



מכרז חיצוני מס' 20/2024
לתפקיד רפרנט/ית ניהול מערך הנוכחות

היחידה: מחלקת משאבי אנוש .

תואר המשרה: רפרנט ניהול מערך הנוכחות .

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מינהלי: דרגה 9 – 7 . דירוג מח"ר: דרגה 39 – 37 .

היקף העסקה: 100% משרה .

סוג מכרז: חיצוני .

תיאור תפקיד:

אחראי לתפעול מערכת הנוכחות, בדיקה ומעקב אחר דו"חות נוכחות של עובדי העירייה, הנפקת קוד דיווח נוכחות, הכנה והעברה לשכר .

ניהול רישום של חופשות עובדים, לרבות חופשות מחלה, חופשות לידה, שעות נוספות וכו' .
וידוא המצאת האישורים המתאימים להיעדרות על ידי העובד (אישורי מחלה, השתלמויות וכיוצ"ב) .

הכנת דיווחי נוכחות חריגים למנהל משאבי אנוש, בקרה על היעדרויות וימי מחלה ממושכים, מעקב אחר דיווח חסר אצל עובדים/ות, הוצאת דו"חות מעקב על חזרה מחופשת לידה וחופשה ללא תשלום .

הפקת דו"חות נוכחות ומענה לפניית עובדים בנושא נוכחות .

עדכון הסכמי עבודה במערכת הנוכחות .

מתן הרשאות למערכת נוכחות מקוונת/אפליקציה, תמיכה והדרכה לעובדים קיימים וחדשים .

ניהול אדמיניסטרטיבי הכולל קביעת פגישות, תיוק/סריקות וטיפול בדואר המחלקה .

ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י מנהל מחלקת משאבי אנוש .

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

תעודת בגרות מלאה .

דרישות ניסיון:

2 שנות ניסיון בעבודות משרדיות ועבודות מזכירות .

דרישות נוספות:

שפות- עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות

יחסי אנוש ויכולת ארגון .

כפיפות: למנהל מחלקת משאבי אנוש .

מועמדים עם מוגבלות: מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה .

גיוון תעסוקתי: תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים .

מנהלה:

מועד פרסום המכרז: 20/09/2024.

בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך: 04/10/2024 בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת: רח' אלשוהדא 1 כפר קאסם, או במייל - aheda@kfar-qasem.muni.il. יש לצרף

לבקשה קורות חיים, תעודות ומסמכים המעידים על ניסיון מקצועי .

שאלון אישי למועמד וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה / נבחרי ציבור, ניתן לקבל באתר האינטרנט העירוני .

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון: 0733157740 שלוחה 943 .

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

בכבוד רב,
הייתם טאהא
ראש הרשות