



מכרז חיצוני מס' 02/2023  
לתפקיד עובד אחזקה

**היחידה:** מחלקת שפ"ע

**תואר המשרה:** עובד אחזקה בעירייה

**דרגת המשרה ודירוגה:** דירוג מינהלי . דרגה 6-8 .

**היקף משרה:** 100% .

**סוג מכרז:** חיצוני .

**תיאור התפקיד:**

תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו (חניונים, גינון, ביוב, חשמל וכיוצ"ב). עיקרי התפקיד: א. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית. ב. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

12 שנות לימוד ומעלה – יתרון.

ניסיון מקצועי/ ניהולי – לא נדרש.

**דרישות נוספות:**

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה - OFFICE-יתרון. רישיון נהיגה - בתוקף – יתרון.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

ייצוגיות. • שירותיות. • סדר וארגון. • יכולת הובלה. • עבודה בשעות לא שגרתיות .

**כפיפות:** מהל מחלקת שפע /תברואה

**מועמדים עם מוגבלות:** מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה .

**גיוון תעסוקתי:** תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים

**מנהלה:**

מועד פרסום המכרז: **13/01/2023**

בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך: **28/01/2023** בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת: רח' אלשוהדאא 1 כפר קאסם, או במייל - [aheda@kfar-qasem.muni.il](mailto:aheda@kfar-qasem.muni.il) .

טופס הגשת מועמדות נמצא באתר האינטרנט של העירייה .

**הבהרה מגדרית:** המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון : 0733157740 שלוחה 943 .

בכבוד רב,  
עו"ד עאדל בدير  
ראש הרשות