



מכרז פומבי מס' 13/2023  
לתפקיד מנהל מחלקת מבני ציבור

**היחידה:** הנדסה – מחלקת מבני ציבור .  
**תואר המשרה:** מנהל מחלקת מבני ציבור .  
**דרגת המשרה ודירוגה:** חוזה אישי בשכר בכירים ( 40% - 30% ) בכפוף לאישור משרד הפנים או בדירוג המהנדסים – דרגה 39-41 .  
**היקף משרה:** 100% .  
**סוג מכרז:** חיצוני .  
**תיאור התפקיד:**

אחראי על ניהול, גיבוש ויישום מדיניות הרשות לתכנון, פיתוח, בנייה ושימוש במקרקעין ונכסים של הרשות תוך שימוש מושכל ויעיל של מצאי הקרקע והנכסים הקיימים ברשות.

**תנאי סף:**

**השכלה:**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או אדריכלות או הנדסאי בניה או אדריכלות.

**דרישות מקצועיות:**

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 . או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

**דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:**

**ניסיון מקצועי:** עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של 3 שנים לפחות בתכנון או ניהול פרויקטים . עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.

**ניסיון ניהולי:** ניסיון ניהולי של 2 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

**דרישות נוספות:**

**א.** שליטה בשפה הערבית והעברית. **ב.** היכרות עם תוכנת האופיס .ג. היכרות עם תוכנת MS PROJ **ד.** היכרות עם תוכנות שרטוט ותכנון.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

**א.** יכולות ארגון, תיאום ובקרה **ב.** יכולת לעבוד באופן עצמאי **ג.** יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ **ד.** יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים **ה.** סמכותיות **ו.** כושר מנהיגות ויכולת הובלה **ז.** עבודה בשטח **ח.** עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך .

**כפיפות:** מקצועית וניהולית למהנדס העירייה .

**מועמדים עם מוגבלות:** מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה .

**גיוון תעסוקתי:** תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים **מנהלה:**

מועד פרסום המכרז: **31/03/2023**

בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך: **15/04/2023** בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת: רח' אלשוהדאא 1 כפר קאסם, או במייל - [aheda@kfar-qasem.muni.il](mailto:aheda@kfar-qasem.muni.il) .

המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים לצרף: קורות חיים ותעודות השכלה, כמו כן אישורים המעידים על ניסיון בתחום .

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה / נבחר ציבור – לא תידון ורק פניות מתאימות תענינה .

טופס הגשת מועמדות נמצא באתר האינטרנט של העירייה .

**הבהרה מגדרית:** המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד .

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון : 0733157740 שלוחה 943 .

בכבוד רב,  
עו"ד עאדל בدير  
ראש הרשות