



מכרז חיצוני מס' 03/2023  
לתפקיד מנהל לתיכון מקיף כפר קאסם

**היחידה:** מחלקת חינוך

**תואר המשרה:** מנהל לתיכון מקיף כפר קאסם

**דרגת המשרה ודירוגה:** דירוג עו"ה – הסכם עוז לתמורה, דרגה MA

**היקף משרה:** 100%

**סוג מכרז:** חיצוני

**תיאור התפקיד:**

תכנון ועיצוב תמונת עתיד של בית הספר, ובניית תוכנת עבודה פדגוגית עפ"י מודל למידה חדשני ורלוונטי בשיתוף פיקוח ורשות.

הובלה והנחייה של תהליכי חינוך, יישום תכניות חינוכיות ופדגוגיות של ביה"ס בהתאם למטרות שנקבעו ע"י משרד החינוך והרשות המקומית.

ניהול תקציב ביה"ס ואחריות על ההערכות הלוגיסטיות לפתיחת המוסד החינוכי.

ייצוג ביה"ס והתנהלות מול הגורמים השונים: משרד החינוך, הרשות המקומית, מוסדות

ממשלתיים, הורים, מוסדות חינוך אחרים ועוד.

גיוס צוות עובדי ביה"ס – מורים, עובדי מנהלה ועובדים אחרים.

ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה הישיר.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

השכלה אקדמית- תואר שני אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה בארץ או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל אשר קיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.

השכלה פדגוגית- רישיון הוראה קבוע או רישיון לעיסוק בהוראה במסלול העל-יסודי, בהתאם לתקנון שפורסם בחוזר המנהל הכללי של משרד החינוך ובהתאם לפרסומים נוספים בחוזרי המנכ"ל.

הכשרה לניהול בית ספר- תעודת סיום (או אישור זכאות לתעודה) או לימודים בתוכנית החדשה להכשרת מנהלים של מכון "אבני ראשה" והמוסדות האקדמיים. או עמידה באחת מהחלופות-

בהתאם לניהול החדש (תשע"ח/4) בחוזר מנכ"ל.

**דרישות ניסיון:**

ניסיון מקצועי:

ניסיון בהוראה- ניסיון בהוראה בפועל של 5 שנים לפחות בבתי ספר יסודיים ו/או על יסודיים (בכיתות א'-י"ב ועד בכלל) בארץ, בהיקף המזכה בוותק בהוראה. לעניין זה לא יוכר ניסיון בהוראה שלא במסגרות שצוינו לעיל, כגון עבודה כמרצה או כמתרגל באוניברסיטה או במכללה, עבודה כרכז פר"ח וכיו"ב.

**דרישות נוספות:**

**יישומי מחשב-** היכרות עם תוכנות ה - OFFICE

עבודה בשעות לא שגרתיות.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

יצירתיות, חשיבה פרואקטיבית ושאפתנות, נכונות ללמידה ופיתוח יוזמות מהלכה למעשה, יכולת להנהיג צוות ויכולת עבודה בצוות תוך שיתוף פעולה, יכולת ליצור סביבה אנושית ואישית בטוחה ונעימה, תוך מחויבות לשוויון חברתי וקידום כל תלמיד ועובד הוראה שבאחריותו, ידיעת החוק ובקיאיות בהוראות משרד החינוך בתחומי פעילותו של בית ספר, יכולת ניהול קשרים בין בית הספר לקהילה, מוסדות ממשלתיים ורשויות, יכולת לבנות תכנית פעילות פדגוגית וארגונית מתוקצבת על בסיס נתונים, יכולת לבנות תכנית לימודים בית ספרית על בסיס תכנית לימודים רשמית, כושר הבעה בכתב ובעל פה.

**כפיפות:**

למנהל מחלקת החינוך.

**מועמדים עם מוגבלות:** מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו

בהליכי הקבלה לעבודה

**גיוון תעסוקתי:** תיבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים

**מנהלה:**

מועד פרסום המכרז: **20/01/2023**



בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך: **15/02/2023** בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת: רח' אלשוהדאא 1 כפר קאסם, או במייל - [aheda@kfar-qasem.muni.il](mailto:aheda@kfar-qasem.muni.il).  
המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים לצרף: קורות חיים ותעודות השכלה.  
בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה / נבחרי ציבור – לא תידון ורק פניות מתאימות תענינה.  
טופס הגשת מועמדות נמצא באתר האינטרנט של העירייה.  
**הבהרה מגדרית: המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.**  
**נדרש לעבור מבחני מיון.**  
איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון : 0733157740 שלוחה 943.

בכבוד רב,  
עו"ד עאדל בדיר  
ראש הרשות