



מכרז פומבי מס' 27/2023
לתפקיד מנהל מחלקת החינוך היסודי

היחידה: חינוך

תואר המשרה: מנהל מחלקת החינוך היסודי.

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג: חינוך, נוער וקהילה. דרגה: בהתאם להשכלה

היקף משרה: 100%.

סוג מכרז: פומבי.

תיאור התפקיד:

הובלה וניהול מערך החינוך היסודי ברשות המקומית בהלימה עם הנחיות משרד החינוך ובהתאם למדיניות מנהל חינוך ברשות. עיקרי תפקידו: א. תכנון הפעילות השנתית של מערך החינוך היסודי וניהול התקציב. ב. ניהול תהליך הרישום והשיבוץ של התלמידים. ג. ניהול מערך בתי הספר היסודיים ברשות. ד. קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך. ה. ניהול תכניות ופרויקטים ייחודיים.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. • בעל תעודת הוראה. • המנחה יחויב לסיים בהצלחה- קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכר ככל שיועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות, בתחום החינוך היסודי.

ניסיון ניהולי: ניסיון ניהולי של 5 עובדים או יותר במשך 3 שנים לפחות.

דרישות נוספות:

שפות - ערבית ועברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות – OFFICE. לרבות אקסל

הגבלת כשירות:

- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.

- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:

- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.

- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.

- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

- בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

ביצוע משימות תחת תלות בגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.

מתן מענה לבעיות תחת אילוצים רב מערכתיים.

עבודה בצוותי עבודה.

כפיפות: למנהל החינוך בעירייה.

מועמדים עם מוגבלות: מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

גיוון תעסוקתי: תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים

מנהלה:

מועד פרסום המכרז: **29/12/2023**

בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך: **15/01/2024** בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת: רח' אלשוהדא 1, כפר קאסם, או במייל - aheda@kfar-qasem.muni.il.

המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים לצרף: קורות חיים ותעודות השכלה, כמו כן אישורים המעידים על ניסיון בתחום.

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה / נבחרי ציבור – לא תידון ורק פניות מתאימות תענינה.

טופס הגשת מועמדות נמצא באתר האינטרנט של העירייה.

טלפון/האָטף : 0733157740

פּקס/פּאָקס : 03-9370420

AhedA@kfar-qasem.muni.il

מחלקת משאבי אנוש



بلدية كفر قاسم

עיריית כפר קאסם

منطقه رقم / ميکود 488100

הבהרה מגדרית: המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.
איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון: 0733157740 שלוחה 943.

בכבוד רב,
עו"ד עאדל בדיר
ראש הרשות