



بلدية كفر قاسم
עיריית כפר קאסם

עיריית כפר קאסם

**מכרז פומבי מס' 7/2024 לאספקת
שירותי ייעוץ בתחום חינוך, רווחה
ופיננסיים**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של עיריית כפר קאסם בכתובת: www.kfar-qasem.muni.il
qasem.muni.il תחת הכותרת מכרז פומבי מס' 7/2024 לאספקת שירותי ייעוץ בתחום חינוך,
רווחה ופיננסיים

הקדמה

הרשות המקומית כפר קאסם (להלן: "עורך המכרז"), מפרסמת מכרז פומבי מס' 7/2024 לאספקת שירותי ייעוץ בתחום החינוך, רווחה ופיננסיים (להלן: "המכרז"), מטרת המכרז היא בחירת **ספק אחד** לאספקת שירותי ייעוץ המפורטים להלן במסמכי המכרז, ובכלל זה:

א. מיצוי תקציבי חינוך ורווחה

ב. שירותים פיננסיים לרבות עריכת והכנת תקציב העירייה.

תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תעמוד על 36 חודשים, ולעורך המכרז תהיה אופציה להארכת ההתקשרות לתקופה של עד 24 חודשים נוספים ממועד תחילת ההתקשרות (סה"כ 60 חודשים), הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז. מובהר שעורך המכרז יודיע על הארכה לתקופה של 12 חודשים או חלק ממנה, 30 יום לפני תום תקופת המכרז או תום תקופת האופציה, לפי העניין. בנוסף, רשאי עורך המכרז לסיים את ההתקשרות עם הספק הזוכה לפי שיקול דעתו הבלעדי בהודעה מראש של 60 יום.

מובהר בזאת כי, ברשות פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים ומסמכי מכרז זה לרבות הסכם ההתקשרות לא יחייבו את הרשות אלא לאחר צירוף חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של הרשות וחתימת הרשות.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – מימוש ההתקשרות, פירוט תנאי ההתקשרות עם הספקים.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הספק.

פרק א' – ההליך המכרזי

1. עקרונות המכרז

הצעות במכרז תוגשנה בהתאם למפורט במסמכי המכרז יחד עם הצעות המחיר. עורך המכרז יבחן את עמידת ההצעות בתנאי המכרז, לרבות תנאי הסף. כל הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף תקבל ניקוד איכות אשר ישוקלל עם הצעת המחיר. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון הניקוד, מהגבוה לנמוך. ההצעה הזוכה תיבחר בהתאם לדירוגה ובהתאם למפורט במסמכי המכרז ביחס למספר ההצעות הזוכות.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1. כללי

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר, במועד האחרון להגשת ההצעות, עומד בתנאי הסף המפורטים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק 2).

2.2. תנאי סף מנהליים

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום בישראל, המציע רשום כדין במרשם הרלוונטי (להמחשה: על מציע שהוא חברה ישראלית להיות רשום במרשם רשם החברות).

2.2.2. המציע מתחייב כי כלל הפריטים והשירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקת הפריטים והשירותים.

2.2.3. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.2.4. קבלה על תשלום למחלקת הגביה בגין השתתפות במכרז.

2.3. תנאי סף מקצועיים

2.3.1. למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ במיצוי תקציבי חינוך והרווחה ובמתן שירותים פיננסיים כגון עריכת דוחות כספיים, עריכת תקציב והנה"ח ל 2 **רשויות מקומיות** (להלן: "הלקוחות" או "לקוח") ב 5 השנים האחרונות (2018 – 2023) בהיקף של 40 שעות לפחות בחודש.

2.3.2. לנותן השירותים מטעם המציע הוא בעל רישיון רו"ח בתוקף מטעם מועצת רו"ח בישראל עם ניסיון במתן שירותי ייעוץ במיצוי תקציבי חינוך ורווחה ובמתן שירותים פיננסיים כגון עריכת דוחות כספיים, עריכת תקציב והנה"ח ל 2 **רשויות מקומיות** ב 5 השנים האחרונות (2018 – 2023).

3. הערכת הצעות

3.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1. איכות – 50%

3.1.2. מחיר – 50%

3.2. בחינה תעשה בארבעה שלבים:

3.2.1. בשלב הראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף שבסעיף 2 לעיל, רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני.

3.2.2. בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך סעיף 3.3.

3.2.3. בשלב השלישי תיבחן הצעת מחיר רק להצעות שקיבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות, ויחושב ציון הצעת מחיר. על אף האמור, במקרה שנותרו פחות משלוש הצעות העוברות את ניקוד האיכות של 75%, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו לבחון הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 75% אך לא נמוך מ- 65%.

3.2.4. בשלב הרביעי יחושב ציון הכללי (מחיר ואיכות) ויינתן דירוג להצעות.

3.3. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

מס' סידורי	אמת מידה	תיאור	משקל
1	ניסיון המציע	המציע יקבל ניקוד של 5 נק' על כל לקוח בהתאם לנדרש בתנאי סף מס' 2.3.1 ועד למקסימום 25 נקודות.	25%
2	ניסיון השירותים נותן	המציע יקבל ניקוד של 5 נק' על כל לקוח בהתאם לנדרש בתנאי סף מס' 2.3.2 ועד למקסימום 25 נקודות.	25%
3	ממליצים	2 המלצות ממליצים שיסומנו בטבלת לקוחות לעמידה בתנאי סף והערכת איכות ההצעה שבפרק ההצעה. המזמין יהיה רשאי לפנות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, אל שני לקוחות עימם עבד המציע לשם קבלת המלצות טלפונית אותן ינקד כאשר כל המלצה תקבל עד 10 נקודות, ובסה"כ עד 20 נקודות בפרמטר זה: - טיב העבודה שבוצעה – עד 4 נק' - היכולת לתת מענה איכותי במקרים דחופים – עד 4 נק' - יצירתיות במתן פתרונות – עד 2 נק'	20%
4	ראיון	המזמין יראיין את נציג המציע. במסגרת הראיון ינוקדו, בין היתר: 1. התרשמות מניסיון המציע בתחום השירותים נושא המכרז – עד 10 נק' 2. התרשמות מרלוונטיות הכישורים והניסיון של נותן השירותים לשירותים נושא המכרז – עד 10 נק' 3. הישגים במיצוי תקציבים – עד 5 נק' 4. עבודות מיצוי לדוגמא – עד 5 נק'	30%

100.0%		סה"כ	
--------	--	------	--

לעניין הריאיון:

- הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המזמין. כבר עתה יובהר כי השתתפות נותן השירותים מטעם המציע בראיון – חובה. מובהר כי אם נותן השירותים מטעם המציע לא יתייצב לראיון במועד שנקבע, יהיה המזמין רשאי לפסול את ההצעה.
- בראיון יתרשם המזמין מהמציע ונותן השירותים – ניסיונם, התאמה וכישורים לביצוע השירותים נושא המכרז, ובכלל זאת הבנת הדרישות במכרז לביצוע השירותים.
- המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים את הריאיון כראיון פרונטאלי, או באמצעות שיחת וידוא, על פי שיקול דעתו.
- הריאיון יימשך עד 30 דק'. במהלך הריאיון יכול המציע להציג מצגת וכל חומר רלוונטי לריאיון.

3.4. חישוב הציון המשוקלל

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} * 50\% + \text{ציון איכות המציע} * 50\% = \text{הציון הכללי}$$

4. דירוג ההצעות

- 4.1. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל כאשר ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון. יתר ההצעות תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד, בהתאם לציון המשוקלל שלהן.
- 4.2. אם למספר הצעות ציון משוקלל זהה, יפעל עורך המכרז לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
 - 4.2.1. יפעל בהתאם להוראות תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.
 - 4.2.2. יבחר בהצעה עם ציון האיכות הגבוה יותר.
 - 4.2.3. יבצע בין אותן ההצעות הליך תיחור נוסף במסגרתו כל אחד ממציעים אלו יוכל להגיש הצעת מחיר מיטיבה ביחס להצעתו המקורית.

5. מועמד לזכייה

- 5.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, עורך המכרז יכריז על המציע/ים שהצעתו/ם דורגה ראשונה, כמועמד לזכייה במכרז.
- 5.2. על המועמד לזכייה לבצע את הפעולות הבאות תוך פרק זמן שיוגדר על ידי עורך המכרז, טרם יוכרז כזוכה במכרז:
 - 5.2.1. תאגיד רשום – ככל שהזוכה הוא תאגיד, היעדר חובת אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, ושהוא אינו רשום כמפר חוק או בהתראה לפני רישום כמפר חוק. לצורך כך, נותן המועמד לזכייה הרשאה לעורך המכרז לעיון בנתוני רשות התאגידיים.
 - 5.2.2. ככל שהזוכה הוא עמותה חברה לתועלת הציבור, הקדש או אגודה עותמנית - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות,

התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, בדבר אופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור. זאת למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

- 5.2.3. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או הקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומם.
- 5.2.4. רישוי ותקנים – הגשת אישור עמידה בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקת הפריטים והשירותים.
- 5.2.5. הסכם התקשרות - הגשת הסכם ההתקשרות שבפרק 4, על כל נספחיו, בנוסחו המעודכן, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד (ככל שמדובר בתאגיד)
- 5.2.6. ככל שמועמד לזכייה לא עמד בנדרש לעיל בסד הזמנים שהוגדר, רשאי עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה לצורך עמידה בדרישות האמורות או לבטל את המועמדות לזכייה שלו.
- 5.2.7. החליט עורך המכרז לבטל את המועמדות לזכייה של מציע, יהיה רשאי להכריז על המדורג הבא כמועמד לזכייה.

6. הכרזה על ספק זוכה

לאחר שימלא המועמד לזכייה את התנאים הנקובים לעיל, יכריז עליו עורך המכרז כספק זוכה ומורשה החתימה מטעמו יוסיף את חתימתו על גבי ההסכם.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז כולל את המופעים המפורטים להלן, ויתבצע בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ביום 24/4/2024 ולא יאוחר מהשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
5/5/2024 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים

7.1.2. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי עורך המכרז בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של עיריית כפר קאסם בכתובת: www.kfar-qasem.muni.il תחת שם המכרז – מכרז פומבי מס' 7/2024 לאספקת שירותי ייעוץ בתחום חינוך, רווחה ופיננסיים (להלן: "דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, למועדיו או לתנאיו יש לפנות לעורך המכרז בשאלות הבהרה, באמצעות כתובת המייל waeilr@kfar-

qasem.muni.il , וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. באחריות הפונה לוודא עם נציג עורך המכרז כי פנייתו נתקבלה בשלמותה.

7.2.2. לרשום בכותרת הפנייה: – מכרז פומבי מס' 7/2024 לאספקת שירותי ייעוץ בתחום חינוך, רווחה ופיננסיים.

7.2.3. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו לפי הפורמט להלן בקובץ וורד.

מס"ד	עמ'	סעיף	שאלה

7.2.4. שאלות שיועברו לאחר המועד או שיופנו בעל פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש לא יחייבו מענה על ידי עורך המכרז.

7.2.5. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

7.2.6. עורך המכרז רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט.

7.2.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד דרישות המכרז.

7.3. מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של עורך המכרז, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

7.3.3. עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות עורך המכרז יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין עיריית כפר קאסם, רחוב אלשהדא 1 – לשכת מנכ"ל .

7.4.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בעותק אחד, במעטפה סגורה, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

7.4.3. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.

7.4.4. אין למלא בחוברת ההצעה כל פרט הנוגע למחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש ע"י המציע.

- 7.4.5. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מס' 7/2024 לאספקת שירותי ייעוץ בתחום חינוך, רווחה ופיננסיים" **בלבד**.
- 7.4.6. המעטפה תכלול מעטפות נפרדות, כמפורט להלן:
- 7.4.6.1. מעטפת ההצעה: תכלול את חוברת ההצעה, לרבות כל הנספחים, **וללא נספחי הצעת המחיר**. יש לציין על גבי המעטפה: "חוברת ההצעה".
- 7.4.6.2. מעטפת המחיר: תכלול את הצעת המחיר שבנספח 4. יש לציין על גבי המעטפה: "הצעת מחיר".

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת הצעות

- 8.1.1. עורך המכרז יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי עורך המכרז לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.3. עורך המכרז רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז ובתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 8.1.4. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה עורך המכרז שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו, בניסיון העבר של עורך המכרז או המזמין עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

8.2. פסילת הצעות

- 8.2.1. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.2.1.1. פסילת הצעה חסרה או לא ברורה – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר עורך המכרז אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות, או חוסר סדר ניכר.
- 8.2.1.2. פסילת הצעה הפסדית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.2.1.3. פסילת הצעה תכסיסנית או המוגשת בחוסר תום לב – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות וכדו"ה הן ביחס להצעה עצמה, הן ביחס להצעות אחרות, והן ביחס למחירי השוק, הכוללת מידע מטעה וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.2.1.4. פסילת מציע עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של עורך המכרז או מזמין נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת העורך המכרז מצדיק את פסילתו.

8.2.1.5. פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש בדבר יכולת עמידתו בהתחייבויות הכרוכות בזכייה במכרז.

8.2.1.6. פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע באופן שלדעת עורך המכרז אינו ניתן לריפוי.

8.2.1.7. פסילת הצעה בגין תיאום הצעות – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.2.2. במקרים כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

8.3. תוקף הצעות

8.3.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך סיום ההליך המכרזי.

8.3.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.4. ביטול או שינוי המכרז

8.4.1. עורך המכרז רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.4.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.4.3. ככל שבתום ההליך המכרזי תיוותר הצעה יחידה, עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.4.4. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.4.5. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את המכרז.

8.5. הוצאות

8.5.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.5.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.6. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.6.1. בכפוף להוראות הדין, עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן הצעה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז או יועציו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעה אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.6.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז מלבד במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 8.6.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בסעיף 13 שבחוברת ההצעה בצירוף הנימוקים לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז. למציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד ועדת המכרזים או עורך המכרז או מי מטעמם בקשר לכך.
- 8.6.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, או סודית מכל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 8.6.5. מציע אשר לא מילא את הטבלה שבסעיף 13.2 כאמור, הצעתו תיחשב כהצעה ללא סוד מסחרי, סוד מקצועי או סודית מכל טעם אחר, וניתן יהיה לעיין בה באופן מלא בכפוף לכל דין.
- 8.6.6. במקרה בו ועדת המכרזים של עורך המכרז תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, עורך המכרז יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם הייתה אמורה להיות מועמדת זכות העיון בפועל.
- 8.6.7. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במידה והוא יוכרז כזוכה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

- 9.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח.פ.)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
טלפון:	
דוא"ל:	

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

□ **בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בכלל תנאי הסף המפורטים בפרק א' של מסמכי המכרז, כמפורט להלן:**

11.2. תנאי סף מנהליים

11.2.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין. מובהר כי היה והמציע הינו שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.

11.2.2. המציע מתחייב כי כלל הפריטים והשירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקת הפריטים והשירותים.

11.2.2.1. המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

11.2.2.1.1. הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.2.1.2. הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.2.1.3. הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לא הורשעו עד למועד הגשת ההצעה ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.2.1.4. הוא עומד בדרישות ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

11.2.2.1.4.1. □ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

11.2.2.1.4.2. □ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:
11.2.2.2. □ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

11.2.2.3. □ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

11.2.2.4. □ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי

סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

11.2.2.5. □ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.3. העדר ניגוד עניינים - אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, חשש לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע או בעלי עניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

11.2.4. קבלה על תשלום למחלקת הגביה בגין השתתפות במכרז.

11.3. תנאי סף מקצועיים

11.3.1. למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ במיצוי תקציבי חינוך והרווחה ובמתן שירותים פיננסיים כגון עריכת דוחות כספיים, עריכת תקציב והנה"ח ל 2 לקוחות ב 5 השנים האחרונות (2018 – 2023) בהיקף של 40 שעות לפחות בחודש.

11.3.2. לנותן השירותים מטעם המציע הוא בעל רישיון רו"ח בתוקף מטעם מועצת רו"ח בישראל עם ניסיון במתן שירותי ייעוץ במיצוי תקציבי חינוך ורווחה ובמתן שירותים פיננסיים כגון עריכת דוחות כספיים, עריכת תקציב והנה"ח ל 2 לקוחות ב 5 השנים האחרונות (2018 – 2023).

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

12.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

12.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

12.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

12.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

12.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את עורך המכרז, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

13. בקשה לחיסיון

13.1. יש לסמן X בסעיף המתאים:

13.1.1. □ בסימון X בסעיף 13.1 זה, המציע מצהיר כי אין בהצעתו חלקים אותם הוא

מבקש להותיר חסויים.

13.1.2. □ בסימון X בסעיף 13.2 זה, המציע מצהיר כי יש בהצעתו חלקים אותם הוא

מבקש להותיר חסויים.

13.2. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה

לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

13.3. בחתימתנו אנו מאשרים כי :

13.3.1. קראנו את כל הוראות המכרז, כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה

מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.

13.3.2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון

לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

13.3.3. הצעתנו מוגשת בהתאם לתנאי המכרז, והיא עומדת בתנאי ודרישות המכרז.

13.3.4. אנו מוסמכים לחתום ולהתחייב על הצעה זו בשם המציע

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה חתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה חתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה חתימה

תיאור נספח	שם נספח	מס' נספח
<p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא :</p> <p>https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</p>	<p>אישור "פקיד מורשה"</p>	<p>נספח 1</p>
<p>על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח 2</p>	<p>תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים</p>	<p>נספח 2</p>
<p>על המציע לצרף תצהיר בדבר לקוחות המציע ונותן השירותים מטעם המציע בהתאם לנוסח המופיע בנספח 3</p>	<p>תצהיר בדבר לקוחות המציע ונותן השירותים מטעם המציע</p>	<p>נספח 3</p>
<p>על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח 4</p>	<p>הצעת מחיר</p>	<p>נספח 4</p>
<p>על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח 5</p>	<p>התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים</p>	<p>נספח 5</p>

נספח 1 – אישור פקיד מורשה

יש לצרף אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים על ניהול פנקסי חשבונות, ואישור תקף מ"פקיד מורשה" על דיווח לרשויות המס כנדרש בחוק.

נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 7/2024 לאספקת שירותי ייעוץ בתחום חינוך, רווחה ופיננסיים עבור המזמין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976](#) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי [חוק עובדים זרים התשנ"א-1991](#) או לפי [חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987](#), ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח 3 – תצהיר בדבר לקוחות המציע

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, המשמש כ- _____ ב- _____
 (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר בשם המציע, מצהיר שרשימת הלקוחות
 המפורטים להלן הם לקוחות המציע ונותן השירותים מטעם המציע לצורך עמידה בתנאי הסף
 וניקוד הערכת ההצעה במכרז.

לקוחות המציע:

#	שם הלקוח	תקופת אספקת השירותים (חודש ושנה)	היקף ההתקשרות	פרטי קשר (טל')
1				
2				
3				
4				
5				

לקוחות נותן השירותים:

#	שם הלקוח	תקופת אספקת השירותים (חודש ושנה)	היקף ההתקשרות	פרטי קשר (טל')
1				
2				
3				
4				
5				

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת

תאריך

שם + תפקיד

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
 במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה
 כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
 חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 4 - הצעת מחיר

יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בש"ח וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, למעט מס ערך מוסף. על המציע למלא את הטבלאות **במלואן**, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה ואף עלולות להיפסל.

המחיר ליחידה		יחידת החישוב	הנושא	#
כולל מע"מ	לא כולל מע"מ			
		מחיר לשעה	מחיר עבור שעת ייעוץ אחת	א.
<p>המחיר המקסימלי לשעת ייעוץ עומד על 185 ₪ (לא כולל מע"מ)</p> <p>הצעות מחיר שיכללו מחיר הגבוה מהמחיר המקסימלי יפסלו</p> <p>למען הסר ספק, בכל מקרה כמות שעות הייעוץ לא יעלו על 60 שעות בחודש, המזמין רשאי להזמין כמות שעות מעבר לכמות שנקבעה לעיל לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהזמנת עבודה נפרדת.</p>				

תשלום המע"מ לקבלן, המחוייב במע"מ, יהיה עפ"י אחוז המע"מ, התקף במועד התשלום.

תאריך	שם מלא של מורשי החתימה של המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 5 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הספק מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1991	חוק עובדים זרים, תשנ"א
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של מורשי החתימה של המציע	חתימה וחותמת המציע

אני החתום/מה מטה, עורך/כת דין _____, מאשרת/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד, מ.ר.	חתימה וחותמת

פרק ג' – מימוש ההתקשרות

פרק זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המפורטות במסמך זה. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.

15. מפרט השירותים

מכרז זה הוא מכרז פומבי בנושא רכישת שירותי ייעוץ בתחום חינוך, רווחה ופיננסיים שכולל את השירותים להלן:

15.1. עבור בתי ספר על יסודי:

15.1.1. בדיקת דיווחי העירייה למשרד החינוך ודוחות משרד החינוך- לרבות רמת שירות ופרופיל המורים, ומקסום פרמטרים המשפיעים על התקצוב, מצבת תלמידים, מגמות, מכסות.

15.1.2. בקרת ניצול שעות/הקצאת שעות תקן לרבות:

א. שעות הוראה פרונטאלית, פרטניות ושהייה

ב. שעות "צבועות"

ג. שעות תפקידים

ד. שעות ניהול/ריכוז

ה. שעות גמולים

ו. אכלוס כיתות

המטרה של הבדיקה הינה להוות כלי בקרה בידי הנהלת הבעלות על הגורמים הפדגוגיים בבתי הספר בכל הקשור לניצול התשומה העיקרית שעומדת לרשות בית הספר קרי השעות ולהמליץ על דרכים לחסכון והתייעלות וזאת מבלי לפגוע ברמת ההוראה.

15.1.3. מעקב קליטת התלמידים לעומת המנב"ס, טיפול ב"ברירות מחדל", קליטת תלמידי מסלול 7, קליטת מגמות, קליטת כיתות ל"ב עיוני ול"ב טכנולוגי (מב"ר והכוון לשעבר).

15.1.4. בדיקה מלאה של עדכון נתוני הוותק, ההשכלה והגמולים של המורים במחוז (לעומת הנתונים שמעודכנים בבעלות).

15.1.5. בקרה מלאה על שכר עובדי הוראה לרבות אישור הגמולים של כלל עובדי ההוראה, התאמה לאישור תנאי העסקה לעובדי הוראה במשרד החינוך אשר מתעדכנים מעת לעת. הבדיקה תיעשה אחת לחצי שנה לפחות ו/או לפי דרישת העירייה.

15.1.6. בדיקת שאילה והשאלה.

15.1.7. ביקורת אחת לשנה לפחות ובהתאם לנחיצות או דרישת המזמין על ניהול כספי הורים.

15.1.8. הכנת הצעת תקציב פר בית ספר לשנת הלימודים הבאה בספרי הבעלות.

- 15.1.9. תכנון תקן שעות של בית הספר לשנת לימודים הבאה, תוך התחשבות באומדן נשירת התלמידים. יצויין כי עפ"י ההסכמים הקיבוציים של עובדי הוראה, על הבעלות להודיע למורה על היקף העסקתו, לא יאוחר מ-31 במאי לשנת הלימודים העוקבת.
- 15.1.10. בניית שעות תקן לבתי ספר על יסודיים, הכנת ומקסום רמת שירות, הגשת מצבות מורים, חישוב פרופיל בית ספרי ובדיקה ומעקב אחר הנתונים שהוטמעו בתלושי השכר אל מול נתוני משרד החינוך (מערכת עוש"ר).
- 15.2. עבור גני ילדים
- 15.2.1. מעקב קליטת ילדים מול דוח זכאותו וטיפול בשגויים (חריגי גיל , כפולים ושגויים אחרים)
- 15.2.2. טיפול בילדים עם פוטנציאל לקבלת סיוע בחינוך מיוחד והגשת בקשות לילדי השלמה.
- 15.2.3. הגשת בקשה לילדי השלמה חינוך רגיל.
- 15.2.4. בדיקת עמידת מספר הילדים בכיתות לפי התקן.
- 15.2.5. טיפול בחיוב בגין העסקת גננות עובדות מדינה
- 15.2.6. מעקב אחר תקינות רישוי ואישורים לגנים.
- 15.2.7. הכנת צפי הכנסות משרד החינוך לצורך תקציב גני ילדים.
- 15.3. משרד הרווחה
- 15.3.1. העבודה תכלול הצלבת נתונים בתדירות חודשית בין מחלקת הגזברות והשכר לבין מחלקת הרווחה. בתום הסקירה יערך דו"ח מסכם , אשר כולל המלצות ודרישות למשרד הרווחה להשלמת התקציבים החסרים.
- 15.3.2. עריכת התחשבות חודשית בין העירייה לבין המפעילים השונים ברשות והוצאת סיכומים בהתאם.
- 15.3.3. סיוע למחלקת הגזברות , מחלקת הרווחה ולעובדות הזכאות בטיפול בדיווחים השונים במסגרת עבודתם.
- 15.3.4. זיהוי שגיאות שמשליכות על תקציב הרשות המקומית בדוחות משרד הרווחה.
- 15.3.5. עריכת התחשבות שנתית בין העירייה לבין האגף לתקצוב ולכלכלה – תחום תקצוב רשויות מקומיות והפקת דוח בהתאם.
- 15.4. שירותים פיננסיים:
- 15.4.1. השתתפות בפגישות לעריכת והכנת תקציב העירייה. לרבות, הכנת הצעות תקציב שנתית לתקציבי רווחה וחינוך.
- 15.4.2. חתימה על הצהרות ומתן האישורים הנדרשים מהעירייה בתחום הפיננסי.
- 15.4.3. סיוע וייעוץ בהכנת דוחות כספים חודשיים ורבעוניים, דו"ח כספי שנתי של העירייה שיבוצעו על פי הנוהליים וההנחיות הרלוונטיים ודרישות משרד הפנים כולל הכנת פירוטים וטבלאות לדוח לרבות הדוח החודשי של החשב המלווה.
- 15.4.4. בדיקה הדרכה לעבודות הרישום של צוות העובדים במחלקת הנהלת החשבונות שבעירייה במערכת הפיננסית לשם הפקת הדוחות הכספיים בצורה תקינה.

- 15.4.5. טיפול מול רשויות המס השונות ומתן סיוע ותמיכה בעת ביקורות שמתבצעות מדי פעם. הטיפול יעשה בזמן אמת ויכלול עדכונים שוטפים במייל לגזבר העירייה בכל פניה ככל שתהיה לאותן רשויות.
- 15.4.6. סיוע בביקורת שמופנות לעירייה מטעם משרד הפנים ו/או משרדי ממשלה אחרים.
- 15.4.7. ניתוח דוחות משרד החינוך ובכלל זה : דוח מית"ר , דוחות גנים , דוחות לחטיבות העליונות וכל דוח אחר שקשור בין במישרין ובין בעקיפין לתקציב של משרד החינוך, העדכון לעירייה יהיה ברמה חודשית במייל מפורט לגורמים הרלוונטיים ברשות והנוגעים לדבר.
- 15.4.8. מעקב אחר רישוי מוסדות חינוך וסיוע מול אגף רישוי במשרד החינוך
- 15.4.9. בדיקת תקצוב כל יתר הנושאים לרבות סייעות חינוך מיוחד, שרתים ומזכירים, קב"סים , קרן קרב וכיו"ב.
- 15.4.10. מענה שוטף על מגוון סוגיות הקשורות לחינוך לרבות רפורמת "עוז לתמורה", "אופק חדש", שכר עובדי הוראה, חוק נהרי , גבית תשלומי הורים ועוד.
- 15.4.11. סיוע לגזבר העירייה בעריכת התקציב השנתי של הרשות בכל הקשור לתקציב משרד הרווחה או החינוך הסיוע יכלול בעיקר עריכת תקציב המקורות והתשלומים שמקוזזים ישירות מהרשות.
- 15.4.12. אגרות/ילדי חוץ : התחשבות אחת לשנה עם כל הרשויות המקומיות ששלחות או מקבלות ילדים ומתן דוח מסכם בין אם מדובר בתקציב רווחה (ילדי חוץ) או תקציב חינוך (אגרות חוץ).
- 15.4.13. סיוע בהכנה ודיווח במערכת הקול קורא ככל שיידרש.
- 15.4.14. בדיקה של מערך ההיסעים בחינוך על כל היבטיו ומתן הנחיות לטיפול וטיפול בפועל במידת הצורך מול הגורמים הרלוונטיים הן ברשות והן במשרד החינוך.
- 15.4.15. דיווחים אשר ידרשו על ידי העירייה ובין היתר , גפ"ן, אתגרים , ניצנים , קייטנות בחופשות וכד'
- 15.4.16. ריכוז ומעקב אחר כל הביקורות אשר מופנות לעירייה ונוגעות למשרדי החינוך והרווחה.
16. מקום מתן השירותים
- 16.1. מתן השירותים יבוצע ממשרדי המציע, המזמין רשאי לבקש מהמציע נוכחות פיזית במשרדי העירייה לצורך מתן שירותי ייעוץ לפי שיקול דעתו הבלעדי.
17. חומרים ומסמכים
- 17.1. הספק הזוכה יעביר כל חומר או מסמך רלוונטי שהכין מתוקף עבודתו במכרז לפי דרישת המזמין.
- 17.2. הספק הזוכה לא ישתמש או יעביר בכל חומר שהוכן מכוח המכרז ללא אישור המזמין.
18. דיווח

18.1. הספק הזוכה יעביר למזמין דוח שעות חודשי על כמות שעות העבודה לפי הפורמט שיקבע המזמין.

19. תמורה

19.1. הספק הזוכה יקבל תשלום עבור דוח השעות המאושר ע"י המזמין לפי מחיר הצעת המחיר שהציע במכרז.

חשוב לציין כי לעיריית כפר קאסם מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים ואין כל תוקף להסכם זה ללא חתימה שלו לצד חתימת מורשי החתימה בעירייה

פרק ד' – הסכם ההתקשרות

הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 20...

בין

עיריית כפר קאסם

ח.פ. 500206347

(להלן: "עורך המכרז או המזמין או העירייה")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז פרסם מכרז פומבי מס' 7/2024 לאספקת שירותי ייעוץ בתחום חינוך, רווחה ופיננסיים (להלן: "המכרז"), לאספקת השירותים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, ומעוניין לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בספק כספק זוכה במכרז לצורך אספקת השירותים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 1.1.1 נספח א' – מסמכי המכרז ;
- 1.1.2 נספח ב' – ההצעה של הספק במכרז ;
- 1.1.3 נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים לעורך המכרז באופן מיטבי.
- 2. תקופת ההתקשרות**
- 2.1 תקופת ההתקשרות תהיה כהגדרתה במסמכי המכרז.
- 3. התחייבויות והצהרות הספק**
- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.
- 3.1.2 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז.
- 3.1.3 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.4 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, יפעל הספק באופן יעיל ומהיר לצורך התאמת השירותים לדרישות הדין, והוא יישא בעלויות הכרוכות בשינויים אלו.
- 3.1.5 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.6 הספק יימנע מלפעול במטרה לפגוע או לחתור תחת זכויות המזמין על פי הסכם זה.
- 3.1.7 כל מי שיקח חלק במתן השירותים/ אספקת הטובין מטעמו במסגרת המכרז הינו מוסמך ומוכשר לתפקידו.
- 3.1.8 הוא ישתף פעולה עם עורך המכרז ועם כל מזמין שיתקשר עמו, מכוח המכרז.
- 3.1.9 הוא ימסור לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעמו כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים לאספקת השירותים, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.
- 4. סודיות והיעדר ניגוד עניינים**
- 4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם מכוח ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק אחראי לוודא ולהבטיח בכל האמצעים העומדים לרשותו, כי בעלי תפקידים אצל הספק וקבלני משנה שלו אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות מוחלטת ולא יגלו לאף גורם את המידע אליו נחשפו.

4.3. חשיפה או גילוי של מידע כאמור בסעיף זה, בין במעשה ובין במחדל, שלא בהתאם להסכמה מפורשת מראש ובכתב של עורך המכרז, מהווים הפרה של חובת הסודיות של הספק, ועלולים להוות עבירה פלילית בהתאם לחוק הישראלי, ובפרט בהתאם לסעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכן בהתאם לכל חקיקה רלוונטית אחרת בהתאם לסוג המידע שייחשף (לדוגמא: מידע פרטי, מידע הנתון תחת חיסיון לפי החוק הישראלי וכיוצ"ב)

4.4. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז או המזמין כלשהו.

4.5. בכל מקרה שיווצר חשש שהספק, עובד שלו או גורם אחר מטעמו עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים ביחס לאספקת השירותים למזמינים, יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

4.6. הספק מתחייב להחתים כל אחד מבעלי התפקידים המוזכרים בסעיף 13.3 ובהצעתו, על הצהרת סודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יחולו שינויים בזהות בעלי התפקידים דלעיל, הספק מתחייב להחתים את בעלי התפקידים החדשים אצלו על ההתחייבות בנספח ה'.

5. שינוי מבנה ארגוני של הספק

5.1. הספק יודיע בכתב לעורך המכרז באופן מיידי על כל שינוי משמעותי במבנה העסקי, מקצועי או המשפטי שלו, (למשל רכישה, מיזוג, רה – ארגון, פיצול וכדומה) אשר יש לו השלכה על עמידת הספק בחובותיו לפי הסכם זה. במקרה כאמור, עורך המכרז יהיה רשאי לקבל כל החלטה המתבקשת לדעתו מהשינוי האמור לעיל, לרבות ביטול פרויקטים קיימים, הפסקת ההתקשרות עמו או התניית ההתקשרות בתנאים.

6. קניין רוחני וזכויות יוצרים

6.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין (להלן: "זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי חוזה זה.

6.2. אין ולא יהיה באספקת השירותים למזמינים ושימוש שיעשו המזמין בשירותים, משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו בהתאם לכל דין. הספק יודיע לעורך המכרז בכל מקרה שבמסגרת הליך משפטי נטען כי שימוש שעושים המזמין בשירותים

יש בו משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו.

6.3. נודע לספק, כי בשימוש שעושים המזמין בשירותים יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו, בניגוד להוראות הדין, הספק יעשה כל מאמץ על מנת להעמיד לרשות המזמין, ללא תוספת עלות, רכיב או שירות, שאין בשימוש בהם לגרום פגיעה בזכויות קניין רוחני, כאשר תכונותיו של הרכיב או השירות החלופיים אינן נופלות מאלה של הרכיב או השירות מפרי הזכות. הספק יודיע למזמינים על סיבת החלפת השירות או הרכיב. בכל מקרה, יחדל הספק מאספקת השירות שיש בו משום פגיעה בזכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, ויזכה את המזמין בגין הסכום ששילם עבור השירות שהופסק.

6.4. בנוסף, בכל מקרה שבו יטען צד שלישי במסגרת הליך משפט כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי (להלן: "טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

6.5. עורך המכרז יודיע לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. ככל שהספק אינו צד לתביעה אשר במסגרתה הועלתה טענת ההפרה, יפעל עורך המכרז לצרפו כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי עורך המכרז לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך. במקרה שהמזמין יבחר לייצג את עצמו, הוא ימנע מלהודות בטענות התובע, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

6.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ישפה את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק, אובדן, עלות, תשלום או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למזמין בקשר עם טענת ההפרה. חובת השיפוי של הספק כאמור, לא תחול במקרים הבאים:

6.6.1. טענת ההפרה נובעת משימוש שעשה המזמין תוך סתירה מהקבוע בהסכם זה, כאשר הפעולה שיש בה סתירה של ההסכם היא שגרמה בפועל להפרת הזכויות לקניין רוחני.

6.6.2. ככל שיקבע ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת בפסק דין חלוט שלא עוכב ביצועו, כי הפרה הזכויות לקניין רוחני אינה נובעת מהשימוש שעשה המזמין בשירותי המזמין כשלעצמם, אלא שההפרה הינה תולדה משילוב של אותו שירות עם תוצר או שירות שסופק ע"י גורם חיצוני להסכם זה או שפותח על ידי המזמין בעצמו.

6.7. זכויות הקניין הרוחני בתוצרים שיכין הספק בהתאם לדרישת עורך המכרז או המזמין מכוח הסכם זה, יהיו בבעלות המזמין ולספק לא תהיה בהם זיקת בעלות כלשהי.

7. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

7.1. היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחסי מזמין ספק ואינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.

7.2. עורך המכרז, או המזמין אינם המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

7.3. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו.

7.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מנהלית מוסמכת קבעה בפסק דין חלוט שלא עוכב ביצועו כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, הנובעת מהכרה במזמין כמעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

7.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה נגד עורך המכרז או מזמין, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לספק להתגונן. ככל שבכוונת עורך המכרז או המזמין להתפשר עם התובע, תימסר הודעה על כך לספק מראש.

8. כללי תשלום

8.1. תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלמו המזמין לספק את התשלומים להם הוא זכאי בהתאם להצעת המחיר שהוגשה במענה למכרז, לצריכת הטובין/השירותים בפועל ולכללי המכרז (להלן: "התמורה").

8.2. לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין הנדרש ממנו על פי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משני או תשלומים לצדדי ג', רישויים מיוחדים שמחירם אינו כלול במחיר השירות, הכשרת אנשיו (לרבות צד ג'), סיווג בטחוני עבורם, או כל הוצאה אחרת למעט אם נקבע אחרת באופן מפורט במסמכי המכרז.

8.3. במקרה בו יהיו שינויים במיסים או בהיטלים החלים על הספק ביחס למחיר השירותים או הטובין, וככל ששינויים אלו אינם בשיעור מע"מ, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

8.4. כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום. בכלל זה ימצא הספק לעורך המכרז ולמזמינים, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:

8.4.1. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים.

8.4.2. אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

8.5. המטבע לתשלום הוא שקל חדש.

8.6. הספק הזוכה ירכז את כל ההזמנות המאושרות של המזמין באותו חודש לחשבונית מרכזת אחת שתשלח למזמין אחת לחודש.

8.7. החשבונית המרכזת החודשית תוצא רק בהתאם להזמנות מאושרות החתומות ע"י מורשי החתימה של המזמין.

8.8. יחד עם זאת, המזמין רשאי לפטור ספק מהגשת חשבונית מרכזת או להורות על הגשת חשבוניות בכל אופן אחר, מראש ובכתב.

8.9. המזמין יבדוק ויאשר את החשבון. ככל שימצא חיוב שלא תואם את השירותים כפי שנדרשו על ידי המזמין ועל מנת שלא לעכב את יתרת התשלום רשאי המזמין לקזז את הסכום שנמצא במחלוקת עד לברור סופי של מהות החיוב. מובהר כי סכום שיתברר כי קוזז שלא כדין יוחזר לספק הזוכה.

8.10. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך יחתום הספק על חוזה שימוש בפורטל הספקים בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס 7.12.5 – פורטל ספקים, ויבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא הספק אישור שהוא עושה כבר שימוש בפורטל הספקים, והכל כאמור בהוראת תכ"ס 7.7.1.1 – פורטל ספקים העדכנית.

8.10.1. עבור משטרת ישראל – בפורטל הספקים של משטרת ישראל.

8.10.2. עבור מזמינים אחרים – בהתאם לדרישה של מזמין, יידרש הספק במערכות ממוחשבות נוספות לצורך הגשת חשבוניות באופן מקוון, לרבות פורטל ספקים אחר. במערכות ממוחשבות אלו יחולו הוראות אחרות או נוספות לאלו של פורטל הספקים הממשלתי. לצורך שימוש במערכות אלו, יחתום הספק על כל הסכם שיידרש, ויעמוד בתנאי המערכת ובכלל זה יישא בעלויות הכרוכות בשימוש במערכת.

8.11. כללי התשלום המפורטים לעיל, לרבות מועדי התשלום, יהיו בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.

8.12. הוראות הנוגעות להיבטים של רכש שירותים או התחייבויות כספיות המחייבות את המזמין תהיינה תקפות רק אם הן הוזמנו ואושרו בחתימתם של מורשי החתימה מטעם המזמין.

9. אחריות לנזקים

9.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

9.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין אובדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או ברשלנות חמורה ושהאחריות בגינה מוטלת על המזמין לפי דין.

9.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה

בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

9.4. ככל שיחויב המזמין, הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק, מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה), עובד של המזמין, צד שלישי כלשהו, מבטח או מכל מקור אחר.

10. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

10.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.2. אישור עורך המכרז כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמין.

10.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי עורך המכרז טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

10.4. מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

11. הפסקת ההתקשרות

11.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם או במסמכי המכרז, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את החלטתו. במקרה כאמור, יחולו הכללים הבאים:

11.1.1. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה המזמין ועורך המכרז רשאים להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

11.1.2. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

11.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהודעה מוקדמת של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

11.2.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

11.2.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי או לרכוש הספק;

11.2.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

11.2.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

11.2.5. אם הספק פשט את הרגל, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

על הספק להודיע מידיית לעורך המכרז על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.
11.3. בכל מקרה בו הופסקה או בוטלה ההתקשרות עם הספק, ישלמו המזמין לספק את התמורה בעד השירותים שנרכשו וסופקו על ידי הספק בפועל בהתאם להוראות ההסכם, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

12. הפרת ההסכם

12.1. הפרה יסודית של ההסכם - אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם (להלן: "הפרה יסודית"):

12.1.1. הפרת הסעיפים המפורטים בהסכם זה תחת הכותרות הבאות: התחייבויות והצהרות הספק; שירותים חיוניים ומצב חירום; סודיות והיעדר ניגוד עניינים; קניין רוחני וזכויות יוצרים; אחריות לנזקים; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם; ערבות ביצוע וביטוח.

12.1.2. חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז.

12.1.3. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות המכרז וההסכם.

12.1.4. שינוי מחירים ביחס למפורט במכרז ובהצעה שהגיש הספק.

12.1.5. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

12.1.6. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

12.1.7. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יפעל עורך המכרז בהתאם למפורט להלן:

12.1.8. עורך המכרז יאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 10 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה בכתב מאת עורך המכרז, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע עורך המכרז בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 21 יום על הפסקת ההתקשרות.

12.1.9. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית צפויים המזמין או עורך המכרז להיפגע באופן מידי, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מידיית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא הודעה מוקדמת, וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לחלט את ערבות הביצוע, וכל סעד או פיצוי אחר כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

12.2. הפרת הסכם שאינה יסודית –

12.2.1. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה

12.2.1.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יתאפשר לספק לתקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת עורך המכרז, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע עורך המכרז לבטל בהתאם לנסיבות העניין.

12.2.1.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 180 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם לפי שיקול דעתו.

12.2.1.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז.

12.2.1.4. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, יביא הספק לאישור עורך המכרז כיצד בכוונתו לעמוד בחובותיו לפי הסכם זה באופן המיטבי בנסיבות העניין. פעל הספק בהתאם לאופן שאושר על ידי עורך המכרז לא יופעלו כנגדו הסעדים הקבועים בהסכם זה בגין הפרת ההסכם.

12.2.2. שימוע טרם ביטול ההסכם בגין הפרה

12.2.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו בכוונת עורך המכרז להורות על ביטול ההסכם מכל אחת מעילות הביטול אשר פורטו לעיל, למעט ביטול מידי כתוצאה מהפרה יסודית וחשש לפגיעה מיידית, יערוך עורך המכרז לספק שימוע, אשר יערך בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת עורך המכרז, במסגרתו יוכל הספק להציג את טענותיו.

12.3. בכל מקרה של הפרת ההסכם יעמדו לרשות עורך המכרזים כל אחד מהסעדים הבאים, ביחד ולחוד:

12.3.1. פיצויים מוסכמים –

12.3.1.1. בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

12.3.1.2. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז או המזמין יכול להיעשות בכל דרך שהיא ובכלל זה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין). בנוסף, עורך המכרז יוכל קזוז פיצויים מוסכמים מהערבות של הספק הזוכה.

12.3.2. קיזוז ועכבון –

12.3.2.1. לעורך המכרז ולמזמינים תהיה זכות לקזוז מסכומים שהם חייבים לספק על פי ההסכם, כנגד כל חוב שהספק חייב לאחד מהם לפי הסכם זה, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו עורך המכרז והמזמין רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

12.3.2.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי עורך המכרז או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

12.3.3. רכש מספק חלופי –

12.3.3.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה

מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמינים אינו ניתן לרכישה, ירכשו אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז, אף אם לא הופסקה ההתקשרות. לאחר תיקון ההפרה ולאחר שעורך המכרז קבע כי ניתן לשוב לרכוש את השירות מהספק, המזמין לא ירכשו שירותים נוספים מהספק החלופי, למעט הרחבות ותוספות לשירותים שנרכשו ממנו בתקופת ההפרה.

12.3.3.2. לספק תינתן הודעה בכתב 7 ימים מראש, לפחות, בטרם יפעיל עורך המכרז את הסעדים העומדים לרשותו לפי סעיף זה.

13. תרופות מצטברות

13.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

13.2. ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

14. שינויים בהסכם

כל שינוי בהסכם יעשה בהסכמת הצדדים ובאמצעות חתימה על תוספת להסכם זה. בתוספת יפורטו השינויים מההסדרים הקבועים בהסכם זה.

15. כתובות הצדדים והודעות

15.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני שהגדירו הצדדים, אלא אם הסכימו הצדדים בכתב אחרת. הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה לאחר יום עבודה אחד מיום שליחתו.

15.2. במקרה של משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

15.3. כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים;

15.4. כתובת הספק: _____;

15.5. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

16. הדין החל ומקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם או לאספקת השירותים נשוא ההסכם, או בכל תביעה הנובעת או הקשורה להתקשרות או ניהולה זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול עליהם החוק הישראלי.

17. שונות

17.1. כל שינוי בהוראת הסכם זה יעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

17.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

העירייה

נספח א' להסכם ההתקשרות – מסמכי המכרז

הושאר ריק ביודעין.

נספח ב' להסכם ההתקשרות – הצעת הספק

הושאר ריק ביודעין.

נספח ג' להסכם ההתקשרות – הסכם סודיות

לכבוד

עיריית כפר קאסם,

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק
הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר להתקשרות על ידי
_____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") למכרז
פומבי מס' 7/2024 לאספקת שירותי ייעוץ בתחום חינוך, רווחה ופיננסיים עבור עיריית כפר
קאסם (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. נכון למועד החתימה על תצהיר זה, לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז ולמוזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____