



15/12/2022

הוועדה לענייני גבייה של עיריית כפר קאסם **כללים לגביית חובות (סעיף 330 לפקודת העיריות)**

בהתאם לסמכותה לפי סעיף 330 לפקודת העיריות [נוסח חדש] (להלן – "הפקודה"), שהוסף בתיקון מס' 151 לפקודה, קובעת הוועדה לענייני גבייה שמורכבת מ מנכ"ל, יועמ"ש וגזבר של עיריית כפר קאסם את כללי הגבייה על פיהם תפעל העירייה כדלקמן:

כללי:

1. העירייה תפעל במסלול גבייה מנהלי ובמסלול גבייה אזרחי לגביית חובות כהגדרתם בסעיף 330 לפקדה המגיעים לה לפי כל דין (תשלומי חובה שלא שולמו במועד, לרבות תשלומי הפיגורים החלים עליהם, וכן קנסות שלא שולמו במועד לרבות תוספת הפיגור עליהם, וכן הוצאות גבית חובות אלה) (להלן: "החובות המגיעים לעירייה") הכל לפי הכללים שלהלן.
2. מחיקת חובות המגיעים לעירייה תתבצע בהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2012, ולפי נוהל מחיקת חובות המצורף **כנספת א'**.
3. להסרת כל ספק, כל פעולה הנוגעת לגבייה והמחייבת הפעלת שיקול דעת שניתן לעירייה או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע ע"י חברת הגבייה.

החובות שייגבו במסלולי הגבייה השונים:

4. ככלל, חובות המגיעים לעירייה ייגבו בהליכים מינהליים לאור ניסיון העבר לפיו נקיטת הליכים מינהליים יעילה יותר כהליך גבייה.
- אם כן, ראשית יינקט כנגד החייב הליך גבייה מנהלי. הליכי הגבייה המנהליים ימוצו עד תום, ובסיומם יישקל המעבר למסלול גבייה אזרחי ככל שהדבר מחייב.
5. כחריג לכלל האמור, במסלול גבייה אזרחי ייגבו:
 - א. חובות לגבייהם בית המשפט הפנה את העירייה למסלול גבייה אזרחי.
 - ב. חובות של תאגידיים לגבייהם סבור הממונה על הגבייה ו/או גזבר העירייה, כי מתקיימות נסיבות המצדיקות לפעול בהליך אזרחי כנגד התאגיד ו/או בעלי השליטה ו/או בעלי תפקיד בתאגיד במסגרת הטלת אחריות אישית על בעלי מניות וכיוצ"ב.
 - ג. כל חוב של אדם פרטי ו/או תאגיד אשר הממונה על הגבייה ו/או גזבר העירייה סבור, כי מתקיימות לגביו נסיבות אשר ישפרו את סיכויי הגבייה אם יינקט הליך אזרחי ולא מנהלי, ו/או מנימוקים מיוחדים אחרים שירשמו.

כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה:

6. יתאפשר מעבר בין מסלולי הגבייה לפי שיקול דעתו של הממונה על הגבייה ו/או גזבר העירייה בהתאם לנסיבותיו הספציפיות של כל מקרה ומקרה.



מסלולי הגביה והמעבר בין מסלולי הגביה: לוחות זמנים, סכומים וסדר פעולות

חובות המגיעים לעירייה, למעט קנסות ודוחות

7. לנכסי מגורים :

גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסי מגורים		
מסלול גבייה הגביה	אופן ביצוע/שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול
תאריך אחרון לתשלום		
30 יום		
↓		
הודעת דרישה ראשונה		
לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 1,000 ₪
25 יום		
↓		
דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה/ מסירה אישית	מעל 3,000 ₪
5 ימים		
↓		
עיקולים אלקטרוניים – עיקול בנקים/צד ג' + עיקול רכבים במשרד הרישוי	מחלקת הגביה	מעל 3,000 ₪
טופס 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה/ מסירה אישית	מעל 3,000 ₪
5 ימים מעדכן מסירה		
↓		
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 5,000 ₪
48 שעות		
↓		
עיקול בפועל מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 5,000 ₪
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)		



8. לנכסים שאינם מגורים :

גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסי שאינם למגורים		
מסלול גבייה	אופן ביצוע/שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגביה
תאריך אחרון לתשלום		
30 יום		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 1,000 ₪
25 יום		
דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה/ מסירה אישית	מעל 3,000 ₪
5 ימים		
עיקולים אלקטרוניים – עיקול בנקים/צד ג' + עיקול רכבים במשרד הרישוי	מחלקת גביה	מעל 3,000 ₪
עיקולים אלקטרוניים – עיקול כרטיסי אשראי	מחלקת גביה	מעל 3,000 ₪
טופס 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה/ מסירה אישית	מעל 3,000 ₪
5 ימים מעדכן מסירה		
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 5,000 ₪
48 שעות		
עיקול בפועל מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 5,000 ₪
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)		



דוחות וקנסות-

9. גביית חובות מסוג של קנסות-

הוועדה ממליצה לקבוע את הכללים הבאים לצורך ביצוע הליכי גביה במסלול גביה מנהלי בהתייחס לקנס חלוט:

א. משלוח דרישה ראשונה לתשלום תוך 90 יום (בלבד שעברו 15 יום ממועד האחרון לתשלום) הודעת דרישה ראשונה לחייב בדואר רגיל
ההודעה הראשונה תישלח למען החייב כמפורט להלן:
יחיד- מענו הרשום במרשם האוכלוסין, ואם אינו רשום במרשם האוכלוסין מענו הרשום בספרי הרשות המקומית.
תאגיד- מענו הרשום על פי דין או בספרי הרשות המקומית.

ב. משלוח דרישות תשלום שניה:

הודעת דרישה שניה לחייב בדואר רשום ואישור מסירה ו/ או מסירה אישית
לאחר (ולא פחות) מ- 25 ימים תשלח הודעת דרישה שניה לתשלום בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית. הודעות אלו ישלחו לכתובת הרשומה במרשם האוכלוסין. במידה ואין כתובת יבוצע איתור כתובת ומסירה אישית לנמען.

ג. עיקול חשבונות בנק:

עיקול בנק

עם אישור מסירת דבר הדואר ולא פחות מ-5 ימים לאחר קבלתו, יוטל עיקול בנק על חשבון החייב בגין החוב. סכום חוב מינימלי לעיקול בנק 150 ₪ (מדובר בתשלומי חובות קנסות חניה / פיקוח יש להכיל תחילת אכיפה עיקול בנק גם מחוב נמוך יותר כן חובות קנסות חניה מתחילים מ- 100 ₪ ומעלה)
לגזבר העירייה נתונה סמכות להחליט, מנימוקים שירשמו, לשוב על הליך זה של עיקול בנק עד לשלוש פעמים בטרם מעבר לשלב הגביה הבא.
כמו כן תהיה לגזבר העירייה סמכות להחליט בכל שלב שלאחר שלב זה לשוב ולנסות להטיל עיקול בנק.

ד. אכיפה מבצעית:

ניתן להתחיל אכיפה עיקול מטלטלין ברישום ועיקול בפועל, בכפוף לאישור גזבר העירייה.

הסדרת חובו באמצעות פריסתם לתשלומים:

10. מיסי ארנונה, היטלים ואגרות¹: ההחלטה אם לאפשר את פריסת החוב לתשלומים ומספר התשלומים תיקבע ע"י מנהל מחלקת הארנונה או מי מטעמו, בהתאם לנסיבות הספציפיות של כל מקרה ומקרה ובכללן: סכום החוב; מועד היווצרותו של החוב; מצבו הכלכלי של החייב; הערכת יכולת הפירעון של החייב; מוסר התשלומים של החייב בעבר ועמידתו בהסדרים קודמים; וכן כל פרט מהותי רלוונטי אחר - והכל בגבולות ובמסגרת הדין.

11. היטלים ואגרות²:

א. להימנע מקבלת בקשה להיתר ו/או כל תוכנית ללא חתימת מחלקת ההנדסה בעירייה כתנאי לקבלתה

¹ לעניין זה היטלים ואגרות כוללות בין היתר; אבטחה, שילוט, אגרות תלמידי חוץ (חינוך), ילדי חוץ (רווחה), צהרונים למעט היטלים ואגרות שצוינו בסעיף 11.
² היטלי פיתוח לסוגיהם לרבות, היטל סלילת כבישים ורחובות, מדרכות ואגרות תיעול וניקוז.



ב. להימנע מהוצאת היתרי בניה ללא קבלת אישור בכתב ממהנדס וגזבר הרשות המקומית כפר קאסם בשם הרשות המקומית כפר קאסם לעניין תשלום מלוא היטלי הפיתוח הנדרשים לטובת מימון פיתוח התשתיות

ג. או לחיפולין ולעל מנת לעכב את התשלום יומצא אישור מהנדס העיר בדבר היעדר תכנון רחובות ו/או ניקוזים באיזור במהלך השנה הקרובה והכל בהתאם לקבוע בחוקי העזר העירוניים ובתנאי שינוהל מעכב אחר התפתחות התכנון / הביצוע של התשתיות באיזור הרוולנטי ויבצוע חביו בהאתם

ג. ההחלטה אם לאפשר את פריסת החוב לתשלומים ומספר התשלומים תיקבע ע"י מהנדס העיר או גזבר העירייה ו/או מי מטעמו, בהתאם לנסיבות הספציפיות של כל מקרה ומקרה ובכללן: סכום החוב; מועד היווצרותו של החוב; מצבו הכלכלי של החייב; הערכת יכולת הפירעון של החייב; מוסר התשלומים של החייב בעבר ועמידתו בהסדרים קודמים; וכן כל פרט מהותי רלוונטי אחר - והכל בגבולות ובמסגרת הדין.

12. הסדר לתשלום קנסות חניה ותנועה, והוצאות גביה בגינם בתשלומים, יהיה בצירוף תוספות הפיגורים על פי דין לגבי הקנס.

כל הסדר תשלום אחר ייקח בחשבון את הפרשי ההצמדה והריבית הרלוונטיים כדין.

13. הסדר לתשלום חוב קנסות (שאינם קנסות חניה ותנועה), והוצאות הגביה בגינם, יהיה רק לתקופה שעד למועד תוספת הפיגור הבאה בלבד.

14. בכל הנוגע לקנסות פריסת התשלומים תתאפשר בכרטיס אשראי בתשלומי קרדיט. באישור מיוחד של גזבר העירייה תינתן האפשרות לתשלום בהמחאה.

הערות סיום:

15. האמור בכללים אלו בא להוסיף על האמור בתיקון מס' 151 לפקודת העיריות (נוסח חדש), ולא בא לגרוע ממנו.

16. כללים אלו, לאחר אישורם ע"י ראש העירייה, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה וזאת כמצוות הוראת סעיף 330ב(ג) לפקודה.


גזבר העירייה


יועמ"ש העירייה


מנכ"ל העירייה

אישור ראש העירייה:

הנני לאשר את ה"כללים לגביית חובות" בהתאם לסמכותי לפי סעיף 330 ב(ב) לפקודת העיריות


חתימת ראש העירייה

15/12/2022

תאריך