



מכרז חיצוני מס' 27/2022  
לתפקיד מזכיר מחלקת חינוך

**היחידה :** יחידת חינוך .  
**תואר המשרה :** מזכיר מחלקת חינוך .  
**דרגת המשרה ודירוגה :** דירוג מינהלי , דרגה 8 – 6 .  
**היקף העסקה :** 100% משרה .  
**סוג מכרז :** חיצוני .  
**תיאור התפקיד :**

ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה.  
עיקרי התפקיד:

- א. הקלדה וניהול של מסמכים.
- ב. טיפול בדואר ( רגיל ואלקטרוני).
- ג. מענה טלפוני ופניות הציבור.
- ד. ניהול לוח הזמנים ופגישות של הממונה.

**תנאי סף :**

**השכלה ודרישות מקצועיות :**  
12 שנות לימוד ,או תעודת בגרות מלאה.  
יתרון לבעלי תואר אקדמי .

**דרישות ניסיון :**

**ניסיון מקצועי/ניהולי** לא נדרש .

**דרישות נוספות :**

**שפות -** ערבית ועברית ברמה גבוהה .

**יישומי מחשב -** היכרות עם תוכנות ה – OFFICE .

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :**

ארגון מידע וסדר.

שירותיות.

**כפיפות :** למנהל מחלקת חינוך .

**מועמדים עם מוגבלות :** מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה .

**גיוון תעסוקתי :** תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים

**מנהלה :**

מועד פרסום המכרז : 08/11/2022.

בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך : 23/11/2022 בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת: רח' אלשוהדאא 1 כפר קאסם, או במייל - [aheda@kfar-qasem.muni.il](mailto:aheda@kfar-qasem.muni.il). יש לצרף לבקשה קורות חיים, תעודות ומסמכים . ( מסמכים המעידים על ניסיון מקצועי ).

שאלון אישי למועמד וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה ניתן לקבל באתר האינטרנט העירוני .

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון : 0733157740 שלוחה 943 .

בכבוד רב,  
עו"ד עאדל בדיר  
ראש העיר

הבהרה מגדרית : המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד .