



מכרז חיצוני מס' 12/2023

לתפקיד קצין ביטחון מוסדות חינוך (קב"ט מוס"ח).

**היחידה:** חינוך

**תואר המשרה:** קצין ביטחון מוסדות חינוך (קב"ט מוס"ח).

**דרגת המשרה ודירוגה:** דירוג מנהל/מח"ר – דרגה 7-9 / 37-39.

**היקף משרה:** 100%.

**סוג מכרז:** חיצוני.

**תיאור התפקיד:**

קב"ט מוס"ח אחראי להיערכותם של מוסדות החינוך למצבי החירום ולטיפול בבעיות הבטיחות במוסדות החינוך.

אחראי לקיום ולתרגול נהלי היערכות למצבי החירום במוסדות החינוך, למוכנותה של כלל מערכת החינוך ברשות למצבי החירום בהתאם לחוזרי המנכ"ל ובכפיפות להנחיות הקב"ט המחוזי.

אחראי ליישום נהלי הבטיחות במוסדות החינוך בהתאם למפורט בחוזר מנכ"ל ולהנחיית הקב"ט המחוזי.

אחראי להקצאת מרכיבי בטיחות וחירום במוסדות החינוך.

אחראי להפעלת מערך הדרכה והשתלמויות לעובדי ההוראה בנושאי בטיחות והיערכות לחירום.

אחראי לביצוע תרגילים במוסדות החינוך בהתאם למפורט בחוזר מנכ"ל שעת חירום.

אחראי להפעלת מערך ביקורות וביקורים במוסדות החינוך.

אחראי לביצוע מבדקי בטיחות והוצאת אישורי בטיחות שנתיים, מדי שנה בשנה לכל בתי הספר וגני הילדים ברשות.

אחראי על הפיקוח על עבודות השומרים בבתי הספר כולל ראיונם, ווידוא הכשרתם, תדרוכם וביקורות על עבודתם בשגרה.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

בעל השכלה אקדמאית ו/או ממונה בטיחות בעבודה ו/או הנדסאי בניין ו/או בוגר מוסמך של קורס מנהלי בטיחות מוס"ח שהתקיים בעבר ע"י משרד החינוך.

1. קב"ט מוס"ח מחויב לעבור במהלך השנה הראשונה לשיבוצו כקב"ט מוס"ח קורס מנהלי בטיחות מוסדות חינוך.

2. קב"ט מוס"ח מחויב לעבור במהלך השנה הראשונה לשיבוצו קב"ט מוס"ח השתלמות בנושאי היערכות המוסד החינוכי לחירום.

3. נוסף לקורסים הבסיסיים תבוצענה במהלך השנה השתלמויות נוספות שקב"ט מוס"ח יחויב להשתתף בהן בהתאם להחלטות משרד החינוך.

**דרישות נוספות:**

א. ללא רישום פלילי.

ב. ללא רישום על עבירות מין.

ג. בעל רישיון נהיגה.

ד. יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

א. בעל כושר ארגון, הפעלה, פיקוח, הדרכה וייעוץ.

ב. בעל יכולת שיקול ושיפוט.

ג. בעל יכולת לנהל משא ומתן.

ד. בעל כושר הבעה בעל-פה ובכתב בערבית ובעברית.

**כפיפות:** למנהל מחלקת חירום וביטחון.

מונחה מקצועית גם ע"י מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.

**מועמדים עם מוגבלות:** מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**גיוון תעסוקתי:** תיבתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים

**מנהלה:**

מועד פרסום המכרז: **31/03/2023**

בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך: **15/04/2023** בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת: רח' אלשוהדא 1 כפר קאסם, או במייל - [aheda@kfar-qasem.muni.il](mailto:aheda@kfar-qasem.muni.il).

بلدية كفر قاسم

עיריית כפר קאסם

منطقه رقم / مיקود 488100

מחלקת משאבי אנוש

טלפון/האָטף : 0733157740

פקס/פאקס : 03-9370420

AhedA@kfar-qasem.muni.il



המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים לצרף: קורות חיים ותעודות השכלה בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה / נבחרי ציבור – לא תידון ורק פניות מתאימות תענינה. טופס הגשת מועמדות נמצא באתר האינטרנט של העירייה.

**הבהרה מגדרית: המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.**  
איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון: 0733157740 שלוחה 9430.

בכבוד רב,  
עו"ד עאדל בדיר  
ראש הרשות