



מכרז חיצוני מס' 09/2023  
לתפקיד מנהל מחלקת תשתיות, כבישים ותיעול

**היחידה :** הנדסה .

**תואר המשרה :** מנהל מחלקת תשתיות, כבישים ותיעול .

**דרגת המשרה ודירוגה :** דירוג המהנדסים – דרגה 41 – 39 או העסקה בחוזה אישי ( 40% - 30% )

בכפוף לאישור משרד הפנים .

**היקף משרה :** 100% .

**סוג מכרז :** חיצוני .

**תיאור התפקיד :**

אחראי על תכנון, ליווי ופיקוח על עבודות התשתיות בתחומי תיעול וכבישים ברשות המקומית, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

**תנאי סף :**

**השכלה ודרישות מקצועיות :**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית באחד או יותר מתחומים הבאים: תשתיות, כבישים, תיעול וניקוז .

או :

הנדסאי רשום .

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 או רישום בפנקס ההנדסאים באותם התחומים.

**דרישות ניסיון :**

**ניסיון מקצועי :** עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום התשתיות, כבישים, תיעול וניקוז .

**עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחום תשתיות, כבישים, תיעול וניקוז.**

**ניסיון ניהולי :** ניסיון ניהולי של 2 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה או עקיפה.

**דרישות נוספות :**

א. היכרות עם תוכנת האופיס ותיב"מ.

ב. מערכת רישוי זמין ותוכנות קאד – יתרון .

ג. שליטה בשפה הערבית והעברית .

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :**

א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה

ב. קפדנות ודייקנות בביצוע

ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית

ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי

ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ

ו. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים

ז. יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות

ח. סמכותיות

ט. כושר מנהיגות ויכולת הובלה

י. כושר הבעה בכתב ובעל פה

יא. עבודה בשטח

יב. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך

**כפיפות :** מהנדס הרשות .

**מועמדים עם מוגבלות :** מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה .

**גיוון תעסוקתי :** תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים

**מנהלה :**

מועד פרסום המכרז: 28/02/2023

בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך: 16/03/2023 בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת: רח' אלשוהדאא 1 כפר קאסם, או במייל - [aheda@kfar-qasem.muni.il](mailto:aheda@kfar-qasem.muni.il) .

بلدية كفر قاسم

עיריית כפר קאסם

منطقه رقم / مיקود 488100

מחלקת משאבי אנוש

טלפון/האָטף : 0733157740

פקס/פאקס : 03-9370420

AhedA@kfar-qasem.muni.il



המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים לצרף: קורות חיים ותעודות השכלה בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים, אסמכתאות על ניסיון מקצועי וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה / נבחרי ציבור – לא תידון ורק פניות מתאימות תענינה.

טופס הגשת מועמדות נמצא באתר האינטרנט של העירייה .

**הבהרה מגדרית: המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.**

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון : 0733157740 שלוחה

9430 .

בכבוד רב,  
עו"ד עאדל בדיר  
ראש הרשות