

עיריית כפר קאסם



מכרז פומבי מס' 26/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של
מערכות מידע לניהול העירייה

יוני 2024

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

- א. עיריית כפר קאסם (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול העירייה, כולל: רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים (להלן – "המערכת" ו/או "השירותים", בהתאמה), וזאת בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כלל מסמכיו, הוראות נציגי העירייה, דרישות והוראות כל דין, הכול כפי שיפורטו להלן.
- ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעירייה, במשרד מנכ"ל העירייה בימים א' עד ה' בין השעות 8:00- 15:00, תמורת תשלום סך של 3,500 ש"ח שלא יוחזרו.
- ג. קבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם יש לפנות למר שלמה בן חיים יועץ העירייה, בדוא"ל: shlomo@sbhsa.co.il. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב ניתן להגיש עד לא יאחר מיום 11/07/2024 שעה 15:00.
- ד. את ההצעות כולל כל הנספחים, יש להפקיד, במעטפה סגורה בלבד, במסירה אישית, בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל העירייה, לא יאוחר מיום 25/07/2024 שעה 13:00.
- ה. הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. כל מסמכי המכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.
- ו. אין לציין או לסמן על המעטפה כל ציון או סימן אחר כלשהו למעט מספר המכרז.
- ז. פתיחת תיבת ההצעות תהיה במועד אחר שיפורסם על יד העירייה.

**הייתם טאהא – ראש העיר
עיריית כפר קאסם**

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים :

1. מסמכי המכרז כוללים רשימת המסמכים שלהלן :

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות	
מסמך א(1) - פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם	-
מסמך א(2) - תצהיר זכויות קניין	-
מסמך א(3) - נוסח אישור רו"ח על מחזור כספי	-
מסמך א(4) - תצהיר היעדר קירבה	-
מסמך א(5) - נוסח ערבות מכרז	-
מסמך א(6) - נוסח קיום תנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	-
מסמך א(7) - תצהיר בדבר קיום דיני עבודה	-
מסמך א(8) - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	-
מסמך א(9) - פרטי מנהל הפרויקט מטעם המציע	-
מסמך א(10) - התחייבות ספקי משנה	-
מסמך א(11) - הצהרת המציע	-
מסמך א(12) - תצהיר התחייבות לממשקים	-

מסמך ב' – מפרט טכני

מסמך ג' – הסכם	
נספח א' - מסמכי המכרז	-
נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע	-
נספח ג' - נספח ביטוח	-
נספח ד' - תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים	-
נספח ה' - טופס הצעת המחיר	-

2. השירותים הנדרשים והיקפם

הזוכה במכרז יתבקש לספק אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול העירייה, כולל : רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים (להלן – "המערכת" ו/או "השירותים", בהתאמה), וזאת בהתאם לתנאים, במוסדותיה השונים של העירייה בהיקף המפורט והמוערך במפרט הטכני (נספח ב').

מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות באספקת השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות כח האדם, אספקת כל החומרים (לא כולל חלקי חילוף), הציוד, האביזרים והכלים הדרושים לאספקת השירותים.

העירייה תהיה רשאית להגדיל ו/או להקטין ו/או לשנות את היקף השירותים כמפורט בכתב הכמויות ומסמכי המכרז, מבלי שהדבר ישנה את מחירי היחידה שנקבעו בהצעה הזוכה.

3. את ההצעה כולל כל הנספחים הנדרשים יש להפקיד, במעטפה סגורה בלבד, בתיבת המכרזים שבמשרד מנכ"ל העירייה, **לא יאוחר מיום 25/07/2024 שעה 13:00**. הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. הצעות אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני הועדה.

4. קבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם יש לפנות למר שלמה בן חיים יועץ העירייה, בדוא"ל: shlomo@sbhsa.co.i. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב ניתן להגיש עד לא יאוחר מיום 11/07/2024 שעה 15:00.

5. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה תהיה לתקופה של 60 חודשים .
- ב. לעירייה בלבד שמורה האופציה להארכת תקופת ההתקשרות עד 36 חודשים נוספים, עד 12 חודשים בכל פעם, בכפוף לצרכי העירייה, למגבלות התקציב, לתקציבה המאושר של העירייה מדי שנה, ולהוראות כל דין, לרבות הוראות פקודת העיריות והתקנות שהותקנו מכוחה ולהוראות חוזה זה.
- ג. למרות האמור לעיל, זכותה של העירייה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לזוכה הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.
6. בתמורה לביצוע השירותים יקבל המציע הזוכה תמורה בהתאם למחיר המוצע על ידו בטופס הצעת המחיר (נספח ה'), והכול בהתאם להוראות החוזה.

7. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על תנאי הסף המפורטים להלן בסעיף זה . הצעה שאינה עומדת בכל התנאים – תיפסל .

תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף .

א. המציע העניק שירותי יישום, התקנה, והטמעה של מערכות מידע עבור 3 רשויות מקומיות לפחות, במהלך השנים 2021 עד 2023 כולל ברצף (כלומר- השירות ניתן לאותן 3 רשויות במשך 3 השנים הנ"ל).

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א'1 להלן, וכן לצרף המלצות בכתב ו/או חוזה חתום עם לפחות 3 רשויות מקומיות להן העניק שירותים ברצף כאמור בשנים 2021 עד 2023 כולל.

ב. המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת המוצעת או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת המוצעת.

המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף כמסמך א'2, להוכחת עמידתו בדרישה זו.

ג. למציע מחזור הכנסות שנתי ממוצע בשנים 2021, 2022 ו-2023 של לפחות 3 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ) ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2023 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

המציע יצרף הצהרה ואישור רו"ח בנוסח המצורף כמסמך א'3.

ד. המציע נעדר זיקה לחבר עירייה / הנהלת עירייה ו/או עובד עירייה.

המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך א'4, מאושרת ע"י עו"ד.

ה. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית לפי הנוסח הנדרש במכרז – נספח א(5) .

ו. למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.

המציע יצרף תצהיר בדבר קיום תנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר כדין, בנוסח מסמך א'6.

ז. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום.

המציע יצרף תעודת עוסק מורשה (מאומתת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור") או במקרה בו המציע הינו תאגיד תדפיס נתונים שאינו מוקדם מיום 1.11.2023 מאת רשם החברות/השותפויות בדבר פרטי רישום התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

ח. המציע רכש מסמכי המכרז.

המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

8. ערבות בנקאית

א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח שבנספח א(5) למכרז לפקודת עיריית כפר קאסם, על שם המציע - **בסכום של 25,000 ₪**, שתהיה **בתוקף עד ליום 30/11/2024**.

- ב. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות שבהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על החוזה המצורף למסמכי המכרז, סירב להמציא ערבות ביצוע או סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בחוזה המצורף למסמכי מכרז.
- ג. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת החוזה עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מבניהם.
- ד. ועדת המכרזים תהייה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.
- ה. הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה במדויק על כל הדרישות המפורטות לעיל, לא תידון כלל.

9. כללי הגשת ההצעות

- א. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המציע המשתתף במכרז בלבד.
- ב. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה - **נספח ה' להסכם (מסמך ג')** המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו.
- ג. במסגרת טופס הצעת המחיר על המציע למלא ולנקוב **במחיר החדשי** לביצוע כלל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז כמפורט במפרט הטכני שבמסמך ב' (להלן: "**סה"כ מחיר חודשי**"), לרבות אך לא רק- פיתוח, התאמה, הסבת נתונים, התקנה, הפקת דוחות, הדרכה, רישיונות, הטמעה, שיפורים ושינויים ועוד.
- ד. מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר בנספח ה'- הן בחלק מס' 1 והן בחלק מס' 2. לא ניתן להגיש הצעה חלקית. במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה.
- ה. **הצעה שתחרוג מסכום המינימום ו/או מסכום המקסימום תיפסל על הסף.**
- ו. המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט במפרט הטכני ובחוזה. המשתתף לא יחא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- ז. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- ח. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- ט. הסכומים שימלא המציע בהצעת המחיר (**נספח ה' להסכם (מסמך ג')**) הם אלו שיחייבו את המציע וישקפו את התמורה הסופית, המלאה והכוללת עבור אספקת השירותים נשוא המכרז.
- י. המציעים אינם רשאים להעלות כל הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה ביחס לתנאי המכרז. המציעים יקבלו את תנאי המכרז על כל מסמכיו (ובכלל זה גם חוזה ההתקשרות) ככתבם וכלשונם. מקום שהוגשה הצעה המכילה הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כאמור תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה האמורה בהתאם לדיון. כמו-כן, תהא רשאית העירייה לראות במציע שכלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כמציע אשר פעל בחוסר כפיים ותהא רשאית, בהתאם, להורות על חילוט ערבות ההצעה של מצי ע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו.
- יא. למרות האמור לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שקול דעתה הבלעדי, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה כאמור ולראות במציע כמי שהגיש הצעה בלתי מסויגת והתחייב לפעול עפ"י תנאי המכרז ככתובם וכלשונם.
- יב. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

10. מסמכי ההצעה

- א. יש להגיש מסמכי המכרז, ב-2 עותקים (מקור+ העתק) של חוברת מסמכי המכרז.

את ההעתק – יש להגיש על גבי KEY_ON_DISK בקובץ PDF בלבד)

- ב. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:
1. כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;
 2. הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה העירייה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;
 3. פרופיל של המציע;
 4. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הסף המפורטים בסעיף 2 דלעיל.
 5. מסמכים להוכחת רכיב האיכות, כמפורט בטבלה שבסעיף 12.1.2 להלן.
 6. הצעת המחיר והמפרט הטכני המוצע – בנוסח נספח ה' להסכם (מסמך ג'), בשני עותקים זהים במקרה של סתירה בין ההצעות תהיה קובעת ההצעה המקורית הכתובה בכתב יד וחתומה ע"י מורשי החתימה.
 7. יש למלא ולציין בטבלה הכלולה במסגרת הצעת המחיר (נספח ה') התייחסות לכל אחת מהדרישות, לרבות צילום מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט הטכני.
 8. תעודות הסמכה ביחס לעובדי המציע שיעסקו בביצוע השירותים כגון הסמכות בתחום פיתוח התוכנה, בסיסי נתונים, מערכות הפעלה, וירטואליזציה, חומרה (שרתים ותחנות), תקשורת נתונים וכן תקני איכות ואבטחת מידע, אישורי בדיקות ענ"א ואבטחת מידע, וכן אישורים והסמכות שניתנו מטעם יצרני התוכנה כנדרש במסגרת המכרז.
 9. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים בנוסח מסמך א'7 לפיו המציע מקיים את חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה המפורטים שם.
 10. תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2021, ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, <http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum/7.4.6.6> בנוסח מסמך א'8.
 11. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
 12. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
 13. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:
 - א. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
 - ב. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
 - ג. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).
14. הצהרת המציע – בנוסח מסמך א'11.
15. תצהיר התחייבות לממשקים – בנוסח מסמך א'12.

המסמכים המפורטים לעיל, ישמשו את העירייה – כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו – ביחס לקביעת עמידה/אי-עמידה של ההצעה בתנאי הסף במכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם העירייה.

כל השמטה, שינוי או תוספת אשר יעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או באמצעות מכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו בני תוקף כלפי העירייה או מי מטעמה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. בכל מקרה הנוסח שהוכן על ידי העירייה יחייב את הצדדים ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל או צירף מסמכים שאינם ברורים או סותרים זה את זה, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט,

לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים טכניים, פגמים שאינם מהותיים ופגמים אשר אינם מצדיקים את פסילת ההצעה על הסף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11. הצעה משותפת/קבלני משנה

א. יובהר, כי אין להגיש הצעות במשותף, דהיינו הצעה אחת המוגשת על-ידי שני מציעים במשותף, או יותר. יחד עם זאת, ניתן להגיש הצעה אשר תסתמך על ביצוע באמצעות קבלן/קבלני משנה קבועים, אשר יוצגו במסגרת ההצעה למכרז, **אך למעט למערכות הליבה של גבייה, גזברות, חינוך**. במקרה שההצעה כוללת שיתוף קבלן/קבלני משנה כאמור, יחולו ההוראות הבאות:

1. המציע יתאר ויפרט את כל ספקי/קבלני המשנה והסוכנים המעורבים, בהתאם לפירוט שבטופס ההצעה, ובשינויים המחויבים.
 2. במסגרת המסמכים שיגיש המציע ואשר מתארים את הצעתו, יפרט בכל סעיף ורכיב מי הספק/מבצע של אותו סעיף ורכיב. במקרה ומדובר ביותר מגורם אחד, יפורט גם מה חלקו של כל אחד.
 3. יש לצרף הסכם בין המציע לקבלן/קבלני המשנה (ההסכם יכול להיות מותנה בזכייה במכרז).
 4. כל שימוש בקבלן משנה יהיה אך ורק באישור מראש ובכתב של העירייה, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה. מובהר, כי זכות זו של העירייה תהיה תקפה גם במסגרת ההתקשרות עם הזוכה ותכלול גם את זכות העירייה להפסיק עבודת קבלן משנה אשר אושר על-ידי העירייה לפני כן.
- ב. כל התחייבויות הזוכה בהתאם לכל מסמכי המכרז, יחולו בשינויים המחייבים גם על ספק המשנה בקשר לאותם שירותים שיבצע קבלן המשנה ומובהר, כי לא יהא בכך כדי לגרוע כהוא-זה מאחריות הזוכה לכל הפרויקט (לרבות מה שיבוצע בפועל על-ידי קבלן המשנה) ולכל פעולות ועבודות קבלן המשנה, כמו גם למחדליו או נזקים שייגרמו על-ידיו ו/או מי מטעמו.

12. בחינת ההצעות

- א. ועדת מכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשלושה שלבים כמפורט להלן:
1. **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.
 2. **שלב ב'** – שלב בדיקת מרכיב האיכות של הצעת המשתתף במכרז.
- מרכיב האיכות המהווה 50% מהציון הסופי של המציע והוא ינוקד על פי הקריטריונים הבאים כדלקמן:**

הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן בחינת הקריטריון
ניסיון מקצועי	5	מספר רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב ו/או תאגידי עירוניים, להם העניק המשתתף שירותי יישום, התקנה, והטמעה של מערכות מידע במהלך 3 השנים האחרונות (2017-2022) ברצף: 4-6 רשויות = 2 נקודות 7-9 רשויות = 3 נקודות 10 רשויות ומעלה = 5 נקודות. * מובהר כי לצורך הוכחת רכיב זה, יש לפרט את הניסיון במתכונת סעיף 2 למסמך א'1 ולצרף המלצות ו/או אסמכתאות מאותן רשויות/תאגידי עירוניים/תאגידי מים וביוב מעבר לכמות הנדרשת במסגרת תנאי הסף.

<p>3 נקודות - יינתנו על פי הנתונים ומענה המשתתף בטבלאות נספח ה'1 "מענה מציע למפרט טכני" ויחולק באופן הבא: לצורך ההשוואה בלבד, כל סעיף אשר מופיעה בו האות "M" באנגלית יקבל ניקוד של 2 נקודות, שאר הסעיפים בטבלה יקבלו 0.5 לכל סעיף. הניקוד שכל מציע יקבל יסוכם לסה"כ ניקוד המציע. המציע בעל סך הניקוד הגבוה ביותר יקבל 3 נקודות. יתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה.</p> <p>2 נקודות - יינתנו למציע אשר צירף מענה ודוגמאות לכל מערכות המכרז כולל צילומי מסכים והמענה שצורף מספק ומתאים על פי החלטת הצוות המקצועי שימונה לעניין זה. מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לבדוק / לאמת מול רשויות אחרות את הנתונים שימסרו ולתקן ציון בהתאמה לתוצאות הבדיקה. לדוגמא - נמסר צילום מסך של ניהול מסמכים תהיה רשאית העירייה לבדוק האם אכן צילום מסך זה "עובד בפועל" ברשויות/תאגידי עירוניים/תאגידי מים וביוב בהם מותקנת המערכת של הספק.</p>	5	מענה למפרט הטכני-איכות הפתרון ושלמותו
<p>ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי אשר יבחן את המציע ואת התוכנות המוצעות על ידו במסגרת המכרז, כמפורט להלן: כל מציע יגיע למשרדי העירייה בתאריך שיקבע ע"י העירייה. לכל מציע יוקצו 90 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג את יכולותיו בפני הצוות המקצועי, כאשר במשך 5 דקות מתוך ה-90 יוכל המציע להציג את תמצית מערכתיו בפני הצוות המקצועי ולאחר מכן יקבל כל אחד מהמציעים דף ובו 6 תרחישים/דוחות / תהליכים אותם יצטרך כל מציע להציג בהתאם לדרישות העירייה. למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים.</p> <p>בתום המצגות יקבע הצוות המקצועי את הניקוד לסעיף זה וזאת ע"פ התרשמות הצוות המקצועי מיכולות תוכנות המציעים כפי שיוצגו בפני הצוות המקצועי כמפורט להלן:</p> <p>ממשק (מסכים) משתמש נוח- ניווט בין מסכים, תפריטים בהירים, הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת כולל אזהרה לפני פעולות הרסניות, יכולת להתאים את המסכים לצורכי המשתמש, ניהול תהליכים הנדסיים כולל תזכורת והתראות, תהליכי רישוי ופיקוח, טיפול באגרות והיטלים, דף מידע / זכויות בנכס, איתור מידע (מנוע חיפוש כולל חקירה לעומק, ממשק אינטרנט, הפקת דוחות כולל דוחות ניהול, נתונים מועברים אוטומטית ממערכות משיקות (פיננסית/גביה ו-GIS), התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים, התרשמות מיציבות הפתרון והשרות</p> <p>התרשמות מניסיון המציע והתרשמות ממנהל הפרויקט.</p> <p>על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקיאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע וכן בליווי מנהל הפרויקט המוצע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות.</p>	40	ראיון התרשמות בפני צוות מקצועי בעירייה, מנכ"ל, גזבר, מנהלי מחלקות, ועובדים רלוונטיים

על המציע לצרף אסמכתאות ו/או הוכחות לשם הבחינה האיכותית של הצעתו, לרבות פירוט הניסיון הנדרש במתכונת הטבלה שב**מסמך א'1**, צירוף המלצות ועוד.

על המשתתף לקבל לכל הפחות **40 נקודות** במרכיב האיכות (להלן: "**ניקוד איכות מינימאלי**") על מנת לעבור לשלב ג' של המכרז. משתתף אשר לא יקבל את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש- הצעתו תיפסל.

3. **שלב ג'** – בחינת הצעת המחיר של המשתתף במכרז (נספח ה').

מרכיב ההצעה של העלות החודשית הקבועה – 45 נקודות

מרכיב ההצעה של עלות החד-פעמית – 5 נקודות

מרכיבים אלה מהווים יחד 50% מהציון הסופי של המציע. במסגרת בחינת כל אחד משני המרכיבים הנ"ל, מעטפות ההצעות הכספיות של מציעים אשר עברו את ניקוד האיכות המינימאלי בשלב ב', תיפתחנה ויבוצע שקלול של המחירים שהוצעו ע"י המציעים.

מציע שהציע את ההצעה הנמוכה ביותר בכל מרכיב יזכה ל 100 נקודות בכל אחת מהסעיפים דהיינו עלות חודשית, ועלות חד פעמית, והמציעים האחרים שעלו לשלב השוואת ההצעות הכספיות יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו ביחס לכל מרכיב. כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 100$$

כאשר:

P = ציון להצעה הניתנת.

A = ההצעה הנמוכה ביותר.

B = ההצעה הנבחרת.

ההצעה הטובה ביותר במחיר החודשי תקבל 45 נקודות, ההצעה הטובה ביותר במחיר החד פעמי תקבל 5 נקודות

4. **שלב ד'** - שקלול ציון האיכות עם ציון המחיר ובחירת הזוכה.

בשלב הרביעי יוענק הניקוד הסופי עבור ההצעה המוצעת תוך שקלול ציון האיכות כאמור ב-50% עם ציון המחיר ב-50%.

ב. ככלל, בכפוף לזכויות העירייה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים, הצעת המחיר המשוקללת הטובה ביותר תומלץ כזוכה במכרז.

ג. מובהר בזאת כי ככל ותהיינה יותר מהצעה אחת אשר הצעת המחיר המשוקללת שלה הטובה ביותר – זהה ואחת מן ההצעות היא של עסק שבליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

במקרה בו לא יהיה מבין מסי' הצעות טובות ביותר עם ניקוד משוקלל זהה עסק שבשליטת אישה – יבחר המציע בעל הניסיון הרב ביותר.

ד. ככלל, בכפוף לזכויות העירייה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד העומד בתנאי הסף והגיש הצעה כנדרש אשר הצעתו המשוקללת היא הנמוכה ביותר. כן תמליץ ועדת המכרזים על זוכה "כשיר שני" אשר אליו תוכל העירייה (אך לא חייבת) לפנות לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז במקרים הבאים:

1. ההסכם עם הזוכה במכרז בוטל מכל סיבה שהיא.

2. הזוכה במכרז לא ביצע או אינו מסוגל לבצע איזה מהעבודות מושא המכרז במועדים שנקבעו על ידי העירייה (הכל מבלי לגרוע מסעדי העירייה כנגד הזוכה במכרז בגין הפרת ההסכם).

בכל מקרה של מימוש זכות העירייה כמפורט בסעיף 12.4.1, יעמיד הכשיר השני ערבות ואישורי קיום ביטוחים כנדרש מהזוכה ויקיים את כלל התחייבויות המפורטות בהסכם (מסמך ג') בהתאם להצעתו.

בכל מקרה של מימוש זכות העירייה כמפורט בסעיף 12.4.2, יעמיד הכשיר השני ערבות בגובה 10% מערך העבודות שהוזמנו ממנו (ובכל מקרה לא יותר מגובה ערבות החוזה) ואישורי קיום ביטוחים כנדרש.

ה. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

1. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
2. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
3. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
5. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכו'.
6. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה כנדרש.

13. הצעות זהות והתמחרות נוספת

- א. במקרה בו שני מציעים או יותר הגישו הצעת מחיר זהה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך התמחרות נוספת בין המציעים בעלי ההצעות השוות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. במסגרת ההתמחרות יורשה כ"א מהמציעים האמורים להגיש הצעה משופרת (להלן: "הצעה סופית"). ההצעה הסופית תוגש ע"ג טופס ההצעה לתיבת המכרזים של העירייה, זאת במועד אותו קבעה העירייה לעיל. לאחר מועד הגשת ההצעות הסופיות תיבדקנה הצעותיהם של המציעים שהורשו להגיש הצעות סופיות באותו האופן בו נבדקו ההצעות המקוריות. מציע שהורשה להגיש הצעה סופית, אך לא הגיש כזו, תהא הצעתו הראשונה הצעה סופית.
- ג. אם גם לאחר ההתמחרות כאמור בין ההצעות השוות, נותרו הצעות בעלות מעמד שווה, הרי שבסמכות ועדת המכרזים, במסגרת החלטה מנומקת בכתב, להחליט על ההצעה הזוכה ו/או להחליט על עריכת התמחרות נוספת ו/או להחליט על ביטול מכרז זה ועריכת מכרז חדש, ו/או להחליט לפעול בהתאם ליתר ההוראות המופיעות במסמכי המכרז ועל פי כל דין.

14. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – אפיון הטובין, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לאספקת השירותים והסכים להם בהתאם להצעתו.
- ב. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע ו/או למי מטעמו, את כל הידע, הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לאספקת מכלול השירותים נושא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא ללא יוצא מן הכלל לספק את השירות נושא המכרז – הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ג. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ד. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

15. שינוי תנאי המכרז

- א. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, בהתייחס לאחד או יותר מהמציעים במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.
- ב. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב מטעם העירייה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז.

16. תנאים כלליים

- א. אספקת השירותים במכרז זה מותנה בקבלת אישור תקציבי מתאים. לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות, כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור. בעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת אספקת השירותים לפי המכרז.
- ב. מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.
- ג. העירייה תהא רשאית להזמין את השירותים נשוא המכרז או חלק מהם - הכל לפי ראות עיניה וכן לפצל את הזמנת השירותים בין שני ספקים או יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ד. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

17. חובת הזוכה במכרז

- א. זוכה המציע במכרז (להלן: **הזוכה**) יהא עליו לחתום על החוזה על כל מסמכיו – ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים קלנדריים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז. תנאי המכרז, כתב הכמויות והצעת הזוכה יהיו חלק מחוזה ההתקשרות שיחתם. המציע מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא.
- ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים לעיל כולם או חלקם תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בתנאי המכרז לעיל.
- ג. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו להזמנה.
- ד. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו להזמנה.

18. מינוי חשב מלווה לעירייה

מובא לידיעת משתתפי המכרז, כי לעירייה מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים, וכי כל התחייבות כספית, שאינה חתומה ומאושרת מראש ובכתב על-ידי החשב המלווה, בנוסף לחתימות מורשי החתימה בעירייה (ראש עירייה, גזבר) ובצירוף חותמת העירייה, הינה בניגוד לדרישות הדין, ואין לה תוקף חוקי מחייב כלפי קופת העירייה. צד ג' שיבחר לספק עבודה או לתת שירותים לעירייה ו/או מי מטעמה, ללא שבידו התחייבות חתומה ומאושרת כדין ע"י החשב המלווה, גילה דעתו בכך שהוא נוטל על עצמו סיכון מודע לספק עבודה ללא קבלת תמורה.

עיריית כפר קאסם

פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המציע: _____
- 1.2 כתובת: _____
- 1.3 שם וטלפון איש קשר נציג המציע: _____
- 1.4 מספר פקס למשלוח הודעות: _____
- 1.5 כתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות: _____
- 1.6 סוג חברה: (פרטית / ציבורית וכדו') _____
- 1.7 חברת אם: _____
- 1.8 חברות בנות:
 - א. _____
 - ב. _____
 - ג. _____

2. ותק וניסיון

- 2.1 שנת יסוד: _____
- 2.2 מספר שנות התמחות: _____
- 2.3 מספר שנות עבודה עם חברות ציבוריות / ממשל: _____
- 2.4 מספר לקוחות כללי: _____ (נא להעביר פירוט)
- 2.5 מספר לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים: _____ (נא להעביר פירוט)

3. היקף עסקי

- 3.1 מחזור פעילות לשנת 2021: _____
- 3.2 מחזור פעילות לשנת 2022: _____
- 3.3 מחזור פעילות לשנת 2023: _____

4. ספקי המשנה

נא לסמן את הסעיף המתאים ובמידת הצורך למלא את פרטי ספקי המשנה.

- 4.1 בהצעתנו לא משולבים קבלני משנה.
- בהצעתנו משולבים קבלני המשנה הבאים:

הערות	אנשי מפתח / קשר	תחום הפעילות / מערכות שיסופקו על ידו	שם ספק המשנה	
	שם: טלפון:			1
	שם: טלפון:			2
	שם: טלפון:			3
	שם: טלפון:			4
	שם: טלפון:			5

א. יש לצרף את כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים מספקי המשנה בנוסח המצורף למסמכי המכרז זה במסמך א' (10).

ב. יש לצרף רזומה של ספק המשנה לרבות תחומי פעילות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים בהם פועלות המערכות שיסופקו על ידו או לחילופים מתחום פעילותו ולרבות הסכם התקשרות בתוקף לתקופת ההתקשרות הקבועה בחוזה- מסמך ג', בין המציע לספק המשנה (מובהר כי ההסכם האמור יכול להיות מותנה בזכייה במכרז).

5. פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)

המציע העניק שירותי יישום, התקנה, והטמעה של מערכות מידע עבור 3 רשויות מקומיות לפחות, במהלך השנים 2021 עד 2023 כולל ברצף (כלומר- השירות ניתן לאותן 3 רשויות במשך 3 השנים הנ"ל).

שם הרשות/תאגידי עירוניים/תאגידי מים וביוב	שם איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א'1 להלן, וכן לצרף המלצות בכתב ו/או חוזה חתום עם לפחות 3 רשויות מקומיות להן העניק שירותים ברצף כאמור בשנים 2021 עד 2023 כולל.

* יש לצרף המלצות ו/או אסמכתאות להוכחת הניסיון כאמור.
 ** לצורך הוכחת רכיב האיכות בהצעה- יש למלא ולפרט במסגרת מתכונת הטבלה דלעיל את ניסיון המציע עבור לקוחות נוספים (מעבר לקבוע בתנאי הסף שבסעיף 2.1), ולצרף המלצות ו/או אסמכתאות לכך.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר., אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

תצהיר זכויות הקניין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 26/2024 שפרסמה עיריית כפר קאסם (להלן: "המציע/או עורך המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את העירייה בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך וחותמת

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

כי למשתתף מחזור הכנסות שנתי ממוצע בשנים 2021, 2022 ו-2023 של לפחות 3 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ) ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המשתתף לשנת 2023 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2021 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2022 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2023 היה בסך של _____ ₪.

חתימת המשתתף: _____

אישור רו"ח על מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסיימו

ביום 31.12.2021, 31.12.2022 ו- 31.12.2023

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון שלכם/ של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2021, 31.12.2022 ו- 31.12.2023 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
לחילופין:
הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2021, 31.12.2022 ו- 31.12.2023 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2021, 31.12.2022 ו- 31.12.2023 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).
לחילופין:
חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2021, 31.12.2022 ו- 31.12.2023 כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
לחילופין:
חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2021, 31.12.2022 ו- 31.12.2023 כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2021, 31.12.2022 ו- 31.12.2023 מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של חברתכם בשנים 2021, 2022 ו-2023 הינו בסך של לפחות 3,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
- ה. לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים שלכם לשנת 2023 הערה המעלה ספק בדבר יכולתכם להמשיך להתקיים כ"עסק חיי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

בכבוד רב,

חתימת רואי החשבון

- יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.
הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר עירייה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית כפר קאסם הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 א(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

מסמך א' (5)

כתב ערבות
בנק.....

ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד
עיריית כפר קאסם
א.ג.,

הנדון: כתב ערבות מס _____

על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 26/2024 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול העירייה ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י תנאי המכרז, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של **25,000 ₪** (עשרים וחמישה אלף ₪) בלבד (להלן - סכום הערבות).

סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **30/11/2024**

ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,
בנק.....
סניף.....

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית כפר קאסם. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן – "החוק").
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (7)

תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית כפר קאסם. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית כפר קאסם. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

פרטי מנהל הפרויקט מטעם המציע

בפרק זה יש לפרט פרטים אודות מנהל הפרויקטים המוצע, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה. מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה. פרט לא רלוונטי למציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם מנהל הפרויקט: _____

טל' נייד: _____

ותק וניסיון

מספר שנות ניסיון במחשוב: _____

מספר שנות התמחות במערכות מידע ארגוניות: _____

מספר שנות עבודה אצל המציע: _____

ניסיון קודם

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים לעירייה.

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			
3			

מסמך א(10)

התחייבות ספקי המשנה

חברת _____ מצהירה ומתחייבת בזאת, כי הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת _____ למכרז מספר 26/2024 לאספקה התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה וכי הינה עומדת בדרישות ביחד עם הצעת הספק כיחידה אינטגרלית ותפעולית אחת.

בנינו לבין _____ המציע נחתם קשר חוזי מחייב בו התחייבנו לספק את רכיבי הפתרון _____ למשך תקופה של 3 שנים לפחות ואנו רואים בו לעניין מכרז זה כספק ראשי.

ולראייה באנו על החתום:

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה / חותמת עו"ד

מסמך א(11)

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 26/2024 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע והשירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו, המפורטת בנספח ה' למסמך ג' למסמכי המכרז, מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
12. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
13. הספק מצהיר שיתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.
14. הספק מצהיר שיש לו אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמה, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה, הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

15. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

16. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

17. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

18. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

פרטי החותם מטעם המציע :

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת :

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (12)

תצהיר התחייבות לממשקים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם העירייה במכרז מספר 26/2024 שפרסמה עיריית כפר קאסם (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע _____ המציע מודע שלעירייה שמורה הזכות לפצל את העבודות ו/או להוסיף מערכות במהלך תקופת ההתקשרות בין מספר ספקים שונים ועל כן, המציע מתחייב:

- להקים ממשקים לחיבור בין המערכות נשוא מכרז זה והמערכות הקיימות בעירייה (להלן: "המערכות" בממשק API) ככל שיידרשו במסגרת הפתרון למכרז זה.
- הממשקים יפותחו על ידי המציע, המציע מחויב לשתף פעולה עם כל מציע שהעירייה תבחר.
- המציע מתחייב לשפות ולפצות את העירייה בגין נזקים כלשהם בשל אי רצונו/יכולתו לבצע הממשקים הנדרשים על ידי העירייה.
- המציע מתחייב **לבצע את הממשקים לכל היותר תוך 90 יום מקבלת הודעת זכייה**, במידה והמציע לא יפעל בהתאם לתצהיר זה, העירייה יכולה לפסול את הצעתו ללא כל התחייבות משפטית ו/או הוצאות כספיות.
- **ידוע למציע כי אם לא יעמוד בהתחייבות זו – העירייה תראה בכך הפרת הסכם על כל המשתמע מכך.**

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מסמך ב'

מפרט טכני

מצב קיים

1. **עיריית כפר קאסם**
העירייה פועלת ממספר בניינים בכפר קאסם לעירייה קיימים קווי תקשורת להחברה לאוטומציה
2. **מחשוב העירייה**
העירייה פועלת באמצעות רשת ממוחשבת ארגונית ופועלת על גבי מערכות החברה לאוטומציה במערכת הגבייה, מערכת הנהלת חשבונות, מערכת שכר, חינוך, מערכת רכש ועוד.
העירייה מבקשת לקבל את כלל שירותי ה IT לרבות השירותים שנזכרו לעיל - מספק אחד. הספק שייבחר יידרש לבצע שינויים, שיפורים והתאמות במערכת המידע מעת לעת על פי דרישות שיוצגו לו בכתב ומראש על ידי מנהל מערכות המידע (להלן מנהל הפרויקט), לכל אורך תקופת הפעלת המערכת לרבות הארכויה. בנוסף, ייתכן ויידרשו שינויים כאלו ואחרים עקב שינויים ארגוניים בעירייה, דרישות מיוחדות והוספה של פונקציונאליות בהתאם לשינויים פנימיים, שינויים חיצוניים, שינויים טכנולוגיים ועוד. במקרים אלו, יועבר מסמך דרישות מסודר בכתב ומראש על ידי מנהל הפרויקט. במידה והשינויים הנדרשים הינם במידה וכחלק מדרישות רגולטוריות השינוי יבוצע ללא תמורה מצד הספק.
3. **מערכת גבייה**
מערכת הגבייה הקיימת – הינה של חברת מטרופולינט- אינה חלק ממכרז זה
4. **מערכת הנח"ש וגזברות**
מערכת הנח"ש וגזברות הקיימת - מערכות אלו של החברה לאוטומציה .
5. **מערכת רכש ומחסנים**
מערכת הרכש הפועלת כיום הינה מערכת של החברה לאוטומציה - כחלק ממערכת הגזברות.
6. **מערכת שכר**
מערכת השכר הפועלת בעירייה – הינה מערכת של החברה לאוטומציה נתוני הנוכחות הינם של חברת **רנעד**
7. **רישום גנים- חינוך**
מערכת רישום גני ילדים- של החברה לאוטומציה
8. **מערכת רישוי עסקים**
מערכת רישוי עסקים הינה מערכת של החברה לאוטומציה

11. סיכום מצב קיים – הערכת נתוני שימוש ברשות – הטבלה הנ"ל הינה למידע בלבד ואינה מחייבת הרשות, המכרז הנ"ל הינו ללא הגבלת משתמשים ו/או נכסים, תלושי שכר ועוד

מערכות המידע הנדרשות

עיריית כפר קאסם מבקשת להקים מערכת מידע ארגונית אינטגרטיבית שתשמש את מנהלי ועובדי העירייה למשך תקופת זמן ואשר תביא ליעילות ארגונית, שיפור השירות, חשיפה למידע ארגוני, שיתוף מידע בין עובדי העירייה והצגת מידע שלם ומדויק למקבלי ההחלטות. תפישת המערכת הינה תהליכית - המערכת תלווה ותנחה את ביצוע הפעילויות השונות בכל השלבים הנדרשים ותוביל את המשתמש באמצעות מסכי העבודה השונים, בהתאם לפרמטרים המאפיינים את המקרה. יכולת זו של המערכת, תהיה למשתמשים שונים, במודולים שונים של המערכת. המערכת הנדרשת הינה בעלת גמישות תפעולית רבה, מתוך ראייה של תהליכים העשויים להשתנות וצרכי מידע שונים ומשתנים, כך, לדוגמה, ניתן יהיה לאחזר מידע בצורות גמישות ולשנות תהליכים בצורה נוחה. אבטחת המידע של המערכת תתבסס על רמות אישורים שונות, הן ברמה התהליכית (נגישות לתוכניות כאלו ואחרות) והן ברמה התכנית (נגישות לרשומות ושדות מסוימים). אחזור מידע ובקרה יהיו מובנים במערכת. המציע יציע בפתרון את הדרישות הבאות:

1. תצורת הפעלת מערכת (דפדפן web או חלונאית או משולבת).
2. מערכת מידע אינטגרטיבית.
3. מערכת מידע תהליכית לרבות הסבר על מנוע התהליכים (workflow) הקיים.
4. ממשק משתמש אחיד והפעלה ממסך יחיד (המערכת אינה דורשת גישה למספר אפליקציות / מערכות נפרדות).
5. קלות שימוש ואינטואיטיביות למשתמש.
6. ייצוא מידע (מעובד או גולמי) מכל טבלה / מסך / טופס / דוח ל Word, PDF, או Excel.
7. אישור על תקן pci - סליקת פרטי כרטיסי אשראי מאובטחת לעסקים לצורך אבטחת מידע בשימוש בפרטי כרטיסי אשראי דרך קופה רושמת, ארנקים אלקטרוניים, אתרי אינטרנט.
8. אישור עמידה בתקן ישראלי 27001 - מערכת ניהול אבטחת מידע או בתקן מקביל בינלאומי (iso 27001 - Information Security Management Standard).

שלבי היישום

1. הוצאת מסמך אפיון מפורט למערכת ע"י הספק הזוכה.
2. הסבת נתונים מהמערכות הקיימות- באחריות המציע.
3. העברת הנתונים למערכת היסטוריה / ארכיב לצורך צפייה בנתוני עבר, שליפה ויצירת דו"חות.
4. הקמת – מודולי ליבה (תקציב, גביה, הנה"ח), כולל בדיקות קבלה.
5. הפסקת עבודה במערכות קיימות.
6. צירוף מודולים נוספים עד להקמת **המערכת כולה**.
7. הקמת מודולים חוצי ארגון.

הספק יציג לוח זמנים מפורט (גאנט) הכולל פירוט של כלל הפעילויות הראשיות המוגדרות בסעיף זה לרבות לוחות זמנים להקמה, הסבת נתונים ומימוש עד "עלייה לאוויר" של כל מודול.

הספק יציג נהלי עבודה המפרטים את כל אחד משלבי העבודה המפורטים לעיל בסעיף זה. הנהלים יכללו את תהליכי העבודה והממשקים שבין נציגי המציע ומנהל הפרויקט בכל שלב, כלי בדיקה ומבחנים לקבלת המערכת.

דרישות טכנולוגיות מערכת המידע:

הספק יעשה שימוש בבסיס נתונים מהגרסה החדשה ביותר של היצרן או מגרסה קודמת הנתמכת על ידי יצרן בסיס הנתונים. צוותי הפיתוח של המציע ייערכו בדיקות תוכן ובדיקות קוד באמצעות כלי בדיקת תוכנה: לקוד התוכנה, תוכן המידע, תהליכי העבודה, הרשאות, ממשקי מידע למודולים ומערכות אחרות.

1. מערכת תהליכית

המערכת אמורה ללוות את המשתמש דרך שלבי הביצוע של התהליך, ובכך לוודא השלמת התהליך בצורה מסודרת בהתאם לתהליכי העבודה והנהלים שהוגדרו.

2. גמישות

חלק מתהליכי העבודה בעירייה מורכבים ותלויים בתוכן המידע המוזן. כמו כן התהליכים אינם סטטיים ומשתנים מעת לעת בכפוף להחלטות מדיניות ברמות שונות. על המערכת לאפשר גמישות בתהליכים אלו.

3. אבטחת מידע

באופן טבעי הנתונים במערכת הינם בעלי רגישות מסוימת, הן בהיבטים כספיים והן בהיבטים של צנעת הפרט. לפיכך, נדרשת במערכת הקפדה על אישורים וחיסיון מידע, בכפוף לאישורים.

4. אחזור מידע ובקרה

המערכת צריכה להכיל יכולות אחזור מידע ברמות שונות על פי דרישה ובאופן יזום.

5. יכולות מעקב

ניתן יהיה לבצע מעקב אחר פעילויות במערכת: מעקב ביצוע פעילויות; משתמשים מעורבים; מעקב לוחות זמנים לביצוע פעילות, תהליך ותהליכי משנה; מעקב חריגות בלוחות זמנים (כמו בתהליכים שע"פ החוק נדרש לבצע בתוך מספר ימים מוגדר); מעקב אחר משאבים מוגדרים.

6. אינטגרציה

המערכת מוצגת במסמך זה כמורכבת ממספר מודולים. עם זאת, ההתייחסות הינה למערכת כוללת אחת שבה תהליכים מסוימים מתחילים בפונקציה ארגונית אחת ומסתיימים בפונקציה ארגונית אחרת ובמודולים שונים. יש לאפשר אחזור מידע שחוצה מודולים.

7. אפשרות לביצוע פעולה על מספר ישויות במקביל

ממשק משתמש

1. מערכת המידע

לרבות כלל המודולים יוצגו בצורה אחודה בעלת ממשק משתמש אחיד הכולל הצגת כלל הרכיבים (לחצנים, פקדים, אזורי הצגת תוכן וכיו"ב) בצורה רציפה. המשתמש ייכנס למערכת באמצעות לחיצה על לינק יחיד על שולחן העבודה, הזדהות ראשית (שם משתמש, סיסמה) וממנה יקבל תפריט של המודולים המורשים לצפייה על פי הרשאה. לא תתאפשר עבודה על מספר מערכות מידע נפרדות שאינן תחת מעטפת אחידה.

2. תשאול מידע

המשתמש יוכל לתשאול את המערכת באמצעות לחיצות על מידע קיים (כגון hyperlink) ולקבל את הנתונים הרלוונטיים. לדוגמה: כניסה למסך נכסים למשלם - לחיצה על זיהוי נכס מתוך רשימה תביא את המשתמש לכרטיס נכס. המערכת תאפשר למשתמש "לדפדף" בין מסכי תצוגה שהוצגו לו (דומה לפעולת דפדוף בין דפי אינטרנט).

3. הפקת מידע לגיליון חישוב

המערכת תאפשר ייצוא מידע ל Excel או ל Word של נתונים טבלאיים לצורך עיבודים נוספים.

4. העתקת מידע

המערכת תאפשר שימוש בפונקציות העתק, גזור והדבק של נתונים מכל מסך הקלדה או השלמת מידע.

5. חיפוש מידע

המערכת תאפשר למשתמש לחפש אינדקסים (טקסטואליים ונומריים) בתוך ישויות מידע (נכסים, משלמים, מספרי זיהוי, כרטיסות פרויקטים, תיקים, מספרי משימות וכיו"ב) מתוך חלונית חיפוש טקסטואלית אשר תציג למשתמש תוצאות חיפוש בפורמט google כאשר סדר התוצאות לפי הרלוונטיות של התוצאות המוצגות. כל תוצאה תכיל תקציר ולינק למסמך / לתוצאה המבוקשת.

6. השלמה אוטומטית

המערכת תשמור על אחידות בהקלדת מידע ותאפשר השלמה אוטומטית של נתונים (כגון - כתובות, מספרי תיקים וכיו"ב) מתוך אותה טבלת אב. המערכת לא תאפשר הקלדה של נתונים לא קיימים אלא במקרים חריגים (כמו שדה הערות משתמש) על מנת לשמור על שלמות הנתונים.

7. מאגרי מידע

מאגרי המידע ירוכזו בקבצי / טבלאות אב ראשיים להם יוגדרו אינדקסים לתשאול, חיפוש וקישור מידע למודולים השונים במערכת המידע. המערכת תוקם כך שהמשתמש לא יידרש "להקליד" או "להקים מחדש" או "לשכפל" ישות קיימת במערכת. במידה וקיימים מאפיינים שונים לישות מידע (כגון מספר כתובות מגורים למשלם השונות זו מזו) קובץ האב יכיל את הכתובות השונות ויאפשר למשתמש לטייב את המידע עם המשלם תוך אבחנה בישויות בן של ישות אב (במקרה של גרוש - כתובת משלם לארנונה שונה מכתובת לרישום לגני ילדים מכיוון שהילד גר בכתובת אחרת - במקרה זה תהיה הפרדה בין כתובת משלם לכתובת מוטב - הבן של אותו משלם; שתי הכתובות תתחזקנה במערכת ותשויכנה למשלם).

8. הדפסת מידע

הדפסת מידע למדפסת תהיה בצורה מעומדת ותאפשר זיהוי מקור. הדפסת המידע תכיל שדות זיהוי משתמש, מסוף, תאריך הדפסה ומקור המידע (זיהוי טופס, דוח, מסך). שימוש בטכניקת הדפסה print screen פסולה מעיקרה ואינה מאפשרת מעקב אחר אוטנטיות של מקור המידע - כמו כן המערכת תאפשר הפצת מידע באמצעות מיילים ו-SMS לתושבים ולספקים .

9. שילוב נתוני מיקום גיאוגרפיים

המערכת תכיל ממשק מובנה שיאפשר למשתמש להתמצא בנתוני מיקום (כתובת) ולהציג כתובת מדויקת (רחוב, בית) על מפה שתוצג על גבי המסך או בחלונית נפרדת. נתוני מיקום יוצגו הן עבור שטח השיפוט העירוני והן עבור אזורים אחרים בארץ.

10. העברת מידע למערכת הדוא"ל והאירועים של המשתמש
המערכת תיבחן באינטגרציה עם מערכות הדוא"ל, קביעת הפגישות והתזכורות הארגוניות במערכת
Microsoft outlook . נדרש מהמערכת להעביר משימות, בקשות לאישורים ותזכורות מעל רמת עדיפות
מסוימת שתקבע, למערכת הדוא"ל תוך אפשרות הצגת מידע רלוונטי הקשור למשימה או לתזכורת כגון
שדות תיאור, סכום לאישור וכיו"ב לרבות לינק לישות הספציפית במערכת שתאפשר למשתמש לגשת
בצורה ישירה ולטפל במשימה.

11. שיתוף מידע ארגוני
המערכת תאפשר בכפוף למגבלות אבטחת מידע לשתף מידע בין עמיתים לאותה מחלקה / אגף / מינהל
הקשור בישות מידענית ספציפית , והמערכת תתעד את התכתובות לרבות תיעוד מועד, שם הכותב ותוכן
הערה. התכתובת "תוצמד" לאותה ישות כחלק ממאפייניה.

רשימת המודולים הנדרשים במכרז:

1. מודולים ארגוניים :
 - א. מודול ניהול מסמכים וטפסים.
 - ב. מודול BPM
2. מודולים תפעוליים :
 - א. על פי המפורט במפרטים הטכניים למכרז זה.
3. העירייה מקימה בימים אלו אזור אישי לתושב על המציע הזוכה לספק ממשק API על פי הרשום במסמך זה :

1. קבלת טוקן
2. מתודה MunicipalCheckBill – בדיקת סכפ
3. הקמת הו"ק
4. קבלת ספחים למשלם
5. לעדכון פרטי משלם/רישום שוברים במייל
6. קבלת פרטי קבלה או אישור תשלום
7. קבלת קשרי משפחה
8. קבלת פרטי תלמיד
9. קבלת פרטי מוסדות
10. קבלת פרטי יתרות/חובות
11. שליפת נכסים למשלם
12. קבלת משלם לפי ת.ז.
13. מצב חשבון למשלם רמה 1
14. מצב חשבון למשלם רמה 2
15. מצב חשבון למשלם רמה 3
16. יצירת מסלקה ברמה 1 (פיזי)
17. קבלת פרטי שורות של מסלקה
18. יצירת מסלקה ממצב חשבון למשלם רמה 2:

הסכם רמת שרות SLA - חלק בלתי נפרד מהמפרט

הטכני

נספח זה מתייחס לשני מקרים של רמת שרות:

- א. רמת שרות שוטפת - תקלה או השבתה של השרות
- ב. רמת שרות בהקמת המערכת - תקלה או כשלון בהסבת הנתונים והטמעת המערכת

א. רמת שרות שוטפת

מטרה: להבטיח את רמת השרות ורמת תפקוד המערכות כך שיספקו מענה לצורכי ניהול המערכות המפורטות בפרק ב' - מפרט טכני.
הסכם רמת שרות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק.
אי-עמידה בתקן רמת השרות לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

הגדרות: "תקלה" היא חריגה מ"תקן רמת השרות", כמפורט בטבלה 1. הספק יעמוד בתקן רמת השירות עפ"י המפורט בטבלה 1 להלן. במקרה והתגלתה "תקלה" על הספק לתקן את התקלה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן לתיקון התקלה".
תקלה החוזרת ו/או המתמשכת המונעת מהעירייה שימוש ברכיב / מערכת ו/או משבשת את מתן השרות לציבור יחשב כ"**השבתה**". המנהל יקבע אם ומתי התקלה החוזרת/מתמשכת הופכת ל"**השבתה**".
"**השבתה**" היא הפסקה של הפעילות הקשורה לאותה שרות. במקרה של השבתה, כהגדרתה בטבלה 2, בנוגע לכל אחד מרכיבי השרות, יפעל הספק באופן מיידי להחזיר את הרכיב/שרות לפעולה תקינה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן להחזרת הרכיב לאחר השבתה", כמפורט בטבלה זו.
עיבוד או הפקה קריטית משמעו תוצר מהמערכת שבהעדרו יגרם לעירייה הפסד כספי ו/או פגיעה במוניטין העירייה.
אחריות דיווח ותאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידעית ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים ברשות.

טבלה 1: הגדרות של תקלה

רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
1. כניסה ואימות משתמש למערכת	מלחיצה על Enter/אישור	שנייה אחת	10 מקרים בשעה החורגים מ-2 שניות	24 שעות
2. מסך קליטת פרטי אב	מלחיצה על Enter/אישור	2 שניות	10 מקרים בשעה החורגים מ-4 שניות	24 שעות
3. עיבוד מקוונת הדפסה	מלחיצה על Enter/אישור	4 שניות	5 מקרים בשעה החורגים מ-10 שניות	24 שעות
4. עיבוד והפקת תלושי חיוב בגביה והעברת הנתונים למס"ב או כל עיבוד קריטי*	מרגע הבקשה קבלת	שעתיים	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	4 שעות

זמן לתיקון התקלה	הגדרת תקלה	תקן רמת שרות	שיטת המדידה של רמת שרות	רכיב	
				אחר	
24 שעות	5 מקרים ביום החורגים מדקה	דקה אחת	מלחיצה על Enter/אישור	עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	5.
24 שעות	3 מקרים ביום החורגים מ-20 דקות	20 דקות	מלחיצה על Enter/אישור	עיבוד דו"ח עם תנועות כסף כל הרשות	6.
12 שעות	10 מקרים ביום החורגים מ-10 שניות	10 שניות	מלחיצה על Enter/אישור	קבלת מסך תיק תושב או פורטל תשלומים / רישום לגנים ומעבר בין מסכים באתר	7.
12 שעות	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	3 שעות	ממתן הפקודה	בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	8.
12 שעות	מקרה אחד החורג מ-6 שעות	6 שעות	מרגע הכשרת מערכת החומרה ומתן האשור לבצע שחזור	במערכת מקומית: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	9.
12 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	4 שעות	קבלת מרגע האשור לבצע שחזור	לשרות הניתן בתקשורת: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	10.
4 שעות	מקרה אחד החורג משעתיים	שעתיים	קבלת מרגע הבקשה	הקמה או שנוי הרשאות משתמש	11.
24 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	4 שעות	קבלת מרגע הבקשה	הגדרות שנוי במערכת (למשל, התקנת חומרה: מדפסת, נתב או מחשב)	12.
24 שעות	5 מקרים ביום החורגים מזמן המתנה של 3 דקות	תוך שתי דקות	מרגע החיגוג לתמיכה בין השעות 8:00 - 17:00 בימים א'-ה' וביום ששי וערב חג מ-8:00 עד 12:00	תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	13.
קנס מידי לאחר המקרה השני	2 מקרים בחודש אחד של איחור בהגעת הטכנאי מעבר ל-6 שעות	24 שעות	קבלת מרגע קריאת השרות	הגעת טכנאי לעירייה במקרה והבעיה לא נפתרה בטלפון	14.
48 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר מיום	שבוע אחד	מרגע פרסום השנוי	שנוי בתכנית חישוב הנובע משנוי בחוק, תקנות או הוראות של גוף מסחרי גדול	15.
48 שעות	2 מקרים של איחור של יותר מיום	שבועיים	קבלת מרגע הבקשה	תיקון או שנוי הנובע מבקשת הרשות	16.
48 שעות	2 מקרים של איחור של יותר מיום	4 ימים	קבלת מרגע הבקשה	העברת הנתונים בסיס לעירייה	17.

זמן לתיקון התקלה	הגדרת תקלה	תקן רמת שרות	שיטת המדידה של רמת שרות	רכיב	
				בפורמט מקורי או בקבצי ASCII	
4 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	יום אחד	קבלת מרגע הבקשה	שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	18.
שעתיים	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	4 שעות	קבלת מרגע הבקשה	הקמת הרשאות למערכות פיננסית, הכנסות, חינוך ורווחה באתר חליפי	19.
4 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר מ-4 שעות	יומיים	קבלת מרגע הבקשה	שחזור המערכות באתר חליפי	20.

טבלה 2: הגדרות של השבחה

זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא	הגדרת השבחה	רכיב	
4 שעות	אין כניסה למערכת במשך 10 דקות	כניסה למערכת ואימות משתמש	1.
4 שעות	המסך לא מתפקד במשך 10 דקות	מסך קליטת פרטי אב	2.
4 שעות	ההדפסה לא מופקת במשך 3 דקות	עיבוד הדפסה מקוונת	3.
4 שעות	התוצר לא הופק במשך 5 שעות	עיבוד והפקת תלושי חיוב בגביה והעברת הנתונים למס"ב	4.
8 שעות	הדוח לא הופק במשך 20 דקות	עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	5.
8 שעות	הדוח לא הופק במשך 30 דקות	עיבוד דו"ח עם תנועות כל הרשות	6.
4 שעות	מסכי האתר לא מגיבים במשך 30 דקות	אין כניסה לתיק תושב פורטל תשלומים/רישום לגנים	7.
8 שעות	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או הגבוי לא הסתיים תוך 6 שעות	בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	8.
12 שעות	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	במערכת מקומית: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	9.
12 שעות	שחזור לא הסתיים תוך 6 שעות	לשרות הניתן בתקשורת: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	10.
12 שעות	ההרשאה לא הוגדרה במשך 5 שעות	הקמה או שנוי הרשאות משתמש	11.

רכיב	הגדרת השבחה	זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא
12.	שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה : מדפסת, נתב או מחשב)	12 שעות
13.	תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	12 שעות
14.	הגעת טכנאי לעירייה	4 שעות
15.	שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	12 שעות
16.	הקמת הרשאות למערכות פיננסית, הכנסות, חינוך ורווחה באתר חליפי	12 שעות
17.	מערכת שכר – הפקת תלושים	2 שעות
18.	מערכת שכר - הפקת שכר	מייד
19.	שחזור המערכות באתר חליפי	12 שעות
20.	כל מערכת	4 שעות מרגע דיווח על השבתת הרכיב / שרות

ב. רמת שרות בהקמת הסבת והטמעת המערכות

מטרה: להבטיח את ביצוע התקנה, הסבת נתונים, הדרכה וליווי המערכות נשוא מכרז זה בהתאם למבחני הקבלה, לוחות הזמנים ודרישות איכות אחרות שנקבעו במסמכי המכרז.

תוצר סופי: מערכות מותקנות ומתפקדות בעירייה כפר קאסם המספקות את השירותים הנדרשים במכרז זה כאשר המשתמשים יודעים לתפעל מערכות אלה באופן עצמאי.

ביטול ההתקשרות: כישלון בתקנת והפעלת המערכת הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות. פיגור בלוח זמנים באספקת התכנות, התקנת המערכת ו/או הסבת הנתונים של 14 יום הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

פיצוי מוסכם: בלי לפגוע באמור בשאר מסמכי המכרז, העירייה תהיה זכאית לתוספת פיצוי עבור כל יום איחור בהפעלת השרות. בנוסף העירייה תהיה זכאית לפיצוי בגין כל נזק שיגרם לה כתוצאה מהעדר הפעלת המערכת של צד ב' בהסכם ההתקשרות (כגון, אובדן הכנסות, פגיעה במוניטין, חזרה למערכת הישנה והפעלתה). בטבלה למטה שיעורי הפיצוי המוסכם:

הגדרות:

פיגור בהפעלת מערכת - כל תקופת זמן מעבר ל-44 יום מקבלת הוראת הפעלה מהמנהל שהשרות של המערכת החדשה לא זמינה למשתמשים בעירייה.

- השבתת המערכת - הפסקת השרות של המערכת החדשה לאחר הפעלתה.
- החזרת המערכת הישנה - הפעלת המערכת הישנה (הקיימת לפני זכיית הזכיון) לעבודה וחיבור המשתמשים חזרה לשרות של המערכת הישנה.
- ליווי משתמשים - נוכחות מומחי יישום / מדריכי יישום באתר בו המשתמשים מפעילים את המערכת. מטרת ליווי המשתמשים לפתור בעיות בשטח, לזהות קשיים בהפעלת המערכת ולספק הדרכה אישית למשתמשים.

טבלה 3: פיצוי מוסכם עבור ליקויים בהקמה, הסבה והטמעת המערכת

נושא	הפיצוי המוסכם
פיגור בהפעלת מערכת	1. פיצוי מידי של 2,000 ₪ ליום. 2. בנוסף פיצוי של הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של הספק הזוכה.
השבתת המערכת ללא הסכמת העירייה	1. פיצוי מידי של 5,000 ₪ ליום 2. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של צד ב'. 3. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם לעירייה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).
אי הצלחת התקנה ו/או ההסבה ו/או הטמעה והחזרת המערכת הישנה לעבודה	1. פיצוי מידי של 25,000 ₪ 2. צד ב' ישלם לספק של המערכת הקודמת את כל העלויות הכרוכות בקליטת הנתונים והפעלה מחדש של המערכת הקודמת. 3. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת (ישנה) לעלות המערכת החדשה של צד ב'. 4. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם לעירייה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).
פיגור בבצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ולא קיים את ההדרכה ישלם צד ב' פיצוי בסך 200 ₪ לעירייה על כל מקרה.
דחיית בצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ודחה אותו פעמיים או דחה את המועד מעבר ל-7 ימים ישלם צד ב' פיצוי בסך 200 ₪ לעירייה על כל מקרה.
ליווי המשתמשים	קבעו העירייה וצד ב' כמות מומחים / מדריכי יישום לליווי המשתמשים וקבעו תקופת הרצת המערכת וצד ב' לא סיפק את מספר המדריכים שנקבע, ישלם צד ב' פיצוי בסך 500 ₪ לעירייה על כל מדריך שחסר בכל יום שהמדריך חסר.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הדרכה והטמעה

1. הספק במסגרת הטמעת המערכת שלו ידאג לליווי והדרכת המשתמשים עד שהם יוכלו להפעיל את המערכת באופן עצמאי ובאישור הרשות לאורך כל תקופת ההסכם .
2. למען הסר ספק גם הספק הנוכחי המספק את השירותים נשוא מכרז זה יהיה חייב בביצוע תכנית הדרכה למשתמשים אם יזכה במכרז לאורך כל תקופת ההסכם.
3. הספק יגיש לרשות, את תכניתו להטמעת המערכות כולל הדרכה וליווי העובדים. בתכנית ההטמעה וההדרכה הספק יפרט איזה סוגי הדרכה יבצע: פרונטלי בחדר הדרכה, פרטני ואיזה אמצעי תיעוד והדרכה הוא יגיש למשתמשים: מדריכים מודפסים, תקליטורים המחשה מקוונת ועוד.
4. ליווי של עובד מסתיים בנקודת הזמן בה העובד מסוגל לבצע את מטלותיו בשגרה ללא עזרה של מדריך או עובד תמיכה לאורך כל תקופת ההסכם.
5. הספק מתחייב במסגרת הסכם זה להכשיר כל עובד קיים ו/או חדש במערכת – ללא תוספת תשלום לאורך כל תקופת ההסכם .
6. למען הסר ספק, תכנית ההדרכה אינה פוטר את הספק מהחובה לספק שרותי מוקד תמיכה (helpdesk).
7. במועד פרסום המכרז, יש שימוש מועט במחולל הדוחות (BI). על הספק לשים דגש על נושא זה בתכנית ההדרכה. הספק ידאג להדריך את עובדי העירייה בנושא דוחות ניהול (BI).

מערכת	תחום	נושאים להדרכה
הנהלת העירייה	בכירים (ראש עירייה, מבקר, מנכ"ל) מזכירות	Dashboards מחולל דוחות BI
פיננסית	גזברות (הנהלה כולל מזכירות) הנה"ח תקציב הדפסת המחאות הפצת מס"ב בפקס מלוות פרויקטים (ת.ב.ר.) חשבי אגפים ומזכירות ביחידות קצה)	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא) ובייחוד קליטת נתוני קופה
לוגיסטית	הנהלת הרכש (כולל מזכירות) מחסן / אינוונטר מנהלים ומזכירות ממלאי דרישות	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI צפייה ביתרות היחידה, הכנת דרישה
הכנסות (גביה)	הנהלה (כולל מזכירות) קבלת קהל קופה חיובים אכיפה עבדים ביחידות קשורות	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא)
חינוך	הנהלה רשום גנים בתי ספר	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא)
תמיכה מקומית	תמיכה במערכות (פיננסית, גביה וכו'), השתלטות מרחוק, כלי ניהול, ניתוב הדפסות	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא)

הסבת הנתונים והטמעת המערכת

העירייה רואה במעבר חלק ומהיר למערכת החדשה חשיבות עליונה.

יעדי הסבת הנתונים והתקנת היישומים הם :

1. פרק הזמן להקמת המערכת החדשה תעמוד על **4 שבועות** מיום קבלת הוראת תחילת עבודה מהמנהל.
2. מינימום הפרעה לעבודה השוטפת ;
 - א. הסבת הנתונים תתבצע בסוף השבוע מיום ה' עד יום א',
 - ב. התקנת החומרה והיישומים יתבצע מחוץ לשעות העבודה הרגילות של העירייה .
 3. מהימנות הנתונים לאחר הסבה ;
 - א. המנהל יערוך מבחני קבלה לבדיקת שלמות מאגרי המידע ומהימנות הנתונים,
 - ב. בשבוע הראשון המוגדר בסעיף 1 לנספח זה הספק יבצע הסבת נתונים לצורך בדיקה של העירייה והמנהל,
 - ג. עם אישור ההסבה הספק יתאם עם המנהל את המועד להסבת הנתונים לצורך תחילת העבודה במערכת,
 - ד. הסבת הנתונים תתבצע רק באישור המנהל שבדק את נכונות ושלמות הנתונים בכל מאגר מידע המוסב.
 4. אינטגרציה של היישומים ועבודה חלקה במערכת ;
 - א. לאחר הסבה הראשונה של הנתונים לבדיקה (סעיף קטן 3ב') הספק יציג למנהל את המערכות הפועלות על הנתונים המוסבים של העירייה ,
 - ב. האינטגרציה בין המערכות שבהצעת המציע ולמערכות הקיימות בעירייה תפעל בהתאם למפורט במפרט הטכני (פרק ב') ובמבחני הקבלה בהמשך.
 - ג. האינטגרציה תיבדק על פי אמות מידה שהמנהל יקבע. בדיקות אלה יבדקו את הדרישות הנוגעות לנושאים אינטגרציה וממשקים המופיעים במפרט הטכני.
 5. הדרכה של המשתמשים
 - א. המנהל יחד עם הספק ירכיב תכנית הדרכה למשתמשים במערכת,
 - ב. הדרכת העובדים תתבצע במקביל להתקנת המערכת/ות (סעיף 1),
 - ג. תתקיים הדרכה מאומצת ביום ה' לפני סוף השבוע של הסבת הנתונים וביום א' אחריו.
 - ד. לאחר הסבת הנתונים ומעבר לעבודה במערכת החדשה הספק ילווה את המשתמשים בעבודתם עם המערכת עד למצב שהמשתמשים מפעילים את המערכת באופן עצמאי (תקופת ההרצה). המנהל יקבע מתי המשתמש מתפקד באופן עצמאי.

ה. הספק ידאג למדריכים מיומנים באתר העירייה בכמות מספקת כדי לענות על כל שאלות המשתמשים.

6. תכנית ההדרכה תכלול את כל העובדים במערכת החדשה או שיש להם קשר אליה (לדוגמא חשבי אגפים המזינים דרישות רכש ומעיינים בתקציב);

א. הדרכה תתקיים באחד המתקנים של העירייה,

ב. ההדרכה תכלול עזרי לימוד כגון, מצגות או חוברות הדרכה, תקליטורים, כל אלה על חשבונו של הספק,

ג. המנהל יהיה ראשי לדרוש חומרי עזר נוספים בהתאם לצורכי העירייה.

אם הספק יכשל באחד או יותר מהשלבנים של ההסבה, התקנה או ההטמעה של המערכות או יפגר בלוח הזמנים, כשלו או פיגור זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והעירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ולהתקשר עם ספק אחר, וזאת מבלי לגרוע מכל הסעדים השמורים לעירייה עפ"י דין.

למען הסר ספק, ההסבה וההטמעה כלולים במחיר החודשי שישולם לספק החל מהמועד בו הסתיימה ההסבה ונסגרו המערכות הקיימות, ולא תשולם תוספת כלשהי בגין שירותים אלה.

כמו כן מובהר בזאת שהספק לא יקבל תשלום בגין תקופת ההסבה ועד לתום ההסבות וסגירת המערכות הקיימות.

מבחני קבלה להסבת הנתונים

העירייה תבצע את הבדיקות הבאות על מנת לוודא שהסבת הנתונים עברה כתיקונה. המציע יספק לעירייה את התוצרים המתאימים כדי לסייע לה לבדוק את תהליך ההסבה.

מערכת	מבחן	אמות מידה
הפיננסית	מאזן	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת
	יתרות	כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	מספר תנועות	נתונים זהים למערכת הקיימת
	כרטיס אב	כולל כל השדות במערכת הקיימת וכל הנתונים עברו
	מסלקה	מספר תנועות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
	קופה	מספר פעולות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
	שיגור	שיגור למס"ב ותפיץ הודעות באמצעות שרת פקסים
	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים נקלוטו זהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
גביה	משלמים	מצבת המשלמים זהה למשלמים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	נכסים	מצבת הנכסים זהה לנכסים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	מאזן	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת
	יתרות	כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	הסדרים	כל ההסדרים (הוראות קבע, משכורת וכו') זהים להסדרים במערכת הקיימת כולל נתונים היסטוריים

כל הנחות כולל הנחות היסטוריות במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת	הנחות	
כל החובות ההיסטוריים במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת והצגת נתוני קרן, הצמדה וריבית כמו במערכת הקיימת	חובות היסטוריים (לפני השנה הנוכחית)	
נתוני האכיפה זהים למערכת הקיימת כולל סטאטוס הרשומה	אכיפה	
כל הערה לכרטיס זהה להערכה במערכת הקיימת	הערות	
כל המסמכים הסרוקים כולל תמונות שלטים נקלוט וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים	מסמכים	
הפקת תלוש לכל הישוב זהה בכמות ומהימנות לתלוש שהמערכת הקיימת תפיק תוצאות השגור למס"ב תהיינה זהות למערכת הקיימת	תלושים	
כל טבלאות המערכת תעריפים, בנקים, מקומות גביה, סימנו, סוגי שרות וכו' נקלטו כולל היסטוריה של תעריפים	טבלאות מערכת	
מצבת התלמידים זהה למצבת במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה	מצבת תלמידים	חינוך

מבחיני הקבלה של הסבת הנתונים יכללו את הנושאים המוגדרים בטבלה לעיל. המציע ידאג להפיק דוחות לאחר הסבת הנתונים וקליטתם במערכת שבהצעתו. המנהל יחד עם המציע יבצעו השוואה של הנתונים בדוחות מהמערכת הקיימת ומהמערכת המוצעת של המציע.

במקרה ויתגלו הפרשים או שוני בין הדוחות, המציע יספק הסברים המניחים את דעתו של המנהל או יפעל לייבא את הנתונים בשלמותם למסד המידע החדש במערכת החדשה.

סיום ההתקשרות - כולל ספק נוכחי

העירייה רואה חשיבות רבה בהעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק לעירייה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כוללת את המקרה בו הסתיים פרק הזמן של החוזה ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי.

עם תום תקופת ההתקשרות:

1. על הספק להעביר לידי העירייה את כל המידע והידע ביחס לעירייה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות.
2. הספק יעביר לבעלות העירייה את השרתים המותקנים באתרי העירייה המפעילים את היישומים נשוא מכרז זה, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על המערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת.
3. הנוהל יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התייעוד, אופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.
4. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת, לרבות קבצים גרפיים, קבצי אב, מסמכים, תמונות, ארכוב, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב כולל תיאור תוכן הטבלאות והשדות. נתונים אלה יועברו על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת העירייה.
5. הספק לא יהיה רשאי לכלל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים, מידע לגבי העירייה ותהליכי העבודה, הציוד אם יש כזה ו/או נוהל מסירת המערכת.
6. תקופת המעבר (להלן: "חפיפה") היא בתקופה בה המערכות של הספק (הזוכה במכרז זה) ממשיכות לפעול במקביל לכניסתן לשרות של המערכות של הספק החדש.
7. הספק (הזוכה במכרז זה) ימשיך להפעיל את המערכות גם בתקופת ה"חפיפה" עד לקבלת הוראה בכתב מהעירייה/עירייה שעליו להפסיק את מתן שרותי מערכת המידע נשוא מכרז זה. בתקופת ה"חפיפה" הספק ימשיך לספק את כל השירותים נשוא מכרז זה לרבות תכניות להורדת נתונים בקבצים אוניברסליים.
8. בתקופת ה"חפיפה" הספק יהיה רשאי לקבל תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם למפורט בסעיף 5 להסכם ההתקשרות בין העירייה לספק.
9. הספק ימשיך להחזיק במשך שנתיים, מיום קבלת הוראה בכתב מהעירייה על הפסקת השרות, גיבוי של כל הנתונים והמידע המפורטים בסעיפים 4 ו-5 בנספח זה.
10. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי העירייה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בנספח זה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

מסמך ג' - הסכם התקשרות

הסכם

שנערך ונחתם בכפר קאסם

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

עיריית כפר קאסם

כפר קאסם

(להלן - העירייה ו/או המזמין)

- לבין -

_____	_____
ח.פ. _____	ת.ז. _____
מרח' _____	מרחוב _____
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	מ _____
ולחתייב בשמה כדין	(להלן - הספק)
ה"ה _____ ת.ז. _____	
ה"ה _____ ת.ז. _____	
(להלן - הספק)	

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 26/2024 לאספקה, התקנה והטמעה של מערכות מידע לניהול עבור העירייה (להלן: "המכרז" ו/או "השירותים"). העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. (להלן: "המכרז"). העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

והואיל: והספק זכה במכרז שפורסם בעניין חוזה זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים והתחייב לפעול ולספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעת הספק על כל נספחיה והצהרותיו. העתק של הצעת הספק למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והצדדים מעוניינים כי הספק יספק עבור העירייה את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בחוזה זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בחוזה זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והעירייה מסכימה לכך שהשירותים יסופקו על ידי הספק, וזאת לאור הצהרותיו הנ"ל של הספק;

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

לפי כך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא:**

א. המבוא לחוזה זה, לרבות ההצהרות וההגדרות הכלולות בו, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים למסמכי המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"המכרז" - מכרז מס' 26/2024 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול עיריית כפר קאסם.

"מסמכי המכרז" כל מסמכי המכרז, על צרופותיו, ולרבות חוזה זה.

"תנאי המכרז" כל התנאים שפורטו במסמכי המכרז.

"המפקח" רכז המחשוב של העירייה או כל אדם אחר שימונה על ידי העירייה לנהל, לתאם ולפקח על ביצוע השירות על ידי הספק בהתאם לאמור בחוזה זה.

"התוכנות" השרות והמערכת אותן התחייב הספק לספק על פי המכרז ותנאי המכרז, בהתאם למפרטים במכרז.

"המפרטים" המפרט הטכני המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז.

"המנהל" גזבר העירייה ו/או מי שהוסמך על ידו.

"מערכות ליבה" מערכות גבייה, גזברות, חינוך .

3. **הצהרות והתחייבויות הספק:**

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. כי הינו מוסמך, על פי האמור במסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובהתאם לתנאי המכרז.

ב. כי הוא עומד בכל תנאי הסף, המקצועיים והכלליים, והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במכרז וכי ימשיך לעמוד בהם עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

ג. כי הינו בעל הניסיון והידע המאפשרים לו לספק את השירותים הנדרשים על פי הוראות חוזה זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובחוזה זה ובמפרט השירותים בפרט, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

ד. כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.

ה. כי עומד לרשותו כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון בעבודה עם תוכנות המחשב המפורטות במפרט הטכני והמסוגל לספק הדרכה בהתקנת התוכנות ותמיכה והדרכה לעירייה.

- ו. כי הוא מפעיל מוקד תמיכה ושירות ללקוחותיו רוכשי התוכנות, וכי הוא מעסיק עובדים במספר מתאים לצורך הפעלת המוקד.
- ז. כי הוא בעל זכויות היוצרים, וזכויות השימוש האחרות הגלומות בתוכנות וכי הוא זכאי לשווקן, להתקינן ולהתקשר בחוזה זה וכי יש בידו את כל האישורים הדרושים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית אחרת מכל סוג שהוא להתקשרותו בחוזה זה. סעיף זה הינו מתנאי היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.
- ח. כי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בזכויות של צד שלישי כלשהו לרבות פגיעה בזכויות יוצרים, סימני מסחר ופטנטים, וכי לא הוגשה כנגדו או כנגד מי מספקי המשנה שלו תביעה כלשהי על הפרת זכויות יוצרי בתוכנות אשר יסופקו לעירייה במסגרת המכרז. הספק יודיע לעירייה מיידית על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות נשוא חוזה זה והשימוש בהן.
- ט. כי קיבל ובדק את כל המידע הרלוונטי והדרוש למתן השירותים; כי קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים; כי ידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות החוזה בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית; וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות הספק כמפורט בחוזה ו/או על מנת להטיל על העירייה אחריות כלשהי.
- י. כי ידוע ומוכר לו מבנה העירייה וצרכיו וכי השירות והתוכנות המסופקות על ידו מותאמות לצורכי העירייה בתחומים הרלוונטיים וכי הן נותנות מענה נאות לצורכי העירייה.
- יא. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- יב. כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת המפרט הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מהדרישות המפורטות שם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים.
- יג. כי יודיע לעירייה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לתוכנות ו/או למוצרים שיסופקו לעירייה לצורך השירות.
- יד. כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנזך המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים וכן חוק להגנת הפרטיות ותקנות משרד הפנים להגנות סייבר.
- טו. כי קרא את מסמכי המכרז ונספחיו וכי מסמכי המכרז ונספחיהם, תנאי המכרז ותנאי חוזה זה ידועים וברורים לו לאשורם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע למסירתן.
- טז. הספק מתחייב להעסיק עובדים מיומנים ובמספר הדרוש לאספקה הטמעה והתקנה של הציוד והתוכנות במועדים שנקבעו בחוזה זה.
- יז. כי ביצוע השירות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירות נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.

יח. כי ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירות על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע השירות על פי חוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות לעירייה, על פי דרישתה.

יט. כי הוא אינו שלוח של העירייה ואינו רשאי להתחייב בשמה בכל התחייבות שהיא.

כ. כי הבין את מלוא צרכי העירייה ודרישותיה, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז; כי בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעויות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי החוזה, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלוונטי לצורך מתן השירותים; כי לאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון הגיע למסקנה, כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה (כהגדרתה להלן), משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

כא. כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה מול העירייה, וכי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של כל קבלן משנה מטעמו (ככל שישנו וככל שיאושרו ע"י העירייה), לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעסיק וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי החוזה.

כב. כי הוא יודע שהשירות נשוא ההסכם יבוצע בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי העירייה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי מנכ"ל העירייה. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן תהיה לסיים את ההתקשרות עימו וכי בשום מקרה, הספק לא יעניק לעירייה שירות בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

כג. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

4. ההתקשרות

א. העירייה מזמינה בזאת מהספק את השירות כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו.

ב. הספק מתחייב לספק לעירייה את השירות והתוכנות ולקיים את יתר התחייבויות, בהתאם למפורט בחוזה זה ועלפי מסמכי ותנאי המכרז.

ג. הספק מתחייב בזה לספק ולהתקין את התוכנות, לשביעות רצונה של העירייה, כשהן תואמות את המפרטים שבמסמכי המכרז, וזאת בתוך 60 ימים, מיום הודעת העירייה לספק על זכייתו במכרז, אלא אם הודיע העירייה לספק על מועד מסירה מאוחר יותר.

ד. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר לעירייה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות ביצוע עדכונים רצופים של המערכות ובכלל זה בכל הנדרש לייעול ניהול הועדה ו/או תיקון כל תקלה שתתגלה במערכות בתוך הזמנים הקבועים בהסכם זה.

ה. הספק מתחייב כי הפתרון המוצע הינו שלם ומהווה יחידה משולבת ותפעולית אחת ואין סתירה בין מרכיביה השונים. הספק אחראי לכך כי כל המרכיבים הנכללים בפתרון יכולים לפעול בכל אופני הפעולה הנדרשים, ללא פגיעה ברמת ו/או איכות הפתרון והשירות. הספק יהיה האחראי

הבלעדי כלפי העירייה לאספקת מלוא השירות הנדרש על פי מכרז והסכם זה לרבות שירות אשר יסופק על ידו באמצעות ספקי המשנה.

ו. הספק מתחייב לספק את התוכנות והחומרה בליווי תיעוד מלא, לרבות הוראות יצרן, תעודות אחריות, רישיונות שימוש ומפרט טכני מקוריים מלאים של המערכת (לכל רכיבי המערכת), תיק אתר AS MADE לכל התקנת רשת, תשתיות ומוצרי תקשורת.

ז. הספק מתחייב, קודם לאספקת התוכנות, ככל שהוזמנו, לבדוק עם נציג העירייה והמפקח את התאמת התשתיות באתרים המיועדים בעירייה להצבת התוכנות, ולהודיע על פירוט העבודות שיש לבצע בהם, אם בכלל, על מנת לאפשר את התקנת התוכנות.

ח. גילה הספק סתירה או אי התאמה בין תנאי המכרז, המפרטים, הצעתו, או האמור בחוזה זה - יפנה הספק בכתב למפקח כדי שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג ולמען הסר ספק מודגש כי הספק יהיה מחויב לנהוג על-פיהם. בכל מקרה של סתירה תהא עדיפות לאמור במפרטים אלא אם האמור במסמכים האחרים בא להוסיף ולשפר מעבר לאמור במפרטים.

ט. הספק יתאם עם העירייה ועם המפקח את מועד האספקה, את מקום התקנתה, הכל בהתאם לקביעת העירייה. בכל מקרה של שינוי במועד ו/או בשעה שנקבעה לאספקה יודיע על כך הספק 24 שעות מראש לנציג העירייה.

לא יודיע הספק על שינוי כאמור ייחשב הספק כמי שאיחר בביצוע האספקה כאמור בסעיף 5ב. (2) להלן.

י. הספק יבצע בדיקות סופיות לתוכנות שהותקנו על ידו בעירייה ויאשר כי ההתקנה אכן נבדקה בפועל ונמצאת תקינה.

יא. במקרה בו העירייה תבקש ביצוע התאמות או השלמת פיתוח של התוכנות לצורכי העירייה לצורך עמידה בדרישות המפרט הטכני ו/או דרישות מיוחדות של העירייה אשר יעלו בזמן הטמעת המערכות, הספק יבצע ההתאמה ו/או ההשלמה הנדרשים תוך פרק זמן **שלא יעלה על 3 חודשים** וזאת ללא כל תשלום נוסף מצד העירייה.

יב. הגבלת הוצאות - אין הספק רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם העירייה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.

להסרת ספק, למפקח אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה בעירייה, שאם לא כן הספק אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את העירייה וביצועם ללא אישור כאמור, יהיה על אחריותו ועל חשבונו של הספק.

5. אופן ביצוע השירותים

א. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.

ב. מובהר כי על השירותים יחולו הוראות הביצוע הבאות:

(1) הדרכת העובדים תבצע במקביל להתקנת המערכת. כן תבצע הדרכה חוזרת במקרה של התחלפות עובדים.

- (2) אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את העירייה בקבלת פיצויים מוסכמים כמפורט במסגרת אמנת השירות (SLA) המצורפת כחלק בלתי נפרד מהמסמך הטכני (מסמך ב').
- (3) מערכות המידע של הספק תהיינה זמינות בכל עת לכל אורך תקופת ההסכם וגם אחריה עד להחלפת המערכות. כל הפסקה יזומה של השירות לצורך תחזוקה תתואם עם העירייה
- (4) שירות התמיכה יתקיים במהלך כל ימי העבודה של העירייה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיעודכנו מעת לעת.
- (5) הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל.
- ג. השירותים יבוצעו באמצעות הספק או באמצעות צוות מקצועי, לפי העניין, וכל זאת במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקיפה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של העירייה. במסגרת האמור, הספק יעמידו לרשות העירייה את כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הידע והכישורים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו במלואן ובמועדן.
- ד. במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לביצוע כל הפעולות, אספקת כל הנדרש ותשלום על חשבונו, של כל הכרוך, הקשור, הנוגע והנצרך, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יערוך על חשבונו דוחות ו/או יספק כל כוח אדם הנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי החוזה, במלואן ובמועדן, וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות החוזה, הכל על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועדם, ולצורך הגשמת תכליתו של החוזה באופן שבו יסופקו לעירייה השירותים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט השירותים ושאר הוראות החוזה.
- ו. למען הסר ספק, פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים על פי החוזה, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגינן כל תמורה נוספת.
- ז. לעירייה הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנחוץ, והספק מתחייב להתאים את השירות הניתן לעירייה בהתאם להנחיות המנהל, ככל שיהיו כאלה.
- ח. הספק או נציגו (ככל שמדובר בתאגיד) יתייצב לרשות המנהל בכל מקום שעליו יורה המנהל, לצורך ביצוע בפועל של השירותים, לצורך השתתפות בישיבות ו/או פגישות עם גורמי העירייה ו/או צדדים שלישיים, לצורך עדכון ו/או דיווח ו/או ביצוע של כל עניין הנוגע ו/או הנובע ממתן השירותים, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה האמורה בחוזה.
- ט. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי החוזה, ייחשבו השירותים (או כל חלק מהם, לרבות כל אבן דרך שנקבעה לביצועם) ככאלה שהושלמו, רק לאחר שבחנה העירייה ו/או מי מטעמה את ביצועם ואת התאמתם להוראות החוזה והתקבל אישור, בכתב, של המנהל המעיד על השלמת השירותים במועד.
- י. אין באישור המנהל (הניתן לצורך ביצוע תשלום התמורה, כאמור להלן) ו/או מי מטעמו בדבר ביצוע או השלמת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיב ביצועם ו/או לאיכותם ו/או לביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכך מין וסוג שהן בקשר לכך.

יא. בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע לסוגיית השירותים הניתנים ע"י הספק, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.

יב. מוסכם על הצדדים כי שירותי מערכות המידע מהווים שירות ציבורי חיוני לניהול העירייה. כל הפסקה או עיכוב במתן שירותים אלה מעל זמן סביר מהווה פגיעה ממשית בעירייה והינה הפרה יסודית של הסכם זה.

6. הצוות המקצועי המועסק ע"י הספק

א. במידה והשירותים יינתנו לעירייה שלא על ידי הספק עצמו, יחולו הוראות פרק זה.

ב. האמור בפרק זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות במפרט השירותים.

ג. הספק יספק את השירותים באמצעות אנשי המקצוע שהוגדרו לכך במסגרת הצעתו.

ד. הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא הוגדרו במסגרת הצעתו ו/או שלא אושרו מראש ע"י המנהל, ככל שיהיה צורך בכך. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי המנהל, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים, את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות.

ה. החלפת נותן השירות מטעם הספק:

(1) בכל עת תהיה העירייה זכאית לפסול כל אחד מנותני השירות מטעם הספק או לדרוש את הפסקת עבודתו (בדיעבד) של כל אחד כאמור, אם מצאה העירייה, כי אותו אחד אינו עומד בדרישות העירייה לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה חייבת לתת נימוקים לכך. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בתוך 30 ימי עבודה, או כל פרק זמן אחר כפי שייקבע על ידי העירייה, בהתאם לכל תנאי מסמכי המכרז ביחס לנותן השירות הרלוונטי.

(2) הספק לא יהיה רשאי להחליף מי מנותני השירות ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב, והעירייה לא תימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי מנותני השירות יחליט על סיום עבודתו עבור הספק או עבור מי מטעמו, יודיע הספק על-כך לעירייה מיד עם היוודע לו הדבר. העירייה תהא זכאית לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והספק ישתדל להיענות לבקשתו.

(3) הספק יתחייב לכך שהחלפת נותן השירות לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי ההתקשרות בין הצדדים ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת נותן השירות שהוחלף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לאותו נותן השירות.

(4) הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לנותן השירות המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. הספק יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת נותן השירות.

ו. העירייה לא תהיה חייבת לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם העירייה סירבה לקבל השירותים באמצעות נותן שירותים כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת העירייה, וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד מתן השירותים.

- א. מוסכם בזאת, כי בתמורה לקיום הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייבת העירייה לשלם לספק את הסכום החודשי הכלול בטופס הצעת המחיר נספח ה', ביחס לכל תוכנה שתסופק על ידו בתוספת מע"מ, בניכוי ההנחה שהוצעה על ידו, וזאת בהתאם להצעתו של הספק במכרז (להלן: "התמורה").
- ב. העירייה תשלם לספק את החשבון כולו או חלקו, הכל כפי שאישר המנהל וזאת תוך שוטף + 45 יום ממועד קבלת החשבון על ידי העירייה. בגין חשבונית ו/או חלקי חשבונית לא מאושרים יעוכב התשלום, ללא כל חבות, עד לבירור הסופי ואישור ע"י המנהל והגזברות.
- ג. בראש כל חודש ועד היום החמישי (5) שבו יגיש הספק למנהל חשבון בגין השירות שהוענק על ידו ואושר על ידי המנהל בחודש הקודם.
- ד. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו תוך עשרה ימים מיום הגשתו לגזבר העירייה בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על התמורה המאושרת. מובהר, כי תשלום התמורה והיקפה מותנה במתן השירות בפועל ובקבלת אישור המנהל למתן השירות.
- ה. גזבר העירייה ו/או מי מטעמו יבדוק את החשבון המאושר כאמור בס"ק ד' לעיל, יאשרו כולו או מקצתו וישלם לספק את הסכום המאושר על ידו.
- ו. התשלום לספק יבוצע בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הספק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם הספק – על-פי שיקול דעת העירייה. התמורה המפורטת בהצעת הספק הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הוצאותיו לצורך מתן השירות ללא יוצא מן הכלל, לרבות חומרים, שכר עובדים, הוצאות, רווח וכיו"ב, וכן את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירות, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן העירייה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, למעט תשלום מע"מ כחוק, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.
- ז. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל מס, היטל או תשלום חוב, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד על אספקת התוכנות ו/או השירות נשוא חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לספק כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, אלא אם ימציא הספק למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל אישור מפקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי תהווה תשלום לספק.
- ח. הספק מצהיר, כי התמורה כפי שנקבה על ידו בהצעתו, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות ואספקת והטמעת התוכנות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותיו נשוא החוזה.

8. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה תהיה לתקופה של 36 חודשים .
- ב. לעירייה בלבד שמורה האופציה להארכת תקופת ההתקשרות עד 24 חודשים נוספים, עד 12 חודשים בכל פעם, בכפוף לצרכי העירייה, למגבלות התקציב, לתקציבה המאושר של העירייה מדי שנה, ולהוראות כל דין, לרבות הוראות פקודת העיריות והתקנות שהותקנו מכוחה ולהוראות חוזה זה.
- ג. למרות האמור לעיל, זכותה של העירייה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לזוכה הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה, מכל מין

וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.

היעדר יחסי עובד ומעסיק

9.

- א. אין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק, שותפות או שליחות בין הצדדים ו/או בין המזמין לבין עובדי הספק ו/או מי מהם ו/או מי מטעמו.
- ב. הספק מצהיר, כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין הספק ו/או המועסק על-ידיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין.
- ג. הספק מצהיר, כי הודיע והבהיר לכל העובדים המועסקים על-ידיו לצורך מתן השירותים, כי בינם לבין המזמין לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעסיק.
- ד. העובדים המועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו לצורך ביצוע חוזה זה, לרבות הצוות המקצועי וקבלני משנה ככל שיועסקו, יחשבו לכל צורך כעובדיו ו/או עוזריו ו/או שליחיו של הספק בלבד.
- ה. לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על-ידיו בביצוע השירותים על פי חוזה זה זכויות של עובדים אצל המזמין והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי חוזה זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- ו. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע תשלומי ביטוח לאומי וכל התשלומים הסוציאליים ותשלומי חובה אחרים אשר חובת תשלומם חלה על מעסיק וכל התשלומים שמעסיק חייב בניכויים על פי דין.
- ז. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, יידרש המזמין במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה, כי שררו יחסי עובד-מעסיק בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין, ישפה הספק את המזמין מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המזמין לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

אחריות ושיפוי בנזיקין:

10.

- א. הספק אחראי בלעדית כלפי המזמין לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו למזמין ו/או לעובדיו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו בקשר לשירותים ו/או למערכת.
- ב. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי המזמין ומסירת המערכות למזמין ואישור המזמין אודות קבלת הני"ל בכתב ולשביעות רצונו המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם בשרות המזמין מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.
- ג. במקרה שבו הציוד/תוכנה או חלק ממנו כפי שיסופקו לפי הסכם זה יהוו נושא של תביעה או הליך בגין הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותיו יוטל איסור על השימוש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו, ינהג ספק באחת הדרכים הבאות ועל חשבוננו, וזאת בהתאם להחלטת העירייה ולפי שיקול דעתו הבלעדי:

1. הספק יפעל להשבת הזכות להוסיף ולהשתמש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו ע"י העירייה.

2. הספק יחליף את הציוד/תכנה בציוד/תכנה שווי ערך אשר אין בו הפרה שכזאת; לחילופין - הספק ישפה את העירייה בגין הוצאות החלפה כאמור שיעשה על-ידי העירייה, לרבות הוצאות רכישת הציוד/תכנה נשוא הסכם זה. זאת, מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לעירייה במקרה זה, עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

ד. הספק פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המזמין ו/או כל הפועל מטעמו בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

ה. המזמין רשאי לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמזמין על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמין מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

11. ביטוח

א. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ג', המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").

ב. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק המורשים בישראל למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין.

ג. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהיו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ד. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

ה. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ו. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

ז. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, יהיה ספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם

לו עקב זאת. הספק מתחייב כי פוליסת ביטוח אחריות מקצועית/מוצר תהא בתוקף גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים, כל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין, ולפחות 7 שנים מתום ההתקשרות בין הצדדים.

12. הפסקת התקשרות

א. מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, וכן בכל מועד בתקופות ההארכה, כאמור לעיל, הרי שבמקרה שבו הספק לא ימלא אחת מן התחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות העומדות לו במקרה זה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה, למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. כל ההוצאות שיגרמו לעירייה במקרה כה יישא בהן ספק, והעירייה תהיה זכאית לקזז כל סכום מתשלומים עתידיים של העירייה לספק לפי חוזה זה.

תנאי לביצוע האמור לעיל הינו משלוח התראה לספק, ואי ביצוע ההתחייבות ו/או תיקון הדרוש ע"י הספק בחלוף 3 ימים ממועד ההתראה.

ב. בנסיבות האמורות בס"ק א' לעיל, וככל שלא בוצעה ההתחייבות ו/או לא תוקן הדרוש, תהא העירייה זכאית לבטל הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לה במקרה זה (לרבות, אך לא רק, חילוט הערבות שנמסרה ע"י הספק).

13. הפרה יסודית ופיצויים מוסכמים

א. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את החוזה ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתן פרק זמן לתיקון של 14 יום בכתב על ידי העירייה ואשר לא תוקנה בפרק הזמן הנ"ל, תהיה העירייה רשאית - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיה על פי חוזה זה או על פי כל דין - לבטל את החוזה.

"הפרה יסודית" תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים בחוזה זה.

ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' לעיל, העירייה תהא רשאית להביא חוזה זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים:

(1) הוגשה בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון;

(2) הוגשה בקשה לפירוק/פשיטת רגל נגד הספק;

(3) הוגשה בקשה לקבלת נכסים של הספק;

(4) מינוי כונס נכסים לספק;

(5) הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים.

ג. הפר הספק את ההסכם, והעירייה ביטלה אותו עקב כך, תהיה העירייה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, לפיצויים מוסכמים בסכום של ₪50,000.

ד. הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכומים הנקובים בחוזה זה ו/או במפרט כפיצויים מוסכמים ואופן חישובם מהווים פיצוי הולם וסביר לנוקים אשר נגרמו לעירייה בנסיבות האמורות, אולם אין בפיצויים המוסכמים על מנת לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את השירותים במלואם ובמועדם.

ה. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לעירייה על פי החוזה ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב הספק בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא העירייה רשאית לפנות לכל צד שלישי

לביצוע ההתחייבויות האמורות, ויחולו בעניינים אלה שאר ההוראות המפורטות בסעיף 12 א' לעיל.

ו. מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לעירייה על פי חוזה זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע, מכל זכות המוקנית לעירייה לבטל חוזה זה בגין הפרתו על ידי הספק ו/או בגין נזקים נוספים שנגרמו לה ו/או למי מטעמה מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים.

ז. עוד מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית להפחית מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי הספק על פי הוראות החוזה את סכום הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.

ח. הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו לעירייה, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

ט. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות העירייה לכל תרופה אחרת בגין הפרת החוזה, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

14. מוסכם על הצדדים כי השירות מהווה שירות ציבורי ממדרגה ראשונה, והספק מתחייב שלא להפסיקו משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד העירייה בעניין הסכם זה.

15. התקשרות הספק עם קבלני משנה

א. הספק יהא רשאי להתקשר עם קבלני משנה, לצורך ביצוע השירותים, וזאת בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב טרם ההתקשרות עם קבלני המשנה, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין. למען הסר ספק מודגש, כי קבלן משנה שהוצג על-ידי הספק במסגרת ההליך המכרזי נשוא חוזה זה, והמזמין אישר אותו כחלק מזכיית הספק במכרז לא יהיה מוחלף על-ידי הספק, למעט במקרה בו ניתן לכך אישור המזמין מראש ובכתב.

ב. הספק יודא שקבלני המשנה - הן אלו שהוצגו במסגרת המכרז והן אלו שאושרו (ככל שיאושרו) על-ידי המזמין במהלך תקופת ההתקשרות בחוזה - יקיימו את ההוראות הקבועות בחוזה אשר רלוונטיות אליהן, ובגדר האמור גם את האמור בסעיפים 17 ו-18 להלן.

ג. יודגש, כי המזמין יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק העסקת קבלן משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

ד. יובהר, כי בכל מקרה הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו (ככל שאושר לספק על ידי המזמין להתקשר עם קבלני משנה).

ה. יודגש כי התשלומים הנובעים מחוזה זה בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל ישולמו ע"י המזמין לידי הספק בלבד ולא תהיה למזמין כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.

ו. לא יהיו לקבלן משנה - כמו גם לצד ג' כלשהו מטעם הספק, ולרבות אנשי הצוות המקצועי - זכויות כלשהן כלפי המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה שהמזמין יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המזמין בגין כל הוצאותיו.

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הספק לעירייה עם חתימתו על חוזה זה ערבות מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981, בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של העירייה ללא צורך לנמק את דרישתה וצמודה למדד הבסיס, בסכום השווה ל 50,000 ₪ (להלן: "הערבות"), בנוסח **נספח ב'**.

ב. ערבות הביצוע תימסר לעירייה תוך 7 ימים מיום מתן ההודעה לספק על זכייתו במכרז. העירייה תמסור לספק את ערבות ההצעה רק כנגד מסירת ערבות הביצוע ובמידה ולא ימסור הספק את ערבות הביצוע ייחשב הדבר הפרת תנאי המכרז ו/או ההסכם והעירייה תהא רשאית לחלט את ערבות ההצעה בגין כך.

ג. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר סיום מועד ההתקשרות. ככל שתמומשנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 יום לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקפה עד ל-90 יום לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר חלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת ההתקשרות נשוא החוזה, והכל אלא אם נקבע אחרת בחוזה.

ד. עם סיום תקופת ההסכם, תוחזר לספק ערבות הביצוע ובמקומה יפקיד הספק בידי העירייה ערבות לתקופת בדק, בסכום של 25,000 ₪ שתעמוד בתוקפה לתקופה של 12 חודשים או עד לתום תקופת הסבת הנתונים במערכות המידע של העירייה, לפי המאוחר (להלן: "ערבות בדק").

ה. ההוצאות הכרוכות במתן הערבויות תחולנה על הספק. הערבויות האמורות ישמשו גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי העירייה את הפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבוניותיו.

ו. מובהר בזאת, כי מתן הערבויות כדלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי העירייה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של ערבות כלשהי, כולה או חלקה, על ידי העירייה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

ז. סכום הערבות שנגבה על ידי העירייה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או ראש העירייה או גזבר העירייה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של העירייה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

ח. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי בכל אחד מהמדדים לעיל הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.

ט. כל אחת מהערבויות דלעיל תהייה אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע הספק את העבודות ו/או חלקן או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים לעירייה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות הספק. היה והערבות תחולט על ידי העירייה והחוזה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

י. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ובמהלך תקופת הבדק, תהיה בידי העירייה ערבות תקפה לפי העניין.

17. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

א. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת

השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

- ב. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם העירייה בחוזה זה.
- ג. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
- ד. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- ה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים - ככל שיש צורך בכך, בהתאם להנחיות ממונה הביטחון בעירייה - את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת חוזה זה על נספח שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים על פי הנוסח שמצורף **כנספח ד'** לחוזה. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, הספק לא יעביר מידע אלא על בסיס need to know.
- ו. הספק מתחייב להחזיר לעירייה כל מסמך שנמסר לו בקשר עם חוזה זה מיד בתום הטיפול בו לצורך חוזה זה. כמו כן הספק מתחייב לפעול בהתאם לסעיף הפסקת התקשרות המפורט במפרט.
- ז. הספק מתחייב בזאת כי ימנע את הגישה למערכות המחשב המשמשות אותו לצורך אספקת השירות במכרז זה, ממי שאינו שותף למתן השירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.
- ח. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שגייע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, ולהציג לעירייה או למי מטעמה על פי דרישה, את אמצעי אבטחת המידע בהם נקט. נציג העירייה או מי מטעמה יעביר לספק את הערותיו בנוגע לאמצעי האבטחה ככל שיהיו, והספק מתחייב לתקנם בתוך 7 ימי עבודה.

18. **קניין רוחני ובעלות במידע**

- א. העירייה הינה הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, המסמכים והדו"חות שהופקו ויופקו בתוכנות ו/או הנמצאים במאגר הנתונים של התוכנות והעירייה רשאית לבצע במאגר נתונים זה כל שימוש, על-פי שיקול דעתה וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך.
- למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי כל הזכויות במידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה הספק עבור העירייה ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו, ככל שיבוצעו, באופן ייעודי עבור העירייה במסגרת חוזה זה, לרבות, כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של ה"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלות הבלעדית והמלאה של העירייה. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות אלה שלא לצרכי המכרז, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של העירייה.
- ב. העירייה רשאית להעביר נתונים מן התוכנות ו/או ממאגר הנתונים כאמור למערכות אחרות שברשותה, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.
- ג. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת / תוכנות ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצרכי אספקת השירותים בלבד.
- ד. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה תישארנה בבעלות הספק. העירייה לא תהא רשאית להעביר את התוכנה ו/או את רישיונות השימוש בעמדות לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב.

- ה. בידי הספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.
- ו. הספק נותן בזה לעירייה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הספק בהצעתו.
- ז. העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהעירייה תידרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.
- ח. מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי העירייה לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד העירייה בדבר עמידת הספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי העירייה לא תטיל על העירייה חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.
- ט. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי העירייה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.
- י. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- יא. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים לעירייה בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את העירייה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות משימוש ההצעה של הספק.
- יב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע למנהל מערכת המחשוב מטעם העירייה על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהעירייה מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של העירייה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- יג. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיו של העירייה בשיתוף העירייה, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות העירייה, יחולו על העירייה.
- יד. הסכמת הצדדים בדבר בעלותו הבלעדית והמלאה של העירייה בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה.
- טו. במקרה בו יבוטל ההסכם בסמכות העירייה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק הזוכה) עבור העירייה, וזאת לרבות הנגישות לכלל המידע, חומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.
- טז. **סעיף זה (18) הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.**

19. קיזוז

- א. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהי כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המזמין לספק, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לספק.
- ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.
- ג. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

20. המחאת זכויות או חובות

- א. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15 לעיל, הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו ו/או מחובותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
 - ב. כל מסירה, המחאה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
 - ג. אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על-פי חוזה זה, לא יהיה באישור המזמין כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין הנובעת מחוזה זה.
 - ד. זכויותיו של הספק לפי חוזה זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
 - ה. המזמין רשאי להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי חוזה זה, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.
- ו. **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.**

21. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- א. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנות הקשור לשירות, על-פי דרישת העירייה.
 - ב. עם גמר השירות/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.
 - ג. בכל מקרה של הפסקת השירות, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירות ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.
 - ד. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכין או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת / תוכנה - ייחשבו כרכושו הבלעדי של המזמין והמזמין תהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
 - ה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.
- ו. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים, הנתונים והמידע למזמין ו/או לספק אחר מטעם העירייה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.
 - ז. מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות העירייה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק לעירייה בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שיידרש ע"י העירייה באופן

שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, העירייה תהיה רשאי להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.

הוראות סעיף 21 זה, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

22. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

- א. הימנעות העירייה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל-אין בה ולא תפורש בשום אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.
- ב. הסכמה מצד העירייה ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.
- ג. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמו לא יפגעו בזכויותיו של העירייה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כוויתור מצד העירייה על זכות מזכויותיו.
- ד. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בנצרת בלבד.

23. שינוי החוזה

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

24. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל במכתב רשום תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

העירייה

נספח א'

מסמכי המכרז חתומים על ידי הספק

נספח ב'

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית כפר קאסם (להלן "העירייה")

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על-פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם בין _____ לבינכם לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה, ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי העירייה על-פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 50,000 (חמישים אלף) שקלים חדשים בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד הידוע ביום _____ לבין המדד הידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על-ידי ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

נספח ג' נספח אישור ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"**המבוטח**" - _____

"**מבקש האישור**" – עיריית כפר קאסם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות/כלכליות/עמותות שלה, נבחריהם, מנהליהם ועובדיהם.

"**השירותים**" – איפיון, אספקה, התקנה, הטמעה, מתן רישיון שימוש, תחזוקה, הדרכה ותמיכה במערכת מידע ממוחשבת.

מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח חבות המוצר ואחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי המבוטח**").

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2022-1-6 (להלן: "**אישור ביטוחי המבוטח**").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הוצאת אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם), אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עם הוראות ביטוח "גב אל גב" לדרישות הביטוח על פי סעיף זה ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה יגברו הוראות הסכם זה. אישורי הביטוח שצורפו הינם דוגמא בלבד ואינם נוסח מחייב.

ביטוחי המבוטח:

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח לא יכלול סייג בדבר חבות בגין נזק גוף עקב השימוש בכלי רכב שלא קיימת חובה לבטחה על-פי דין. כמו כן, הביטוח יכלול כיסוי עודף החל מעבר לגבול האחריות התקני של ביטוח רכב מנועי - צד שלישי (רכוש) עד לסך 400,000 ₪.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ביטוח אחריות מעבידים

המבוטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח לא יכלול מגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ביטוח חבות המוצר ואחריות מקצועית (משולב)

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין (1) פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או טופלו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או הותאמו על ידי המבוטח (להלן: "המוצרים") (2) טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור (1) בכל הקשור במוצרים ו/או פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש עקב השירותים (2) עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אך לא תביעת מבקש האישור כנגד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות ונזק כספי או פיננסי.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות משולב: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.

במעמד הגשת ההצעה מסמך זה ייחתם רק ע"י מגיש ההצעה.

רק הזוכה יגיש מסמך זה חתום ע"י חברת הביטוח שלו במעמד חתימת החוזה.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		נספח ג'1 - אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
<p>שם: עיריית כפר קאסם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות/כלכליות/ עמותות שלה, נבחרהם, מנהליהם ועובדיהם.</p> <p>ח.פ. :</p> <p>מען:</p>	<p>שם: _____</p> <p>ת.ז./ח.פ. : _____</p> <p>מען: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> נדל"ן</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: _____</p> <p>– איפיון, אספקה, התקנה, הטמעה, מתן רישיון שימוש, תחזוקה, הדרכה ותמיכה במערכת מידע ממוחשבות</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיון</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: _____</p>

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)	₪	4,000,000					צד ג'
הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
אבדן מסמכים (301) אחריות צולבת (302) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303) הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327) ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)	₪	4,000,000					אחריות מקצועית משולב באחריות המוצר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *
איפיון, אספקה, התקנה, הטמעה, מתן רישיון שימוש, תחזוקה, הדרכה ותמיכה במערכת מידע ממוחשבות (043) (044) (089)
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ד'

התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז 26/2024 מיום _____ (להלן: "ההסכם") לאספקה התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול עבור עיריית כפר קאסם (להלן: "השירות") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירות ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירות.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
- למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - 3.2. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - 3.4. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. כי לאחר שבדקתנו את העניין אין למציע או לנושאי משרה מטעמו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירות שנדרש לספק לעירייה ואין אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
5. אנו מתחייבים כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
 - 5.1. אין ולא יהיה למציע או למי מבעלי השליטה בו עניין בשירות זולת עניינו של המזמין.
 - 5.2. אין ולא יהיה לנו כל קשר משפחתי או עסקי עם בעלי תפקידים בעירייה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז או על השירות שינתן לעירייה מכוחו.
 - 5.3. במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד העירייה.
 - 5.4. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע לעירייה על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור העירייה ככל שיינתן, נהיה רשאים להמשיך במתן השירות נשוא ההסכם.
 - 5.5. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויות המציע על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותו או את בעלי השליטה בו במצב של חשש לניגוד עניינים.
 - 5.6. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך לעירייה ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה;
6. מבלי לגרוע בזכאות העירייה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ה'

טופס הצעת המחיר ומפרט טכני מוצע

להלן הצעת המציע _____ למכרז 26/2024 של עיריית כפר קאסם.

חלק מס' 1: מענה המציע למפרט הטכני

יש לציין בטבלה להלן התייחסות לכל אחת מהדרישות, לרבות צילום מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט זה

מענה המציע למפרט הטכני

המפרט המצורף הינו מתוך הנחה שהמציע מכיר את המערכות הקיימות בעירייה ומסוגל לספק פתרונות בכל המערכות ובכל תתי המערכות הפועלות בעירייה.

בכוונת העירייה להקים מערכת BI רשותית, אזור אישי לתושב וכן מערכת לניהול מסמכים רשותית ועל הספק הזוכה להתחייב לממשקים למערכות אלו באמצעות API

יש לציין בטבלאות להלן התייחסות לכל אחת מהדרישות, לרבות צילום מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט זה

דרישות כלליות, החלות על כל המערכות של המציע

מפרט טכני – דרישות כלליות				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
1.	כללי	המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכות הקיימות או קודמות לכל שדה שיידרש, כולל כל המידע, טבלאות, תהליכים, תמונות ומסמכים.		
2.	כללי	על המערכת לעבוד מול בסיס נתונים משותף או לחילופין לנהל ממשקים אוטומטיים (מגע יד אדם מזערי) להעברת נתונים בין המודולים / תתי המערכות אשר נכללים בתכולת המכרז.		
3.	כללי	המערכת תתעד כל שינוי או עדכון ברמת שדה/רשומה. ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת המכשיר שממנו בוצע העדכון.		
4.	ניהול משתמשים והרשאות	המערכת תפעל במסגרת ניהול של SSO (הזדהות חד פעמית) שיאפשר כניסה אוטומטית של משתמשים ועבודה במערכת המוצעת ובכל המודולים הכלולים בהצעת המציע, ללא מתן סיסמאות נפרדות.		
5.	ניהול משתמשים והרשאות	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם למתן, עדכון, אחזור והסרת הרשאות ברמת משתמש בודד או משרה (קבוצת משתמשים עם אותו תפקיד) בחתכים שונים. תהיה אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם עובדי העירייה לצפייה בלבד (כגון: רו"ח מבקר). המערכת תאפשר ניהול הרשאות לתפעול עצמי בעירייה. המערכת תספק כלים לצרכי בקרה וניהול של כל הרשאות שניתנו במערכת למשרות/משתמשים.		
6.	טבלאות	המערכת תכלול טבלאות מרכזיות שיהיו משותפות לכל המודולים והרכיבים של המערכת, לרבות המודולים הרחביים שבה. לדוגמה: טבלת מדדים ו/או פרטי בנקים תוגדר פעם אחת ותהיה נגישה לכל המודולים הקשורים לנושא זה. טבלאות מסוג זה תתעדכנה באופן אוטומטי ובאחריות המציע לדאוג לעדכון התוכן. בנוסף, המערכת תכלול טבלאות ארגוניות כפי שיידרש, למשל: עובדי העירייה בכל המודולים/תהליכים שיעודכנו בשוטף באופן אוטומטי או יזום ע"י משתמש מורשה מטעם העירייה.		

מפרט טכני – דרישות כלליות

האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			<p>המציע ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדשות שהוא פיתח ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה.</p> <p>העירייה תהיה זכאית לקבל כל עיבוד, שליפה, חתך או דוח שיבנה עבור לקוח אחר של הספק ללא תוספת תשלום.</p>	גרסאות	.7
			<p>על המערכת לעמוד בדרישות ניהול כספי, דיווח לרשויות השלטון המרכזי, תקני חשבונאות, הוראות חשבונאיות של משרד הפנים ושל רשויות נוספות כולל דרישות של גופים מסחריים כגון, מס"ב, סליקת אשראי, בנקים, מיקוד בעל 7 ספרות ומערך הכתובות של רשות הדואר וכו' וכל תקן או הוראה הנוגעים לנושא ניהול רשות מקומית בישראל, כפי שיתעדכנו מעת לעת. העירייה</p> <p>על המציע לעדכן את העירייה בדבר שינויים בדרישות או הוראות והשינויים שנדרש לבצע במערכת.</p> <p>המציע יבצע את השינויים האלה במסגרת ההתקשרות עם העירייה ולא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף.</p>	גרסאות	.8
			<p>המציע מתחייב לפרסם כל חודש בחוזר דוא"ל כל חידוש במערכת שלו.</p> <p>העירייה תהיה זכאית לקבל כל חידוש, תיקון ו/או תוספת למערכת המוצעת ללא תוספת תשלום.</p>	גרסאות	.9
			<p>כל המודולים ורכיבי המערכת יאפשרו עבודה בממשק משתמש חלונאי או web. המערכת תאפשר בניה דינמית של תפריטים, עדכון לשוניות, ברמת תפקיד או משתמש.</p>	חווית משתמש	.10
			<p>המערכת תאפשר ניווט קל ויעיל בכל רכיביה. עצמים במסכים יהיו בעלי קישורים דינאמיים "היפר-קישור". כל תתי המערכות והמודולים במערכת המידע המוצעת תשאפנה לממשק וחווית משתמש אחידה.</p>	חווית משתמש	.11
			<p>עבור תהליכים מורכבים המערכת תכלול WorkFlow שיפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יוגדרו ויתועדו בצורה מובנת למשתמש.</p>	חווית משתמש	.12
			<p>המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בצורה אחידה מכל יישום ובכל הרמות (ברמת שדה, מסך, פקד, תהליך וכד').</p>	חווית משתמש	.13
			<p>הספק יספק למשתמשים חוברות הדרכה דיגיטאליות או מודפסות בהתאם לצורך.</p>	חווית משתמש	.14

מפרט טכני – דרישות כלליות

האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא ותכלול מסכי איתור המאפשרים חיפוש רשומות לפי שדה או תוכן או תכונות. המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם ולכל משתמש תינתן יכולת להגדיר אילו מאפיינים/שדות הוא מעוניין לראות בתוצאות החיפוש.	חווית משתמש	15.
			המערכת תתמוך בייצוא של כל נתון, שדה, דוח, מסך וכ"ל לשני סוגי קבצים לפחות: סוג 1 - קבצים שניתן לפתוח באמצעות אקסל, כגון XLS, CSV, XML סוג 2 – קבצים בפורמט דוח מוכן להצגה והדפסה, כגון DOC, RTF, PDF. פעול הייצוא תיעשה על ידי המשתמש ללא הצורך בסיוע מקצועי (מחולל מבנה ייצוא). המערכת תאפשר בניית קבצי אקסל אישיים הכוללים נתונים ע"פ בחירה.	חווית משתמש	16.
			המערכת תכלול מנגנון לניהול תורי עבודה עבור דוחות והדפסות, לכל משתמש, עם אפשרות לצפות בהדפסות לפני הדפסתן, בחירת דפים בודדים להדפסה מתוך קובץ ההדפסה וניתוב הדפסה למדפסת אחרת. למשתמש תינתן יכולת לבטל הפקה של דוח/טופס/תהליך תוך כדי הרצתו.	הדפסות ועבודות	17.
			המערכת תאפשר קבלת עדכונים ותיווצר נתונים למערכות GIS המצויות בשימוש בשלטון המקומי.	יבוא יצוא	18.
			המערכת תאפשר הפקת הודעות מתוך היישומים והמסכים לספקים/משלמים/לקוחות/תושבים במגוון אמצעים (פקס, SMS, דוא"ל ודיוור רגיל).	יבוא יצוא	19.
			המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של הרשות. למשל, ספק יוכל לעקוב אחרי אישור חשבונית שהגיש. תושב יוכל לראות דוח יתרות בכרטיסו.	יבוא יצוא	20.
			המערכות תהיינה פתוחות לשיתוף נתונים עם מערכות חיצוניות כמו משרדי ממשלה, רשות המסים, בנקים ומוסדות פיננסיים, מערכות להעברת כספים (מס"ב, חברת סליקת האשראי וכ"ל) מערכות אצל ספקים אחרים ועוד.	יבוא יצוא	21.
			המערכת תאפשר קליטת נתונים לכלל מסך ושדה מתוך קובץ במבנה טבלאי סטנדרטי, כגון XLS, CSV, tab delimited. המשתמש יוכל להגדיר את המסך שאליו ייקלטו הנתונים ולשייך את השדות במסך לעמודות בקובץ. המערכת תפעיל את הבקורות הרגילות שלה על הנתונים שייקלטו, כאילו היו נקלטים בהזנה ידנית של	יבוא יצוא	22.

מפרט טכני – דרישות כלליות

האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			משתמש.		
			כל תקשורת נתונים או העברת נתונים מתוך ואל המערכת המוצעת תהיה מאובטחת בהתאם להנחיות רגולטיביות המתפרסמות מעת לעת. למערכת תהיה אפשרות להפיק תוצרים מוצפנים בהתאם לדרישות של גופים שונים, לרבות תקן PCI עבור הצפנת נתוני אשראי.	אבטחה	23.
			המערכת תכלול מנגנון גיבוי לכל המערכות ולכל המודולים. מנגנון הגיבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.	אבטחה	24.
			המערכת תעבוד על פי אמות המידה לאבטחת מידע בהתאם לדרישות הסייבר של משרד הפנים ואגף הסייבר הלאומי	אבטחה	25.
			המערכת תאפשר ממשקי נתונים עם מערכות הקיימות בעירייה. עלות פיתוח הממשקים ותחזוקתם כלולה בעלות המערכת.	כללי ממשקים	26.
			מערכת המידע תכלול מודול – (Business Intelligence) ומנגנוני הפקת דוחות, שישאבו נתונים ממסדי המידע של כלל הנושאים במערכת המוצעת בצורה שקופה. הדיווח תמיד יהיה עדכני ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining). המודול יכלול סל דוחות מובנה לכל מודול ונושא, אשר יכלול את הדוחות הקבועים הנדרשים לרשויות השלטון המרכזי ודוחות ניהוליים נוספים (אלפונים, דוחות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד). המודול יאפשר חילול ו/או הפקת דוחות חדשים ו/או שינוי דוח קיים ע"י משתמשי המערכת בהתאם למפורט בפרק מודול BI ומידע למנהלים.	כללי, BI ומחולל דוחות	27.
			המערכת תכלול מודול לניהול תהליכים עסקיים מורכבים (BPM) עם מספר תחנות אישור ובקרה. המערכת תכלול תיעוד של תהליכי העבודה שבוצעו על כל שלבי התהליך. המערכת תאפשר למשתמש מורשה לשנות את לוגיקת התהליך, להוסיף, לשנות או לגרוע אחראיים ואישורים בדרך, לשנות או להוסיף בקרות לוגיות או ליצור תלות של שדה כלשהו בשדה אחר.	כללי ניהול וארכוב מסמכים	28.

מפרט טכני – דרישות כלליות

האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תכלול מסך ריכוז של פעולות או נושאים לטיפול לכל משתמש (תיבת הודעות למשתמש - משימות לטיפול).		
			היישומים במערכת כוללים שילוב חתימה דיגיטאלית. פירוט הדרישות בפרק חתימה דיגיטלית. כולל ממשקים למכשירים ניידים	כללי - ניהול תהליכים עסקיים BPM	.29
			המערכת תאפשר הקמה והפעלה בממשק מלא למערכות של טפסים מקוונים – בכל המודולים ובהתאם לדרישת העירייה .	טפסים מקוונים	.30
			היישומים במערכת כוללים שילוב חתימה דיגיטאלית. פירוט הדרישות בפרק חתימה דיגיטלית.	כללי חתימה דיגיטלית -	.31
			המערכת הפיננסית עובדת ומקושרת לפורטל ספקים ומאפשרת העברה אלקטרונית לבקשה להצעות מחיר באמצעים דיגיטליים	כללי- פורטל ספקים	.32
			מערכת הספק מאפשר ניהול דיגיטלי של מאגר היועצים של העירייה אשר מתחייב על פי חוק, כמו כן המערכת תבצע בדיקות לעמידה בתנאי הסף בהתאם לסוג היועץ.	כללי- מאגר יועצים	.33

תשתיות, אבטחת מידע וכלי מערכת

מבוא

- תפקיד- ניהול תשתיות המערכת, גיבויים והתאוששות מניעת אסונות ו/או שימוש לרעה.
- תיאור- המערכת תרשום ותנהל את המשתמשים במערכות המופעלות אצל העירייה. המערכת תעקוב אחר השימוש בנתונים בבסיסי המידע אצל העירייה. המערכת תכלול אמצעים ונהלים לגבוי ושחזור מערכות המידע.
- כלים- מנגנוני גבוי והתאוששות, מסד מידע של מורשים במערכת, מסכי עבודה לניהול משתמשים, מסכי ניטור מקוונים, מנגנון מעקב אחר תהליכים, שימוש במערכות, שימוש בנתונים והתראה על חריגות בפעילות המערכות והתקשורת.
- תוצרים- גבויים, נהלים, התראות מקוונות, דוחות ניהול ומעקב, התראות מעקב אחר הוצאת נתונים משרתי העירייה או הספק.
- סוגיות מיוחדות- המציע יספק כלים לצוות התמיכה לניהול המערכת ולסייע למשתמשי הקצה.

תיאור הסביבה הטכנולוגית

העירייה מעוניינת לקבל שרות של מערכת המידע לניהול העירייה בתקשורת לחוות שרתים של הספק (שירותי ענן), כך שכל החומרה התשתיתית תותקן בחוות שרתים של המציע או צד ג' מול המציע לרבות בסיס הנתונים, מערכות הפעלה, רישוי, אחסון וכו'.

על המציע לתאר ולפרט במסגרת המענה בפרק "מידע על הספק, על השירותים ועל המערכת המוצעת" את פתרון ה"ענן" המוצע על ידו. המענה יכלול מידע על המערכת המוצעת כולל תשתיות חומרה, בסיסי נתונים, תוכנות תשתית, אבטחת מידע, גיבוי והתאוששות (DR).

כמו כן, על המציע לתאר ולפרט במסגרת המענה את סוג ונפח קווי התקשורת וכן אופן הגיבוי של קווי התקשורת.

למען הסר ספק, יודגש כי כל המתואר ע"י המציע יהווה התחייבות של המציע לספק את המתואר עם הכרזתו כספק זוכה ליישום המכרז.

ציוד קצה

על המציע לתאר ולפרט במסגרת המענה בפרק "מידע על הספק, על השירותים ועל המערכת המוצעת" את הנתונים הנדרשים לגבי ציוד הקצה הנדרש לעבודה במערכת:

קונפיגורצית החומרה המינימאלית של עמדות מחשב אשר תקבל שירותים מהמערכת. גרסת מערכת ההפעלה.

במידה ונידרש, תוכנות מדף אותן יש להתקין בעמדות המקבלות שירותים מהמערכת. יש לציין שם התכנה, יצרן, גרסה ואת מטרת השימוש בתכנה.

סוגי הדפדפנים הנתמכים על-ידי המערכת.

פירוט הדרישות

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
1.	כללי	מערכת האבטחה היא כללית לכל המערכות.		
2.	כללי	המערכת תכלול מסך קונסול למנהל מאגר המידע.		
3.	כללי	המערכת תכלול כלי להשתלטות על תחנות כולל תצורת תחנה.		
4.	כללי	המערכת תאפשר קביעת מדיניות אבטחה לקבוצות משתמשים, משתמשים יחידים, תחנות, רכיבים (צורב, USB וכדומה), מערכות, מחיצות וקבצים.		
5.	כללי	המערכות של המציע משתמשות בתקן OWASP או במקביל שיאושר על ידי העירייה		
6.	כללי	מערכות המציע לא יחשפו הודעות שגאה אפקליקטיביות.		
7.	ניטור	המערכת תעקוב אחר הנעשה בתחנות הקצה ותתריע על חריגים.		
8.	ניטור	המערכת תדווח על חריגות במגוון אמצעים: הודעה מתפרצת, SMS, דוא"ל, טלפון.		
9.	ניטור	המערכת תדווח על ניסיון לגשת למערכת הרישום (registry) של שרת או תחנה ולאמצעי המדיה שלה (צורב, USB וכדומה).		
10.	ניטור	תהיה אפשרות לאפיין התנהגות או סוגי פעולות לניטור. למשל, משלוח קובץ מעל גודל מסוים לדוא"ל.		
11.	ניטור	המערכת תקיים "נתיב בקרה" שתשמור גרסאות קודמות של נתונים לאחר עדכונם. כמו כן, המערכת תאגור את הנתונים הבאים על בצוע העדכון: זיהוי המעדכן, התחנה ממנה בוצע העדכון, תאריך ושעה, ערך קודם.		
12.	ניטור	המערכת תדע לקבל ולרשום התראות על עדכונים חריגים מיישומים השונים. למשל, שנוי של 3 דרגות בנתוני עובד.		
13.	ניטור	המערכת תאפשר יצירת דוחות והצלבת		

האם הדרישה קיימת ?		קיימת	הדרישה	המודול תת-מודול	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי				
			מידע על מנת לאתר שימוש לרעה במערכת. תהיה אפשרות להפיק דוחות אלה לגיליון אקסל.		
			מערכת ההרשאות היא כללית לכל המערכות. מערכות הרשאות של מערכות ייעודיות (הכנסות, חינוך וכדומה) תוזן ממערכת ההרשאות המרכזית.	הרשאות	14.
			המערכת תאפשר הפעלת אמצעי בקרת גישה מכל הסוגים: כרטיס אישי, ביומטרי ואחרים.	הרשאות	15.
			תהיה אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם עובדי הרשות (כגון, יועץ משפטי חיצוני).	הרשאות	16.
			המנהלים הבכירים (ראש העירייה, מנכ"ל, גזבר, ועובדי עירייה אחרים) יורשו לגשת אל המערכת מחוץ לאתרים של העירייה (למשל, עבודה מהבית בתקשורת או גישה סולרית).	הרשאות	17.
			המערכת תאפשר קביעת מדיניות גבוי אוטומטי ויזום לכל מערכת, לטבלאות מסוימות, תחנות קצה, מחיצות וקבצים.	גבוי	18.
			מערכות הגבוי תעבודנה ברקע כך שמשתמשים יוכלו להמשיך לעבוד בזמן בצוע גבוי.	גבוי	19.
			המערכת תדווח על תקלות בגבוי במגוון אמצעים: הודעה מתפרצת, SMS, דוא"ל, טלפון.	גבוי	20.
			המציע יספק פתרון גבוי לכל מערכת שהוא מציע אם מאוחסן בחוות שרתים או בכל מקום אחר.	גבוי	21.
			המערכות המבוזרות תכלולנה אפשרות לאכוף מדיניות הגבוי.	גבוי	22.
			המציע יפקיד אצל העירייה את נוהל הגבוי עבור כל מערכת בהצעתו.	גבוי	23.
			המציע יבצע גיבוי יומי, שבועי, חודשי, שנתי ושמירה למשך 24 חודש של היסטוריה.	גבוי	24.
			המציע יהיה אחראי להתאוששות מתקלה או פגיעה במערכת.	התאוששות	25.

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
26.	התאוששות	המציע יספק לעירייה תכנית כתובה כיצד יש להיערך למצב חרום במערכת המידע. בתכנית תהיה התייחסות לתרחישי אסון שונים והפעולות שיש לבצע כדי למזער את הזמן הדרוש לאושש את המערכת.		
27.	התאוששות	המציע יכין עבור מנהל המערכת בעירייה ערכת שחזור אוטומטי עבור כל סוגי תחנות הקצה בכל מערכת בהצעתו.		
28.	התאוששות	אחת לשנה המציע יתרגל שחזור המערכת מגבוי. שחזור זה יתבצע בזמן שהעירייה סגורה. המציע יבצע את התרגיל וידווח לעירייה על תוצאות הניסוי.		
29.	ייצוא נתונים	המערכת תעקוב אחר כל הוצאת נתונים מטבלאות במסד המידע.		
30.	ייצוא	המערכת תפיק טפסים לאשור ומשלוח נתונים לגורם חוץ (למשל, טופס ג' לתקנות הגנת הפרטיות).		
31.	ייצוא	המערכת תספק מסך ומנגנון לרשום משלוחים של נתונים לגורמי חוץ.		
32.	ייצוא	תהיה אפשרות להצפין את קובץ הנתונים המיועד למשלוח.		
33.	כלים נוספים	המערכת תספק מנגנון השתלטות מרחוק (מאובטח) על עמדות משתמשי קצה לצורך הדגמה, הדרכה, תיקון שגיאות ותקלות. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של העירייה.		
34.	כלים	המערכת תכלול כלי למיפוי הרשת, רישום ציוד תקשורת, שרתים, תחנות, ציוד היקפי ועוד.		
35.	כלים	המציע/זכייין יסמן את כל תחנות העבודה הקשורות למערכות שלו עם סימן זיהוי לצורך קבלת תמיכה (כתובת IP, זהו מסך וכו').		
36.	כלים	המערכת תכלול כלי לניטור וסטטיסטיקה כללית ברשת כולל עומסים.		
37.	כלים	המערכת תכלול כלי לניהול תצורה וגרסאות תכנה. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של העירייה.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
38.	כלים	מנגנון בקרת הדפסות שיאפשר לאנשי מקצוע ומשתמשים לנתב הדפסות או לבטלן. ביטול הדפסה יוכל להתבצע תוך כדי הדפסה במדפסת. הכלי יכלול מנגנון צפייה (viewer) שיאפשר הצגת הדפסה במסך והדפסה של דפים נבחרים. כלי זה יכלול מעקב (log) של הדפסות.		
39.	כלים	המציע יעביר לרשות עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. המציע ידווח למנהל ברשות על כל שנויים או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנויים במערכת הדורש השבתת השרות או שאלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל ברשות.		
40.	כלים	המציע ישלח לעירייה פרסום חודשי בעלון דוא"ל או בנייר המפרט החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצים (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו.		
41.	פיתוח	המציע מתחייב לספק לעירייה לפני כל פיתוח שיידרש עבורו, מסמך איפיון מערכת – לאישור מנהל אבטחת מידע וסייבר של העירייה.		
42.	אבטחה	שימוש באפליקציית/מערכת WEB יושם שימוש בפרוטוקול https בכל דפי היישום.		
43.	אבטחה	המציע יממש מנגנון IPS במערכותיו כולל f.w, עדכון חתימות, הפעלת לוגים, שמירתם למשך 90 וקישורם למערכת ניטור.		
44.	אבטחה	המציע יממש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול tls1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר על ידי מנהל אבטחת המידע והסייבר של העירייה.		
45.	אבטחה	המציע יקצה במערכותיו בסיס נתונים ייעודי לעירייה ויבצע הפרדה בינו לבין בסיסי נתונים אחרים.		
46.	אבטחה	המציע יגן ויקשיח בסיס הנתונים על פי הנחיות העירייה. יבצע ניטור שינויים ויפיק דוחות לעירייה לפי דרישתה.		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
47.	אבטחה	המציע מתחייב לזמינות מלאה של בסיס הנתונים במקסימום down-time עד שעה.		
48.	אבטחה	המציע מתחייב לעמוד בתנאי אבטחת מידע אלו כל עוד נמשך השירות, ויספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן, וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.		
49.	אבטחה	המציע יקצה מענה אנושי ייעודי לעירייה לטיפול באירועי סייבר.		
50.	אבטחה	המציע מתחייב לספק אבטחה פיזית של חדר המחשב.		
51.	אבטחה	המציע מתחייב לא לחשוף בדוחותיו המופקים מהמערכת שדות שאינם נדרשים.		
52.	אבטחה	המציע מתחייב להשתמש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמה מינימאלי יהיה 7 תווים וכמו כן יתבצע שימוש באותיות וספרות, הסיסמאות תוחלפנה כל 6 חודשים ותוצפנה בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.		
53.	אבטחה	מערכות המידע של המציע כוללות מנגנון להגדרת הרשאות לפי פרופיל, מידור גישה/עדכון ברמת שדה.		
54.	אבטחה	המציע יפיק עבור העירייה דוח הרשאות תקפות בכל עת ובכל מבנה שיידרש על ידי העירייה.		
55.	אבטחה	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים בכל רמה וחתך תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם, הכל בהתאם לתקני אבטחת המידע המקובלים בשוק.		
56.	אבטחה	המערכת תבצע בקרת פלט – כגון פרטי אשראי סיסמאות ועוד.		
57.	אבטחה	למערכת קובץ LOG המתעדת כניסות, נעילות, עדכון, תכנים ושינויים בהרשאות.		
58.	אבטחה	המציע מתחייב לבצע אבטחת תשתית כגון		

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
		בסיס נתונים ייעודי, הגנה והקשחת הגנות, זמינות מלאה, שליטה ובקרה של העירייה על הנתונים ועוד.		
59.	אבטחה	המציע יבצע בקרות גישה למשתמש, הגדרת time out במקרה של אי פעילות.		
60.	אבטחה	המציע המארח עומד בכל התקנים iso27001, iso27018, לספק מערכת הגנה FW כולל עדכון חתימות, לספק מערכת גיבויים וכן אתר DR.		
61.	אבטחה	קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה בצד השרת ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית.		
62.	אבטחה	במערכת מבוססות דפדפנים, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).		
63.	אבטחה	קיים שימוש ב-API, WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.		
64.	אבטחה	קיים שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות, וממשק ניהול בגישה מהעירייה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.		
65.	אבטחה	לכל שדה קלט תוגדר רשימת ערכים וטווחים מותרים, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים.		
66.	אבטחה	במקרה של אירוח תשתיות או סביבת ענן, המציע מתחייב לשמור המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.		
67.	אבטחה	גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.		
68.	אבטחה	המציע מתחייב לספק לעירייה מפרט אמצעי הבקרה בחדר המחשב (חשמל, מיזוג וכ"ו) וביצוע בקרה שנתית מתועדת.		

אבטחת מידע

התחייבות ספק מחזיק/מעבד מידע לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן: "החברה") נותנים לעיריית כפר קאסם (להלן: "העירייה") שירותים, המתבססים על מידע של העירייה ;

והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה ;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן ;

1. החברה תמנה ממונה לאבטחת המידע. על הממונה יחולו האחריות לעמידה בפני הוראות החוק והתקנות לרבות הכנת תוכנית בקרה שוטפת כמתחייב מכך, על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן החברה תמנה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
2. החברה תבצע בהתאם לחוק והוראות הגנת הפרטיות סקר לסיכוני אבטחת מידע ומבדקי חדירות. ותעביר לעירייה דוח זה אחת לשנתיים.
3. החברה תערוך פעילות הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות גישה למידע כנדרש בתקנות, ולנהל רישום על אודות זהות המשתתפים בהדרכות הללו כדי שיוכלו לוודא כי התקנות מקוימות בקרב כלל העובדים הנדרשים לכך, ותעביר דוח זה לעירייה אחת לשנה.
4. החברה לא תחזיק קבצי מידע של העירייה ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות שאינה מוגנת לכל הפחות ברכיב FIREWALL ו-IPS.
5. החברה תיישם הגנה פיזית ובקרת גישה למתחמים בהם מאוחסנים מחשבים, שרתים ורכיבי התקשורת .
6. החברה לא תעביר המידע של העירייה לצד ג' ללא אישור בכתב של העירייה .
7. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של העירייה , תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חודשים.
8. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
9. החברה תפעיל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
10. ייושם מידור פנימי ברשת בגישה לספריות וקבצים של העירייה . הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
11. החברה תתקין תוכנת הגנה תקנית וכנגד וירוסים במחשבים ושרתים ותוודא עדכון חתימות יומי.
12. החברה לא תוציא דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת, כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של העירייה . במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
13. החברה תקים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של העירייה , כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע וממונה על אבטחת מאגרי המידע בעירייה .
14. החברה תאחסן מדיה מגנטית או אופטית בתאום עם העירייה במקום שהגישה אליה תתאפשר למורשה גישה בלבד.
15. החברה תגדיר שומר מסך בתחנות העבודה.
16. החברה תיישם מערך גיבויים בתדירות יומית, שבועית וחודשית, ותשמור גיבויים לפחות 90- יום אחורה. החברה תאחסן בארון סגור וכן תשמיד ותגרוס לאחר השימוש כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לעירייה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני העירייה תוך עמידה על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.
17. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.

18. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירת מידע של לקוחותיה.
19. החברה מתחייבת לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

ולראייה באנו על החתום

חברה _____ שם (משפחה ופרטי) _____
חתימת הספק _____
תאריך _____

נספח התחייבות בקשר לניהול מידע אישי במסגרת שירותי מיקור חוץ

הואיל והשירות הניתן ו/או שיינתן על ידינו לעיריית כפר קאסם (להלן: "העירייה") כרוך בניהול מידע אישי המעובד בעירייה באופן ממוחשב (להלן: "המידע" או "מאגר המידע"),

והואיל וידוע לנו כי בעקבות האמור בחוק הגנת הפרטיות ה'תשמ"א 1981, תקנות והנחיות שיצאו מכוחו כפי שיתפרסמו מעת לעת (להלן: "הוראות החוק וההנחיות"), החלים ו/או יחולו בעירייה נהלים וסדרי בקרה פנימיים, בדבר הפעולות הראויות לקיום חובותיהם של בעל מאגר המידע, מנהל מאגר המידע והמחזיק בו לגבי עיבוד אישי אגב מיקור חוץ;

והואיל ולשם קיום הוראות החוק והנחיות הנ"ל, ובשים לב לאופיו המיוחד של מוסד זה באשר לחובות החלות עליו, נדרשנו לחתום על כתב התחייבות זה.

אי לכך הננו להצהיר ולהתחייב כלהלן:

1. אנו נתאים את השירות הניתן ו/או שיינתן לכם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנותיו והנחיות רשם מאגרי המידע שיצאו מכוחו כפי שיעודכנו מעת לעת, לרבות הנחית רשם מאגרי מידע מס' 2/11 ("שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי").
2. אנו נעביר לעירייה בכל עת כל מידע המתייחס לקיום דרישותיכם על פי כתב התחייבות זה.
3. כמו כן, אנו נגדיר באופן ברור את מטרות השימוש במאגר ובמידע האגור בו על ידינו וע"י מורשי גישה למידע מטעמנו, לרבות החזקה של קבצים שיגיעו לספק תוך ביצוע העבודה או שיש לו גישה אליהם במהלך עבודתו עם העירייה.
4. השימוש במידע על עובדי העירייה יהיה אך ורק לצורך ניהול העירייה ומתן שרותים לאזרח ולא למטרה אחרת ולא יועבר על ידינו לצד ג' כלשהו, אלא אם כן נונחה בכתב ע"י מנהל המאגר או מנכ"ל העירייה.
5. לצורך ביצוע נשוא כתב התחייבות זה, הננו מתחייבים לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות כל הדרוש מבחינה בטיחותית, בטחונית, נוהלית או אחרת. אנו מתחייבים בזאת להמציא לכם, לפי בקשתכם, פרוט האמצעים שינקטו כאמור לעיל.
6. הננו מתחייבים כי עובדינו, שלוחינו, מועסקינו וכל אדם או גוף הקשורים בנו או הבאים מטעמנו או שיעסקו בביצוע השירותים או בכל הקשור והנובע מהם, אם יהיו כאלה, יקבלו על עצמם באופן ישיר את כל התחייבויותינו נשוא כתב זה.
7. אנו נהיה אחראים כלפיכם בנזיקין ובכל דרך שאחרת על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה, מכל סוג שהוא, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת איזו מהתחייבויותינו על פי כתב זה.
8. אנו מתחייבים לערוך ביטוח אחריות מקצועית ולשפות את העירייה ו/או עובדיה כנגד נזקים הקשורים לפעילות המתבצעת על ידינו.
9. הננו להצהיר בזאת כי ידוע לנו שכל התחייבויותינו כמפורט בכתב זה לעיל הנן כלפיכם וכלפי כל תאגיד הקשור לעירייה אשר ניתן השירות גם לגבי עובדיו. למען הסר ספק, התחייבויותינו נשוא כתב התחייבות זה, אינן מוגבלות לזמן כלשהו, ומהוות תנאי יסודי מתנאי ההסכם לביצוע השירותים.
10. אנו מתחייבים למחוק, להשמיד או לבער את כלל המידע על העירייה או עובדי תאגידים/עירוניים עם סיום ההתקשרות עם העירייה ו/או התאגיד, אלא אם כן הוגדר בכתב עם העירייה הסדר אחר לגבי המידע או חלק ממנו, ולהעביר תצהיר על ביצוע ביעור כאמור.

מבלי לפגוע או לגרוע מכלליות האמור לעיל, אנו מתחייבים בזאת לפעול ל:

1. קיום הגנה פיסיית על מאגר המידע ועל התשתית שלו מפני סיכונים סביבתיים ופגיעות התואמים את רגישות המידע המעובד.
2. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין העירייה אלינו (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS 1.2).
3. הפרדת מאגר מידע ו/או נתוני העירייה ו/או עובדי תאגידים עירוניים ממאגרים של לקוחות אחרים.

4. קיום אמצעי הגנה על קישור הרשת שלנו מול רשת העירייה .
5. קיום אמצעי הגנה על קישור הרשת ומחשבי המשתמשים שלנו מול האינטרנט (לכל הפחות אנטי וירוס בכל שרת ומחשב).
6. קיום אמצעי הגנה על קישור הרשת שלנו מול גורמים המתחברים אל רשת זו מרחוק.
7. הקשחת שרתי המערכת והפעלת מדיניות להתקנת עדכוני אבטחה במערכות ההפעלה של השרתים ותחנות העבודה ומוצרי התוכנה לפי הנחיות היצרנים.
8. קיום ואכיפה של מדיניות חיבור והוצאה של מדיה מגנטית ואופטית לרבות כוננים קשיחים, אמצעי אחסון ניידים או נתיקים, מצעי גיבוי וכד'.
9. קיום ואכיפה של נהלים מוסדרים הנוגעים למאגר מידע, סיווג והרשאות גישה למידע, הוראות לאיסוף, לסימון, לאימות, לעיבוד ולהפצה של המידע, בהתאם להוראות החוק וההנחיות, והעברתם לעיון העירייה על פי דרישתו.
10. גיבוי המידע על בסיס יומי, והעברת עותק גיבוי שבועי לאתר חיצוני לאחסון.
11. העברת דיווחים שוטפים לעירייה על ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע, ודיווח מיידי במקרה של חשש לדליפת מידע.
12. הפעלת מערכת ניהול הרשאות הכוללת קביעת אופן מתן הרשאות גישה למידע של העירייה ו/או תאגידי/ים עירוניים/ים והטלת הגבלות על מורשי הגישה.
13. מדיניות סיסמאות הכוללת לכל הפחות: סיסמא מורכבת מאותיות וספרות, 7 תווים לכל הפחות, החלפת סיסמא אחת ל-180 יום, נעילת משתמש לאחר 5 נסיונות כושלים ושחרור אחרי שעה לכל הפחות.
14. רישום מעודכן של מורשי הגישה למידע של העירייה לפי הרשאות הכניסה השונות.
15. קיום הוראות תפעול של המערכת תוך אבטחת המידע ושמירה על שלמות המידע.
16. מינוי ממונה אבטחת מידע (אצל קבלן המספק שירותים לחמישה מזמינים ומעלה).
17. החתמת מורשי הגישה למידע של העירייה על התחייבות לשמירה על סודיות ועל ההוראות שנקבעו לפי הנהלים ומסמך האבטחה.
18. הגדרת סדרי בקרה לגילוי פגיעות בשלמות המידע ותיקון ליקויים.
19. הגדרת תנאים לגבי בדיקות אמינות עובדים ועבר של עבירות הקשורות בשימוש במידע בהתאם לרגישות המידע של עובדים מטעמנו הנגישים למאגר המידע
20. הטמעה והדרכה של הוראות החוזה מול העירייה ע"י עובדינו.
21. קביעת איש קשר מטעמנו ובמקביל מטעם העירייה לתיאום הפעילות על פי החוזה.
22. מתן אפשרות לעירייה לביצוע ביקורות ופיקוח על פעילות, כולל סמכויות הפיקוח של הרשם.
23. הסדרה מראש של אפשרות ממונה אבטחת מידע או צד ג' מטעם העירייה לבצע ביקורת מתואמת באתרנו, כולל בדיקות טכניות במידת הנדרש.
24. קיום תכנית לשעת חירום הכוללת את המערכות המעבדות או מחזיקות מידע של העירייה .
25. בסיום תקופת ההתקשרות, העברת תצהיר לעירייה על ביצוע פעולות מחיקת, ביעור והשמדת כל המידע.

חתימת הספק:

שם הספק	ח.פ.מ.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
---------	----------	--------------------	-------

עיריית כפר קאסם

התחייבות ספק תוכנה לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "הספק") נותנים לעיריית כפר קאסם (להלן; "העירייה") שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה.

והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. הנחיות כלליות:
 - 1.1 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
 - 1.2 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.
 - 1.3 הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה.
 - 1.4 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
 - 1.5 הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
 - 1.6 הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נוזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.
 - 1.7 הספק יוודא הפקדת קוד מקור של אפליקציה בעירייה או אצל נאמן.
 - 1.8 מנהל אבטחת המידע והסייבר של העירייה יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
 - 1.9 הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה על פי דרישת העירייה.
2. פיתוח מאובטח:
 - 2.1 שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע והסייבר של העירייה.
 - 2.2 שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
 - 2.3 העברת מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של העירייה.
 - 2.4 פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
 - 2.5 ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
 - 2.6 מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.
3. הגנה אפליקטיבית:
 - 3.1 שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
 - 3.2 הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט
 - 3.3 מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
 - 3.4 אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.

- 3.5 במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 3.6 שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.7 בקרת פלט:
- 3.7.1 וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת, חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 3.7.2 תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.
- 3.8 תיעוד בלוג:
- 3.8.1 נעילות משתמש.
- 3.8.2 פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
- 3.8.3 העלאת תכנים.
- 3.9 הזדהות והרשאות:
- 3.9.1 קישור ל-AD או שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי 7 תווים, מתבצע שימוש באותיות וספרות.
- 3.9.2 הסיסמאות תוחלפנה לפחות כל 6 חודשים.
- 3.9.3 הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 3.9.4 יכולת להגדיר הרשאות על פי פרופיל ומידור גישה/עדכון ברמת שדה.
- 3.9.5 יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה.
- 3.9.6 יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 3.10 הפרדת סביבות:
- 3.10.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 3.10.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 3.10.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמתיים בסביבת הפיתוח.
4. דרישות במקרה של פעילות בענן:
- 4.1 מניעת ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 4.2 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 4.3 ממשק ניהול בגישה מהעירייה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 4.4 במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 4.5 מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת מידע וסייבר של העירייה.
- 4.6 בקרת גישה:
- 4.6.1 גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.
- 4.6.2 הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 4.6.3 ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות. (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 4.7 אבטחת תשתיות
- 4.7.1 בסיס נתונים ייעודי לעירייה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של החברה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 4.7.2 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו על פי הנחיות העירייה
- 4.7.3 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לעירייה לפי דרישתה.
- 4.7.4 שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 4.7.5 הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
- 4.7.6 מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

ולראייה באנו על החתום

חברה	שם (משפחה ופרטי)	חתימת הספק	תאריך
------	------------------	------------	-------

התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה לאבטחת מידע

1הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

- הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "החברה") נותנים לעיריית כפר קאסם (להלן; "עירייה") שירותים, המתבססים על מידע של עירייה:
- והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של עירייה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;
- אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;
1. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
 2. קבצי המידע של עירייה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנל"ן). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של העירייה.
 3. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
 4. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של העירייה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
 5. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
 6. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
 7. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
 8. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של העירייה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
 9. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
 10. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של העירייה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
 11. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של העירייה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע בעירייה וממונה על אבטחת מאגרי המידע בעירייה.
 12. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם העירייה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
 13. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
 - לא יישמרו קבצים של העירייה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של העירייה מהשרת באמצעות התחנה.

14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת ולכל הפחות גיבוי יומי ושמירת לוגים למשך 24 חודשים
15. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
16. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לעירייה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני העירייה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
17. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם העירייה.
18. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו.
19. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של עירייה.
20. החברה מתחייבת לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

ולראייה באנו על החתום

<hr/>	<hr/>	<hr/>
תאריך	חתימת הקבלן	שם החברה

התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ עובד בעיריית _____ כגורם חיצוני בתפקיד _____ (להלן: "התפקיד") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה, כלפי עיריית אלעד (להלן: "העירייה") כי:

1. אני מודעת/ת לפעילותה של העירייה המעניקה מגוון רחב של שירותים, למידע הסודי והרגיש בו היא מחזיקה והנני מודעת/ת לעובדה כי התפקיד מחייב אותי לשמירה על סודיות.
2. אני מתחייב/ת לא לגלות, לפרסם, להראות, למסור ולהעביר, בין במשך תקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, בין אם הינו עובד בעירייה, ספק, לקוח או כל גורם אחר, שום מידע הקשור בעבודתי ובעירייה, וזאת בין שהמידע האמור הגיע אלי כתוצאה מעבודתי בעירייה או בכל בדרך אחרת.
- המונח "מידע" כוונתו: כל הקשור באופן ישיר או עקיף בענייניהם, עסקיהם ופרטיהם של תושבים, ספקים, עובדים בעירייה והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה והבאים עם העירייה במגע ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מחירים, תחשיבים, פרטים אישיים, תנאי העסקת הח"מ ותנאי העסקת עובדים, תושבים וספקים, עמלות, מסמכים וסודות.
3. אני מתחייב/ת כי הסיסמא איתה הנני מתחבר למחשב הנייד שמורה עימי ואינה ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
4. אני מתחייב/ת לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה ובכלל זה לא לבצע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות העבודה.
5. אני מתחייב/ת כי מסמכים ו/או תיקים ו/או כל חומר בעותק קשיח ("Hard copy") אשר הוצא מחוץ לכותלי העירייה למטרת עבודה יוחזר חזרה למנהל אבטחת המידע או לגורם הממונה עליי בעירייה לצורך גריסה או השמדה מיד בסיום הטיפול בהם.
6. אני מתחייב/ת להקפיד על שמירת סודיות בסביבת עבודתי, ובהקשר לכך להקפיד כי כל המסמכים הרגישים ו/או הסודיים ו/או הדורשים טיפול מיוחד, לא יישארו ללא השגחה במשרדי, יתויקו באופן מסודר וחסוי, ישמרו בארונות נעולים או ינעלו במידת הצורך בכדי למנוע את האפשרות הגישה עבור גורם בלתי מורשה.
7. אני מתחייב/ת לשמור מסמכים וקבצי עבודה הקשורים לעירייה במחשב באופן מסודר ומנוהל על ידי הרשאות גישה ולהקפיד כי בעת סיום העבודה על קבצים רגישים ייסגרו הקבצים וישמרו בתיקיה מוצפנת ומוגנת מפני גורמים שאינם מורשי גישה.
8. אני מתחייב/ת כי כל מידע הנשלח באמצעות דואר אלקטרוני מהמחשב הנייד ישלח כשהוא מוצפן על יד תוכנת הצפנה המיועדת לדואר אלקטרוני.
9. אני מתחייב/ת ליצור חסימת גישה לכל מדיה אלקטרונית סודית ו/או רגישה וזאת לאחר קבלת אישור מתאים מהגורמים האחראיים לכך בעירייה.
10. אני מתחייב/ת לדאוג כי כל המסמכים הקשורים לעירייה על גבי המחשב הנייד יוצפנו בעזרת תוכנה הצפנה וכי קוד הגישה אינו יהיה גלוי או ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
11. אני מתחייב/ת לדאוג כי על המחשב הנייד תתוקן תוכנה המונעת חדירת ווירוסים (להלן: אנטי ווירוס) וכי תוכנה זו מעודכנת ומתעדכנת באופן אוטומטי עם כל עדכון המופץ על יד בית התוכנה.
12. אני מתחייב/ת לדאוג כי מערכת ההפעלה המותקנת על המחשב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן.
13. אני מתחייב/ת כי המחשב הנייד יהיה בהשגחתי או אמצעי נעילה בכל עת.
14. אני מתחייב/ת כי המחשב יימצא כל העת בהשגחתי, בתיקי ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען של רכבי. כאשר אני יוצא מהרכב, אדאג לקחת את המחשב ולא להשאירו במכונית גם אם היא נעולה.
15. אני מתחייב/ת להודיע לגורם מולו אני עובד בעירייה על כל חשד לגניבה ו/או פריצה ו/או העתקה ו/או חדירה למסמכים שברשותי ו/או למדיה אלקטרונית ו/או שנמצאים בטיפול ו/או כל ניסיון לעשות כך, באופן מיידי וללא שהות.
16. ידוע לי כי התחייבות זו הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהתקשרותי עם העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה הסודיות עליו חתמתי עם העירייה. אני מודעת/ת לכך כי הפרת תוכן הצהרה זו יכולה להיגרם עקב מעשה מכוון ו/או רשלנות ו/או מחדל, והאחריות בגינן, זהה היא.

17. בסיום פעילותי מול העירייה, אני מתחייב/ת למסור לגורם מולו אני פועל בעירייה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע או הוכן על ידי במהלך העבודה.
18. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם.

קראתי והבנתי את האמור בהתחייבות זו ואני חותם/ת עליה מרצוני:

שם ומשפחה: _____ **מס' ת.ז.:** _____ **תאריך:** _____

אנו, הח"מ, מאשרים/ת כי מר/גב' _____ קרא/ה את הצהרה זו בנוכחותי, וחתם/ה עליה רק לאחר שהצהיר/ה בפני כי הבין/ה את הכתוב בה ואת המשמעויות במקרה של הפרתה, והוא/היא מתחייב/ת לאמור בה מרצונו/ה.

גורם מעסיק _____ חתימה _____

חתימה _____ נציג העירייה _____ תאריך _____

ולראייה באנו על החתום

חברה _____ שם (משפחה ופרטי) _____ חתימת הקבלן _____ תאריך _____

1. המערכת הפיננסית

- מבוא
- תפקיד - לנהל ולבקר את ההכנסות, ההוצאות וכל פעולה כספית של הרשות.
- תיאור - המערכת תנהל תנועות כספיות, תקציב, שריון, מלוות, תב"ר (פרויקטים), תחזית תזרים מזומנים ועוד.
- כלים - מסכי עבודה לניהול תנועות והפקת תוצרים, מחשבוני (להדמיית תרחישים פיננסיים), הוראות ודיווח למוסדות, תשלומים, מנגנון לבקרת צריכה ועוד.
- תוצרים - קבצים לשידור, דוחות, ניהול ובקרה, דוחות ומסכים להנהלה הבכירה, אחסון של תעודות ומסמכים.
- ממשקים - לכל מערכות המידע ברשויות המחוללות תנועות כספיות או צורכות מידע מהמערכת הפיננסית.
- סוגיות מיוחדות - יתקיים קשר הדוק עם מערכת ההכנסות על מנת לקבל התראה מיידיית בגין ספק מקומי בעל חוב לרשות.

פירוט הדרישות

דרישות חובה מהמערכת		
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
1.	המערכות הנדרשות	מודול תקציב מטפל בתכנון הכספי של הרשות.
2.	המערכות הנדרשות	מודול כספי המנהל מספר מפעלים במקביל.
3.	מערכת	מודול הנהלת חשבונות רושם ומבקר את כל הפעולות הכספיות של הרשות.
4.	מערכת	מודול תזרים מזומנים החוזה את מאזן הפעילות הכספית בעתיד.
5.	מערכת	מודול קליטת תשלומים (קופה). המציע רשאי לטפל בנושא זה במערכת ההכנסות.
6.	מערכת (מסב לספקים)	מודול מסלקה. המציע רשאי לטפל בנושא זה במערכת ההכנסות.
7.	מערכת	התאמת בנקים, התאמת ספקים, התאמת אשראי.
8.	מערכת	מודול פרויקטים המנהל תקציבים ופעילות כספית

דרישות חובה מהמערכת		
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
		בפרויקטים כולל תב"רים.
9.	מערכת	מערכות עזר: מלוות, ערביות, ביטוח, מעקב צריכה, מערכת חשמל, שע"מ, טלפונים, דיווח למס הכנסה, ביטוח לאומי, תמיכות בגופים ללא מטרת רווח.
10.	מערכת	מודול דוחות ומידע מנהלי. דוח כספי, דוחות למס הכנסה, דיווח בחירות ברשויות מקומיות.
11.	מערכת	מודול אחזור מסמכים.

מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
1.	דרישות כלליות	המערכת הפיננסית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוניים, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת. תאפשר הצגתם, הכללת בעיבודים ודוחות לרשויות המס והפקתם בדוח כספי.		
2.	כללי	למערכת ממשקי נתונים עם שאר המערכת ברשות. הממשקים צריכים להיות אוטומטיים (ללא מגע יד אדם להפעלתם או מגע מזערי)		
3.	כללי	המערכת הפיננסית מנהלת את המערך הכספי של העירייה, במידת הצורך ובסכימות נפרדות גופי הסמך שלה, וללא הגבלת מפעלים.		
4.	כללי	המערכת תכלול טבלאות משותפות ותשתף מידע עם כל המערכות והמודולים במערכת הפיננסית ועם טבלאות במערכות אחרות. לדוגמה, המדד יהיה זהה בכל המערכות, מפני שכולן ניזונות מאותה הטבלה או מפני שטבלה אחת מתעדכנת ולאחר מכן מעדכנת את שאר הטבלאות.		
5.	כללי	המערכת תכלול טבלאות משותפות ותשתף מידע עם כל המערכות והמודולים במערכת הפיננסית.		

מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
6.	כללי	נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד ופעם אחת בלבד.		
7.	כללי חשבונאות	המערכת תעמוד בתקני חשבונאות ממשלתיים – פרסומים רשמיים מטעם המוסד הישראלי לתקינה חשבונאית ממשלתית שנועדו להנחיל כללי רישום וכללי הצגה אחידים וברורים לכלל הגופים הממשלתיים. בכללי חשבונאות מקובלים, הנחיות להנהלת חשבונות ודוח כספי ברשויות מקומיות המתפרסמות על ידי משרד הפנים.		
8.	כללי חשבונאות	המערכת תהיה מוכנה ליישום דוח ברנע או קביעות אחרות למעבר לדיווח בשיטה חשבונאית מצטברת. המערכת תעמוד בכל ל"ז שהממשלה תקבע להחלת הוראות האמורות.		
9.	הוראות ניהול ספרים	המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים: הוראות מס הכנסה, חוק מע"מ ותקנותיהם.		
10.	ניהול יישויות דוח	המערכת תאפשר הקמת מפעלים שונים כאשר כל מפעל מתפקד כישות חשבונאית עצמאית (עמותות רשומות, חברות כלכליות). ניתן יהיה להפיק דוחות כספיים סולו למפעלים אלה ודוח כספי מאוחד לעירייה, הכולל איחוד מפעלים אלה בדוח כספי של העירייה.		
11.	ניהול מגזרי פעילות	המערכת תאפשר לנהל מגזרים תפעוליים אשר יהיו חלק מדוח כספי סולו של העירייה.		
12.	ניהול יחידה עסקית	המערכת תאפשר לנהל מגזר עסקי שיהיה עוסק מורשה, תפיק חשבוניות, תנהל מע"מ תשומות ומע"מ עסקאות, תפיק דוחות למע"מ ולמס הכנסה. נתוני המגזר יהיו חלק מדוח כספי סולו של העירייה. ניתן לטפל בהוצאת חשבוניות מס במסגרת מערכת הכנסות.		
13.	שינויי תקינה	המציע יתקין ויתאים את המערכת שלו לכל שנוי שיידרש כתוצאה משנוי נוהל של גורם במשק כגון, לשכת רואי חשבון, המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות, בנקים מסחריים, משרד הפנים, רשויות המס, מס"ב או כל גורם אחר.		
14.	בקרות	המערכת תבצע בדיקות לוגיות על מספרי כרטיסים, ספקים, בנקים וכדומה על מנת למנוע רשום כפול של כרטיסים, תנועות וחשבונות. המערכת תבדוק תקינות חשבונות הבנק בהתאם להוראות מס"ב. המערכת תבדוק תקינות ספרת ביקורת של מספרי ח"פ ותעודות זהות.		
15.	בקרות	המערכת לא תאפשר הזנה של תעודות משלוח, חשבוניות, חשבונות עסקה וכל תעודה אחרת		

מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		שהעירייה תציין יותר מפעם אחת, כדי למנוע תשלום כפול על פי אותה חשבונית או לרשום מלאי על פי אותה תעודת משלוח.		
16.	בקרות	המערכת תאפשר הדפסת פרטי שורה לצורך בקרה ומעקב (במסכי פקודות ומסכי התאמה).		
17.	בקרות	המערכת תבצע בדיקה של ספקים לפני כל תשלום ותתריע במקרה שהספק לא הגיש חשבונית מס בגין תשלום קודם, אם לספק אין פטור מניכוי מס במקור בתוקף, האם הספק עבר את התקציב על פי חוזה או הזמנה או סכום הפטור למכרז (במקרה שלא מדובר בחוזה עם תקציב מוגדר).		
18.	ממשק משתמש	יוגדרו פרופיל והרשאה במערכת הפיננסית שיאפשר לצפייה (מתוך המערכת הפיננסית) בכל מערכת ברשות שיש בה מרכיבים פיננסיים (למעט כוח אדם ושכר). תהיה אפשרות לצפות ולבקר את החלקים של אותה מערכת שמייצרים בה תנועות כספיות. הקישור למערכות אלה יהיה מתוך מסך תקציב או מתוך כרטיס הנה"ח או תזרים. למשל, לחיצה על שורת תנועה בכרטיס של סעיף הכנסה יפתח את המסך במודול הקופה עם העסקאות המרכיבות את אותה שורת תנועה.		
19.	ממשק משתמש	המציע יתאים מנגנון שיאפשר מתוך תנועות שכר בהנה"ח לצפות בשורות פקודת השכר או בדוח 66 של מערכת השכר. תכונה זו תאפשר למשתמש בגזברות לקבל פירוט על התנועות המרכיבות פקודות השכר העוברות מדי חודש.		
20.	ממשק משתמש	כל מסך יכלול מנגנון סינון וחיפוש לפי מאפיינים שונים: תאריכים, סכומים שונים, מספר חשבונית, חוזה וכדומה. מנגנון זה יפעל בכל המסכים לרבות פקודות למיניהן (יומן, חיוב, זיכוי, קיזוז וכו').		
21.	ממשק משתמש	מכל מודול, מסך, דוח או כל עצם אחר יהיה אפשר להסתעף למסכים אחרים במערכת בלי לצאת מאותו מודול או מסך. למשל, מתוך מסך רישום פקודה יהיה אפשר לעיין בכרטיס המציע.		
22.	ממשק משתמש	המערכת תספק קיצורי דרך למסכים שכל משתמש יוכל להגדיר לעצמו. המערכת תספק מעבר בין מסכים על ידי הקלדת מספר מסך או שמו.		
23.	ממשק משתמש	בכל מודול, מסך, דוח או כל עצם אחר יהיה אפשר להתקין כפתורים לקישור למערכת ניהול המסמכים ומערכת הדוחות. ניתן יהיה לקשר מסמכים ודוחות השייכים לאותו מסך, כרטיס, שורה או עצם.		

מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
24.	ממשק משתמש	תהיה אפשרות לשכפל פקודות מכל סוג (יומן, חיוב, זיכוי, קיזוז וכו').		
25.	ממשק משתמש	תהיה אפשרות לקשור פעולות למקשים (כגון, העתקה והדבקה למקשי ctrl+C או V, בהתאמה). באותה שיטה יהיה אפשר לבטל את הקלדה האחרונה (ctrl+Z) או לשחזר הקלדה.		
26.	ממשק משתמש	תהיה אפשרות לבצע פעולות להעתקה והדבקה באמצעות מקש ימני בעכבר, עם פתיחת תפריט פעולות.		
27.	קליטת קבצים חיצוניים	יהיה ניתן לקלוט נתונים ופקודות לפי מבנה קבוע או במבנה אקסל לרבות פקודת זיכוי. משתמש מורשה בעירייה יוכל ליצור פקודות נוספות במבנה שהוא ייקבע ניתן יהיה לקלוט דפי בנק ניתן יהיה לקלוט כרטסות של ספקים לצורך ביצוע התאמת כרטסות ניתן יהיה לקלוט לוחות סילוקין של הלוואות חשוב מאוד: בתהליך הקליטה מתוך קובץ חיצוני יופעלו כל הבקורות שמופעלות בעת קליטת נתונים ידנית.		
28.	התאמות בנק	המערכת תכלול מסכים לעריכת התאמות בנק לאחר קליטת דפי בנק.		
29.	התאמות כרטיסי אשראי	המערכת תכלול מסכים להתאמות כרטיסי אשראי. המערכת תשווה אוטומטית בין הסכומים שנרשמו כהכנסה לבין הסכומים שהתקבלו בבנק ותאפשר הצגה של הרכב היתרה ההתאמה תיעשה לאורך כל הנקודות: - רישום הכנסה במערכת הגביה, - שידור לשב"א, - רישום בכרטיס הנהלת חשבונות של חברת כרטיסי אשראי, - קבלת הכספים מחברת כרטיסי אשראי בבנק.		
30.	רישום עמלות כרטיסי אשראי	יהיה ממשק לחברות כרטיסי אשראי לקבלת חשבונית מהחברה ורישום עמלות מתוך החשבונית.		
31.	סריקת מסמכים וקישורים	המערכת תאפשר סריקת מסמכים לכל יישות במערכת לרבות חשבוניות, פקודות ועוד.		
32.	קישורים בין נתונים	המערכת תאפשר קישור בין חשבוניות לחוזים במערכת, תפרט כל חשבונית מהו מקורה במערכת דהיינו חוזה, הזמנה וכו'.		

מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
33.	ייצוא נתונים	המערכת תאפשר הורדה לאקסל נתונים מכל מסך במערכת, מכול דוח או שאילתא		
34.	ממשקים	המערכת תקלוט ממשקים מכל מערכת הכנסות שפועלת ותפעל בעירייה.		
35.	קישור לכספת מס הכנסה	המערכת תקושר באופן אוטומטי לכספת של מס הכנסה ותעדכן הנתונים בהתאם. הקישור לעדכון נתוני ניכוי מס במקור יהיה אוטומטי. המערכת תדע להפיק קבצים ליצירת מאגר ומחיקתו ודוחות לעדכון. העדכון ייעשה אוטומטית ללא יד אדם או בהתערבות משתמש מזערית. הפעולה תהיה מתוזמנת, כלומר, המשתמש לא צריך לזכור להפיק את הקבצים.		
36.	ניהול כרטיסים	המערכת תדע ליצור כרטיסי אב מסוגים שונים: כרטיסי ספקים, כרטיסים מאזוניים רגילים, ללא ניכוי במקור, כרטיסים תוצאתיים, כרטיסי חשבונות בנק, כולל שדה הערות עם חתימה של משתמש ותיעוד תאריך הכתיבה.		
37.	ניהול כרטיסים	המערכת תאפשר החלפת מספרי כרטיסים ללא איבוד ההיסטוריה של הכרטיס (ספק, תקציב ועוד)		
38.	ניהול ספקים	המערכת תאפשר סיווג ספק בכל סיווג וברמת מע"מ בהתאם לדרישת הרשות כגון: חברה/עמותה/יחיד, עוסק מורשה/פטור/מלכ"ר/תאום מס שירותים ונכסים, עוסק בצו קיבעת מעבידים של ביטוח לאומי. בהתאם לסיווג, המערכת תדרוש קיום מסמכים, כגון לא תתאפשר הזנת חשבונית מס למלכ"ר והתראה שלא הוגשה חשבונית מס בגין תשלום לעוסק מורשה.		
39.	ניהול ספקים בצו קביעת מעבידים	המערכת תדע לנהל ספקים שיש לנכות מהם להפריש בגינם למוסד לביטוח הלאומי לפי הוראות צו הביטוח הלאומי (סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים). הצגת תשלומים לביטוח לאומי בדוח 806/857.		
40.	התאמות כרטיסים	המערכת תאפשר התאמת ספקים והתאמות אשראי כמו התאמת בנק.		
41.	דווח לספקים	המערכת תנהל פורטל ספקים, דיווח לספק על כל פעילות במערכת בעניינו באמצעות כל מדיה נדרשת.		
42.	הודעות לספקים	המערכת תאפשר הוספת הודעות סלקטיביות לכל תוצר כגון אישור או מכתב לספק.		
43.	דוחות למס	המערכת תפיק קבצים ודוחות 856, ו-874. דוח 856 לא ישתנה לאחר שסומן כמוגש למס הכנסה, כך שהפקת דוח היסטורי תתאם בוודאות למה שהוגש למס הכנסה.		
44.	דוחות למס	דיווח 856 יכלול גם תשלומים על דרך קיזוז חובות או קיזוז ממערכת הכנסות.		
45.	דוחות למס	המערכת תפיק דוחות 102, לצורך העתקתם לפנקס 102. המערכת תעבוד על בסיס מצטבר, כלומר,		

מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		תאפשר לזקוף את המס שלא נשקף בדיווחים קודמים. לאחר הפקת דוח 102 וסימונו כמוגש, הוא לא ישתנה יותר, כך שהפקת נתון היסטורי יהיה זהה בוודאות למה ששודר למס הכנסה.		
46.	דוחות למס	המערכת תאפשר רישום של ניכוי במקור הן בדרך של ניכוי במקור שנעשה על ידי המערכת בשלב השלום ובין אם נעשה ידנית על ידי משתמש. בין היתר המערכת תדע להתאין את עצמה לקליטת נתונים מכספת של רשות המיסים דבר שחוסך מהמשתמש קליטת אישורי ניכוי במקור ידנית		
47.	דוחות למס	המערכת תאפשר לנתח דוח 856, כלומר, להציג את תוכנו הממשק ידידותי.		
48.	דוחות	המערכת תיצור דוחות כספיים שנתיים, רבעוניים וחודשיים, מאזני בוחן, דוחות יתרות לכל הכרטיסים, מאזני בוחן ודוחות הכנסות והוצאות ברמת תב"ר, ברמת מחלקה, ברמת קוד מיון שהמשתמש יגדיר.		
49.	דוחות	המערכת תפיק דוחות יתרות חודשיים לתקופה מסוימת עם מיון תאריכים גמיש, לדוגמה לפי תאריכי ערךותאריכי רישום. לדוגמה, יתרות מזומן ובנקים בסוף כל חודש לפי תאריכי ערך.		
50.	דוחות	המערכת תספק מנגנון ליצירת דוחות מותאמים אישית על ידי משתמשי עירייה.		
51.	מלוות	המערכת תנהל מלוות שעירייה קבלה ושעירייה נתנה. המערכת תאפשר מלוות בריבית קבוע ומשתנה עם ובלי הצמדה. המערכת תאפשר יצירת לוחות סילוקין רגילים, כגון תשלום קרן וריבית שווה (לוח שפיצר), קרן קבועה, הלוואות בלון וקליטת לוחות סילוקין מקובץ חיצוני.		
52.	מלוות	המערכת תאפשר שינוי בתנאי המלווה במקרה של רבית משתנה וכן במקרים של דחיית פרעונו ושינוי תקופת הפרעון.		
53.	ניהול תמיכות	המערכת תאפשר ניהול תמיכות בעמותות ובהקצאות מקרקעין. משמע, תספק רשימת תיוג לבדיקת עמידה של הגוף המבקש תמיכה בהוראות נהלי תמיכות. ניתן יהיה לשמור מסמכים שהגיש גוף המבקש תמיכה. משתמש מורשה מטעם עירייה יוכל לעדכן רשימות תיוג אלה בעצמו, להוסיף ולגרוע רשימות.		
54.	ניהול תמיכות	המערכת תאפשר ניהול תמיכות כולל אפשרות של הטמעת קריטריונים לתמיכה.		
55.	ניהול חוזים	המערכת תכלול מסכים לניהול חוזים : - פרטי חוזה - פרטי הספק - חוזה הכנסות או הוצאות - תקופת החוזה		

מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		<ul style="list-style-type: none"> - כימות החוזה - שיריון הוצאות בתקציבים - קישור חשבונות לחוזה - ניצול החוזה מתוך היקפו המאושר - סריקת חוזה - מיקום החוזה בקלסר ומספר קלסר - איתור חוזים לפי שנה, מספר, ספק, מלים מתיאור החוזה - דווח לוועדת חוזים על חוזים חדשים שטרם דווחו. 		
.56	ניהול חוזים	המערכת תאפשר תהליך חתימת חוזה כולל חתימה דיגיטלית וארכוב החוזה במערכת.		
.57	ניהול הוראות קבע	<ul style="list-style-type: none"> המערכת תכלול מסכים לניהול הוראות קבע : - פרטי הוראת קבע - פרטי הספק - זהות בנק - תקופה - סריקת הוראות קבע - מיקום הוראת קבע בקלסר ומספר קלסר - איתור הוראות קבע לפי שנה, מספר, ספק, מלים מתיאור הוראת הקבע. 		
.58	חתימה דיגיטלית	המערכת תאפשר ותבצע חתימה דיגיטלית לכל המסמכים הנדרשים במערכת על ידי העירייה		
.59	מחשבונים	המערכת תכלול מחשבונים (סימולטורים) להדמיית תרחישים פיננסיים. המחשבונים יפעלו ברמת הכרטיס הבודד ועל אוכלוסיות שלמות. מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמית חישוב רטרואקטיבי ויעבדו עם נתונים היסטוריים.		
.60	מחשבונים	<ul style="list-style-type: none"> מחשבון נוספים שיהיו : - היוון תשלומים, - הצמדה וריבית כולל לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, - בדיקת אפשרות קיום חשבון בנק לפי הוראות מס"ב. 		
.61	מערכת הכנסות	למערכת אפשרות לניהול ומעקב אחר הכנסות		
.62	מערכת הכנסות	המערכת תאפשר קליטה ממערכת מרכבה, הנפקת דיווחים לרשויות ורישום וניהול מעקב אחר הכנסות לקבל, בין התקבלו במלואם ובין שלא.		
.63	ניהול פרויקטים	המערכת תאפשר ניהול פרויקט כולל החל משלב ההקמה, כולל אפשרות למספר תברים, כולל ממשק למרכבה		
.64	ניהול פרויקטים	המערכת תנהל תקציב לכל פרויקט בעירייה ברמה של הכנסות והוצאות		
.65	ניהול פרויקטים	למערכת ממשק מלא לפורטל ספקים ולמאגר יועצים		

2. מערכת רכש והתקשרויות

מבוא

- תפקיד- לטפל ברכש ואספקה של טובין ושירותים לשאר היחידות ברשות. לטפל במצאי (אינוונטר).
- תיאור- המערכת תקלוט דרישות מהיחידות השונות, תטפל באישורן או דחייתן, תדאג להזמנת הפריטים והשירותים ואספקתם ליחידות הרשות. פריט בר-קיימא בעל ערך ירשם באינוונטר.
- כולל במערכת ניהול פריטי מלאי ומחסן.
- המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם המערכת הפיננסית ותציג תמונה מהימנה של התקציב בכל עת.
- כלים- מסכי עבודה לניהול תקציב ברמה פרטנית, קליטת דרישות, שרינום, הפקת הזמנות, ניהול מלאי ואינוונטר. כלים להפקת תוצרים, תחזיות (של עומס הזמנות).
- תוצרים- דוחות ניהול תקציב, מלאי ואינוונטר, מעקב אחר הזמנות, דוחות ומסכים להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים- המערכת תעבוד תחת מערכות תקציב והנה"ח של הרשות תדווח להן ותקבל מהן מידע. המערכת תהיה מקושרת למערך ניהול הפרויקטים ברשות. המערכת תקבל דיווחים מערכות מידע שונות ברשות ובמגוון אמצעים.
- סוגיות מיוחדות- תהליך הרכש וניהול הרכוש (האינוונטר) של הרשות הינו תהליך אחד מתמשך שינוהל על פי סטאטוסים וייתמך בחתימות דיגיטליות.

פירוט הדרישות

דרישות חובה מהמערכת		
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
1.	המערכות הנדרשות	המערכת הלוגיסטית תנהל את תהליך הרכש והאספקה משלב הדרישה דרך ההזמנה, אישור הזמנות ע"י הספקים כולל מועדי אספקה, קליטה, אחסון פריטים, הנפקה ועד אימות חשבונית ואישור התשלום.
2.	המערכות הנדרשות	המערכת תנהל תהליך אישור הזמנות על בסיס התקשרות באמצעות חוזה ו/או הסכם מסגרת.
3.	מערכת	מודול דרישות ביחידות הרשות.
4.	מערכת	מודולי רכש בשילוב תהליך חתימה דיגיטלית בכל שלבי הרכש שיוגדרו על ידי הלקוח.

דרישות חובה מהמערכת		
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
5.	מערכת	מודול מחסן ואינוונטר.
6.	מערכת	מודול הערכה ומעקב ספקים כולל טופס מקוון לדירוג הספק אשר ישמש את העירייה באופן פנימי.
7.	מערכת	מודול ניהול הצעות מחיר באמצעות פורטל הספקים ו/או באמצעות דואר אלקטרוני.
8.	מערכת	מודול הערכה פורטל ספקים ומאגר יועצים באמצעות מערכת דיגיטלית כולל אפשרות לייצוא כלל הספקים והיועצים לקובץ אקסל.
9.	מערכת	דוחות ומידע מנהלי.
10.	מערכת	מודול אחזור מסמכים וארכובם במערכות הרכש והגזברות כחלק אינטגרלי של המערכות.
11.	מערכת	ניהול אינוונטר ומלאי במחסנים כולל רישום פריטים לגריעה, העברה אוטומטית לאישור וועדת גריעה, כלי לניהול וועדת גריעה

מפרט טכני – רכש והתקשרויות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	דרישות כלליות	המערכת הלוגיסטית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.		
2.	כללי	המערכת של המציע תקלוט את כל הנתונים ההיסטוריים במערכת הלוגיסטית (רכש, קטלוג, מחסן ואינוונטר, כולל כלל המסמכים אשר נסרקו למערכת).		

מפרט טכני – רכש והתקשרויות

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			למערכת בסיס נתונים משותף וטבלאות משותפות למערכות הפיננסיות.	כללי	3.
			כל המודולים במערכת הלוגיסטית יפעלו כמקשה אחת (דרישות, ועדת רכש, הצעות מחיר והזמנות). בכל שלב בתהליך הרכש יהיה אפשר לראות פרטים, סטאטוסים והערות משלב קודם. למשל, בשלב קבלת הצעות מחיר יהיה אפשר לראות נתונים משלב הדרישה כולל שינויי סטאטוס והערות.	כללי	4.
			המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי דרישות, הזמנות וספקים כולל מידע מהמערכת הפיננסית כגון, תקציב ויתרות. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.	כללי	5.
			המערכת תפיק / תציג למשתמשים התראות בדבר הזמנות/דרישות פתוחות אשר ממתינות לטיפול ו/או אשר עבר זמן סביר (על פי קביעת העירייה) ולא טופלו על ידם	כללי	6.
			המערכת תכלול מנגנון לניהול מסמכים כולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים ואירועים ברשומת הרכש, האספקה ואינוונטר.	כללי	7.
			המערכת תאפשר משלוח דוחות ספירת מלאי לאנשי קשר של המחסנים באמצעות דואר אלקטרוני כולל ארכוב היסטוריית התהליך.	כללי	8.
			מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות לכל אורך תהליך הרכש והאספקה. המערכת תספק מסכי מעקב מרוכזים לצורך בקרת תהליכים.	כללי	9.
			תהיה אפשרות לשנות עיצוב וכיתוב בעצמים במסכים. למשל, יהיה אפשר לשנות הכיתוב על כפתור "אישור ראש העירייה" ל-"אישור מנהל הרכש".	כללי	10.
			המערכת תאפשר לצרף חתימה דיגיטלית של הגורם בעירייה אשר הפיק ההזמנה, באופן דינמי, כך שמורשה חתימה הקבועים יהיו על פי הגדרת העירייה והנהלים בעירייה	כללי	11.
			לכל ישות (דרישה, הצעת מחיר, הזמנה, ועדת רכש) יהיה אפשר להצמיד מסמכים על כל סוגיהם.	כללי	12.
			המערכת תאפשר הגדרת תהליכים, סטאטוסים ותחנות אישור על ידי העירייה והמציע יישם דרישות אלה במערכת.	כללי	13.
			המערכת תאפשר קישור כל הזמנה במערכת לחוזי מסגרת ותנהל השריון בהתאם.	כללי	14.

מפרט טכני – רכש והתקשרויות

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס'ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מודול דרישות נגיש למשתמשים ביחידות הרשות בהתאם להרשאתם.	מודול דרישות	15.
			פרטי העובד בטופס יוצגו מתוך מערכת כח האדם ו/או מתוך פרטי היוזר הנכנס למערכת כולל הגדרת תפקידו.	דרישות	16.
			המערכת מציגה בחלון קטלוג פריטים וסוגי עבודות למשתמש. יהיה אפשר להגדיר דרישה לפריטים או לעבודות (כמו בהזמנות). כמו כן, יהיה שדות למטרת/יעד הדרישה והערות.	דרישות	17.
			יהיה אפשר לשייך דרישה לחוזה הסכם מסגרת או הסכם שנתי. אם הישויות האלה מוגדרות במערכת הפיננסית יהיה אפשר להציגם במסך הדרישה ולבצע את הקישור.	דרישות	18.
			בעת מילוי טופס/מסך הדרישה יבדקו את היתרה בסעיף היחידה הדורשת. המערכת תתריע/תחסום חריגה מהתקציב ולא תאפשר הקמת דרישה במקרה זה.	דרישות	19.
			המערכת תבצע בדיקות לוגיות וסבירות בעת מילוי הדרישה. למשל, דרישה מאגף הרווחה הכוללת בתוכה הזמנה לאספלט אינה סבירה והמערכת תתריע.	דרישות	20.
			המערכת תבדיל בין שני סוגי עובדים : אלה שמורשים למלא דרישה בלבד ואלה שמורשים גם לאשר ולשגר דרישות בהתאם להרשאת העירייה.	דרישות	21.
			תהיה אפשרות לבנות מסלול אישור לדרישה טרם הגעתה ליחידת הרכש. לדוגמא, דרישה שמילאה גנת/מזכירת בית ספר תעבור לרכזת ברשות לבדיקה והרכזת תעביר את הדרישה הבדוקה לאשור של הנהלת האגף. במקרה זה לא תהיה לממלא הדרישה אפשרות להעביר דרישה לרכש אלה רק באמצעות האגף.	דרישות	22.
			אשור ושיגור הדרישה תבצע שריון בסעיף התקציבי המתאימה של יחידה.	דרישות	23.
			המערכת תתריע על דרישות שלא מומשו לאחר תקופה מוגדרת.	דרישות	24.
			המערכת תדע לבדוק סבירות של דרישה מול סעיפי הוצאה. למשל, הדרישה להזמין ציוד משרדי מסעיף ביול יזוהה כחריגה גם אם קיימת יתרה בסעיף. המערכת תוכל להתריע או לחסום את הוצאת הדרישה.	דרישות	25.
			יהיה ניתן לשנות פריטים בדרישה על ידי עורך הדרישה. שנויים אלה יחייבו אישור המנהל.	דרישות	26.
			תהיה אפשרות להחזיר דרישה למחלקה הדורשת תוך כדי ביטול השלבים שהיו עד כה.	דרישות	27.

מפרט טכני – רכש והתקשרויות

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תשמור היסטוריה של דרישות כולל דרישות שנדחו. למשתמש תהיה אפשרות לאחזר דרישות היסטוריות כדי להעתיק מהם פרטים או כדי להחיות דרישה שנדחה בעבר.	דרישות	.28
			המערכת תבדיל בין שני סוגי עובדים : אלה שמורשים למלא הזמנה, ואלה שמורשים גם לאשר ולשגר הזמנה בהתאם להרשאת העירייה.	הזמנות	.29
			המערכת תשלח הזמנה לגורם הרלוונטי אצל הספק חתומה על ידי הגורם ששלח ההזמנה ומורשה החתימה הקבועים ולאחר מכן תארכב את נתוני המשלוח ואופן השליחה באופן אוטומטי .	הזמנות	.30
			המערכת תציג/תשלח התראות לכל הגורמים המטפלים בהזמנה על הזמנות אשר טרם סופקו/טרם נחתמו בהתאם לזמנים המוגדרים בעירייה	הזמנות	.31
			המערכת תאפשר העברת הזמנה משנת כספים אחת לשנת כספים אחרת ללא התערבות ידנית .	הזמנות	.32
			המפתח הראשי של הקטלוג יהיה מק"ט של הרשות. הרשומה תכיל את המק"טים של המציעים ודגמים כמידע נוסף.	קטלוג	.33
			המערכת תאפשר הוספת תמונה של הפריט ותציגו כחלק אינטגרלי של המידע על הפריט.	קטלוג	.34
			הקטלוג יכלול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות. למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות ולבצע חיפוש פריטים במלל חופשי.	קטלוג	.35
			הקטלוג יכלול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות. למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות.	קטלוג	.36
			תהיה אפשרות לקליטת נתוני פריטים מהקטלוגים של ספקים באמצעות קובץ. המשתתף יציע נוהל ומבנה קובץ קליטה.	קטלוג	.37
			כל פריט יכיל את המאפיינים שלו כולל פרטי חוזה עם המציע וכללי ההתייקרות של הפריט.	קטלוג	.38
			המערכת תתמוך בעדכון מחירים על פי מדדי המחירים או מטבע.	קטלוג	.39
			תהיה אפשרות לשייך פריטים לסעיפי הוצאה בתקציב.	קטלוג	.40

מפרט טכני – רכש והתקשרויות

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			פריטי הקטלוג יוצגו בעצי מוצרים לפי משפחות, לפי סיווג ורמות.	קטלוג	.41
			המשתתף יהיה אחראי לטיוב נתוני הקטלוג כאשר הוא יבצע ניקוי הקטלוג מפריטים מיותרים והסבה למק"טים החדשים בהתאם לעץ המוצרים.	קטלוג	.42
			המערכת תתריע על פריטים לא בשימוש.	קטלוג	.43
			המודול יבדיל בין פריט רגיל ופריט שיש עבורו זכיון (מכרז תקופתי) ויפיק הזמנה באופן אוטומטי לזכיון.	קטלוג	.44
			הקטלוג יכלול פריטים המוחזרים לספק כגון מיכל טונר ריק שמחירו שלילי ("--").	קטלוג	.45
			תהיה אפשרות לשנות מק"ט מפריט אינוונטר לפריט כמותי ולהיפך.	קטלוג	.46
			ליחידת הרכש יהיה מודול בדיקת דרישות וניתובן לאספקה ישירה, אשור לרכישה או מכרז.	מודול רכש	.47
			יחידת הרכש והמחסן יוכלו לשנות פרטים בדרישה. עם קליטת שנויים אלה המערכת תוציא הודעה לשולח הדרישה.	רכש	.48
			המערכת תפיץ הודעות ותשובות ליחידות שהגישו דרישות. במקרה של דחייה הדרישה תוחזר ליחידה עם הערות וסטטוס דחייה.	רכש	.49
			המערכת תנהל סטאטוסים בכל שלב בתהליך הרכש (דרישה, שריון, מוגש לוועדת רכש, אשור קניין, אשור גזבר, הוצאת הזמנה לספק, קבלת אישור הזמנה ומועד אספקה קבלת תעודת משלוח, אשור תעודת משלוח, ממתין לחשבונית, אישור חשבונית, הכנת תשלום ועוד).	רכש	.50
			מתוך מודול הרכש יהיה אפשר להתחבר למודול הצרכנות במערכת הפיננסית.	רכש	.51
			המודול יכלול ערכה להכנת הצעות מחיר. במודול חלונות לשליפת תיאור פריטים מהקטלוג, בחירת רשימת ספקים ומכתב פניה להצעות סחורה/שרות באמצעות דואר אלקטרוני ישירות לספק כחלק אינטגרלי מהמערכת.	רכש	.52
			המערכת תאפשר תיבה סגורה להגשת הצעות מחיר וצפייה בכמות ההצעות שהוגשו. לאחר פתיחתה יהיה ניתן לראות פרטי מציעים.	רכש	.53
			המערכת תשווה הצעות מחיר ותציע לקבל את הזול ביותר.	רכש	.54

מפרט טכני – רכש והתקשרויות

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תספק כלי למנהל הרכש להכנת הזמנה. ההזמנה תתבסס על הדרישה ותהיה אפשרות לצרוף דרישה/ות להזמנה כולל פירוט.	רכש	.55
			המערכת תאפשר הפקת מספר הזמנות מתוך דרישה אחת.	רכש	.56
			למנהל הרכש יהיה אפשרות לרשום הוצאות בסעיפים תקציביים של יחידות ברשות ללא דרישה מהיחידה.	רכש	.57
			המערכת תפיק הזמנה על גבי נייר, דוא"ל (PDF), דוא"ל (טופס מובנה-EDI).	רכש	.58
			המערכת תתריע על הזמנות שלא מומשו לאחר תקופה מסוימת.	רכש	.59
			המערכת תדע לשלוח הזמנות בדוא"ל.	רכש	.60
			מודול להכנה וניהול מכרזים לזכיינים תקופתיים. המודול ידע לנתב הזמנות לפריטים של ספקים זכיינים ותבדוק שמחיר החיוב בחשבונית תואם את הצעתו במכרז.	רכש	.61
			המודול ידע להפיק הזמנה חדשה לספק חליפי אם הזכייין לא סיפק את הפריט כנדרש. במקרה זה המערכת תאפשר הזנת מחיר פריט להזמנה. מחיר זה לא יעדכן את הקטלוג.	רכש	.62
			המערכת תדרוש את החתימות המחויבות על פי נהלי העירייה : חתימת מנהלת רכש, גזבר בלבד, אישור ועדת רכש וגזבר, חתימת גזבר וראש העירייה ועוד.	רכש	.63
			בכל שלב בהזמנה המערכת תאפשר ליחידת הרכש או לגזבר להחזיר ההזמנה או הדרישה לכל שלב קודם בתהליך. המערכת תשמור היסטוריה של פעולות על דרישות והזמנות.	רכש	.64
			המערכת תספק כלי למנהל הרכש להכנת הזמנה. ההזמנה תתבסס על הדרישה ו/או על חוזים ו/או הסכמי מסגרת. תהיה אפשרות לציין את פריסת התשלומים בהזמנה ומקור תקציב. המערכת תאפשר פריסת התשלום מעבר לשנה הנוכחית.	רכש	.65
			המערכת תספק לקניין כלים לבחון הצעות מחיר והכנת הזמנות לאישור.	רכש	.66
			המערכת תתמוך בתחנות אישור לשל הזמנות ומסלולי אישור שונים. למשל מסלול ועדת רכש ומסלול ללא ועדת רכש (המחייב תיעוד הסיבה למעבר למסלול זה).	רכש	.67

מפרט טכני – רכש והתקשרויות

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			הסטאטוס "החלטת ועדת רכש" יהיה פעיל רק אחרי אישור הגזבר. בהתאם להחלטת הרשות האם יהא בעת הדרישה או בעת ההזמנה.	רכש	.68
			מנגנון הפקת ההזמנות תכלול מנגנון בקרה. למשל, לא יהיה אפשר להוציא הזמנה מעל סכום מסוים ללא אישור ועדת הרכש.	רכש	.69
			במערכת מנגנון למעקב אחרי מכרזים : התקדמות בתהליך המכרז, ניהול ועדת מכרזים ותוקף התקשרות במכרז. למודול ממשק למערכת הפיננסית ולמערכת המשפטית.	רכש	.70
			המערכת תמיין דרישות, תכין לפי קריטריונים שיקבעו על ידי העירייה לשיבת ועדת הקניות לפי קריטריונים את כל הדרישות המחייבות אישור ועדת רכש.	ועדת רכש	.71
			המערכת תנהל פרוטוקול של ישיבת ועדת הקניות עם מספר ישיבה, תאריך וכו' עם קישור לדרישות שנדונו ולהזמנות שיצאו בהמשך.	ועדת רכש	.72
			המערכת תעדכן את סטאטוס הדרישות ותפיץ הודעה ליחידות שדרישותיהן נדונו בישיבה.	ועדת רכש	.73
			דחייה של דרישה על ידי ועדת הקניות תחסום את הדרישה והמשך הטיפול (הוצאת הזמנה).	ועדת רכש	.74
			תהיה אפשרות לנהל פרוטוקול במערכת ניהול מסמכים כאשר המזהה של המסמך יופיע בהזמנה בהמשך.	ועדת רכש	.75
			כל מסמך או אישור בתהליך הלוגיסטית ניתן וקיימת אפשרות להחתים בחתימה דיגיטלית, כולל מנהל מחלקה לאישור החשבונות.	חתימה דיגיטלית	.76
			תהיה אפשרות לתייך כל מסמך חתום למערכת ניהול המסמכים ולחפש מסמכים חתומים מתוך המערכת הלוגיסטית או מתוך מערכת ניהול המסמכים.	חתימה דיגיטלית	.77
			כל הזמנה תיחתם דיגיטלית ע"י מורשה החתימה על פי דרישת העירייה	חתימה דיגיטלית	.78
			המערכת תנהל את מחסן הרשות : קבלה והנפקת פריטים, השאלת פריטים ועוד.	מודול מחסן ואינוונטר	.79
			המערכת תתמוך בקריאת בר-קוד.	מחסן	.80
			המערכת תתמוך בריבוי מחסנים.	מחסן	.81
			המערכת תדע לזהות פריטים בחסר על פי רמות מלאי מינימום ותתמוך בהזמנה אוטומטית או התראה.	מחסן	.82

מפרט טכני – רכש והתקשרויות

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תתמוך בקליטה ובדיקת תעודות משלוח במצבים הבאים : תעודת משלוח תקינה, חסר לעומת הזמנה, פער בכמויות, פער במחיר מעל מחיר הפריט בקטלוג, פער במחיר מתחת למחיר בקטלוג, שוני בסוג או טיב הסחורה, קליטת אספקה חלקית.	מחסן	.83
			המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למספר מקטים למחסן של רכוש קבוע או חומר מתכלה גם כאשר הטובין סופק ישירות למחלקות.	מחסן	.84
			המערכת תקלוט תעודת כניסה למחסן וחשבונית עם סכומים שליליים עבור החזרות, קיזוזים וזיכויים.	מחסן	.85
			המערכת תשמור היסטוריה של תעודות מלאי.	מחסן	.86
			המערכת תתמוך במיפוי אתרי האינטרנט אצל העירייה כאשר מחסן אחד יוכל להיות מוגדר עם מספר תני אתרים ועד לרמה של חדר/מחסן/ארון וכו'. מיקום הפריט יהיה חלק מהמאפיינים שלו.	אינטרנט	.87
			המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול אינטרנט לרבות טופס הכולל מספרים טבועים להחתמת עובדים המחזיקים בציוד רשות.	אינטרנט	.88
			המערכת תתמוך בשינוע פריטים מאתר לאתר ומאחריות יחידה או בעל תפקיד אחד לאחר. תשמר היסטוריה של אינטרנט.	אינטרנט	.89
			המערכת תכלול דוחות ניהול כולל שיערוך ערך מלאי כולל פחת לאורך מספר שנים.	אינטרנט	.90
			המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למחסן או לאתר אחר אצל העירייה מתוך חשבונית/תעודת משלוח ספק.	אינטרנט	.91
			במסך קליטת טובין יהיה מקום למלא פרטי תעודת אחריות למוצרים. בהתאם למק"ט יהיה ניתן לחייב את קולט הציוד למלא פרטי אחריות המוצר.	אינטרנט	.92
			המערכת תנהל מעקב אחרי פריטים שצריכים לצאת מהאינטרנט עבור ועדת הבלאי של העירייה.	בלאי	.93
			המערכת תפיק פרוטוקול של העירייה עם רישום פריטים ותפיק תעודות בלאי ודוחות בלאי.	בלאי	.94
			המערכת תכלול ממשקים קבועים במבנה שיוגדר מראש למערכות אחרות ברשות : המערכת הפיננסית (הנה"ח), מערכות בית ספריות למיניהם, מערכות תחזוקה, מערכות ממ"ג (GIS) והנדסיות, מערכת מוקד עירוני, מערכות מל"ח/פס"ח.	ממשקים	.95

מפרט טכני – רכש והתקשרויות

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תכין נתונים לדוח הכספי של הרשות כגון, ערך אינוונטר, ציוד ומלאי.	ממשקים	.96
			המערכת תפעל במשטר EDI (מסחר אלקטרוני) ותפיק הזמנות ישירות למערכות המציעים.	ממשקים	.97
			המערכת תקבל מסמכים ונתונים מגורמי חוץ במשטר EDI.	ממשקים	.98
			המערכת תתממשק לתכנות מחסן נפוצות ברשויות מקומיות כגון, חשבשבת, ארודיים, פז מערכות ועוד.	ממשקים	.99
			המערכת תכלול דוחות ומידע מינהלי בשתי רמות: דוחות מובנים מקומיים במערכות הרכש, מלאי ואינוונטר ומחולל דוחות המסוגל לאחד נתונים מכל מהערכות הרשות.	מודול דוחות ומידע מינהלי	.100
			המערכת תכלול את כל הדוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים שהמערכת הקיימת מספקת.	מידע מינהלי	.101
			המערכת תספק את כל תוצרים ותהיה בעלת כל היכולות המצוינות בפרק 8 "BI מערכת מידע מינהלי".	מידע מינהלי	.102
			המערכת תכלול מנגנון לשערוך מלאי ואינוונטר.	מידע מינהלי	.103
			בדו"ח לועדת הרכש תהיה אפשרות לכלול פרטים מלאים על הדרישה המקורית.	מידע מינהלי	.104
			המערכת תפיק דוח צריכה שנתית או תקופתית לכל מק"ט בקטלוג בשדות שיקבעו על ידי העירייה.	מידע מינהלי	.105
			המערכת תאפשר בניית דוחות על ידי המשתמש והוספת שדות לדוחות קיימים.	מידע מינהלי	.106
			המערכת תאפשר מעבר בין מסכים למנהלים מתוך מסך אחד.	מידע מינהלי	.107
			המערכת תאפשר ותגדיר למנהלים דוחות בקרה – מתוזמנים ברמה חודשית שנתית ועוד, כולל דוחות אמנת שירות שיוגדר על ידי העירייה.	מידע מינהלי	.108
			המערכת תכלול מנגנון לאחזור מסמכים אחיד אשר תפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המופעלות אצל העירייה לרבות מערכת אחזור מסמכים.	מודול אחזור מסמכים	.109
			המערכת תדע לשייך קבצים למסכים ואירועים ברשומת הרכש, מלאי ואינוונטר.	אחזור מסמכים	.110
			מכל מסך ומתוך כל עצם במסך (פקד, שדה, תמונה) בכל מודולים יהיה אפשר להפעיל את מנגנון אחזר המסמכים.	אחזור מסמכים	.111

3. מערכת החינוך

מבוא

- תפקיד - לטפל בכל התהליכים המנוהלים במחלקת החינוך אצל העירייה.
- תיאור - המערכת תרשום ותנהל את מצבת התלמידים ברשות המקומית ואוכלוסיות טיפול מיוחדות. המערכת תנהל את תקציב החינוך ותדווח לגופים הממלכתיים השונים, באופן עצמאי וללא תלות במציע.
- המערכת תאפשר רישום באינטרנט לכל מוסדות החינוך: גנים, יסודי, חטיבות ביניים, תיכונים, חינוך מיוחד, קייטנות ומוסדות אחרים.
- המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם המערכות הפיננסיות וההכנסות ותדע לנהל את תקציב החינוך לפי שנת הלימודים המורכב משתי שנות תקציב.
- המערכת תאפשר ניהול מרוכז ו/או ניהול עצמאי של בתי ספר.
- כלים - מסכי עבודה לניהול רישום, תקצוב ודיווח למוסדות.
- תוצרים - הודעות להורים ותלמידים, הודעות שיבוץ בדוא"ל, מכתבים עם נתונים משתנים מהמערכת, דוחות ניהול תקציב לפי שנת לימודים ולפי שנת תקציב, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - המערכת תיצור חיובים ותעבירם למערכת ההכנסות של העירייה. המערכת תקבל דיווחים ותעדכן את המערכות המבוזרות בבתי ספר. המערכת תקבל מידע ותמסור מידע להורים ותלמידים באמצעות האינטרנט. המערכת תדווח למשרד החינוך ומוסדות אחרים, המערכת תדע לקבל עדכונים משרד החינוך, ממוסדות אחרים וממערכת צד שלישי (קב"ס, נוער, חוגים ועוד).

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת החינוך				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
1.	כללי	מערכת החינוך תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.		
2.	כללי	המערכת תספק להנהלת האגף מסכי ניהול בנושאי תקציב האגף, תחזית תזרים, מצבת תלמידים והתפלגויות שונות. המערכת תנהל תקציב לפי שנת לימוד (10 חודשים תקציב לפי שנה עברית) ושנת תקציב (12 חודש לפי שנה קלנדרית). יושם דגש על מעקב הכנסות ממשרד החינוך, הורים, מוסדות שונים ותורמים.		
3.	כללי	תהיה אפשרות לנהל תקציבים בחתך של פרוגרמות חינוכיות.		
4.	כללי	המערכת תנהל את כוח האדם והתקנים של האגף. המערכת תהיה בעלת ממשק לקליטת נתונים ממערכת כח אדם ושכר של העירייה.		

מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת לא	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תקיים קשר מקוון עם מערכת הגביה.	כללי	5.
			המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים ומחולל דוחות. המשתמש יוכל להעביר כל דוח לאקסל (לקובץ בפורמט טבלאי אשר ניתן לעיבוד באקסל) ול-PDF. הדוחות בתחנות העבודה בחינוך ישלבו מידע ממחלקת הגביה.	כללי	6.
			המערכת תכלול מחולל מכתבים. המערכת תאפשר שליפת חתכים של אוכלוסיות שונות: תלמידים, הורים, צוות הוראה והפקת מכתבים בוורד להדפסה או שליחה בדוא"ל.	כללי	7.
			המערכת תכלול מחולל מכתבים. המערכת תאפשר שליפת חתכים של אוכלוסיות שונות: תלמידים, הורים, צוות הוראה והפקת מכתבים בוורד לשליחה לתושבים באמצעות לינק ב-SMS.	כללי	8.
			המערכת תכלול יישום לניהול כל אוכלוסייה המטופלת במערכת החינוך: גיל הרך, ילדים טרם רישומם למערכת, גני ילדים, בתי ספר, תלמידי חוץ, תלמידי הלומדים במוסדות מחוץ ליישוב.	ניהול תלמידים	9.
			רשומת התלמיד את כל הפרטים האישיים קישור לנתוני הורים ואחים כולל נתונים היסטוריים ותנהל נתונים רב שנתיים. כולל קישור למצבת תלמידים ולהתפלגויות השונות ברמת כיתות. המערכת תנהל נתוני אוכלוסין במבנה של בית אב.	ניהול תלמידים	10.
			המערכת תרכז ותבקר את נתוני התלמידים בבתי ספר.	ניהול תלמידים	11.
			המערכת תמשוך ותרכז נתונים כספיים ממערכת ניהול התקציב הבית ספרי לצורך בקרה תקציבית (כולל אסיף, SAP ואחרים).	ניהול תלמידים	12.
			משיכת וייצוא נתונים מ/אל כספת משרד החינוך יתנהלו אוטומטית ללא תמיכה של איש מקצוע.	ניהול תלמידים	13.
			תהיה גישה לכספת משרד החינוך באגף לניהול כל התלמידים הלומדים בתחומי העירייה ותושבי העירייה הלומדים במוסדות מחוץ לתחום העירייה.	ניהול תלמידים	14.

מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת לא	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תספק מסכים ומנגנונים לקליטת רישום ועדכון פרטי תלמידים למוסדות חינוך כולל דרך אתר רישום באינטרנט, כולל בקרה לוגית של הנתונים. ההצעה כוללת אתר לרישום כחלק מפורטל השירותים לאזרח.	ניהול תלמידים	15.
			ההצעה של המציע כוללת הקמת רשימות במערכת ובאתר הרישום.	ניהול תלמידים	16.
			המערכת תאתר פערים ברישום ודיווח תלמידים למשרד החינוך. המערכת תדווח על מצבת התלמידים ישירות למשרד החינוך.	ניהול תלמידים	17.
			המערכת תעביר נתוני חיוב ישירות למערכת הגביה צורך חיוב ההורים בגין אגרות ותשלומים שונים. המערכת תטפל בגביית כל תשלום (אגרות, ביטוחים, תלמידי חוץ, פנימיות ועוד).	ניהול תלמידים	18.
			מערכת החינוך תקבל עדכון במקוון ממערכת הגביה. תהיה מנגנון בקרת טיב הנתונים בשני המערכות שיתריע על חוסר התאמה של פרטי התלמיד בשתי המערכות.	ניהול תלמידים	19.
			המערכת תדע לייצא נתונים בכל פורמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS ובפרט עם תכניות לשיבוץ אוטומטי של תלמידים למוסדות.	ניהול תלמידים	20.
			המערכת תדע לייצא נתונים בכל פורמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS של ספקים שונים (אוטומציה/קומפלוט, אור היי-טק, בר טכנולוגיות, זייד-אורניב, טלדור ועוד).	ניהול תלמידים	21.
			המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים לתכנה שברשות עמל, אורט, ויצו, החינוך העצמאי ועוד.	ניהול תלמידים	22.
			המערכת תרשום פניות של הורים, תאפשר מעקב אחרי הפניה ותשלח מכתבים להורים, בכל אמצעי אלקטרוני.	ניהול תלמידים	23.
			המערכת תדע לזהות הורים גרושים/פרודים ולשלוח מכתבים והודעות שני ההורים במקביל.	ניהול תלמידים	24.
			המערכת תזהה תלמידים בחינוך המיוחד, תכלול שדות טיפול ותאפשר סימון חינוך מיוחד מתוך מסכי איתור.	ניהול תלמידים	25.

מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת לא	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תנהל תלמידי החוץ מהיישוב הלומדים מחוץ לעיר, וכן תלמידי רשויות אחרות הלומדים בעיר, ותנהל מולם התחשבות	ניהול תלמידים	.26
			המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים כולל דוחות המשלבות נתונים ממערכת הגביה על הסדרי תשלום, הנחות, יתרות חוב, ילדים בצהרונים ועוד.	ניהול תלמידים	.27
			המערכת תנהל כרטיס לכל תלמיד – כולל היסטוריית כיתות, וכל נתון אחר אותו מבקשת העירייה לנהל	ניהול תלמידים	.28
			המערכת תחשב את איזור הרישום של הילד לפי מיפוי רחובות לאזורי רישום.	ניהול תלמידים	.29
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי יישוב מגורים קודם.	ניהול תלמידים	.30
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של הערות המשתמש לכתובת.	ניהול תלמידים	.31
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי אלרגיה לילד ואישור סייעת לילד.	ניהול תלמידים	.32
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי סוג החינוך רגיל או מיוחד.	ניהול תלמידים	.33
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי להזין את מצבו החברתי של הילד בטקסט חופשי.	ניהול תלמידים	.34
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי להזין את מצבו הלימודי של הילד בטקסט חופשי.	ניהול תלמידים	.35
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי להזין את מצבו ההתנהגותי של הילד בטקסט חופשי.	ניהול תלמידים	.36
			המערכת תאפשר להגדיר לילד האם הוא זכאי לסייעת מיוחדת.	ניהול תלמידים	.37
			המערכת תאפשר להגדיר לילד האם הוא זכאי להזדמנות שנייה.	ניהול תלמידים	.38
			המערכת תאפשר להגדיר סוג פיקוח, וכל נתוני המוסדות יוצגו לפי סוג הפיקוח הנבחר לילד.	ניהול תלמידים	.39
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של שכבת הילד במידה והוא סיים את הגן.	ניהול תלמידים	.40
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של המוסד המשובץ לפי שם המוסד לפי autocomplete. כלומר הקלדה של השם תציג את האפשרויות המתאימות המכילות את	ניהול תלמידים	.41

מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת לא	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המילות שהוקלדו.		
			המערכת תאפשר לשבץ ילד לכיתה מצויינות.	ניהול תלמידים	.42
			המערכת תאפשר לשבץ את הילד לכיתה של החינוך מיוחד בביה"ס רגיל.	ניהול תלמידים	.43
			המערכת תציג את גיל הגן הנבחר, כלומר טרום חובה או חובה.	ניהול תלמידים	.44
			המערכת תציג האם לגן יש צהרון.	ניהול תלמידים	.45
			המערכת תציג מי מהמשתמש שביצע את השיבוץ האחרון לילד.	ניהול תלמידים	.46
			המערכת תשמור את הערות שיש למשתמש על השיבוץ.	ניהול תלמידים	.47
			המערכת תשמור עד שלוש עדיפויות למוסדות שההורים ביקשו.	ניהול תלמידים	.48
			המערכת תציג מתי בוצע הרישום של הילד לפי תאריך ושעה.	ניהול תלמידים	.49
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של עדיפויות ההורים.	ניהול תלמידים	.50
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של הערות על העדיפויות של ההורים.	ניהול תלמידים	.51
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של מוסד לימודים כבקשה מיוחדת. לפי autocomplete. כלומר הקלדה של השם תציג את האפשרויות המתאימות המכילות את המילות שהוקלדו.	ניהול תלמידים	.52
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של הסיבה לבקשה המיוחדת מתוך רשימה קבועה מראש.	ניהול תלמידים	.53
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של ההסבר לסיבה של הבקשה המיוחדת.	ניהול תלמידים	.54
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של הסיבה לדחייה של הבקשה המיוחדת.	ניהול תלמידים	.55
			המערכת תציג מי אישר או דחה את הבקשה המיוחדת.	ניהול תלמידים	.56
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של מוסד בערר. לפי autocomplete. כלומר הקלדה של השם תציג את האפשרויות המתאימות	ניהול תלמידים	.57

מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת לא	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המכילות את המילות שהוקלדו.		
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של הסיבה לערך מתוך רשימה קבועה מראש.	ניהול תלמידים	.58
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של ההסבר לסיבה של הערך.	ניהול תלמידים	.59
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של הסיבה לדחייה של הערך.	ניהול תלמידים	.60
			המערכת תציג מי אישר או דחה את הערך.	ניהול תלמידים	.61
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של השם הפרטי של ההורה	ניהול תלמידים	.62
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של השם משפחה של ההורה	ניהול תלמידים	.63
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של ת"ז של ההורה	ניהול תלמידים	.64
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של תאריך הלידה של ההורה.	ניהול תלמידים	.65
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של ארץ הלידה של ההורה.	ניהול תלמידים	.66
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של מין ההורה.	ניהול תלמידים	.67
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של הטלפון הנייד של ההורה.	ניהול תלמידים	.68
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של הדוא"ל של ההורה.	ניהול תלמידים	.69
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של העיר מגורים של ההורה.	ניהול תלמידים	.70
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של הרחוב של ההורה.	ניהול תלמידים	.71
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של מספר הבית של ההורה.	ניהול תלמידים	.72
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של מספר הדירה של ההורה.	ניהול תלמידים	.73
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של מספר הכניסה למגורים של ההורה.	ניהול תלמידים	.74
			המערכת תאפשר להקליד כתובת מגורים נוספת לילד מעבר לכתובת הקיימת ברשומה	ניהול תלמידים	.75

מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת לא	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של צורת הדיוור של ההורה.	ניהול תלמידים	.76
			המערכת תאפשר הזנה או שינוי של המצב המשפחתי של ההורה, גרוש, רווק, נשוי, אלמן או הורה יחידני.	ניהול תלמידים	.77
			המערכת תציג את פרטי המוסד המשובץ של אחים במידה ויש.	ניהול תלמידים	.78
			המערכת תנהל רישום ושיבוץ ילדים בגנים בכל האמצעים האלקטרוניים כגון: אינטרנט, מיילים ועוד, המערכת תאפשר שיבוץ ילדים על פי מפתחות ודרישות אותם תגדיר העירייה ובממשק למערכת ה-GIS הרשותית	גני ילדים	.79
			המערכת תאפשר משלוח הודעות להורים – כולל מוסד מבוקש הן באמצעות מכתבים והן באמצעות מיילים כולל פיצול להורים פרודים/גרושים	גני ילדים	.80
			המערכת תנהל מודול עירעורים לשיבוצים – באמצעות האתר הרשותי ותאפשר יכולת מעקב ומענה להורים וכן הצגת סטטוס לבקשה	גני ילדים	.81
			המערכת תנהל מודול שיבוצים – באמצעות האתר הייעודי לחינוך ותאפשר יכולת מעקב ומענה להורים וכן הצגת סטטוס לבקשה	גני ילדים	.82
			המערכת תנהל רישום ושיבוץ ילדים בבתי ספר בכל האמצעים האלקטרוניים כגון: אינטרנט, מיילים ועוד, המערכת תאפשר שיבוץ ילדים על פי מפתחות ודרישות אותם תגדיר העירייה ובממשק למערכת ה-GIS הרשותית	בתי ספר	.83
			המערכת תאפשר משלוח הודעות להורים – כולל מוסד מבוקש הן באמצעות מכתבים והן באמצעות מיילים כולל פיצול להורים פרודים/גרושים	בתי ספר	.84
			המערכת תנהל מודול עירעורים לשיבוצים – באמצעות האתר הייעודי לחינוך ותאפשר יכולת מעקב ומענה להורים וכן הצגת סטטוס לבקשה	בתי ספר	.85
			המערכת תנהל מודול שיבוצים – באמצעות האתר הייעודי לחינוך ותאפשר יכולת מעקב ומענה להורים וכן הצגת סטטוס לבקשה	בתי ספר	.86

מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת לא	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר רישום, גביה, תשלומים באינטרנט לילדי הקייטנות, לפי בתי ספר, גיל, כיתה, ותקופה שבועית מוגדרת. מפרט החוגים המאופייין במסמך זה תחת הכותרת חוגים חל גם על פעילות הקייטנות.	קייטנות/יום לימודים ארוך	.87
			בעת רישום לקייטנות באתר האינטרנט, יידרש הנרשם לאשר תנאים שונים כגון קריאת תקנון והתחייבות לפעול לפיו, ציון רגישויות הקיימות לילד, אישור פרסום תמונות הילד וכד' כפי שתקבע העירייה. המערכת תאפשר הוצאת דוחות עפ"י תנאים אלו.	קייטנות/יום לימודים ארוך	.88
			המערכת תאפשר רישום של ילדי הקייטנות בתוך מערך החוגים הבית ספריים. הרישום אינו כולל תשלום אולם רישום ילדי הקייטנות יופיע בסימון מיוחד בדוח הנכחות. יחד עם זאת ניתן יהיה ניתן לגבות נלווים לחוג כגון ביטוח וציוד אשר שיוכו התקציבי יהיה לסעיף אחר.	קייטנות/יום לימודים ארוך	.89
			המערכת תדע להוציא דוח של ילדי הקייטנות בחלוקה לפי חוגים.	קייטנות/יום לימודים ארוך	.90
			המערכת תאפשר גבייה באמצעות הוראת קבע בכרטיסי אשראי. בעת הרישום והתשלום הראשון תנפיק המערכת קבלה לעסקה בכללותה	קייטנות/יום לימודים ארוך	.91
			המערכת תאפשר לשלוח קבלות בדואר אלקטרוני למשלמים אשר אשרו שיטת מסירה זו. לאלו שלא אשרו כן, המערכת תדפיס קבלה מדי חודש.	קייטנות/יום לימודים ארוך	.92
			המערכת תזהה ילדי קייטנות לפי בתי ספר וגנים בהם הם רשומים לפי נתוני משפחה. העירייה תוכל להגדיר הנחות שיוענקו למשתתפים בקייטנות לפי בתי ספר.	קייטנות/יום לימודים ארוך	.93
			המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את שם המוסד.	מוסדות לימוד	.94
			המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את סמל המוסד.	מוסדות לימוד	.95

מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת לא	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את סוג הפיקוח.	מוסדות לימוד	.96
			המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את אזור הרישום או מספר אזורי רישום.	מוסדות לימוד	.97
			המערכת תאפשר להגדיר לכל גן את גילאי הילדים שיכולים להירשם ולקבל שיבוץ אליו.	מוסדות לימוד	.98
			המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים האם יש בו צהרון או לא.	מוסדות לימוד	.99
			המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים האם הוא מונגש או לא.	מוסדות לימוד	.100
			המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים האם הוא שייך לחינוך מיוחד או רגיל.	מוסדות לימוד	.101
			המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את מספר הטלפון במוסד.	מוסדות לימוד	.102
			המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את מספר הפקס במוסד.	מוסדות לימוד	.103
			המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את הכתבת במוסד.	מוסדות לימוד	.104
			המערכת תאפשר להגדיר לכל שכבה בביה"ס את מדד גודל הכיתה באופן עצמאי משאר השכבות.	מוסדות לימוד	.105
			המערכת תאפשר להגדיר לכל ביה"ס את מספר הכיתות בכל שכבה, באופן עצמאי משאר השכבות.	מוסדות לימוד	.106
			המערכת תאפשר להגדיר לכל ביה"ס את מספר הילדים לפתיחת כיתה שנייה.	מוסדות לימוד	.107

מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת לא	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את בעלי התפקידים בו לפי שם, תפקיד, כתובת מגורים, טלפון ודוא"ל.	מוסדות לימוד	.108
			המערכת תאפשר להגדיר לכל ביה"ס האם קיימת בו כיתות של חינוך מיוחד.	מוסדות לימוד	.109
			המערכת תציג את רשימת הילדים בכל מוסד עם הצגה האם הילד קיים לילד אח באותו שלב חינוכי, כלומר ילד בגן המערכת תציג האם יש לילד אח בגן אחר ברשות.	דוחות ונתונים מהמערכת	.110
			המערכת תציג את פילוח הילדים בכל גן ברשות לפי גיל הילד.	דוחות ונתונים מהמערכת	.111
			המערכת תציג את פילוח הילדים בכל בגן לפי מגדר.	דוחות ונתונים מהמערכת	.112
			המערכת תציג את כל לכל מוסד את הילדים שביקשו אותו בהעדפה ראשונה או שנייה.	דוחות ונתונים מהמערכת	.113
			המערכת תציג את כל הילדים שלא ביקשו גן ממשיך למרות שגיל הילדים מתאים לכך.	דוחות ונתונים מהמערכת	.114
			המערכת תציג את אחוז התפוסה לגן בכל הרשות.	דוחות ונתונים מהמערכת	.115
			המערכת תציג את ממוצע התפוסה לגן בכל הרשות.	דוחות ונתונים מהמערכת	.116
			המערכת תציג את סה"כ המוסדות חינוך ברשות.	דוחות ונתונים מהמערכת	.117
			המערכת תאפשר שליחה במייל או הדפסה של השיבוץ הסופי של הילד. לפי סינון לפי קובצות מסויימות או לכולם.	דוחות ונתונים מהמערכת	.118
			המערכת תאפשר שליחה במייל או הדפסה של אישור הרישום של הילד. לפי סינון קבוצות מסויימות או ילדים ספציפים.	דוחות ונתונים מהמערכת	.119

מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת לא	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר שליחה במייל או הדפסה של ביטול הרישום של הילד. לפי סינון קבוצות מסויימות או ילדים ספציפים. שליחת הביטול רישום יבטל את הרישום והשיבוץ של הילד.	דוחות ונתונים מהמערכת	.120
			המערכת תאפשר שליחה במייל או הדפסה של אישור הלימודים של הילד. לפי סינון קבוצות מסויימות או ילדים ספציפים.	דוחות ונתונים מהמערכת	.121
			המערכת תאפשר שליחה במייל או הדפסה של הפנייה לרישום למוסד הלימודים של הילד. לפי סינון קבוצות מסויימות או ילדים ספציפים.	דוחות ונתונים מהמערכת	.122
			המערכת תאפשר שליחה במייל או הדפסה של מכתב תוצאות הערר של הילד. לפי סינון קבוצות מסויימות או ילדים ספציפים.	דוחות ונתונים מהמערכת	.123
			כניסה למערכת לתוצאות השיבוץ תתבצע באמצעות ת"ז של הילד ות"ז של אחד ההורים.	אתר שיבוץ להורים	.124
			במסך הכניסה יהיה הסבר קצר על תהליך התוצאות..	אתר שיבוץ להורים	.125
			במסך תוצאות השיבוץ יופיע פרטי הילד.	אתר שיבוץ להורים	.126
			במסך תוצאות השיבוץ יופיע פרטי המוסד המשובץ.	אתר שיבוץ להורים	.127
			במסך תוצאות השיבוץ יופיע שם כיתת המצוינות במידה והילד שובץ אליה.	אתר שיבוץ להורים	.128
			במסך תוצאות השיבוץ יופיע הסבר נוסף על תוצאות השיבוץ.	אתר שיבוץ להורים	.129
			במסך תוצאות השיבוץ יופיע ההסבר על תהליך הגשת ערר. עם לינקים ולטופס ערר ופרטי יצירת הקשר בעירייה.	אתר שיבוץ להורים	.130
			פתיחת האתר לפי גיל הגילאים, כלומר פתיחת האתר לצפייה רק לגילאי 3 או רק לגילאי 4 או רק לגילאי 5.	אתר שיבוץ להורים	.131

מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת לא	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			שיבוץ אוטומטי מלא	שיבוץ לגנים ולכיתות א	.132
			מערכת השיבוץ תשבץ לפי מכלול של פרמטרים.	שיבוץ לגנים ולכיתות א	.133
			מערכת השיבוץ תשבץ לפי מרחק של הילד מהגן.	שיבוץ לגנים ולכיתות א	.134
			מערכת השיבוץ תשבץ לפי עדיפות לפי תאריך לידה.	שיבוץ לגנים ולכיתות א	.135
			מערכת השיבוץ תשבץ לפי איזון מגדרי.	שיבוץ לגנים ולכיתות א	.136
			מערכת השיבוץ תשבץ לפי איזון שנתונים.	שיבוץ לגנים ולכיתות א	.137
			מערכת השיבוץ תשבץ לפי גן ממשיך של הילד.	שיבוץ לגנים ולכיתות א	.138
			מערכת השיבוץ תשבץ לפי בקשות ההורים ראשונה שנייה ושלישית.	שיבוץ לגנים ולכיתות א	.139
			מערכת השיבוץ תשבץ את הילד כמה שיותר קרוב לשיבוץ של אחיו.	שיבוץ לגנים ולכיתות א	.140
			מערכת השיבוץ תאפשר להגדיר מרחק שיבוץ מקסימלי לילד.	שיבוץ לגנים ולכיתות א	.141
			מערכת השיבוץ תמנע מצבי קיצון בהרכב הגילאים של הגן כמו 5 ילדים משנתונים גיל 4 ול 30 משנתון גיל 5.	שיבוץ לגנים ולכיתות א	.142
			מערכת השיבוץ תמנע מצבי קיצון מגדרי בתוך הגן. כמו 5 בנים ו 30 בנות.	שיבוץ לגנים ולכיתות א	.143

מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תשבץ את הילדים לפי אזור רישום שלהם.	שיבוץ לגנים ולכיתות א	.144
			המערכת תשבץ יותר גילאי 5 מגילאי 4 בגן חובה.	שיבוץ לגנים ולכיתות א	.145
			המערכת לא תשבץ יותר ילד עם אלרגיה אחת לגן.	שיבוץ לגנים ולכיתות א	.146
			במידה ואין מספיק מקום באזור הרישום המערכת תשבץ את הילדים הקטנים ביותר מחוץ לאזור הרישום.	שיבוץ לגנים ולכיתות א	.147
			המערכת לא תשבץ את הילדים מאותו בניין מגורים במידה והם ביקשו את אותו הגן, לגן המבוקש אלא אם היא יכולה לשבץ את כולם.	שיבוץ לגנים ולכיתות א	.148
			המערכת תשאף לשבץ כמה שיותר גנים דו שנתונים.	שיבוץ לגנים ולכיתות א	.149
			המערכת תאפשר לחסוך גנים במידה ואפשרי לא לפתוח את כולם.	שיבוץ לגנים ולכיתות א	.150
			שיבוץ כיתות א' לפי שתי עדיפויות.	שיבוץ לגנים ולכיתות א	.151
			לוח בקרה ומידע בזמן אמת למנהלות מחלקות הגיל כולל הדפסת דוחות שונים.	שיבוץ לגנים ולכיתות א	.152
			ממשק בתצורת גרפי וואבי.	ממשקים	.153
			ממשק גבייה של תשלומי הורים לגני ילדים.	ממשקים	.154
			ממשק המציג את מצב כל גן ברשות לפי מגדר וגיל.	ממשקים	.155

מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			ממשק המציג את מצב התפוסה בכל אחד מהשכבות של כל ביה"ס לפי ההגדרה במסך הגדרות של אותו מוסד.	ממשקים	.156
			ממשק המציג את כל הבקשות לשינוי כתובת שהוגשו באותה שנת הלימודים.	ממשקים	.157
			ממשק המציג את כל הילדים שהגישו בקשה לסייעת בגין אלרגיה או סוכרת.	ממשקים	.158
			ממשק המציג את כל הילדים להורים פרודים.	ממשקים	.159
			ממשק שמציג את הילדים ברשות עם אפשרות לסינון לפי הנתונים של הילד.	ממשקים	.160

4. מערכת שכר ומשאבי אנוש

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		מודול מבנה ארגוני. M-	המערכות הנדרשות	.1
		מודול כוח אדם ינהל את מחזור החיים של העובד בארגון. כמו כן, המודול ינהל את מצבת כוח האדם מהמבט הארגוני כולל תקינה ובקרת עלויות כוח אדם. M-	מערכת	.2
		מודול שכר, מודול ניהול מעסיקים- כולל בקרה תקציבית, מודול מורים בהתאם לדרישות משרד החינוך-M-	מערכת	.3
		מודול נוכחות וסידור עבודה- M	מערכת	.4
		ממשק לביטוח לאומי, מס הכנסה, משרדי ממשלה וכל ממשק שיידרש ואו יפותח על ידי המציע. M-	מערכת	.5
		דוחות ומידע מנהלי M-(BI).	מערכת	.6
		מודול ניהול מסמכים וטפסים דינמיים. M-	מערכת	.7
		אוגדן תנאי שירות M-	מערכת	.8
		למערכת מנגנוני בקרה דינמיים – למניעת פעולות כפולות ותשלומי יתר- מנגנונים אלו יאופיינו ביחד עם העירייה M	מערכת	.9
		למערכת מנגנוני הגנה דינמיים- למניעת טעויות במערכת – מנגנונים אלו יאופיינו ביחד עם העירייה	מערכת	.10
		למערכת יכולת ניהול וקליטת עובד דיגיטלית – החל משלב הפרסום ועד לשלב הקליטה	מערכת	.11
		למערכת יכולת לקליטה טפסים מקוונים על פי דרישת הרשות – כגון 101 ועוד	מערכת	.12
		המערכת כוח אדם ושכר של הספק תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.	דרישות כלליות	.13
		למערכת בסיס נתונים משותף עם טבלאות משותפות למערכות כוח אדם ושכר ונוכחות.	כללי	.14
		נתונים של עובד יוגדרו במקום אחד בלבד, נתון שידווח במודול כ"א או שכר יעדכן בהתאם את כל המודולים האחרים.	כללי	.15
		המערכת מאפשרת הזרמת נתונים עתידיים לעובד שייכנסו להפעלה בתאריך שנקבע או	כללי	.16

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		לפי אירוע. וכן דיווחים רטרואקטיביים שיועברו לתשלום.		
		המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי עובד כולל מידע ממערכת כוח אדם ושכר. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.	כללי	17.
		המסך המרכזי במערכת יהיה תיק עובד שיכיל מידע משולב מכל מודול ומכל המערכות: כוח אדם ושכר. מידע זה יוצג במסך משולב עם לשוניות (tabs) וחלונות המכילים את המידע מהמערכות השונות.	כללי	18.
		המערכת תכלול מערכת נפרדת להדמיית שכר קיבוצי, על חתכי אוכלוסייה שונים וכן ברמת העובד הבודד. מנגנון ההדמיה יאפשר ניתוח של מרכיבי שכר שונים, כולל עלויות.	כללי	19.
		המערכת הנפרדת להדמיית שכר תשאב נתוני אמת (נתונים אישיים ונתוני שכר מצטברים) מהמערכת הקיימת. ההדמיה לא תשפיע על נתוני האמת.	כללי	20.
		המערכת תכלול אפשרות להציג שינויים בהסכמי שכר והצגת עלות מעביד של כל שינוי ברכיב השכר כולל ניתוח. כמו כן, מנגנון ההדמיה יאפשר סימולציה רטרואקטיבי.	כללי	21.
		המערכת תאפשר ביצוע של מיזוגי תלושים.	כללי	22.
		המערכת תאפשר לתקשר עם עובדי הרשות באמצעות אינטרנט, מייל, SMS וכל דרישה של הרשות	כללי	23.
		המערכת תאפשר הפקת דוחות בנושא חינוך על ידי הוספת שם מוסד וסמל מוסד	כללי	24.
		המערכת תאפשר בקרה חודשית של מפרעות לקיזוז והחזרים לעובדים	כללי	25.
		המערכת תאפשר תשלום ימי מחלה על פי חוק לדוגמא – על חשבון העירייה עד חצי שנה במחצית השכר	כללי	26.
		המערכת תאפשר רישום נתונים אינפורמטיביים לעובדים בשדות דינמיים בהתאם להחלטת העירייה – לדוגמא- דמי לידה לעובדת שחזרה מחופשה.	כללי	27.
		המערכת תאפשר ניהול דינמי של רכיבי שכר ונטרולם מדוחות העירייה.	כללי	28.
		המערכת תאפשר ניהול ונטרול רכיבי שכר בעת הקמה של סיעות בגני ילדים.	כללי	29.

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		<p>המערכת תאפשר קליטת נתונים ההיסטוריים מהמערכות הקיימות (בהתאם למספר השנים הקיימים במערכת הקיימת). המערכת תקלוט כל שדה שיידרש, כולל טבלאות מערכת לרבות שינויי דרגות ודרג, תלושים, טפסים, תמונות ומסמכים, וכל תוצר אחר שהופק מהמערכת הישנה ונשמר במדיה דיגיטלית או אופטית.</p> <p>המערכת תציג נתונים על כל שנת המעבר (מהמערכת הקיימת למערכת של הזכיון), מה-1 בינואר של שנת המעבר. המערכת תפיק נתונים מחושבים על כל שנת המעבר גם כאשר המעבר בוצע באמצע השנה.</p>	כללי	30.
		<p>המערכת תאפשר עבודה בממשק חלונאי או WEB וקליטת קבצים במבנה קבוע בתקשורת.</p>	כללי	31.
		<p>המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודוחות לגיליון אלקטרוני (XLS, CSV) ולקובץ ASCII כן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי XML.</p>	כללי	32.
		<p>המערכת תכלול מודול מידע אינטגרטיבי (לפי הגדרת המשתמש) לגבי כלל הארגון, יחידות ארגוניות וכו', כולל חקירת נתונים (drill down) עד רמת העובד או סמל השכר.</p>	כללי	33.
		<p>המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים (יחידות ארגוניות, סקטורים, עיסוקים, וכד') בכל רמה וחתך ותאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם.</p>	כללי	34.
		<p>המערכת תתמוך בדיווח למנהל ולעובד במגוון אמצעים: פקס, תדפיס, מסך, דואל, SMS.</p>	כללי	35.
		<p>המערכת תאפשר אישור וחתימה דיגיטלית ותדע לעבוד עם ציוד היקפי לקליטת חתימה דיגיטלית.</p>	כללי	36.
		<p>המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לתיק האישי של העובד. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר יהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.</p>	כללי	37.
		<p>המערכת תכלול מנגנון גבוי לכל המערכות (כ"א ושכר) ולכל המודולים. מנגנון הגבוי</p>	כללי	38.

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.		
		המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים לקובץ ASCII.	כללי	.39
		המערכת תקלוט טבלאות ומידע מבחוץ כגון מדרגות מס, נתוני הסכמי שכר ועוד ממדיה דיגיטלי או במקוון.	כללי	.40
		המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בלחיצה ימנית על העכבר.	כללי	.41
		תהליכי עבודה יונהלו בכלי BPM.	כללי	.42
		המערכת תאפשר מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים, כגון הפקת משכורת. המערכת תאפשר בקרת כל שלב בתהליך והגדרת פעולות ונושאים לאישור.	כללי	.43
		המערכת תכלול ספריית טפסים לכל הנושאים בכוח אדם, נוכחות ושכר. למשל, מועמדות, עדכון פרטים, בקשות, מקדמה, חל"ת, 106, 101, דיווחים ועוד. ספריית הטפסים תהיה נגישה מהמחשבים בעירייה וכן באינטרנט. היכן הדבר אפשרי המערכת תאפשר מילוי ושיגור הטופס במחשב.	כללי	.44
		המערכת תנפיק באופן אוטומטי מגוון מכתבים, הודעות וטפסים מוכנים מראש לעובדים ולמוסדות.	כללי	.45
		הספק יהיה אחראי לעדכן טבלאות שכר על פי הנחיות הממשלה, הסכמים קיבוציים ועוד.	כללי	.46
		בעת תשלום והוצאות שכר ליווי – לתלמידים המערכת תאפשר הוספת מסלול והוספת פרטי התלמיד	כללי	.47
		המערכת תענה על דרישות כל החוקים, הפקודות וההוראות הנוגעים נושאי ניהול כח אדם ושכר. הספק יהיה אחרי להתקין מיד כל שנוי במערכת הנובע משנוי בחקיקה, פקודה, הוראה או פסיקה מחייבת לרבות חוקי העבודה והוראות רלוונטיות של נציב שרות המדינה, חוקים והוראות מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, ניהול ספרים וכל שנוי המשפיע על ניהול כח אדם וחשוב השכר.	כללי	.48
		המערכת תענה על הדרישות של גופים ציבוריים ומסחריים גדולים כגון מס"ב,	כללי	.49

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		בנקים, קופות גמל והשתלמות ואחרים. הספק יהיה אחרי להתקין מיד כל שנוי ולתקן כל תכנית על מנת שהמערכת תתאים לדרישות אלה. הספק ידאג שהעברת הנתונים מ/אל המערכת בהצעתו תמיד יתאים דרישות שיגור וקליטת נתונים של הגופים הנ"ל.		
		מערכת הנוכחות של המשתתף תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.	נוכחות	.50
		מודול הנוכחות יעבוד על אותו בסיס נתונים או עם ממשק דו כיווני למערכת כח אדם ומערכת השכר. מעבר הנתונים בין המערכות יהיה שקוף ללא התערבות המשתמשים או עובדי תמיכה.	נוכחות	.51
		מערכת הנוכחות תעבוד במשולב עם מערכות כוח אדם ושכר. נתון ייכתב ויאוחסן פעם אחת ובמקום אחד בלבד.	נוכחות	.52
		המודול יאפשר עדכון הנתונים ע"י העובד או היחידה הארגונית (בממשק WEB) כולל עובדי חוץ ועובדי הוראה.	נוכחות	.53
		המערכת תכלול מערך בקרה ואישור של הממונים ושל פונקציות משאבי אנוש.	נוכחות	.54
		מודול הנוכחות תדע לרשת הסכמי עבודה וצורות העסקה ממערכת כוח האדם ויאפשר שינוי או הוספת פרמטרים.	נוכחות	.55
		מערכת הנוכחות תטפל בכל סוגי הסכמי עבודה ונוכחות כולל של עובדי רווחה, הוראה, לרבות בסיסי משרה משתנים לאורך השנה.	נוכחות	.56
		המערכת תאפשר קליטת דיווחי נוכחות במגוון אמצעים: משעונים, הרשת המקומית, האינטרנט והטלפון (נייח ונייד).	נוכחות	.57
		המערכת תתמוך בכל סוגי המכסות וצורות הנוכחות: שעות עבודה, שעות נוספות, משמרות וכו'.	נוכחות	.58
		דיווח שעות עבודה לפי פרויקטים.	נוכחות	.59
		המערכת תתמוך בלוחות שנה של כל הדתות והעדויות הקיימות בישראל.	נוכחות	.60
		המערכת תתמוך בסידורי עבודה שנתיים של מורים.	נוכחות	.61
		ההרשאות לאישור דיווחים, עדכונים וחריגים	נוכחות	.62

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		יהיו בנויים על פי רמות בהתאם למדיניות העירייה.		
		המערכת תתריע על חריגות משעות העבודה בתקן ועל חריגות מהתקציב.	נוכחות	.63
		ניהול נוכחות על פי כל הסכם עבודה לרבות עובדי חברות כוח אדם, הסכמים מיוחדים וכו'.	נוכחות	.64
		המערכת תכלול ממגנון לאחזור מסמכים אחיד שתפעל בצורה אינטגרטיבית עם מערכות אחזור אחרות המותקנת בעירייה (office-light, MPL).	ניהול מסמכים	.65
		הזכיון במכרז יבצע אבחון של התהליכים הקיימים בעירייה ויחד עם עובדי העירייה יציע תהליך עבודה עם המערכת.	ניהול מסמכים	.66
		המערכת תדע לשייך קבצים למסכים ואירועים ברשומת העובד כולל הצגתם בתיק העובד.	ניהול מסמכים	.67
		מכל מסך ומתוך כל עצם במסך (פקד, שדה, תמונה) בכל המערכות (כוח אדם, שכר ונוחות) יהיה אפשר להפעיל את מגנון אחזר המסמכים.	ניהול מסמכים	.68
		המשתתף יקלוט את כל המידע והפריטים (תלוש שכר, טופס 106, דוח נוכחות, אשורים ועוד) ממערכות הניהול הקודמים כולל מערכות COLD שהיו בעירייה (כגון, קופל ראם, טמינו, אופטיביט ועוד). המערכת של המשתתף יציג את כל הנתונים במערכת ניהול ואחזור אחת הקשור לכרטיס העובד במערכת בהצעתו.	ניהול מסמכים	.69
		המערכת תדע לעבוד עם מערכות לניהול מסמכים, הכולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים, לאירועים בכרטיסים ו/או לחשבונות שונים כולל הצגתם במסכים הרלוונטיים. המציע מתחייב שיתאים את המערכת שלו לעבודה עם מערכת ניהול המסמכים שתעבוד בעירייה.	ניהול מסמכים	.70
		המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לכרטיסי עובד, כרטיסי פרויקט, שורות מידע ועצמים אחרים. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר יהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח	ניהול מסמכים	.71

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		ומאפייני תיק.		
		לכל מערכת ומודול תהיה נגישות למסמכים מאוחסנים ללא צורך ביציאה מהמודול וכניסה למערכת אחסון המסמכים.	ניהול מסמכים	.72
		לכל מסמך או עצם במערכת מספר חד ערכי לצורך שמירה ואחזור. בנוסף, רשומת התיוג תכלול מילות מפתח, נושאים ותיקיות להם העצם משתייך.	ניהול מסמכים	.73
		למערכת מנגנון OCR לפענוח לעברית, אנגלית ומספרים המופיעים בתמונות ובמסמכים סרוקים. מנגנון ה-OCR יתמוך בכל תבנית לתמונות ומסמכים סרוקים : tiff, jpeg, gif, pdf, פקסים ותבניות תמונה נוספות.	ניהול מסמכים	.74
		למערכת אפשרות לנהל גרסאות קודמות מסמך / עצם.	ניהול מסמכים	.75
		המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם, כולל אפשרות חיפוש בתוך המסמכים.	ניהול מסמכים	.76
		מסכי אחזור המידע יאפשרו חקירה לעומק (drill down) והיפר-קישור.	ניהול מסמכים	.77
		מערכת קליטה ולאחזור המסמכים תופעל על ידי לחיצה על עצם במסך היישום (פקד, שדה, תמונה וכד').	ניהול מסמכים	.78
		המערכת תתמוך בהעברה וירטואלית של מסמכים בתוך העירייה דהיינו, בקישור ולא בצרוף העצם להודעה.	ניהול מסמכים	.79
		המערכת תתמוך במשלוח מסמכים בדואל, חיפוש במלל כולל חיפוש בתוך קבצי PDF.	ניהול מסמכים	.80
		מערכת האחזור תעבוד בצורה משולבת עם מערכות אחרות ברשות כגון, אופיס, אוטלוק / אקסציינג' ואופיס.	ניהול מסמכים	.81
		המערכת של המציע תדע לקלוט ולחפש במילות המפתח במאפיינים במסמכי אופיס.	ניהול מסמכים	.82
		המערכת תאפשר הצמדת הערות ותזכורות להמשך טיפול למסמכים ועצמים אחרים. יהיה ניתן לתזמן את הופעת התזכורת בהודעות דואל או בחלון מתפרץ.	ניהול מסמכים	.83
		מערכת ההרשאות תגביל את הגישה ברמת משתמש, תיקייה, קבוצות מסמכים, סוגי מסמכים וברמת המסמך הבודד.	ניהול מסמכים	.84

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תדע לקלוט דפי אינטרנט ישירות למאגר המסמכים (לדוגמא, חוזר מנכ"ל או ידיעה מאתר).	ניהול מסמכים	.86
		המערכת תכלול דוחות ניהול ומחולל דוחות נגיש מכל יישום בעירייה .	ניהול מסמכים	.87
		תהיה אפשרות ליצור מערכות אחזור וירטואליות בתוך המערכת. כל משתמש יהיה אפשרות ליצור לעצמו תיקיות לפי נושאים בהן הוא יוכל לרכז את המסמכים הנוגעים לעבודתו.	ניהול מסמכים	.88
		המערכת יחד עם מערכת ההרשאות תגן על המסמכים/פריטים ברמות שונות: מסמך/פריט, תיקיה.	ניהול מסמכים	.89
		המערכת תתמוך בסורקים בודדים בעלי ממשק twain ובסורקי רשת.	ניהול מסמכים	.90
		המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית.	ניהול מסמכים	.91
		המערכת תכלול מודול לניהול ומעקב אחרי מסמכים פיזיים ופרטים אחרים. למודול קישור למסמך הפיזי כולל המיקום שלו לפי מבנה, חדר וארגז.	ניהול מסמכים	.92
		המערכת תאפשר תהליך קליטת עובד החל מתהליך הפרסום ועד קליטה במערכת	קליטת עובדים	.93
		המערכת תעדכן באופן אוטומטי נתוני העובד בממשק למערכת מרשם אוכלוסין	קליטת עובדים	.94
		המערכת תבצע בדיקה מול מצבת תקן/מצבה למשרה אליה יבצעו קליטת העובד.	קליטת עובדים	.95
		המערכת תנהל מאגר פרטי מועמדים כולל היסטוריית נתונים – מועדי הגשה, מועמדות ותפקידים, ראיונות, דיונים ועוד	קליטת עובדים	.96
		המערכת תאפשר תהליך הפקת מכרז פנימי/חיצוני כולל ניהול שוטף של המכרז , מכתבי תשובה, זימון, ועדות ועוד.	קליטת עובדים	.97
		המערכת תאפשר לעובד השכר לקלוט עובד כולל כל מרכיבי השכר אל מול הגדת התפקיד	קליטת עובדים	.98
		המערכת תאפשר מנגנון להפסקת עבודה של עובד ותכלול תהליך של סגירת כל הישויות המקושרות לעובד מכל מודולי המערכת	הפסקת עבודה	.99
		המערכת תנהל כל תהליך הפסקת העבודה כולל הודעות, שימועים, לוחות זמנים ועוד.	הפסקת עבודה	100

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תכלול מנגנון חישוב פיצויים אוטומטי כולל אחוז פיצויים, סכום פיצויים ועוד.	הפסקת עבודה	101
		במקרה של פרישת עובד – המערכת תאפשר חישוב של אחוז פנסיה, כולל שקלול תקופת העסקה, זכאות למענקי פרישה ועוד	הפסקת עבודה	102
		המערכת תנהל טופס דינמי לתהליך העזיבה – כולל טופס טיולים בהתאם לציוד עליו חתם העובד	הפסקת עבודה	103
		המערכת תאפשר לעובד באמצעות אפליקציה לבחור קופות סוציאליות בהתאם לדרישת העובד והאפשרויות הקיימות ברשות	קופות גמל	104
		לאחר פרישה לפנסיה המערכת תעביר העובד למעמד פנסיונר, ותבצע בדיקה מדגמית בכל תקופה שהעירייה תחליט עליה מול מרשם האוכלוסין וביטוח לאומי על מצבו של הפנסיונר.	פנסיה	105
		במקרה של פנסיונר שאר- המערכת תשמור כל נתוני המקור לצורכי זיהוי מקור התשלום.	פנסיה	106
		המערכת תכלול מנגנון הערכת עובדים ותהייה בעלת יכולת לבנות שאלוני הערכה שונים לפי בחירת המשתמש- באמצעות טפסים דינמיים	הערכת עובדים	107
		המערכת תכלול טבלת מעריכים, סיווג, וקטגוריות לפי סיווג המוערך	הערכת עובדים	108
		למערכת כלים אוטומטיים לחישוב ציוני הערכה לעובדים	הערכת עובדים	109
		המערכת תשמור נתוני הערכה היסטוריים לעובדים ותאפשר ביצוע השוואת בין שנים, קטגוריות ועוד.	הערכת עובדים	110
		למערכת מנגנון ניהול אוטומטי של תהליך ההערכות, כולל תזכורות, מעקב אחר התקדמות התהליך, השבת תוצאות הערכה ועיבודם במחלקת משאבי אנוש	הערכת עובדים	111
		המערכת תנהל תקן מצבה בהתאם להנחיות משרד הפנים	תקן /מצבה	112
		המערכת תנהל עץ היררכיה אירגונית, בכל כמות הרמות שתידרש ברשות	תקן /מצבה	113
		המערכת תאפשר הגדרת מסלולי קידום אוטומטי בהתאם להנחיות משרד הפנים והגדרת התפקיד, דירוג ודרגה	תקן /מצבה	114

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תכלול מודול לטיפול ברווחת הפרט.	רווחת עובדים	115
		המערכת תטפל בכל מנגנוני הרווחה לעובדים – כגון הלוואות, אירועים, נופשים ועוד	רווחת עובדים	116
		המערכת תנהל אפשרות להענקת הלוואות, לגבי פורום החלטה תיעוד הישיבות, חישוב פריסה כספית ושיעור החזר חודשי כולל ניכוי משכר העובד	רווחת עובדים	117
		המערכת תאפשר ניהול מערך תזכורות דינמי למעקב טיפול בעובדים, לכל עובד תינתן האפשרות לצפות בסטטוס הטיפול שלו בלבד. במסגרת תיק העובד באינטרנט	תזכורות	118
		המערכת תאפשר ניהול מערך פניות דינמי למעקב טיפול בעובדים, לכל עובד תינתן האפשרות לצפות בסטטוס הטיפול שלו בלבד. במסגרת תיק העובד באינטרנט	פניות	119
		המערכת תאפשר ניהול בבעיות המשמעת- רישום, בירורים, תיעוד אירועים, החלטות ועוד	משמעת	120
		המערכת תאפשר לעובדים לבקש חופשה דרך תיק העובד באינטרנט,	חופשות	121
		המערכת תתריע על חריגה מימי החופשה המגיעים לעובד	חופשות	122
		המערכת תאפשר בנייה דינמית של גורמים המאשרים החופשה והסטטוס של הבקשות.	חופשות	123
		למערכת יכולת לנהל מודול גיוס עובדים – החל משלב הגשת מועמדות באופן מקוון	גיוס ומיון עובדים	124
		למערכת יכולת לקלוט נתונים ומסמכים למועמד ככל שיידרש ברשות	גיוס ומיון עובדים	125
		למערכת יכולת לבצע סינון ומיון על פי דרישות התפקיד	גיוס ומיון עובדים	126
		למערכת ממשק מלא למודול קליטת עובדים כולל העברת נתונים אוטומטית	גיוס ומיון עובדים	127
		למערכת יכולת של פתיחה וניהול תיק עובד דיגטלי בהתאם לדרישת הרשות.	תיק עובד	128
		המערכת תאפשר לעובדי הרשות גישה לתיק העובד מהבית/משרד להצגה ולהכנסה של מסמכים למערכת כולל מילוי טפסים מקוונים על פי בחירת הרשות	תיק עובד	129

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תאפשר לרשות להגדיר בתיק העובד תהליכים למילוי על ידי העובדים והמנהלים לדוגמא – הערכת עובד, 101 ועוד. המערכת תדע להתממשק לתיק עובד חיצוני ותדע להתממשק למערכת הנוכחות של העירייה למען הסר ספק, ההתממשקות תכלול הצגת נתונים בפני העובד באון ליין.	תיק עובד	130
		המערכת תאפשר לנהל עיקולי עובדים	מודול עיקולים	131
		המערכת תאפשר קיזווי עיקולים בהתאם לחוק ובהתאם לגובה שכר העובד	מודול עיקולים	132
		המערכת תתריע לעובד/מנהל/מדור שכר על קבלת עיקול	מודול עיקולים	133
		המערכת תודיע לעובד/מנהל/מדור שכר על סיום עיקול	מודול עיקולים	134
		המערכת תחשב את התשלומים בגין אחזקת הרכב והביטוחים המגיעים לעובד על פי דרוג/דרגה	מודול אחזקת רכב	135
		המערכת תדע לחשב הפרשי ביטוח ורישיון רכב במקרה של החלפת רכב במהלך שנת העבודה	מודול אחזקת רכב	136
		המערכת תפסיק לבצע תשלומי רכב כאשר העובד לא הציג הארכה של ביטוח/רישיון	מודול אחזקת רכב	137
		המערכת תדע לנהל ולדווח על התראות יזומות /אוטומטיות במערכת	התראות	138
		המערכת תדע לנהל התראות אוטומטיות לפני סיום כל אירוע במערכת על פי דרישת הלקוח	התראות	139
		המערכת תאפשר למשתמש להכניס התראות יזומות לכל עובד כולל תזכורות הן בתיק עובד והן בתלוש השכר	התראות	140
		ממשק למערכת הגבייה	ממשקים	141
		ממשק למערכת הגזברות	ממשקים	142
		ממשק לביטוח לאומי ON_LINE	ממשקים	143
		ממשק לקופות גמל וניהול פנסיוני	ממשקים	144

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		ממשק למשרד האוצר	ממשקים	145
		ממשק מרכז השלטון המקומי להטמעת הסכמי שכר	ממשקים	146
		ממשק לרשות המיסים בנושא תיאום מס של עובדים (כספת)	ממשקים	147

5. מערכת רישוי עסקים

מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר בניית מסכים והרשאות על פי צרכי המשתמש בעירייה	כללי	1.
			המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות ותהליכים נדרשים לניהול כולל של תהליכי רישוי העסקים שיידרשו אצל העירייה.	כללי	2.
			המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, טלפונים ומכשירים ניידים. כמו כן, המערכות תהיינה בעלות ממשק להורדת נתונים למסופונים מכל הסוגים ולמכשירים ניידים.	כללי	3.
			המערכת תאפשר הפצת הודעות לבעלי עסקים על פי תבניות אותם העירייה תגדיר או מלל חופשי, המשלוח יהיה בכל האמצעים הדיגיטליים כגון מיילים ו/או הודעות טקסט	כללי	4.
			המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות (BI).	כללי	5.

מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תהייה בעלת ממשקים למערכות אחרות הפועלות אצל העירייה : הכנסות (גביה), מוקד עירוני, GIS ועוד.	כללי	.6
			המערכת תשולב במערכת ההכנסות של העירייה. כולל שילוב לתהליכי אכיפת הגביה אצל העירייה, כך שהעירייה תוכל לבחור כיצד הוא יבצע את אכיפת הגביה לחובות הנובעים מהליכי רישוי.	כללי	.7
			המערכת תהיה קשורה למערכת ניהול המסמכים ו/או תכיל בתוכה מודול לסריקת מסמכים ותאפשר קישור מסמכים לכל תיק, אירוע או רשומה.	כללי	.8
			המערכת תשולב באתר האינטרנט ובתיק התושב בהצעה של המציע. סטטוס בקשת רישוי, נתוני חובות, קנסות ודוחות יוצגו באתר ובתיק התושב.	כללי	.9
			המערכות תעמודנה בכל החוקים, הוראות ותקנות של משרדי הממשלה הנוגעים לרישוי עסקים.	כללי	.10
			המערכת תחייב תהליכי רישום ברמת שדות חובה	כללי	.11
			המערכת תפעל על פי הנחיות משרד הפנים והרגולציה ותתאים לשינוי 4.21 ברישוי עסקים	כללי	.12
			המערכת תכלול את כל תהליכים, מנגנונים, דוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים נדרשים לניהול כולל של תהליכי רישוי עסקים ברשות מקומית, בהתאם לכל ההוראות הרגולטיביות.	רישוי עסקים	.13
			מסכי הקליטה יכללו את כל שדות המידע הנדרשים המערכת תאפשר להדפיס שדות אלה ברישוי.	רישוי עסקים	.14
			המערכת תכלול מנוע חיפוש. כל השדות ברשומת הבקשה או הרישוי יהיו נגישים למנוע החיפוש.	רישוי עסקים	.15
			המערכת תכלול הגדרה של "עסקים שאין בהם פעילות" בנוסף להגדרה של "עסקים סגורים".	רישוי עסקים	.16

מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תכלול מידע בדבר סוגי העסקים וסעיפי הרישוי הדרושים לרישיון של אותו עסק.	רישוי עסקים	17.
			המערכת תאפשר למפעיל עצמאות מוחלטת דהיינו, גישה לכל מסך ופעולה במערכת כולל הכנת מכתבים.	רישוי עסקים	18.
			המערכת תכלול מבחר דוחות מובנים בין היתר : דוח למשרד הפנים (מדדי ביצוע), דוח דיווח חודשי, דוח פיקוח. כל הדוחות המובנים יותאמו לדרישות המשתמש.	רישוי עסקים	19.
			המציע מתחייב לבנות ממשקים ייצוא ולקליטה מ/אל מסופונים ומכשירים ניידים אחרים לפי דרישת העירייה ובמבנה שהעירייה יקבע.	רישוי עסקים	20.
			המערכת תאפשר ניהול פקחים בשטח – קישור למערכת ויכולת עדכון בקורות מהשטח	רישוי עסקים	21.
			למערכת ממשק למערכת ניהול הנכסים (ארנונה) וניהול השלטים. תהיה אפשרות להצלב מידע בין מערכת רישוי עסקים למערכות הארנונה והשלטים.	רישוי עסקים	22.
			המערכת תנהל את הבקשה לרישיון עסק (כולל היתר זמני ו/או היתר מזורז ו/או רישיון זמני מההגשה ועד לקבלת הרישיון ומעקב שוטף אחר חידושי הרישיון ו/או פקיעתם. החיובים והגבייה יבוצעו במסגרת מערכת הגבייה העירונית כמפורט במכרז זה .	רישוי עסקים	23.
			המערכת תאפשר לנהל את העסק משלב איתור העסק -כולל המשך תהליך הטיפול בעסק עד לחידוש רישיון /היתר או עד לקבלת היתר ו/או עד לסגירת העסק במקרה סרוב לבקשה.	רישוי עסקים	24.
			המערכת תאפשר תקשורת לאתר ממשל זמין ולמפרטי גורמי הרישוי המופיעים באתר משרד הפנים.	רישוי עסקים	25.

מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תקושר למסלקה לבדיקת תשלומים עבור בקשות ו/או חידושים לרישיון עסק, ולתשלומים בגין אגרות להצבת מתקנים, כסאות ושולחנות וואו היתרים אחרים כמפורט בחוק העזר הרלוונטי	רישוי עסקים	.26
			המערכת תעקוב אחר אירועים חריגים כגון פתיחת עסק ללא רישיון, חריגה מתנאי הרישיון או היתר זמני, אי אכיפת החוק, ועוד. האירועים ינוהלו מתהליך הקליטה בפועל, כולל אסמכתאות, צילומים, הקלטות, דוחות ביקורת והתראות, פתיחת תיקי תביעה ועד לפעילות האכיפה ויישום החלטות בתי המשפט או הרגולטורים השונים.	רישוי עסקים	.27
			המערכת תאפשר הוספת מלל מפרוטוקולים וקליטה של פסקי דין של בתי משפט ותאים אותם לסרגל פעילויות באכיפה שיקבע ע"י העירייה לצורך מימוש פסקי הדין ומעקב אחר החלטות בתי המשפט	רישוי עסקים	.28
			מערכת רישוי עסקים תפעל בהתאם לחוקים והתקנות שיושגו על הרשות בהתאם להחלטת כל מחוקק בתחום. הספק מתחייב להתאים את המערכת באופן מיידי על מנת לא לפגוע בעבודת רישוי העסקים.	רישוי עסקים	.29
			המערכת תהיה כפופה לסרגל שלבים ואישורים אותו צריכה הבקשה לעבור.	רישוי עסקים	.30
			המערכת תאפשר להפיק סטטיסטיקה לגבי השלבים ונותני האישור כולל עמידה בזמנים הקבועים בחוק, ופילוח לפי סוגי העסקים, סטאטוס הבקשה, מפקח מטפל או מגישי בקשות.	רישוי עסקים	.31
			המערכת תאפשר מתן הנחיות באינטרנט על תהליך הרישוי והמסמכים הדרושים לקבלת רישיון.	רישוי עסקים	.32
			המערכת תאפשר הגשת בקשות מקוונות לפתיחת טיפול בהקמת עסק חדש, רישוי עסק קיים, הרחבה ו/או צמצום רישוי.	רישוי עסקים	.33

מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			טפסי הבקשות יהיו מקוונים ו/או דיגיטלים.	רישוי עסקים	.34
			במקרה שהטפסים ימולאו באזור האישי של הפונה תזוהה המערכת את הפונה תשלים ותבדוק את הפרטים המוזנים. במקרה שמדובר בפונה שאינו מוכר למערכת, המערכת תבדוק את הפרטים המוקלדים ולא תספק לממלא פרטים מהקבצים.	רישוי עסקים	.35
			המערכת תעקוב אחר תהליך הטיפול בבקשה. בכל שלב ובכל שינוי סטטוס יעודכן האזור האישי, כולל מידע על מחסור בטפסים או בתשלומים של הפונה המעכבים את הטיפול בפניה. לפונים שיש להם אזור אישי/תיק אישי תינתן אפשרות לעקוב אחר הבקשה מתוך האזור האישי/תיק אישי. לפונים שאין להם אזור אישי/תיק אישי תנפיק המערכת קוד מעקב וסיסמה שבאמצעותם יוכל הפונה לעקוב אחר הטיפול בפנייתו.	רישוי עסקים	.36
			נכון למועד כתיבת המכרז למערכת לרישוי עסקים ממשקים לא ממוחשבים עם משטרת ישראל, כיבוי אש או כל גורם ממשלתי אחר. במידה וכיבוי אש ו/או משטרת ישראל, לדוגמה, יעמידו מבנה של העברת בקשה לרישוי עסק לצורך קבלת אישורים ו/או אישור או דחיה או אישור בתנאים לרישוי עסק, מתחייב הספק לשלוח ולקלוט את הנתונים במבנה אותו יציגו הרשויות. הספק מתחייב כי במקרה שהרשויות יעבירו את טופס האישור או הדחיה באופן דיגיטלי האישור או הדחיה יקלטו למערכת רישוי.	רישוי עסקים	.37
			באמצעות המערכת האינטרנטית יוכל הפונה לשלם את התשלומים, לצרף טפסים ומסמכים סרוקים נדרשים ולקבל רשיון עסק קבוע או זמני.	רישוי עסקים	.38
			המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות לתחקור והצלבת מידע ומערכת BI לתחקור והצלבת מידע עם וממערכות אחרות כפי שמתואר בפרק מידע מנהלים BI.	מידע מנהלי	.39

מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			למערכת ממשק לטפסים מקוונים – על פי הגדרת הרשות	טפסים מקוונים	40.
			המערכת תאפשר ממשק לעבודה על ידי פקחים מהשטח	מסופונים	41.
			המערכת תשולב בפתרון לניהול אחסון ואחזור המסמכים אשר יפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המודולים. כפי שמתואר בפרק ניהול מסמכים.	אחזור מסמכים	42.
			המערכת תתממשק למערכת ניהול מסמכים הפועלת ו/או תפעל בעירייה ותאפשר סריקות וקטלוג בקטגוריות מובנות בהתאם לסוג התיק וסוג הרישיון.	ניהול מסמכים	43.
			המערכת תאפשר הקמת בקשה כולל איסוף וסריקה של מסמכים נלווים. המערכת תאפשר העברת מסמכים רלוונטיים מבקשה קודמת לבקשה המוקמת	ניהול מסמכים	44.
			המערכת תאפשר איתור בקשה לפי פרמטרים שונים.	ניהול עסקים	45.
			המערכת תאפשר הפקת שובר תשלום לחיוב זיכוי ממערכת הגביה, המהווה רישיון עסק.	ניהול עסקים	46.
			המערכת תאפשר ניהול תיק תזכורות.	ניהול עסקים	47.
			המערכת תנהל את האוכלוסיות הבאות: משתמשים, מפקחים, בעלי העסקים ברשות, מבקשי הבקשות ומיצגיהם, מטופלים ע"י רישוי עסקים	ניהול עסקים	48.
			המערכת תוכל להציג דשבורד למנהל, למפקח, לתובע עירוני ולנהל יומן של מפקח עבור הביקורות	ניהול עסקים	49.
			התהליכים ברישוי עסקים עשויים להשתנות מעת לעת לפי החלטת הרגולטורים השונים ו/או עיריית חדרה והספק מתחייב להתאים את המערכת על חשבונו ומבלי לפגוע בעבודת העירייה.	ניהול עסקים	50.

מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			יינתן יתרון למערכת משולבת רישוי עסקים, פיקוח עירוני, קידום עסקים	ניהול עסקים	51.
			המערכת תאפשר הפקת חתך עסקים לפי מהות, רחוב, מפקח, חתך עסקים ללא רישיון/דחיות/אי תשלום אגרה, חידושים שנדחו.	פיקוח עסקים	52.
			המערכת תאפשר הפקת צו סגירה מנהלי.	פיקוח	53.
			המערכת תאפשר העברה לטיפול משפטי.	פיקוח	54.
			המערכת תאפשר קבלת מידע מאתר האינטרנט על בקשות ומצבן.	בקרה	55.
			המערכת תנהל את המשתמשים במערכת בהתאם לתפקידם ותקצה להם רמת הרשאות מתאימה: עובדי רישוי עסקים, עובדי פיקוח עירוני, יועצים משפטיים, מוקד עירוני, מנהלים,	תפעול	56.
			תחנת העבודה למפקח ברישוי עסקים תאפשר קליטת אירוע בשטח, כולל צילום והקלטה, הדפסת דוח אירוע למסירה ביד או להדבקה.	תחנת עבודה	57.
			המערכת תאפשר קליטת פרטי שלט כולל מרכיבי חיוב.	שלטים	58.
			המערכת תאפשר חיבור שלט למשלם קיים) לפי מספר משלם ו/או שם בית העסק ו/או פרטי בעל העסק ו/או כתובת (או נכס)) לפי מספר נכס ו/או פרטי בעל הנכס).	שלטים	59.
			המערכת תאפשר הפקת אגרת שילוט ו/או רישיון שילוט	שלטים	60.
			המערכת תאפשר חיוב אגרות שילוט במערכת הגביה	שלטים	61.
			המערכת תאפשר הפקת הודעות לבעלי השלטים על אישור השלט או על דחיית האישור או על דרישה לתיקונים בשלט כתנאי לאישור.	שלטים	62.

מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תעמיד טופס מקוון באתר האינטרנט העירוני לצורך הגשת בקשה להצבת שלט חדש.	שלטים	.63
			המערכת תאפשר למשתמש לאתר שלט קיים לפי כתובת, תוכן השלט, פרטי בעל העסק, מספר משלם, או כל פרמטר אחר	שלטים	.64

6. מערכת מידע מנהלי BI

- תפקיד- לאגד, לנתח ולהציג מידע למנהלים ולמשתמשים מכל ובכל המערכות.
- תיאור- המערכת תספק מענה לכל סוגי הדוחות, מיצגים גרפיים של נתונים, סיכומים למנהלים, כלים לקבלת החלטות ותטפל ביצוא נתונים בכל צורה או תבנית.
- כלים- מנגנוני שליפת נתונים, כלי בניה ועריכת דוחות ומסכים, כלי לניתוח סטטיסטי, מנגנון לייצוא נתונים, מנגנון רישום ומעקב אחר שימוש במערכות.
- תוצרים- דוחות, הצלבת מידע ממערכות שונות, מידע למנהלים (כולל לוח מחוונים-) קבצי נתונים לייצוא.
- ממשקים- מערכת המידע המנהלי תהיה כללית לכל המערכות ברשות.
- סוגיות מיוחדות- יושם דגש מיוחד על הכנת מסכי מידע מסכמים עבור והנהלת הרשות.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת מידע מנהלי (BI)				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
1.	כללי	היישום יאפשר לעירייה לחקור מידע קיים במערכת המידע הארגונית ולהציג מגמות עתידיות.		
2.	כללי	המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכות הקיימות או קודמות לכל שדה שיידרש, כולל כל המידע, טבלאות, תהליכים, תמונות ומסמכים.		
3.	כללי	על המערכת לעבוד מול בסיס נתונים משותף או לחילופין לנהל ממשקים אוטומטיים (מגע יד אדם מזערי) להעברת נתונים בין המודולים / תתי המערכות אשר נכללים בתכולת המכרז.		
4.	כללי	הכלי יאפשר: ממשק משתמש גרפי נוח. מידע אמין ומדויק. תחקור מידע מרמת על ועד לרמת הרשומה הבודדת.		
5.	כללי ממשקים	המערכת תאפשר ממשקי נתונים עם מערכות הקיימות בעירייה. עלות פיתוח הממשקים ותחזוקתם כלולה בעלות המערכת.		

מפרט טכני – מערכת מידע מנהלי (BI)

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			<p>מערכת המידע תכלול מודול – BI (Business Intelligence) ומנגנוני הפקת דוחות, שישאבו נתונים ממסדי המידע של כלל הנושאים במערכת המוצעת בצורה שקופה. הדיווח תמיד יהיה עדכני ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining).</p> <p>המודול יכלול סל דוחות מובנה לכל מודול ונושא, אשר יכלול את הדוחות הקבועים הנדרשים לרשויות השלטון המרכזי ודוחות ניהוליים נוספים (אלפונים, דוחות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד).</p> <p>המודול יאפשר חילול ו/או הפקת דוחות חדשים ו/או שינוי דוח קיים ע"י משתמשי המערכת בהתאם למפורט בפרק מודול BI ומידע למנהלים.</p>	BI כללי, ומחולל דוחות	6.
			<p>תזמון ושיתוף דוחות:</p> <p>היישום יאפשר הפצת דוחות באמצעות דואר אלקטרוני בפורמט סטנדרטי.</p> <p>הפרדה בין דוחות פרטיים ודוחות משותפים.</p> <p>שילוב נתונים מכלל מערכות הערייה.</p> <p>ביצוע Drill down לאורך כל ההיררכיה.</p>	כללי- דוחות	7.
			<p>הכלי יידרש להתממשק למערכת המידע המנהלי, כלי ה-BI.</p>	Dashboard	8.
			<p>הכלי יאפשר:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ממשק מידע והצגת נתונים גרפים ומכוונים. ▪ יכולת להפיק דוחות יומיים. ▪ יכולת חיפוש מידע. ▪ חיזוי מגמות. 	Dashboard	9.
			<p>הרשות מתעתדת לבצע שימוש בכלי BI רשותי כדוגמת QlikSense, PowerBI או Tableau</p> <p>כל אחת ממערכות המידע הרשותיות המוצעות תייצא את כלל הנתונים מכלל המערכות המוצעות בתדירות אותה תבחר הרשות, בצורה שכלל הנתונים יהיו נגישים לכלי ה-BI הרשותי, כל מערכת ב"עולם" BI ייעודי למערכת - עולם ה-BI הייעודי יבנה לכל אחת מהמערכות בנפרד</p>	BI רשותי	10
			<p>ייצוא הנתונים מהמערכת אל "עולם" ה-BI הייעודי למערכת יתבצע במספר רב של שיטות כדוגמת View על בסיס הנתונים, Export בתדירות זו או</p>	BI רשותי	11

מפרט טכני – מערכת מידע מנהלי (BI)

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			אחרת או כל שיטה אחרת עליה תחליט הרשות		
			דוחות ה-BI יבוצעו באמצעות כלי ה-BI הרשומי	BI רשומי	12
			המציע יספק הסברים מפורטים על מבנה השדות בבסיס הנתונים והקשרים בין הטבלאות בצורה שתאפשר למפתחי ה-BI לייצר את עולמות התוכן ומעולמות התוכן את דוחות ה-BI	BI רשומי	13

7. מערכת ניהול תהליכים עסקיים (BPM)

מפרט טכני – מערכת ניהול תהליכים עסקיים (BPM)					
האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס'ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מערכת ניהול התהליכים העסקיים תהיה ידידותית למשתמש, אינטואיטיבית ותאפשר תכנון ומעקב שוטף אחר התהליכים ברשות.	כללי	1.
			המערכת תאפשר עבודה ונגישות מלאה לכל המערכות והיישומים ברשות	כללי	2.
			המערכת תאפשר תכנון, בקרה, הצגה ואחזור לתהליכים במערכות המידע הממוחשבות.	כללי	3.
			המערכת תאפשר הגדרת כללים עסקיים וזרימת עבודה ממוחשבת Work flow.	כללי	4.
			המערכת תאפשר ביצוע שינויים ארגוניים תכופים תוך כדי התאמת תהליכי העבודה לשינויים הארגוניים.	כללי	5.
			המערכת תאפשר הגדרת התראות בדבר אירועים חריגים שמנהלים יגדירו שמחובתם לקבל התראה בדבר אירועים שונים.	כללי	6.
			העירייה תהא זכאית להשתמש בכל תהליך עבודה שיוגדר עבור לקוח אחר של המציע בנוסף לתהליכים שיגדיר עבורה המציע ללא תוספת תשלום.	כללי	7.
			המציע מתחייב לפרסם כל חודש בחוזר דוא"ל או עלון נייר כל חידוש במערכת שהרשות יהיה זכאי לקבל ללא תוספת תשלום.	כללי	8.
			המערכת תחצה את כל המערכות ברשות למשל, יהיה אפשר ליצור משימה מתוך מודול תשלומים במערכת הפיננסית שתיצור משימה במערכת ההכנסות לבצע תשלום באמצעות קיזוז לספק.	כללי	9.

8. מערכת ניהול ואחזור מסמכים מידע

מבוא

- תפקיד- לטפל באחסון ואחזור מסמכי הרשות.
- תיאור- המערכת תשמור את כל מסמכי הרשות במאגר מרכזי עם התיוג והתרשומת המתאימה שתאפשר איתור ואחזור קל, מהיר ונוח של המסמכים.
- המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם כל מערכות המידע האחרות ברשות.
- כלים- מסכי עבודה לקליטה, רישום ואחזור מסמכים. מעקב אחר תיקים ומסמכים. מנוע חיפוש לאיתור מתקדם של מסמכים.
- תוצרים- מסמכים בתבניות מקור, מסמכי ASCII, הודעות דוא"ל, מסמכים סרוקים, תמונות, וידיאו, קבצי שמע, דוחות ניהול ועוד.
- ממשקים- לכל מערכות המידע והיישומים אצל העירייה.
- סוגיות מיוחדות- הרשאות ואבטחת המידע וחסינות המידע. המערכת תספק שני סוגים של רישיונות:
 (1) רישיון מלא - עדכון הוספה, ביטול ושינוי ו-
 (2) רישיון צפייה בלבד.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת ניהול ואחזור מסמכים ומידע				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
1.	כללי	מודול לניהול מידע וצירוף מסמכים סרוקים, קישורים לאובייקט או לישות המערכת והגדרת מפתחות נושאים לצורך מיפתוח מסמך בצורה אוטומטית.		
2.	כללי	המודול יפעל הן בצורה עצמאית והן בקישור אינטגרציה מתוך מודולי המכרז.		
3.	כללי	המודול הינו רוחבי שיפעל מכל מודול אחר.		
4.	כלים	ניהול המסמכים התאפשר באפליקציה באנדוריד ו-IOS		
5.	כלים	המודול יכולת יכולת אוטומטית לחיפוש ויצירת מילות מפתח.		
6.	כלים	יכולת חיפוש ואיתור מסמכים סרוקים על פי מילות מפתח.		
7.	כלים	המודול יפעל כקישור בין ישויות מידע כך שניתן יהיה לאתר מסמכים על פי מאפייני זיהוי חד ערכיים.		
8.	כלים	המודול יאנדקס מסמכים המופקים בצורה אוטומטית במערכת כגון: מכתבים בתבניות קבועות וכו'.		

9. חתימה דיגיטלית-פורטל ספקים – מאגר יועצים

מפרט טכני חתימה דיגיטלית-פורטל ספקים – מאגר יועצים					
האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			הספק יאפשר חתימה דיגיטלית על כל מסמך שהרשות תבקש ויאפשר משלוחו באמצעות המייל לגורם הרלוונטי.	חתימה דיגיטלית	1.
			החתימה הדיגיטלית תהיי חלק בלתי נפרד המערכת ה-BPM אשר תותקן בעירייה ותאפשר לגורמים המוסמכים להפיק מסמכים חתומים כחלק מתהליכי מערכת אשר יאופינו על ידי הרשות.	חתימה דיגיטלית	2.
			המערכת תאפשר לגורמים המוסמכים ברשות לחתום דרך מכשירם הנייד, לראות מסמכים ולבצע חתימה בהתאם להרשאות – כל חתימה תתועד ותאורכב במערכת.	חתימה דיגיטלית	3.
			החתימה תבוצע מכל מסמך המופק מכל מערכת מידע הקיימת בעירייה.	חתימה דיגיטלית	4.
			כל חתימה במערכת תתאפשר לכל גורם בעירייה אשר – ההנהלה תחליט לגביו למערכת אין הגבלת משתמשים לביצוע חתימות.	חתימה דיגיטלית	5.
			כל ההוצאות בגין הפעלת שירות זה כולל רשיונות משתמשים הינן חלק בלתי נפרד מעלויות המכרז.	חתימה דיגיטלית	6.
			הפורטל הינו חלק בלתי נפרד ממערכת הגזברות.	פורטל ספקים	7.
			הפורטל יאפשר לעירייה לבצע את כל הקשר עם הספק באמצעים דיגיטליים.	פורטל ספקים	8.
			הפורטל יאפשר לעירייה למצוא ספקים בחיפוש על פי סוג הספק.	פורטל ספקים	9.
			הפורטל יאפשר הגשה וקבלה של הצעות מחיר, ביצוע השוואה, וקישור מלא למערכת הרכש של העירייה.	פורטל ספקים	10.
			המאגר הינו חלק בלתי נפרד ממערכת הגזברות.	מאגר יועצים	11.

מפרט טכני חתימה דיגיטלית – פורטל ספקים – מאגר יועצים

האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המאגר יאפשר לעירייה לנהל את היועצים שלהם באמצעים דיגיטליים.	מאגר יועצים	12
			למאגר יכולת לאפשר רישום ובחינת תנאי סף – בעת הרישום, המאגר יאפשר סריקת מסמכים הדרושים לצורך הרישום.	מאגר יועצים	13
			המאגר יקשר אוטומטית כל נתוני היועצים לספר הספקים של העירייה.	מאגר יועצים	14

חלק מס' 2: הצעת המחיר- עלויות חודשיות קבועות

הצעת מחיר - כתב כמויות

הצעת מחיר חודשית קבועה על פי התקנה ואישור העירייה

מס'	מערכת/רכיב	מחיר מקסימום בש"ח לחודש (ללא מע"מ)	מחיר מינימום בש"ח לחודש (ללא מע"מ)	הצעת המחיר (ללא מע"מ)
1.	מערכת פיננסית (כולל רכש , לוגיסטית וניהול אינוונטאר) – כולל חתימה דיגיטלית, כולל פורטל ספקים ומאגר יועצים גם האת'ר האינטרנט של הרשות.	3,500	2,500	
2.	מערכת החינוך- כולל רישום גני ילדים, ואת'ר רישום באינטרנט – כולל מערכת שיבוצים בגני ילדים וערעורים- כולל ניהול תלמידים כולל והעברה למשרד החינוך	1,000	700	
3.	מערכת שכר וכ"א הכוללת, תלושי שכר ללא מגבלה מערכת משאבי אנוש מערכת נוכחות בקרה פנסיונית אוגדן תנאי שירות תיק עובד באינטרנט- כולל נוכחות, כולל תלוש חכם , תהליכים דיגיטלים לדוגמא- טופס 101, קליטת עובד, שליחת SMS וממשקים למערכת הנוכחות ומערכת ניהול מסמכים של העובד. ממשק לביטוח לאומי כל הדו"חות הנדרשים למשרד הממשלה לרבות משרד האוצר ומשרד הפנים ורשות המיסים סריקת מסמכים וקליטה של מסמכים סרוקים תלוש חכם באמצעות אפליקציה מערכת בקרת דוחות ובקרת שכר דוחות משרד הפנים ומשרד האוצר בכל תדירות שתידרש	10,500	9,500	
4.	מערכת רישוי עסקים- כולל טפסים מקוונים וממשק לפקחים	1,000	800	

5.	מערכת BPM ו- BI למנהלים ומחולל דוחות	600	400
6.	קובץ אוכלוסין של תושבי הרשות ממשרד הפנים ברמה רבעונית- כולל מערכת – כספת, תחזוקה חודשית וכל הנדרש להפעלת המערכת ללא הגבלת משתמשים	1,000	800
7.	עלות קו תקשורת 100/100 בחיבור לרשת העירייה - רק בצד הספק	0	0
			סה"כ (A)

ככל שתתגלה סתירה בין סה"כ המחיר כפי שיירשם בסיכום הטבלה (מסומן באות A) לבין סכום המחירים כפי שיירשמו עבור כל מערכת/רכיב (סעיפים 1-7 בטבלה) - ייקבע סה"כ המחיר לפי סכום המחירים כפי שיירשמו בסעיפים 1-7 בטבלה.

* ייצוין כי ייצוא הנתונים מכל אחת ממערכות המידע הרשותיות יהיה חלק מהצעת המחיר של המציע ולא ישולם כל תשלום נוסף בגין ייצוא הנתונים ו/או השימוש בהם.

הצעה שתחרוג מסכום מקסימום/מינימום - באחת או יותר מהמערכות לעיל - תיפסל על הסף לכל רכיב שעתי המתומחר בהצעה - יש לקחת בחשבון תמחור של שעת עבודה בפועל ללא שעות נסיעה- לא תשולם תמורה בגין שעות נסיעה .

הערות כלליות להצעת המחיר:

* מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר. לא ניתן להגיש הצעה חלקית. במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.

* למען הסר ספק מובהר, כי העירייה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהמערכות ו/או מהשירותים המפורטים במפרט הטכני, בהצעת המחיר, לרבות היקף כ"א שהחברה הזוכה תספק.

על הזוכה להיערך ולהיות מוכן לאספקת השירותים לעירייה וזאת מכל היבט נדרש, לרבות תקשורת נתונים, אבטחת מידע, תעבורת נתונים וכל נושא אחר רלוונטי. מובהר ומודגש בזאת כי במקרה כאמור היערכות הספק הזוכה והפתרונות שיספק לעירייה יכללו את כל השירותים הדרושים לאספקת המערכות המבוקשות בלבד ללא תשלום נוסף מעבר לקבוע לעיל (לאחר הנחת הזוכה).

* הספק מתחייב לספק את מערכותיו על גבי שרתים הנמצאים בחוות השרתים שלו.

* החיוב החודשי יהיה על פי השימוש במערכות המותקנות בלבד ובאישור העירייה.

* הספק מתחייב לבצע כל שינוי רגולטורי ו/או שינוי חוק במערכות שלו ו/או כל שינוי ותוספת תוכנה אצל הלקוחות שלו ללא תוספת תשלום וכל שינוי כזה גלום במחיר המערכות .

* הספק מתחייב לעמוד בכלל המחירים המפורטים לעיל, בכל כמות שהעירייה תבחר להזמין וכל אורכו של ההסכם, כולל תקופות הארכה .

* הרישיונות לכלל התוכנות יהיו ללא הגבלה של משתמשים.

שם המציע: _____

איש קשר: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____