



מכרז חיצוני מס' 30/2022  
לתפקיד מנהל מחלקת פרויקטים הנדסיים

**היחידה: הנדסה**

**תואר המשרה:** מנהל מחלקת פרויקטים הנדסיים

**דרגת המשרה ודירוגה:** העסקה בחוזה אישי 30%-40% בכפוף לאישור משרד הפנים או בדירוג

המהנדסים דרגה 39-41 .

**היקף משרה:** 100% .

**סוג מכרז:** חיצוני .

**תיאור התפקיד:**

אחראי על ניהול כלל הפרויקטים ההנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או אדריכלות.

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 .

**דרישות מקצועיות:**

**דרישות ניסיון:**

**ניסיון מקצועי:** ניסיון של 5 שנים לפחות בפרויקטים הנדסיים .

**ניסיון ניהולי:** ניסיון בניהול פרויקטים של שנתיים לפחות או בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה או עקיפה.

**דרישות נוספות:**

**א.** היכרות עם תוכנת האופיס **ב.** היכרות עם תוכנת PROJ MS - יתרון **ג.** שליטה בשפה הערבית והעברית **ד.** בקיאות בחוק התכנון והבניה בדגש על הרפורמה בתיקון 101 לחוק.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

**א.** יכולות ארגון, תיאום ובקרה **ב.** קפדנות ודייקנות בביצוע **ג.** מיומנות טכנית ותפיסה מכנית **ד.**

יכולת לעבוד באופן עצמאי **ה.** יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ **ו.** יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים **ז.** יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות **ח.** סמכותיות **ט.** כושר מנהיגות ויכולת הובלה **י.** כושר הבעה בכתב ובעל פה **יא.** עבודה בשטח **יב.** עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך .

**כפיפות:** מהנדס הרשות .

**מועמדים עם מוגבלות:** מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה .

**גיוון תעסוקתי:** תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים

**מנהלה:**

מועד פרסום המכרז: **13/12/2022**

בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך: **27/12/2022** בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת: רח' אלשוהדא 1 כפר קאסם, או במייל - [aheda@kfar-qasem.muni.il](mailto:aheda@kfar-qasem.muni.il) .

המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים לצרף: קורות חיים ותעודות השכלה בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה / נבחר ציבור – לא תידון ורק פניות מתאימות תענינה. טופס הגשת מועמדות נמצא באתר האינטרנט של העירייה .

**הבהרה מגדרית: המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.**

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון: 0733157740 שלוחה 9430 .

בכבוד רב,  
עו"ד עאדל בדיר  
ראש הרשות