



מכרז חיצוני מס' 08/2022
לתפקיד מוקדן/נציג שירות

היחידה : מוקד עירוני.

תואר המשרה : מוקדן/נציג שירות

דרגת המשרה ודירוגה : דירוג מנהלי , דרגה 6-8

היקף משרה : 100%

סוג מכרז : חיצוני

תיאור התפקיד :

הנגשת שירותי הרשות לציבור לתושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה

מתוך תודעת שירות. עיקרי תפקידו :

א. הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות.

ב. קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים.

ג. ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם.

תנאי סף :

השכלה ודרישות מקצועיות :

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה .

דרישות ניסיון :

ניסיון מקצועי – לא נדרש

ניסיון ניהולי – לא נדרש

דרישות נוספות :

שפות- ערבית ועברית ברמה גבוהה .

יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה - OFFICE

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

ייצוגיות .

שירותיות.

יכולת עבודה בצוות.

מתן מענה במצבי חירום.

כפיפות :

למנהל המוקד העירוני .

מועמדים עם מוגבלות : מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו

בהליכי הקבלה לעבודה .

גיוון תעסוקתי : תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת

כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים

מנהלה :

מועד פרסום המכרז : 31/05/2022.

בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך : 15/06/2022 בשעה 12:00, במשרדי העירייה

בכתובת: רח' אלשוהדא 1 כפר קאסם, או במייל - aheda@kfar-qasem.muni.il. יש לצרף

לבקשה קורות חיים, תעודות ומסמכים .

שאלון אישי למועמד וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה ניתן לקבל באתר

האינטרנט העירוני .

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון : 0733157740 שלוחה

. 943

בכבוד רב,
עו"ד עאדל בدير
ראש הרשות

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

עמוד 1 מתוך 1