



מכרז חיצוני מס' 04/2022  
לתפקיד מהנדס העירייה

**היחידה :** הנדסה

**תואר המשרה :** מהנדס העירייה

**דרגת המשרה ודירוגה :** חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים .

**היקף משרה :** 100% .

**סוג מכרז :** חיצוני .

**תיאור התפקיד :**

מהנדס העיר הוא הסמכות המקצועית בתחום תפקידו.

- תכנון העיר, הפיקוח והרישוי, הבניה הציבורית והעבודות הציבוריות המבוצעות על ידי הרשות המקומית או מטעמה.
- גיבוש מדיניות הנדסית של העירייה וגיבוש עבודה להשגת שיפורה של איכות החיים של תושבי העיר ושל השהים בתחומה.
- אחריות לתכנון העיר ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותכניות אב בתחומים השונים.
- אחריות לתחומי רישוי בניה, פיקוח על הבנייה, רישוי עסקים, ואיתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.
- אחריות לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות הקשורות בפיתוח התשתיות השונות בעיר, כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בניה ציבורית וכד'.
- אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית העירייה ולתחזוקתן.
- אחריות לניהול, פיקוח ומעקב על פעילות מחלקת הנדסה בעירייה.
- מהנדס הועדה המקומית לתכנון ובניה וכל תפקיד וסמכות שיש לו בתחום הרשות המקומית, יוקנו לו גם במרחב התכנון של הועדה המקומית.
- נוכחות בישיבות מועצת הרשות המקומית או ועדה מוועדותיה, לרבות ישיבותיה של המועצה כוועדה מקומית לתכנון ולבנייה לפי חוק התכנון והבנייה, ישיבות ועדת המשנה לתכנון ולבנייה, ישיבות רשות הרישוי המקומית, וישיבות ועדת המכרזים וועדת הכספים, והכל כאשר מדובר בנושאים הנוגעים לתחום תפקידו.

**תנאי סף :**

**השכלה ודרישות מקצועיות :**

- מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח-1958. יש לצרף תעודה בתוקף.

**דרישות ניסיון :**

**ניסיון מקצועי :**

- בעל ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח של חמש שנים לפחות בתחום של תכנון עיר וכן באחד התחומים הבאים: הפיקוח והרישוי, הבניה הציבורית או עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה. יש לצרף הוכחות בכתב.

**ניסיון ניהולי :**

- בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומינהלי, יש לצרף הוכחות בכתב.

**דרישות נוספות :**

- לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :**

- נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, יכולת עבודה בשעות לא שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד.

**כישורים אישיים :**

- אמינות, יצירתיות, יזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח.

**כפיפות :**

- למנכ"ל העירייה.



**מועמדים עם מוגבלות :** מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה .

**גיוון תעסוקתי :** תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים

**מנהלה :**

מועד פרסום המכרז: **31/05/2022**

בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך: **14/06/2022** בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת: רח' אלשוהדאא 1 כפר קאסם, או במייל - [aheda@kfar-qasem.muni.il](mailto:aheda@kfar-qasem.muni.il) .  
המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים לצרף: קורות חיים ותעודות השכלה בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה / נבחר ציבור – לא תידון ורק פניות מתאימות תענינה.  
הבהרה מגדרית: המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.  
מועמדים העונים על דרישות המכרז יעברו מבחן מיון במכון טרם הזמנתו לוועדת בחינה .  
איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון : 0733157740 שלוחה 9430 .

בכבוד רב,  
עו"ד עאדל בדיר  
ראש הרשות