ומסמכים נלווים
רשות מקומיות המפעילה מרכז גיל רך (מג"ר)	הפעלת שירותי הדרכה לרבות איתור מוקדם ומתן מענים נוספים בהתאם לצרכי הפעוטות והצוות באמצעות המג"ר - שילוב צוות המג"ר במערך ההדרכה. ברשות בה פועל מג"ר במודל הבין משרדי, ניתן להרחיב את שעות ההעסקה של אנשי צוות המג"ר העומדים בקריטריונים, או לחילופין לגייס אנשי מקצוע נוספים העומדים בקריטריונים לצוות הקיים.	פתיחת סמל שכר נפרד עבור תוספת השעות בגין ההדרכה הפדגוגית כאמור בקול קורא זה. סמל שכר זה יתווסף לסמל שכר ייחודי שנפתח בגין קול קורא 'מרכזים רשומים גיל הרך'. אסמכתאות נדרשות: 1. דוח עלות שכר בגין סמלי השכר 2. דוח ריכוז משכורת שנתי
רשות מקומית המפעילה תוכנית מעגן	הפעלת שירותי הדרכה לרבות איתור מוקדם ומתן מענים נוספים בהתאם לצרכי הפעוטות והצוות באמצעות תוכנית מעגן - שילוב צוות מעגן במערך ההדרכה. ברשות בה פועלת התוכנית ניתן להרחיב את שעות העסקה של אנשי	המאגר יתופעל ע"י הרשות או חברה עירונית/ ספק חיצוני ובאחריות הרשות. ניתן לכלול במאגר גם מדריכות של ארגוני מעונות המוכרים לצורך סבסוד המפעילים מערך הדרכה במעונות שלהם ובלבד

<p>שהארגון מצידו מתחייב כי המדריכות המועסקות על ידו יהיו חלק ממערך ההדרכה הרשותי ויקחו חלק בתהליכי ההדרכה והליווי הרשותי והמשרדי. הרשות תיקשר בהסכם עם כל ארגון במאגר שיספק את שירותי ההדרכה במעונות היום ובלבד שיעמוד בתנאים המופיעים בסעיף 4ד.</p>	<p>צוות מעגן העומדים בקריטריונים או לגייס מדריכות נוספות לצוות הקיים לרבות איתור מוקדם.</p>	
	<p>הפעלת שירותי הדרכה לרבות איתור מוקדם ומתן מענים נוספים בהתאם לצרכי הפעוטות והצוות באמצעות הרשות: גיוס והעסקת מדריכות שיפעלו באחריות מנהלת תחום לידה שלוש ברשות, או מי שאמון על תחום לידה עד שלוש באותה רשות (בהתאם לחלוקה הארגונית בתוך אותה רשות).</p>	<p>הקמת יחידת הדרכה ייעודית ברשות המקומית</p>
	<p>הפעלת שירותי הדרכה לרבות איתור מוקדם ומתן מענים נוספים בהתאם לצרכי הפעוטות והצוות באמצעות יציאת הרשות המקומית למכרז חיצוני או בדרך אחרת על פי תקנות משרד הפנים</p>	<p>הקמת תשתית לביצוע הדרכה ע"י מאגר ארגונים שיקשרו עם הרשות המקומית ויספקו שירותי הדרכה</p>

ז. תנאי תשלום ודוחות ביצוע

א. התקציב יעבור לרשות בשתי פעימות (חציוני ושנתי) דרך מערכת תשלומים מרכזית, בכפוף למועדי הדיווח של הרשויות, לאחר שתוגש בקשה תקינה בהתאם לסעיף ח', ולאחר שהוגש דוח ביצוע לשנה קודמת ובכפוף לקיומו של תקציב מדינה זמין.

ב. **דוחות הביצוע יוגשו פעמיים בשנה.** הדוחות יכללו את פירוט השימוש בתקציב בפועל ואסמכתאות נדרשות וכן את הפרטים הבאים בהתאם לאופן ההפעלה שנבחרה ע"י הרשות באופן ייחודי או באופן משולב: הרשויות יכללו בדוח הביצוע את מכלול ההדרכות על כל רכיביהן שבוצעו בפועל (הדרכת צוות המעון וליווי המדריכות) באמצעות מערכת לדוח בפורטל רשויות ובעלויות.

1. הצהרה לפיה כלל ההוצאות שדווחו שימשו לשם המטרות שנקבעו בסעיף ו' לעיל.

2. סיכום שנתי של פעילות ההדרכה- תכנון מול ביצוע .
3. מילוי דוח "הדרכה פדגוגית" שישמר בתיק המעון עם פרטי הקשר של המדריכה, תאריך ושעות ההדרכה בכל חודש, וסיכום קצר הביקור. דוח זה צריך להיות זמין למפקחת חינוך – טיפול במחוז.
4. דוחות הביצוע יהיו חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך ברשות.

ח. אופן הגשת הבקשה

יש להעלות לפורטל הרשויות את המסמכים הבאים בקיטור הבא:

1. נספח א': התחייבות הרשות;
2. רשימה עדכנית של המדריכות הפדגוגיות ופרטי הקשר שלהם במערכת הדיווח של ההדרכה הפדגוגית.
3. כחלק מדו"ח הביצוע, צריך יהיה לעלות את כל נתוני הביצוע של ההדרכה הפדגוגית למערכת ייעודית לכך במשרד החינוך. שם מעון, מספר רישיון /רישיון זמני של המעון, שם מנהלת המעון ופרטי הקשר שלה, שם המדריכה ופרטי הקשר שלה, תאריך ומספר שעות ההדרכה שניתנו כל חודש.
4. תאריך אחרון להגשת הבקשה הינו 17 באוגוסט 2023, ל" אב תשפ"ג

ט. פיקוח ובקרה

- א. אם יתברר כי רשות מקומית לא עמדה בתנאי הסף או כי הציגה מצג שווא לעמידתה בתנאי הסף, תקוזז כל ההקצבה ששולמה לה (ככל ששולמה) בגין קול קורא זה.
- ב. באחריות הרשות לוודא כי גורמי הבקרה מטעם המשרד יוכלו לבצע בקרה נאותה בהתאם למגבלות וההנחיות שהמשרד יפיץ בנושא. אי שיתוף פעולה עם הבקרים יביא לשלילת זכאות הרשות לתקצוב עבור הרשות, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.
- ג. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבנות בין המשרד לרשויות, ובהתאמה יקוזזו הכספים העודפים. יובהר שרשות שלא תגיש דיווח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין משרה זו מכל תשלום המגיע לה על ידי המדינה.
- ד. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו. אם יתברר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא על פי המתחייב מהוראות הקול קורא או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית על פי שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
- ה. ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש על ידי הביקורת מטעם משרד החינוך, יפחית המשרד את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
- ו. ביצוע הקיזוז יעשה רק לאחר שניתנה לרשות המקומית הזדמנות להשמיע טענותיה בקשר לממצאי הביקורת. העבירה הרשות המקומית את התייחסותה לממצאי הביקורת, ישיב המשרד לתשובת הרשות המקומית בתוך פרק זמן סביר ובכל מקרה, הליך הבקרה על הדיווחים לא יחרוג מהשנה העוקבת לשנת הפעילות המבוקרת .
- ז. אם הרשות לא תעמוד בתנאי הסף או התברר כי לא הפעילה הדרכה חינוך - טיפול על פי המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד, או כי שילמה שכר שלא על פי החוק, או כי לא

עמדה בהתחייבות החתימה, או כי הפסיקה את פעילות ההדרכה ולא דיווחה על כך, או אם יתברר כי תוקצבה בכפילות על ידי משרד ממשלתי אחר, תקוזז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד. כמו כן יוכל המשרד, בהחלטה מנומקת, שלא לאפשר לה להגיש בקשה להקצבה בשנה לאחר מכן.

1. קריטריונים לתפקיד ההדרכה

כדי לקבל תקצוב לפי קול קורא זה, על הרשות לוודא כי כל מדריכה המועסקת ישירות או באמצעות גוף אחר, בהתאם לדרישות סעיף 4ד, עומדת בדרישות הבאות:

השכלה אקדמית:

1. העדפה לבעלות תואר שני בחינוך לגיל הרך עם התמחות בהדרכה או ביעוץ חינוכי/פדגוגי

או

תואר שני באחד מהתחומים הבאים פסיכולוגיה התפתחותית/ חינוכית, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (פרא רפואי), חינוך מיוחד, ייעוץ חינוכי, וניסיון של 3 שנים בהדרכה חינוך-טיפול במסגרות הגיל הרך ובעלות הכשרה מקצועית בתחומי ההדרכה והיעוץ.

או

2. בעלת תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים:

חינוך לגיל הרך, כולל בעלות תואר ראשון בחינוך/ חינוך מיוחד או במסלול גננות והתמחות בהדרכה או ביעוץ חינוכי/ פדגוגי.

פסיכולוגיה התפתחותית/ חינוכית, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (פרא רפואי), ייעוץ חינוכי שהשלימו הכשרה מקצועית המתמקדת בהדרכה או ביעוץ פדגוגי ובתנאי שההכשרה ניתנה במוסד אקדמי המוכר ע"י משרד החינוך

*המדריכות בסעיף 2 צריכות להיות בעלות ניסיון של לפחות-3 שנים בהדרכה חינוך – טיפול לגיל הרך, או בוגרות קורס הדרכה ייעודי למעונות היום במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך.

*בוגרת קורס הדרכה ייעודי ללא ניסיון בהדרכה, תועסק לתקופה של שנתיים כתקופת ניסיון.

3. בעלת תואר ראשון שאינו בתחום המומחיות הנדרשת ונמצאת במהלך לימודים לתואר שני בחינוך לגיל הרך ובעלת ניסיון של 7 שנים בניהול מעון ובהדרכת צוותים חינוכיים במעונות שעברה קורסי הכשרה להדרכה בגיל הרך עם עדיפות למומחיות בלידה שלוש.

*עד שנת 2027 מדריכות חינוכיות צריכות להשלים תואר שני וקורס הכשרה בהדרכה/ ביעוץ במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך.

לצורך מתן מענים נוספים מתוך סך השעות המוקצות להדרכה במעונות היום ניתן להעסיק מנתחות התנהגות בעלות תעודה ממוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך.


תפקידי המדריכה:

1. ליווי, הכוונה וייעוץ למנהלת המעון בגיבוש תוכנית עבודה חינוכית טיפולית ומינהלית המותאמת לצרכים ולאתגרים הייחודיים של כל מעון
2. ליווי מנהלת המעון בבניית הסביבה החינוכית וסדר היום בכל כיתת מעון בהתאמה התפתחותית.
3. בניית תכנית הדרכה שנתית בהלימה לצורכי המעון בשיתוף עם מפקחת המעון .
4. המדריכה תתריע ותדווח על אירועים חריגים כגון: אלימות מילולית ופיזית, השפלת הפעוטות, האכלה שבכפייה או בעונשים גופניים כלפי הפעוטות; המדריך מחוייב לדווח למפקחת המעון על התנהגות בלתי הולמת של אחד מאנשי הצוות כלפי הפעוטות . ההדרכה חינוכית תכלול תצפיות ופגישות אישיות או לפי חלוקה לקבוצות עם צוות ומנהל/ת המעון.
5. המדריכה תעבוד בשיתוף פעולה מלא תוך כדי יצירת סדירויות עבודה קבועות עם: מנהלת המעון, מפקחת המעון ומנהלת לידה-3 ברשות המקומית.
6. בנוסף המדריכה תסייע בהליכי האיתור המוקדם
- * נוסח הקול הקורא מתייחס אל מדריכה חינוכית אך מיועד לשני המינים.

תאריך: יום רביעי א' אב 19 ביולי 2023

	X		X
רכאן שאנן מנהל כלכלה ותקציבים		אורנה פז י"ר הוועדה, המנהל הפדגוגי	

	X		X
אייל אביטל חשבות		שנית פינחסי הראל לשכה משפטית	

	X
אסף צלאל מנכ"ל	

נספח א'1 – טופס הצהרת הרשות

חובה לשלוח למשרד החינוך טופס זה עד לתאריך 17.8.2023 ל" באב תשפ"ג

תאריך: _____

שם הרשות: _____ מספר ח.פ.:

התחייבות רשויות מקומיות עבור העסקה של מדריכה פדגוגית/ חינוכית

אנו, מצהירים ומתחייבים בזאת כי:

1. מלוא התקציב שהתקבל ויתקבל בהמשך למסמך הקריטריונים ינוצל לצורך הדרכה פדגוגית של מינימום 4 שעות- בחודש בכל מעון יום המחזיק רישיון הפעלה בתוקף ובניהול מנהל/ת יחידת לידה עד שלוש ברשות או על ידי גוף מטעמה;

2. ידוע לנו כי, במידה ויתברר כי הרשות לא העבירה את הכספים לייעודם ו/או לא ניצלה את מלוא התקצוב שהועבר ו/או פעלה שלא לפי מסמך הקריטריונים, באופן חלקי או מלא, המשרד יקזז סכומים אלה מכל תשלום המגיע לרשות המקומית מהמשרד בגין ההקצבה מכוח קול קורא זה.

על כן באנו על החתום:

שם מורשה החתימה _____ חתימה _____

שם מורשה החתימה _____ חתימה _____

חותמת הרשות _____

פרטי איש קשר של הרשות:

שם: _____

כתובת מייל: _____

טלפון נייד: _____

*על מנת שנוכל לוודא כי החתום על טופס זה הנו אכן גורם המורשה חתימה בעניינים כספיים מטעם הרשות, יש לצרף אישור בדבר מורשי חתימה בחתימת היועץ המשפטי/ת של הרשות – נספח א'2.

נספח א'2

אישור עו"ד בדבר מורשה החתימה של הרשות שם הרשות המקומית _____

אני, עו"ד _____ מאשר/ת את הפרטים הבאים לגבי הרשות: (שם מלא)

1. שם הרשות המקומית כפי שהוא רשום במרשם: _____

3. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הרשות ומספרי ת.ז. שלהם

ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

בכבוד רב,

_____	_____	_____
שם עו"ד	כתובת	טלפון
_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת