



מכרז חיצוני מס' 33/2022

לתפקיד מנהל המחלקה לפיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות

**היחידה:** כספים

**תואר המשרה:** מנהל מחלקה לפיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות.

**דרגת המשרה ודירוגה:** דירוג המח"ר או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

**היקף משרה:** 100%.

**סוג מכרז:** חיצוני.

**תיאור התפקיד:**

סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום

מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות בפני עצמה וכחלק מתפיסה אזורית מערכתית.

1. קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים.

2. פיתוח תפיסה של כלכלה מקומית וטיפוח קשרי הרשות עם המגזר העסקי ביישוב.

3. שילוב התפיסה של פיתוח כלכלי אזורי ברשות המקומית.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. **או** בעל תעודת רואה חשבון בתוקף. **או** תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל **או** אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

**דרישות ניסיון:**

ניסיון מקצוע:

בעל תואר אקדמי כאמור או תעודת רואה חשבון בתוקף או השכלה תורנית כאמור לעיל - ניסיון של שלוש שנים לפחות בגיבוש והובלת תכניות ומיזמים לפיתוח כלכלי-חברתי ברשויות המקומיות או בגופים ציבוריים אחרים מול משרדי הממשלה או בשיתוף עימם, או בארגונים בעלי היקף פעילות משמעותי.

הנדסאי רשום – ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור.

טכנאי רשום – ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור.

ניסיון ניהולי: ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

אכפתיות ומעורבות חברתית.

בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים.

יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות.

יכולת והבנה עסקית גבוהה.

עצמאות ויצירתיות.

עבודה תחת לחץ.

יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה.

יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים.

נסיעות מרובות.

**כפיפות:** למנכ"ל הרשות.

**מועמדים עם מוגבלות:** מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**גיוון תעסוקתי:** תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים

**מנהלה:**

מועד פרסום המכרז: **23/12/2022**

בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך: **10/01/2023** בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת: רח' אלשוהדא 1, כפר קאסם, או במייל - [aheda@kfar-qasem.muni.il](mailto:aheda@kfar-qasem.muni.il).

המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים לצרף: קורות חיים ותעודות השכלה, כמו כן אישורים המעידים על ניסיון בתחום.

بلدية كفر قاسم

עיריית כפר קאסם

منطقه رقم / مיקود 488100

מחלקת משאבי אנוש

טלפון/הاتف : 0733157740

פקס/فاكس : 03-9370420

AhedA@kfar-qasem.muni.il



בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה / נבחרי ציבור – לא תידון ורק פניות מתאימות תענינה. טופס הגשת מועמדות נמצא באתר האינטרנט של העירייה .  
**הבהרה מגדרית: המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.**  
איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון : 0733157740 שלוחה 943 .

בכבוד רב,  
עו"ד עאדל בדיר  
ראש הרשות