



מכרז חיצוני מס' 06/2022

לתפקיד מנהל מחלקת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני (שיטור עירוני)

היחידה: מחלקת אכיפה עירונית

תואר המשרה: מנהל מחלקת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני (שיטור עירוני).

דרגת המשרה ודירוגה: העסקה בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים או בדירוג המח"ר/

המהנדסים או ההנדסאים/טכנאים .

היקף משרה: 100% .

סוג מכרז: חיצוני .

תיאור התפקיד:

ניהול יחידת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני, אחריות על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות בתחום סמכות הרשות המקומית במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, זאת במטרה לשמור על סדר היום הציבורי, תחושת הביטחון האישי ושיפור איכות החיים של תושבי העיר ברשות המקומית. עיקרי התפקיד:

א. ניהול יחידת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני ברשות המקומית. **ב.** ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות בתחום סמכותה של הרשות המקומית וכמוגדר בסל העבירות לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני. **ג.** הנחיה מקצועית והכשרה לפקחים ביחידה. **ד.** ייצוג פקחי היחידה מול גורמי החוץ.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

דרישות מקצועיות:

• **סיים בהצלחה קורס פקחים עירוניים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד.** • **סיים בהצלחה קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י המשרד לביטחון פנים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד.** • **בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא / משטרה/ שב"כ – יתרון.**

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.

עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.

עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל.

ניסיון בעבודה בחברה הערבית – יתרון .

ניסיון ניהולי:

בעל ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

א. אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי – באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ) **ב.** אישור מרופא מורשה בדבר כשירות הרפואית לתפקיד **ג.** תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית. **ד.** שפות – שליטה בשפה



העברית. ערבית - יתרון. ה. יישומי מחשב – ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס. ו. רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

א. אמינות ויושרה ב. יכולת עבודה בצוות ואל מול גורמים שונים. ג. יכולת התמודדות עם לחץ ד. ערנות ודריכות ה. יחסי אנוש טובים ו. ייצוגיות ז. סמכותיות ח. יוזמה ויצירתיות ט. יכולת התבטאות בכתב ובע"פ י. יכולת ארגון, תכנון וביצוע יא. עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל.

היעדר רישום פלילי : בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.

כפיפות : בכפוף להחלטת ראש הרשות המקומית.

מועמדים עם מוגבלות : מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

גיוון תעסוקתי : תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים

מנהלה :

מועד פרסום המכרז: **18/04/2022**

בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך: **09/05/2022** בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת: רח' אלשוהדא 1 כפר קאסם, או במייל - aheda@kfar-qasem.muni.il.

המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים לצרף: קורות חיים ותעודות השכלה בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה / נבחרי ציבור – לא תידון ורק פניות מתאימות תענינה. טופס הגשת מועמדות נמצא באתר האינטרנט של העירייה.

הבהרה מגדרית: המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון : 0733157740 שלוחה 9430.

בכבוד רב,
עו"ד עאדל בדיר
ראש הרשות