



---

# **עיריית כפר קאסם**

**מכרז פומבי**

**מס' 10/2022**

**להפעלת ביה"ס למדעים ומנהיגות סמל מוסד**

**482968**

**בשנת הלימודים תשפ"ג בתחומי עיריית כפר**

**קאסם**

**מרץ 2022**

עיריית כפר קאסם  
טל': 073-315-7740

## עיריית כפר קאסם

מכרז פומבי מס' 10/2022

### הזמנה להציע הצעות

להפעלת ביה"ס למדעים ומנהיגות בשנת הלימודים תשפ"ג בתחומי העירייה כפר

#### קאסם

עיריית כפר קאסם מזמינה בזאת להציע הצעות להפעלת ביה"ס מקיף שש שנתי הכולל חטיבת ביניים וחטיבה עליונה בשנת הלימודים תשפ"ג בתחומי העירייה כפר קאסם (ולהלן: "השירותים").

ניתן יהיה להגיש הצעה ביחס לכלל השירותים המבוקשים או חלקם ואולם, העירייה תהא רשאית להעדיף הצעות שיכללו מספר סוגי שירותים או כולם.

#### 1. השירותים כוללים:

הפעלת ביה"ס למדעים ומנהיגות שש שנתי הכולל חטיבת ביניים וחטיבה עליונה בשנת הלימודים תשפ"ג בתחום העירייה כפר קאסם ובהתאם להסכם ולמפרט הטכני המצורף ומסומן כנספח א' למסמכי המכרז.

#### 2. תקופת ההסכם

ההסכם הינו לפרק זמן של 3 שנים כאשר בזכותה של העירייה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי האריכו בעוד שתי תקופות נוספות, תקופה ראשונה בת 3 שנים, ותקופה שנייה בת שנתיים בלבד. כל אחת בהודעה מראש לקבלן 5 חודשים קודם שתבוא לקיצה תקופת ההתקשרות שקדמה לה.

#### 3. חוברת המכרז הכוללת:

- (1) הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).
- (2) תנאי מכרז + נספח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.
- (3) הצהרת משתתף במכרז.
- (4) כתב הצעה - טופס למילוי ע"י המציע ובו הצהרה ופירוט המסמכים שיש לצרף להצעה + טבלת ניסיון המציע בשירותים דומות ובהיקף דומה.
- (5) נוסח חוזה ונספחיו.
- (6) נספח מפרט טכני.
- (7) נספח הצעה.
- (8) מעטפה ריקה עליה ירשום המציע את שמו וכתובתו בלבד ורק בתוכה יש להגיש את הצעת המחיר. מעטפה זו יש להכניס לתוך המעטפה עליה רשום מכרז מס' 10/2022

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

4. מסמכי המכרז יועמדו למכירה במשרדי מזכירות העירייה, בימים א'-ה' בין השעות 08:30 עד 16:00, החל **מיום 24/3/2022** תמורת סך של **1000 ₪** (שלא יוחזרו), בשיק לפקודת "העירייה כפר קאסם".
5. לברורים בקשר לרכישת מסמכי המכרז ניתן לפנות למר עלי טאהא רו"ח 050-5212413 ולבצע העברה בנקאית או לשלם במחלקת הגביה - 9071015-03, בימים - א' ה' בין השעות 08:30-14:00.
6. מפגש קבלנים **רשות** ייערך **ביום 31/03/2022** בשעה **11:00**, **ויתקיים בחדר הישיבות שבמשרדי העירייה כפר קאסם**. יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן בסיור הקבלנים. לאחר סיור הקבלנים יתקבלו שאלות **בכתב בלבד** ולא **יאוחר מיום 07/04/2022** בשעה 15:00.
7. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כתב ההצעה, וכן כל המסמכים המפורטים בו, כשהכל מלא וחתום על ידי המוסמכים לחתום בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי המפרט הטכני המיוחד והתוכנית.
8. את ההצעות יש להגיש באופן ידני, כמפורט בתנאי המכרז, במעטפות סגורות שיוכנסו לתיבת המכרזים הנמצאת במזכירות העירייה וזאת עד **ליום 24/04/2022** ולא יאוחר מהשעה **12:00**. הצעות אשר תוגשנה לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו.
9. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדארית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
10. **אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים.**
11. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
12. **להלן תנאים מקדמיים להשתתפות במכרז:**
- א. המציע הינו תאגיד מסוג עמותה או חל"צ או מלכ"ר.
- ב. הצגת דו"חות כספיים מבוקרים לשנים 2019-2021.
- ג. המציע יהיה בעל ניסיון מוכח באספקת שירותים כדוגמת השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיקף דומה ב-5 השנים האחרונות, בעצמו או באמצעות קבלני משנה.
- ד. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- ה. המציע הגיש ערבות בנקאית אוטונומית בגובה **50,000 ₪** (להלן: "ערבות להבטחת ההצעה"), לפקודת "העירייה כפר קאסם", אשר תעמוד בתוקפה, עפ"י הקבוע בה, עד ליום 30/07/2022, באופן, בתנאים ובנוסח האמורים בתנאי המכרז.
- ו. המציע הגיש את כל המסמכים כמפורט בתנאי המכרז, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

13. על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים כנדרש לעיל, לרבות רשימת שירותים שביצע, כולל אישורים והמלצות.

14. **כללי**

14.1. **העירייה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודה גם בטרם חתימת החוזה.**

14.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה לעירייה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

14.3. מודגש בזאת, כי מתן צו התחלת עבודה מותנה בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוק מהרשויות המוסמכות, במידה ויידרשו.

**בכבוד רב,**

**עאדל בדיר**

**ראש העיר**

# עיריית כפר קאסם

## מכרז פומבי מס' 10/2022

### תנאי המכרז

#### 1. כללי

ההצעות למכרז כפופות באופן מוחלט לאמור במסמכי המכרז אשר כוללים (להלן: "מסמכי המכרז"):

- 1.1. הזמנה להשתתף במכרז.
  - 1.2. הצהרת משתתף במכרז.
  - 1.3. תנאי המכרז (מסמך זה) + נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז שתצורף להצעה.
  - 1.4. כתב הצעה - טופס למילוי ע"י המציע ובו הצהרה ופירוט המסמכים שיש לצרף להצעה + טבלת ניסיון המציע בשירותים דומות ובהיקף דומה.
  - 1.5. נוסח החוזה על נספחיו.
  - 1.6. מפרט טכני.
  - 1.7. כתב הצעה.
  - 1.8. כל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ואשר נאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.
- למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

#### 2. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז כל מי שעונה על כל התנאים המוקדמים הבאים:

- 2.1. המציע הינו תאגיד מסוג עמותה או חל"צ או מלכ"ר.
- 2.2. הצגת תעודת רישום, תקנון.
- 2.3. הצגת אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד.
- 2.4. הצגת אישור שנתי מרשויות המס על ניהול ספרים ואישור לצרכי ניכוי מס בתוקף.
- 2.5. מסמכים חשבונאיים:
  - 2.5.1. תקציב לשנת 2021
  - 2.5.2. דו"ח על הפעילויות.
  - 2.5.3. מאזן לשנת הכספים 2021.
  - 2.5.4. פירוט תקציב הוצאות, הכנסות וגרעון לשנים 2019-2021.

חתימה וחותמות: \_\_\_\_\_

- 2.6. הצגת דו"חות כספיים מבוקרים לשנים 2019-2021.
- 2.7. רישיון הפעלה תקף ממשרד החינוך או ממשרד ממשלתי אחר.
- 2.8. המציע יהיה בעל ניסיון מוכח באספקת שירותים כדוגמת השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, בהיקף דומה ב-5 השנים האחרונות, בעצמו או באמצעות קבלני משנה.
- 2.9. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 2.10. המציע הגיש ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 50,000 ₪ (להלן: "ערבות להבטחת ההצעה"), לפקודת "העירייה כפר קאסם", אשר תעמוד בתוקפה, עפ"י הקבוע בה, עד ליום 30/07/2022, באופן, בתנאים ובנוסח האמורים בתנאי המכרז.
- 2.11. המציע הגיש את כל המסמכים כמפורט בתנאי המכרז, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

### 3. הגשת הצעות

- 3.1. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדין כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל.
- מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 3.2. המציעים רשאים להתייחס בהצעתם רק לחלק מהשירותים הנדרשות במכרז.
- 3.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- היו למציע הערות או הסתייגויות, עליו לפרטן בדף נפרד שיצורף להצעתו ובמקרה כזה חלה עליו חובה להבהיר, באותו דף עצמו, אם הצעתו תקפה גם אם לא יתקבלו הערותיו או הסתייגויותיו או חלק מהן. לא עשה כן המציע, רשאית העירייה לראות בהצעתו הצעה מסויגת ולפסול את ההצעה רק בשל כך.
- 3.4. מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך לעירייה, בכתב, לפחות 3 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- במידה והעירייה תמצא כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז, קרי: כל מי שרכש את מסמכי המכרז, לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.5. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" או "חתימת הקבלן" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.

העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

3.6. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה ולרבות עלות הגשת ערבות בנקאית וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או העירייה תחליט שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

3.7. על המציע להגיש בתוך המעטפה הריקה, עליה ירשום הוא את שמו וכתובתו בלבד, את הצעת המחיר מטעמו. מעטפה זו, יחד עם כל מסמכי המכרז תוכנס לתוך המעטפה עליה רשום "מכרז פומבי מס' 10/2022".

3.8. **ההצעה תוגש ידנית על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו למשרדי העירייה כפר קאסם, עד למועד האחרון להגשת ההצעות.**

בכל מקרה לא יתקבלו הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה מעבר למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.9. במקרה וכמות המסמכים רבה יש לפצל ל-2 מעטפות. אחת תכלול את המפרט הטכני המיוחד והתוכניות ותוגש מחוץ לתיבה, והשנייה תכלול הצעת המחיר ואת כל המסמכים האחרים ותושם בתיבה. **בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתומים ע"י המציע.**

3.10. העירייה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 15 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון, המקורי, להגשת ההצעות.

#### 4. מסמכים שצירופם נדרש

4.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, **ללא יוצא מהכלל**, על פי הנוסח שנדרש:

4.1.1. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה המפרט הטכני המיוחד והתוכניות.

4.1.2. המציע הגיש ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 50,000 ₪ (להלן: "ערבות להבטחת ההצעה"), לפקודת "העירייה כפר קאסם", אשר תעמוד בתוקפה, עפ"י הקבוע בה, עד ליום 30/07/2022, באופן, בתנאים ובנוסח האמורים בתנאי המכרז.

נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המצורף למסמך זה והמסומן כנספח "ערבות להבטחת ההצעה".

4.1.3. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:

- א. עותק מתעודת ההתאגדות.
- ב. תקנון.
- ג. מילוי פרטי מסמך התאגיד מטרותיו ומנהליו.
- ד. הצגת אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד.
- ה. הצגת אישור שנתי מרשויות המס על ניהול ספרים ואישור לצרכי ניכוי מס בתוקף.
- ו. מסמכים חשבונאיים:
1. תקציב לשנה שוטפת 2021.
  2. דו"ח על הפעילויות.
  3. מאזן לשנת הכספים 2021.
  4. פירוט תקציב הוצאות, הכנסות וגרעון לשנים 2019-2021.
- ז. הצגת דו"חות כספיים מבוקרים לשנים 2019-2021.
- ח. רישיון הפעלה תקף ממשד החינוך או מוסד ממשלתי אחר.
- ט. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.
- י. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.
- יא. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.
- 4.1.4. טופס ניסיון המציע בדבר ביצוע שירותים דומות לשירותים נשוא המכרז ב-5 שנים האחרונות, ממולא וחתום.
- 4.1.5. אישורים המוכיחים ביצוע שירותים דומות לשירותים נשוא המכרז ב-5 השנים האחרונות.
- 4.1.6. המלצות מהגורמים המזמינים את השירותים כמפורט לעיל ובהן התייחסות לטיב הביצוע.
- 4.1.7. רשימת מגמות המופעלות על ידי התאגיד.
- 4.1.8. רשימת קבלני המשנה (באם ישנם) אותם יעסיק המציע בביצוע השירותים נשוא המכרז.
- 4.1.9. תצהיר מציע/ קבלן משנה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- 4.1.10. טופס התחייבות של המציע/ קבלן המשנה לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה.
- 4.1.11. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

4.1.12. כל המסמכים כמפורט בתנאי המכרז, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

**למען הסר ספק מובהר בזה, כי אי צירוף כל המסמכים הנ"ל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.**

## **5. פתיחת המעטפות**

- 5.1. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") מחויב להמציא לעירייה את ערבות הביצוע, לאחר מכן, תחזיר העירייה לזוכה את הערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כערבות להשתתפות במכרז.
- 5.2. חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – תוכל העירייה לחלט את הערבות הבנקאית להבטחת ההצעה והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
- סכום מלוא הערבות שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו לעירייה ו/או למי מטעמה מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקייהן כאמור, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע לעירייה ו/או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.
- 5.3. על אף האמור בסעיף 5.2 לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאית העירייה - אך לא חייבת - לראות את החוזה שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כחוזה תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.
- 5.4. העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת ביצוע השירותים למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת השירותים.
- 5.5. ערבויות בנקאיות להשתתפות במכרז שהופקדו בעירייה ע"י מציעים שלא זכו במכרז, ואשר לא חולטו כאמור, יוחזרו לאותם מציעים סמוך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה, ובכל מקרה, לא יאוחר מ-3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 5.6. היה ולא ייחתם חוזה לפני תום תוקף הערבות להבטחת ההצעה, המציע הזוכה ימציא לעירייה, לא יאוחר מ-7 ימים לפני תום תוקף הערבות, המחאה של הזוכה על הסך הנקוב בערבות הנ"ל, חתומה כדין וללא תאריך פירעון. המחאה תשמש ערובה להבטחת ההצעה במקום הערבות. הערבות, עם פקיעתה, תוחזר לקבלן הזוכה.
- 5.7. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ושומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, להקטין או להגדיל את היקף השירותים על פי שיקולה הבלעדי, לפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולן או רק חלק מהן או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, הכל על פי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

5.8. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.

5.9. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדארית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

5.10. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים ו/או לפצל את השירותים בין מספר קבלנים.

6. בחינת הצעות :

6.1 מוקמת וועדה מקצועית לצורך בחינת איכות ההצעה ועמידה בתנאי סף, אשר חבריה יהיו מנכ"ל הרשות, מנהל אגף חינוך, יועמ"ש הרשות, יועץ אירוני לחינוך, ויועץ המכרז.

6.2 בחינת ההצעות ובחירת הזוכה תעשה בשלושה שלבים כדלקמן:

6.3 שלב א- בחינת עמידה בתנאי הסף

6.4 שלב ב- בחינת ההצעות על פי האיכות ( 85% ) מהציון הכולל

6.5 שלב ג- בחינת הצעת המחיר ( 15% ) מהציון הכולל – בשלב זה יבחנו רק מציעים שעברו סף המינימום לציון האיכות.

6.6 הצעת המחיר תבחן כך :

א- אחוז התקורה שתגבה הבעלות ( ככל שאחוז התקורה יהיה נמוך כך הציון יהיה בהתאם, אחוז תקורה מקסימלי לא יעלה על 6 ולא יפחת 0 אחוזים - כך שלכל הפחות - 94% מהתקציב הכולל ומשעות ההוראה יושקעו בבית הספר בהתאם להנחיות משרד החינוך חוזר מנכ"ל 4/2019

ב- ציון בגין אחוז התקורה הינו 10 אחוז מציון המחיר

ג- 5% ממרכיב המחיר יהיו בגים התחייבות להשקעות נוספות של הבעלות בבית הספר מכספי התקורה המוצעת עד 6% או ממקורות פרטיים שאינם מכספי משרד החינוך- או כספי הורים

ד- המציע יצרף אסמכתאות בנוגע לכוונותיו להשקעות ישירות אלה בבית הספר.

ה- יובהר כי עמידה בהתחייבות ואי ביצוע השקעות כולן ו/או חלקו, בתקופה זמן שלאחר שנתיים מיום קבלת הרישיון מפעיל, עלולה העירייה להביא את ההסכם לסיומו המייד, ולעירייה תהא זכות לקבל מאת הזוכה סכום ההשקעות שאליו התחייב. המציע מתחייב לספק לעירייה הוכחות ואישורים לביצוע השקעות אלו.

ו-סכום ההשקעות המכסימלי לא יעלה על 2 מיליון ₪ - סכום זה יזכה ב- 5 אחוז ושאר ההצעות יקבלו הניקוד ביחס לסכום זה.

6.7 הפרמטרים שעל פיהם ישוקלל ניקוד האיכות, הינו כדלקמן:

6.7.1 **10% בחינת ניסיונו של המציע** – נתון זה יבחן, בין היתר,

בהתבסס על פירוט הניסיון של המציע ככל ובמגזר הלא יהודי, המלצות וכיוצ"ב

**רכיב זה יחולק כך:** 1-3 שנות ניסיון – 2 אחוז

4-6 שנות ניסיון – 4 אחוז

7 – ומעלה שנות ניסיון – 6 אחוז

1-10 מוסדות חינוך – 1 אחוז

11-19 מוסדות חינוך – 2 אחוז

20 ומעלה – 4 אחוז

6.7.2 **5% אחוז הניהול המוצע** – נתון זה יבחן, על פי הנחיות חוזר מנכל – ניהול מוסדות ללא כוונות רווח.

6.7.3 **50 אחוז מהציון בהתאם להנחיית משרד החינוך על בסיס התמונה החינוכית**

קבוצת רכיבים	רכיב במכרז	ציון מכסימלי
50 אחוז איכות	משתנה 1- אחוז זכאות לבגרות	8%
	משתנה 2- מצטיינים בבגרות	5%
	משתנה 3- אחוזי ניגשים 5 יח"ל מתמטיקה	6%
	משתנה 4- אחוזי ניגשים 5 יח"ל אנגלית	6%
	משתנה 5- טוהר הבחינות	5%
	משתנה 6- מניעת נשירה	5%
	משתנה 7- גיוס לשירות לאומי	5%

5%	משתנה -8- שילוב	
5%	משתנה - 9 - מעורבות באלימות	
50 אחוז	סה"כ	

6.7.4. **20% התרשמות** – נתון זה יבחן, בין היתר, ע"פ התרשמות כללית של חברי ועדת המכרזים, לרבות תוכנית עבודה של המציע (ככל שצורפה כזו- רשות) בדבר תוכניותיו בקשר להפעלת ביה"ס.

מ ס "ד	פרמטרים לבחינה	אחוז מציון כולל
1	ניסיון של המציע בהפעלת מגמות ומקצועות ייעודיים הרלוונטיים לבית הספר נשוא המכרז	2%
2	השכלתם, הכשרתם וניסיונם של בעלי תפקידים שונים במסגרת הבעלות שאינם בעלי תפקידים במוסד החינוכי עצמו (מנכ"ל, אנשי מו"פ, מדריכים פדגוגיים, אנשי מינהל ועוד)	1%
3	השכלה, הכשרה, וניסיון של עובדי המטה של המציע בתחום הפדגוגי, בתחום התפעולי ובתחום הפיננסי לפי העניין.	1%
4	המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי של תלמידים מתקשים.	2%
5	המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי של תלמידים מצטיינים.	2%
6	פיתוח ויישום של דרכי הוראה, למידה והערכה חדשנית של המציע	2%
7	שקיפות מידע ותהליכי ניהול מול מנהלי בתי הספר, הרשויות, משרד החינוך וגורמי חוץ	2%
8	ליווי מנהלים- מתן סיוע, ליווי, ייעוץ כלכלי ואירגוני עקבי, ולאורך זמן של המנהלים ומנהלי חטיבת הביניים וה- 6 שנת	4%
9	פיתוח הגורם האנושי -פיתוח צוותי עבודה, השתלמויות מורים, העשרות ידע ומתן כלים חדשניים	4%

20 אחוז	סה"כ	
---------	------	--

**7. כללי**

- 7.1 המציע שיקבל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר יוכרז כזוכה במכרז.  
 7.2 ועדת מכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר ,  
 תנאים ו/או חוסר התייחסות למפרטים במכרז

8. **איש קשר בעירייה:** למעי עיסא תפקיד: מנהל מח' חינוך ; טלפון: 0506202916 , מייל:

**lameyi@kfar-qasem.muni.il**

מפגש קבלנים רשות ייערך ביום **31/03/2022 בשעה 11:00**, ויתקיים בחדר הישיבות שבמשרדי העירייה כפר קאסם.

המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הינו יום **24/04/2022 עד השעה 12:00** - מעטפות שיגיעו לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה.

---

ראש העיר  
 עאדל בדיר

## נספח "ערבות להבטחת ההצעה"

\_\_\_\_\_ : **בנק**  
 \_\_\_\_\_ : **סניף**  
 \_\_\_\_\_ : **כתובת הסניף**  
 \_\_\_\_\_ : **תאריך**

לכבוד  
**עיריית כפר קאסם**

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים: **חמישים אלף ₪**) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "**הנערב**"), בקשר למכרז פומבי מספר XX/2022.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:  
 "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש אוקטובר 2014 אשר פורסם ביום 15.11.2014 (או סמוך לכך).
- "המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
- "הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:  
 אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.  
 אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
3. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/07/2022 ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהעירייה כפר קאסם לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידך.
7. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או הסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחותמת הסניף.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## עיריית כפר קאסם

**מכרז פומבי מס' 10/2022**

### **הצהרת משתתף במכרז**

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 1 לתנאי המכרז והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את החוזה לביצוע השירותים האמורות, ביקרתי במקומות המיועדים לביצוע השירותים לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על ביצוע השירותים.
2. הנני מצהיר/ה בזה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום ביצוע השירותים, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך ביצוע השירותים ו/או על היקף הוצאות השירותים, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את השירותים האמורות בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים שהצעתי בלוח המחירים המופיע בנספח לחוזה, בכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את השירותים האמורות לשביעות רצונה הגמור של העירייה.
4. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה העירייה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את השירותים לכל מציע אחר.
- כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם לעירייה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד העירייה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי בעירייה להבטחת הצעתי זו (להלן: "הפיצוי המוסכם"), והעירייה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
5. ידוע לי, בין היתר, כי העירייה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי העירייה רשאית לדחות את המועד לתחילת ביצוע השירותים לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהיום שנועד לתחילת ביצוע השירותים ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
6. כבטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה, תנאיה וההתחייבויות הכלולות בה, על פי תנאי המכרז, אני מצרף/פת בזה ערבות בנקאית אוטונומית, כערובה לפקודת העירייה, בסכום הנקוב בתנאי המכרז (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"). במידה והצעתי זו תתקבל, העירייה תשיב לי את הערבות הבנקאית בתוך 3 ימי עבודה מהיום בו אפקיד את הערבות בנקאית לביצוע החוזה בנוסח ובשיעור הנקובים בחוזה.

7. אני מתחייב/ת להעסיק קבלני משנה אך ורק על פי המגבלות המפורטות בתנאי המכרז ולפי הרשימה שצירפתי להצעתי זו כחלק בלתי נפרד ממנה וידוע לי כי החלפת קבלן משנה מחייבת אישור בכתב על ידי העירייה, על פי שיקוליה ובכפוף למגבלות שבתנאי המכרז ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה או בקשר אליו.
8. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
9. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
10. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
- 10.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.
- 10.2. כי ההתקשרות בחוזה המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.
- 10.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע חוזה המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל חוזה המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.
- 10.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית העירייה - אך לא חייבת - לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

#### ולראיה, באתי על החתום:

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי (ת.ז. / ח.פ.): \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_

#### חתימות:

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

\* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' 10/2022****כתב הצעה**

לכבוד  
 העירייה כפר קאסם  
 א שוהדאי, כפר קאסם  
 א.ג.נ.;

**הנדון: הצעה לביצוע שירותים**

1. אני הח"מ (שם הגוף המשפטי) \_\_\_\_\_  
 ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_  
 מיקוד \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_,  
 פקס: \_\_\_\_\_
- מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, ובכלל זה בחוזה ובנספחים, במלואם ושאני בעל הידע והניסיון בביצוע העבודה הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו.
2. רצ"ב המסמכים הבאים:
- א. עותק מתעודת ההתאגדות.
  - ב. תקנון.
  - ג. מילוי פרטי מסמך התאגיד מטרותיו ומנהליו.
  - ד. הצגת אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד.
  - ה. הצגת אישור שנתי מרשויות המס על ניהול ספרים ואישור לצרכי ניכוי מס.
  - ו. מסמכים חשבונאיים:
    - 1. תקציב לשנה שוטפת 2021.
    - 2. דו"ח על הפעילויות.
    - 3. מאזן לשנת הכספים 2021.
    - 4. פירוט תקציב הוצאות, הכנסות וגרעון לשנים 2019-2021.
    - ז. הצגת דו"חות כספיים מבוקרים לשנים 2019-2021.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

- ח. רישיון הפעלה תקף ממשד החינוך או מוסד ממשלתי אחר.
- ט. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.
- י. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.
- יא. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.
- יב. טופס ניסיון המציע בדבר ביצוע שירותים דומות לשירותים נשוא המכרז ב-5 שנים האחרונות, ממולא וחותום.
- יג. אישורים המוכיחים ביצוע שירותים דומות לשירותים נשוא המכרז ב-5 השנים האחרונות.
- יד. המלצות מהגורמים המזמינים את השירותים כמפורט לעיל ובהן התייחסות לטיב הביצוע.
- טו. רשימת מגמות המופעלות על ידי התאגיד.
- טז. רשימת קבלני המשנה (באם ישנם) אותם יעסיק המציע בביצוע השירותים נשוא המכרז.
- יז. תצהיר מציע/ קבלן משנה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- יח. טופס התחייבות של המציע/ קבלן המשנה לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה.
- יט. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- כ. ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 50,000 ₪ (להלן: "ערבות להבטחת ההצעה"), לפקודת "העירייה כפר קאסם", שתוקפה עד ליום 30/07/2022, באופן, בתנאים ובנוסח האמורים בתנאי המכרז.
- כא. כל המסמכים כמפורט בתנאי המכרז, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.
3. אני מתחייב לבצע את כל פרטי החוזה ונספחיו במלואם, ולהתחיל במתן השירות / ביצוע העבודה מיידית, או בכל יום אחר אחרי תאריך זה, כפי שייקבע על ידכם, ולהמשיך בנתינתו בתנאים המפורטים בחוזה, תמורת התשלום המוצע על ידנו.
- הצעתי זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה שנה קלנדרית מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

4. היה ולא ייחתם ביני לבין העירייה חוזה לפני תום תוקף הערבות להבטחת ההצעה, הנני מתחייב להמציא לעירייה, לא יאוחר מ-7 ימים לפני תום תוקף הערבות, המחאה של החברה שלנו על הסך הנקוב בערבות הנ"ל, חתומה כדין וללא תאריך פירעון. ההמחאה תשמש כערובה להבטחת הצעתנו במקום הערבות להבטחת ההצעה. הערבות, עם פקיעתה, תוחזר לנו על ידכם.
5. הננו מתחייבים להחזיר את החוזה על נספחיו לעירייה, כשהוא מלא ושלם על פי דרישות העירייה, בתוך 7 ימים מרגע קבלת הודעה בדבר מוכנות החוזה לחתימתנו.

---

חתימה וחותמת

---

תאריך

## התאגיד מטרתיו ומנהליו

שם התאגיד \_\_\_\_\_  
 תאריך רישום התאגיד \_\_\_\_\_ מס' התאגיד \_\_\_\_\_  
 מען התאגיד \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
 טלפון \_\_\_\_\_  
 מטרתיו העיקריות של התאגיד \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 התאגיד החל את פעילותו בתאריך \_\_\_\_\_

### 1. פרטים על בעלי התפקידים בתאגיד

תפקיד	שם ומשפחה	מס' זהות	מען	טלפון
יו"ר				
מנהל כללי				
מזכיר				
מנה"ח				
רו"ח				
גזבר				
נשיא				
אחר				
מבקר פנים/ יו"ר ו. ביקורת				

### 2. תקציב הוצאות

מלא את נתוני התקציב הרגיל הוצאות והכנסות תקציב הפיתוח הרצי"ב.

	ביצוע 2018	תקציב 2019	ביצוע 2020	2021 כולל
שכר				
הוצאות וכלליות הנהלה				
הוצאות תפעוליות				
שכר תפעולי				
פירעון מלוות				
סה"כ תקציב הוצאות				

### 3. תקציב הכנסות

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

2021 תקציב	ביצוע 2020	תקציב 2019	ביצוע 2018	
				קרנות עצמיות
				הכנסות ממכירת שרותים
				תמיכות ממשרדי ממשלה
				מהאפורופוס הכללי
				מילות שנתקבלו/לקבל
				הכנסות משכר לימוד
				סה"כ תקציב הכנסות

#### 4. גרעון

2021 תקציב	ביצוע 2020	תקציב 2019	ביצוע 2018	
				גרעון/עודף

#### 5. נתוני מאזן

פרט את מאזן החברה  
מלא את פרטי המאזן לסעיפיו השונים : מילוי הפרטים יהיה לפי מבנה/הרכב המאזן הייחודי לכל תאגיד.

2021	2020	2019	
			נכסים שוטפים
			סה"כ
			השקעות
			סה"כ
			נכסים קבועים
			סה"כ
			סה"כ נכסים

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

2021	2020	2019	
			התחייבויות שוטפות
			סה"כ
			התחייבויות זמן ארוך
			סה"כ
			הון עצמי
			סה"כ
			סה"כ התחייבויות

6. דוח הכנסות והוצאות (רווח והפסד)

דו"ח ביניים נכון ל - 2022	2021	2020	2019	
				הכנסות
				סה"כ הכנסות

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מלא את סעיפי ההכנסה וההוצאה לפי מבנה הדו"ח הכספי (מאזן) של תאגידכם

				הוצאות
				סה"כ הוצאות

**הצהרה וחתימת מוסמכי החתימה מטעם התאגיד:**

אנו מוסמכי החתימה מטעם התאגיד מצהירים בזה כי כל הפרטים שנמסרו בבקשה זו ובנספחים המצורפים לה נכונים ומדויקים לפי מיטב ידיעתנו ואנו מתחייבים להודיעכם על כל שינוי בהם מיד עם חלות השינוי.

שם ומשפחה	מס' ת.ז.	תפקיד בתאגיד	חתימה

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

## ניסיון המציע - 10 אחוז מציון האיכות

רשימה בדבר ניסיון קודם במתן שירותי הפעלת ביה"ס ב-5 השנים האחרונות

**במגזר היהודי:**

מס'	ישוב	תקופת ההפעלה	שם מנהל מח' חינוך	פרטי איש הקשר (טלפון, פלאפון, פקס)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

הערה: יש לצרף המלצות בכתב

**במגזר הלא יהודי:**

מס'	מקום	תקופת ההפעלה	שם מנהל מח' חינוך	פרטי איש הקשר (טלפון, פלאפון, פקס)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

הערה: יש לצרף המלצות בכתב

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהעירייה תפנה לבקשת המלצות מאיש הקשר הנ"ל.  
חתימה וחתימת:

שם חותם/ים:

תפקיד/ים:

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

**רשימת מגמות המופעלות על ידי התאגיד- הנושא ייבחן עלי פי מחוון משרד החינוך באתר הבא:**

**<https://apps.education.gov.il/pobmhvnet/pobmhv> - 50 נקודות בציון האיכות**

סמן ב-V את רשימת המגמות המופעלות על ידי התאגיד בביה"ס השונים שתחת ניהולו וכן האם באפשרות המציע להפעיל מגמות אלו ע"פ דרישת העירייה (צרך מסמכים ככל שקיימים המעידים על קיום המגמות):

מגמות מופעלות	הפעלת מגמות לפי דרישת העירייה	
מתמטיקה		
אנגלית		
מחשבים		
ביולוגיה		
פיסיקה		
אלקטרוניקה		
כימיה		
תקשורת		
היסטוריה		
סייבר		
יעוץ חינוכי		
סוציולוגיה		
איכות הסביבה		
שיעורי תגבור והעשרה אחר שעות הלימוד		
חוגים המופעלים אחר שעות הלימודי (פרט רשימת חוגים)		
פעולות ביה"ס עם תלמידי ביה"ס לטובת הקהילה		

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**נתונים סטטיסטיים ביחס למציע**

שנת הלימודים תשפ"א	שנת הלימודים תש"פ	שנת הלימודים תשע"ט	שנת הלימודים תשע"ח	שנת הלימודים תשע"ז	
					ממוצע הבגרויות בביה"ס המופעלים על ידי המציע
					כמות התלמידים הלומדים בביה"ס המופעלים על ידי המציע
					אחוז הנוער הנושר מביה"ס המופעלים על ידי המציע

יש לצרף מסמכים התומכים בנתונים המפורטים (ככל שקיימים)

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## תצהיר מציע/ קבלן משנה על היעדר הרשעות בגין העסקת

### עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה** כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן- חוק עסקאות גופים ציבוריים). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל הזיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז..

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

**אישור עו"ד:**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

_____	_____
חתימה וחותמת	תאריך

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**טופס התחייבות של המציע/ קבלן המשנה לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים,**

**שכר מינימום וקיום חוקי העבודה**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, המוסמך להתחייב בשם \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מתחייב בזה כי במידה ויוכרז המציע כזוכה במכרז, המציע יעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן יקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
כתובת

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא של מורשה/י חתימה

**אישור עו"ד:**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת:

## ח ו ז ה

שנערך ונחתם במשרדי העירייה ביום: \_\_\_\_\_:

- בין -

### העירייה כפר קאסם

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש העיר וגזבר  
(שתיקרא להלן: "העירייה")

- לבין -

, \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_,

, \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_,

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה \_\_\_\_\_

(שיקרא להלן: "הקבלן")

**הואיל:** והעירייה מעוניינת בהפעלת ביה"ס מקיף שש שנתי הכולל חטיבת ביניים וחטיבה עליונה בשנת הלימודים תשע"א בתחומי העירייה כפר קאסם (ולהלן: "השירותים")

**הואיל:** והקבלן הציע לעירייה לבצע עבורה את השירותים, כולן או חלקן, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והעירייה הסכימה למסור את השירותים לקבלן בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה;

**הואיל:** והצעתו של הקבלן לביצוע השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז מס' 2014/20 שפורסם ע"י העירייה (להלן: "המכרז");

**הואיל:** ובמסגרת המכרז, נדרש הקבלן לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם חוזה זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב לבצע את השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

**הואיל:** והעירייה מסכימה למסור לקבלן את ביצוע השירותים או חלקן כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לקבלן מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז.

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא ונספחים**

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_:

- 1.1. המבוא לחוזה זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה:
- (1) **הסכם דמי ניהול.**
- (2) **מפרט טכני - מסומן כנספח א' לחוזה.**
- (3) **נספח ערבות ביצוע החוזה - מסומנת כנספח ב' לחוזה.**
- 1.3. הקבלן מתחייב בזה לבצע עבור העירייה את השירותים לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים אלו הכלולים במפרט ועל פי כל דין.
- 1.4. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם למפרט שנקבע **כנספח א'** לחוזה זה.
- 1.5. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או חוזה קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת חוזה זה לא יהיה להם תוקף ולא יהיה תוקף לכל דבר האמור במסמכי ההזמנה להשתתף במכרז הסותר הוראות חוזה זה.

## 2. מונחים

- בחוזה זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:
- "**הועד המנהל**" – הועד אשר ימונה בהתאם להוראות המפרט הטכני, **נספח א'** להסכם זה.
- "**העירייה**" או "**המזמין**" - העירייה כפר קאסם.
- "**המנהל**" - יו"ר העירייה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך החוזה או כל חלק ממנו.
- "**החוזה**" - תנאי חוזה זה (להלן: "**תנאים אלו**"), וכל המסמכים המפורטים להלן:
- 1.1.1. הנספחים לחוזה.
- 1.1.2. מסמכי המכרז.
- "**הקבלן**" - לרבות: נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע השירותים או כל חלק מהן.
- "**המפקח**" - נציגה המורשה של העירייה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של חוזה זה.
- "**השירותים**" - כל השירותים והמשימות המנויות בחוזה זה ובמפרט הטכני המצורף **כנספח א'** לחוזה זה.
- "**מקום ביצוע השירותים**" - המקרקעין, אשר בהם, דרכם, תחתיהם או מעליהם יבוצעו השירותים על פי חוזה זה.
- "**סכומי הערבויות**" - כל סכום שנקבע בחוזה זה הנקוב בהצעתו של הקבלן, אם במפורש ואם ע"י קביעת אחוז מסוים, לצורך עירבון לקיום הוראות החוזה, כולן או מקצתן ע"י הקבלן.
- "**ריבית החשב הכללי**" - הריבית בשיעור שיפורסם מדי פעם ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.
- פקודת הפרשנות תחול על החוזה. לצורך הפרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

## 3. הצהרות הקבלן

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_:

- 3.1. הקבלן מצהיר בזאת, כי קיבל לידיו מן העירייה את כל המסמכים של החוזה על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן העירייה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי החוזה.
- 3.2. רואים את הקבלן, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על ביצוע השירותים.
- 3.3. הקבלן מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם ביצוע השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של העירייה.
- 3.4. כן מצהיר הקבלן, כי היקף השירותים הנדרשות ממנו לביצוע לפי חוזה זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון העירייה.
- 3.5. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.6. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.
- 3.7. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם ביצוע השירותים בחוזה זה.

#### **4. התחייבויות הקבלן**

- 4.1. הקבלן יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן ביצוע השירותים.
- 4.2. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.3. הקבלן מתחייב כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים לביצוע אותן שירותים.
- 4.4. הקבלן מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי מבצעי השירותים בלבד ובפיקוחו האישי וכי מבצעי השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכשרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוע.

- 4.5. הקבלן מתחייב בזאת לשתף פעולה עם העירייה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות העירייה, לפי דרישת העירייה ובמידת הצורך.
- 4.6. הקבלן מתחייב לדווח לעירייה ו/או מי מטעמה על ההתקדמות בביצוע השירותים וכן לדווח לעירייה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא ביצוע השירותים מיד עם היוודע לו עליה.
- 4.7. הקבלן מתחייב לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת ביה"ס, עוד קודם לתחילת ההפעלה על ידו. העירייה מתחייבת לסייע בידי הקבלן לקבלת האישורים ככל שהדברים בידה.
- 4.8. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמתה של העירייה.

## 5. השירותים

- 5.1. השירותים שינתנו על ידי הקבלן יהיו כמפורט בהסכם זה ובמפרט הטכני, נספח א' להסכם.
- 5.2. הרשות מתחייבת כי מיום הפעלת ביה"ס ע"י הקבלן, יהא הקבלן הגורם המפעיל באופן בלעדי והגוף היחידי בשטח ביה"ס, הכל בכפוף לתנאי ההסכם.

## 6. תקופת ההסכם וביטולו

- 6.1. מוסכם כי הפעלת ביה"ס עפ"י הסכם זה תחל ביום 1.9.2015 לשנה"ל הקרובה (תשע"ו).
- 6.2. הסכם זה יהיה בתוקף החל מיום 1.9.2015 ולשנתיים בלבד עם זאת שומרת העירייה לעצמה את הזכות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת החוזה בעוד שתי תקופות נוספות, תקופה ראשונה בת שנתיים, ותקופה שנייה בת שנה אחת בלבד. בנות שנתיים כל אחת בהודעה מראש לקבלן 5 חודשים קודם שתבוא לקיצה תקופת ההתקשרות שקדמה לה. (להלן: "התקופה").

יחד עם זאת, "היום הקובע" לצורך הסכם זה, יהיה יום 1.9.2015

- 6.3. הסכם זה מותנה בחתימה על הסכם קיבוצי בין הצדדים ובין ארגון המורים בכל הקשור לתנאי העסקת המורים בביה"ס.
- 6.4. מוסכם עוד, כי העירייה רשאית להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 6.4.1. הקבלן הפרה את החוזה הפרה יסודית.
- 6.4.2. הקבלן אינו מבצע את החוזה לשיעור רצון העירייה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 30 ימים מיום שנמסרה לה התראה בכתב על כך.

**ביטוח**

- 6.5. הקבלן יבטח את פעילותו בביה"ס בביטוחים הבאים: ביטוחי מבנה, תכולה ורכוש בית הספר וכן ביטוחי צד ג', מעבידים וביטוחי תלמידים. המעוצה תירשם כמוטב בפוליסת הביטוח.
- 6.6. גובה הביטוחים יהיה כדלקמן: ביטוח צד ג' שלא יפחת מסך של 2 מיליון דולר למקרה ולתקופה, ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות שלא יפחת מ-1.5 מיליון דולר לתובע ו-5 מיליון דולר לאירוע ולתקופת הביטוח. יתר הביטוחים וגובהם יקבעו בהתאם להחלטת יועץ הביטוח של העירייה.
- 6.7. הקבלן ימציא לעירייה תוך 30 יום מיום תחילת ניהול ביה"ס ופתיחתו על ידי הקבלן, ע"פ הוראות הסכם זה, את העתק הפוליסה הכוללת את סעיפי הכיסוי הביטוחי וסכומי הכיסוי הקשורים בהסכם זה.
- 6.8. יובהר, כי לעניין ביטוח מעבידים - הקבלן יבצע ביטוח מעבידים לגבי עובדי ביה"ס שהם עובדיו בלבד.
- 6.9. הקבלן יעביר ליועץ הביטוח של העירייה את מסמכי הביטוח שלו, כפי שיידרשו על ידי יועץ הביטוח לשם אישורם.
- 6.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לכך שפוליסות הביטוח כאמור תישארנה בתוקפן במשך כל תקופת החוזה ולא תבוטלנה, אלא אם ניתנה הודעה על כך מראש ובכתב לעירייה על ידי חברת הביטוח.

**7. כספים ורישוי**

- 7.1. מוסכם בזה, כי הקבלן ינהל את המערכת הכספית והארגונית של ביה"ס בהתאם להסכם זה, המפרט הטכני, **נספח א'** להסכם זה וכן החלטות הוועד המנהל.
- 7.2. הקבלן יערוך תקציב שנתי כולל של ביה"ס שיהא טעון אישור הוועד המנהל בכתב.
- 7.3. אם מסיבה כלשהי, לא הובאה הצעת התקציב לאישור הוועד המנהל, תהווה הצעת התקציב בסיס להיערכות לשנת הלימודים הבאה.
- 7.4. מובהר בזה בין הצדדים, כי התקציב יכלול סעיף עלויות בגין ניהול כח אדם, שירותים פדגוגיים ושירותים כלליים, שישופקו על ידי הקבלן, כמקובל בבתי הספר המנוהלים על ידי הקבלן. הקבלן יחייב את תקציב ביה"ס לעניין זה, על שתי חטיבותיו.
- 7.5. הקבלן מתחייב לא לחרוג מהתקציב השנתי, במידה וישאר עודף תקציב, יובא להחלטת הוועד המנהל לצורכי השקעה בחינוך בהתאם להחלטת הוועד.

**8. ערבות לקיום החוזה**

- 8.1. להבטחת מילוי חיובי הקבלן בהתאם לחוזה זה, ימציא הקבלן לעירייה, עובר לחתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש ינואר 2021, שפורסם ביום 15/01/2021, לפקודת "העירייה כפר קאסם", בת פירעון עם דרישה, בגובה של **100,000 ₪ (מאה אלף ₪)** אשר תוקפה עד ליום 30/07/2023.
- 8.2. נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המצורף למסמך זה והמסומן **כנספח ב'**, "ערבות חוזה".

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

8.3. הקבלן מחויב לפעול להארכת הערבות הבנקאית מעת לעת.

## 9. מערכות מידע

9.1. הקבלן יספק לבית הספר גישה חופשית לאתר הבית של הקבלן (ככל שקיים), ושימוש בחומרים הקיימים בו, בכפוף לפעולתו הפדגוגית. כמו כן, הקבלן יקים אתר בית ספרי עבור בית הספר, שיהווה כרטיס ביקור ושער כניסה לבית הספר. האתר הבית ספרי, יבנה בסטנדרטים מקובלים ויאושר על ידי הועד המנהל.

## 10. ביקורת

10.1. ביה"ס יעמוד לביקורת של מבקר הרשות המקומית ברמה שוטפת בהיקף משרה מלאה, ויכין דוחות תקציבית ודוחות פדגוגיות חודשים, רבעוניים ושנתיים, אשר שעות העבודה שלו יגזרו מתקציב בית הספר. מבקר הרשות רשאי לקבל כל חומר אישר ידרוש עבור בית הספר מבית הספר ישירות או מהקבלן.

10.2. ביה"ס יעמוד לביקורת של מבקר ההסתדרות, מבקר הקבלן וכל גוף בקורת אחר לו כפופים הרשות המקומית והקבלן.

## 11. סיום ההסכם

11.1. עם סיומו של ההסכם בהתאם לאמור בסעיף 9, ינהגו הצדדים כדלהלן :

- 11.1.1. ביה"ס יועבר לניהולה ולתפעולה של העירייה.
- 11.1.2. כל עובדי הקבלן המועסקים במסגרת ביה"ס יפוטרו ע"י הקבלן.
- 11.1.3. יוקם מיד צוות משותף בהרכב שווה של הצדדים להסכם. הצוות יקבע כיצד ינהגו הצדדים בתום ההסכם, כאשר הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לסיום הוגן על פי תנאי הסכם זה.
- 11.1.4. תיערך התחשבות בין הצדדים לגבי יתרות חופשה, השלמת פיצויי פיטורין, וכל זכות אחרת המגיעה לעובדים עפ"י חוק, עד ליום סיום ההסכם.
- 11.1.5. מסכומי הפיצויים ינוכו הסכומים שיעמדו לזכות העובדים (חלק המעביד) בקג"מ והחזרי הועדה הפריטטית. היתרה תשולם מתוך תקציב ביה"ס.
- 11.1.6. בעת פינוי המבנים על ידי הקבלן, מכל סיבה שהיא, לרבות סיום תקופת ההסכם או סיום התקופה המוארכת, מתחייב הקבלן להשיב את המבנים לעירייה במצב שקיבל אותם למעט בלאי סביר שהוא תוצאה של שימוש במבנים.

**12. שלילת יחסי עובד מעביד**

- 12.1. הקבלן מצהיר, כי בהתקשרותו עם העירייה על פי חוזה זה הוא פועל כקבלן עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם הקבלן בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי חוזה זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.
- 12.2. הקבלן מתחייב, כי ישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה לעירייה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן.
- 12.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הקבלן הנו עובד של העירייה, בין ביחד עם הקבלן ובין בנפרד, כי אז מתחייב הקבלן לפצות ולשפות את העירייה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהעירייה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

**13. אחריות הקבלן**

- 13.1. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם לעירייה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לבצוע העבודה נשוא חוזה זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את העירייה על כל סכום שתחויב העירייה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.
- 13.2. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בחוזה זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לקבלן על ידי העירייה, כדי להטיל על העירייה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו לעירייה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם ביצוע השירותים המפורטות בחוזה זה.
- 13.3. אם ייגרמו לעירייה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ העירייה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הקבלן לשפות את העירייה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מייד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש העירייה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה מן הקבלן על פי חוזה זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה או מי מטעמה על פי כל דין ו/או על פי חוזה זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

13.4. הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו לעירייה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מייד עם דרישת העירייה. העירייה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהקבלן לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הקבלן בתשלום התיקונים.

#### **14. העברת זכויות**

14.1. הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מחוזה זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי חוזה זה או בקשר אליו.

#### **15. זכות קיזוז ועיכבון**

15.1. לעירייה תהא זכות קיזוז כלפי הקבלן בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע לקבלן.

15.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי העירייה לעכב כל תשלום המגיע לקבלן וכל ציוד של הקבלן, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של חוזה זה, במקרה שהקבלן יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע לעירייה מן הקבלן.

#### **16. בוררות**

16.1. מוסכם בזאת, כי כל מחלוקת בין הצדדים להסכם זה הנובעת מן ההסכם או ניהול ביה"ס או בגינו, תובא בפני בורר מוסכם. הסדר זה יהווה שטר בוררות כאמור בחוק הבוררות התשכ"ח – 1968.

16.2. במקרה של אי הסכמה בין הצדדים על זהות הבורר בתוך 30 יום מפניית צד למשנהו לקביעת בורר מוסכם על פי תנאי הסכם זה, יפנה הצד המעוניין ללשכת עוה"ד לקביעת זהות הבורר וזו תחייב את הצדדים.

16.3. הבורר יהיה כפוף לדין המהותי אך לא יהיה כבול לסדרי הדין ודיני הראיות. הבורר יהיה רשאי לתת סעדי ביניים ויהיה חייב לנמק את פסיקותיו.

#### **17. כתובות**

17.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הם כמפורט במבוא להסכם זה וכל מכתב שישלח ע"י צד למשנהו בדואר רשום יראו אותו כמתקבל ע"י הצד אליו נמען תוך 5 ימים מיום מסירתו בבית הדואר או תוך יום עבודה אחד במשלוח בפקסימיליה.

**18. שונות**

- 18.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.
- 18.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד העירייה או הקבלן לא ייחשבו כויתור על זכויות העירייה או הקבלן לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.
- 18.3. הכתוב בחוזה זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו וחווה זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין העירייה לבין הקבלן, אם היו.
- 18.4. כתובות הצדדים הינן כבכותרת לחוזה זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**


---



---

**שמות החותמים ותפקידם:**

---

**חתימה וחתימת הקבלן**

---

**אישור עו"ד**

---



---

**שמות החותמים ותפקידם:**

---

**חתימה וחתימת הרשות המקומית**

---

**אישור עו"ד**

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

## ה ס כ ס ד מ י נ י ה ו ל

שנערך ונחתם במשרדי העירייה ביום: \_\_\_\_\_

- בין -

### העירייה כפר קאסם

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש העיר וגזברה  
(שתיקרא להלן: "העירייה")

- לבין -

, \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_

, מרחוב \_\_\_\_\_

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה \_\_\_\_\_

(שיקרא להלן: "הקבלן")

**הואיל:** ובין הצדדים נחתם הסכם הפעלה בדבר ניהול ביה"ס המצ"ב; ("להלן **ההסכם העיקרי**").

**והואיל:** הצדדים הסכימו כי בגין שירותי הניהול יגבו דמי ניהול כאמור בהסכם זה כחלק מן התקציב השנתי;

### לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. דמי הניהול הינם בגובה \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_ אחוזים) משכר הלימוד (השכל"מ) וההקצבות המגיעות לחטיבה העליונה וחטיבת הביניים ממשרד החינוך וכן מהכנסות בגין כיתות יג' יד' אם קיימות כאלה.
2. הסכם זה יופעל בהתאם לעקרונות הקבועים בהסכם העיקרי.

<p>_____</p> <p>הקבלן</p> <p><u>חתימה וחותמת הקבלן</u> באמצעות מורשי החתימה</p> <p>שם החותם ותפקידו: _____</p> <p>שם החותם ותפקידו: _____</p>	<p>_____</p> <p>העירייה</p> <p><u>חתימה וחותמת רשות מקומית</u> באמצעות מורשי החתימה</p> <p>שם החותם ותפקידו: _____</p> <p>שם החותם ותפקידו: _____</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת:

## נספח א' לחוזה

### מפרט טכני

#### להפעלת ביה"ס שש שנתי למדעים ומנהיגות בשנת הלימודים תשפ"ג

#### בתחומי העירייה כפר קאסם

- 1. כללי:**
- 1.1. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא רשת חינוך בהיקף ארצי שבניהולה ובתפעולה בתי"ס רבים בכל רחבי הארץ וכי הוא בעל ידע וניסיון רב בהפעלת בתי"ס מקיפים.
- 1.2. הקבלן יהא המפעיל הבלעדי של ביה"ס וינהלו באופן שוטף וזאת בהתאם לנהלים ולנוהגים מקובלים ובהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 1.3. החטיבה העליונה תקרא לשם קצור חטי"ע; חטיבת הביניים תקרא - חטי"ב וביה"ס על 2 חטיבותיו יקרא ביה"ס "מקיף מקיף כפר קאסם" או כל שם אחר עליו תסכים העירייה.
- 1.4. הקבלן יפעל ויעשה כל שביכולתו, כדי לקבל את כל האישורים הדרושים ממשרד החינוך לפתיחת ביה"ס בכפר קאסם בשנת הלימודים תשע"א. העירייה מצידה תסייע בידי הקבלן, ככל שידרש, על מנת לקבל את האישורים הנ"ל.
- 1.5. על הקבלן מוטלת החובה והוא יפעל ויעשה כל שביכולתו, כדי לקבל את לידיו את סמל המוסד של בית הספר המצוי בידיה של רשת החינוך אשר הפעילה בשנה הקודמת את ביה"ס. הרשות מתחייבת לסייע (ככל שהדבר תלוי בה) בידי הקבלן לקבל את סמל המוסד.
- 2. ועד מנהל**
- 2.1. לביה"ס יתמנה ועד מנהל משותף לקבלן ולעירייה שיכלול 6 חברים:
- 2.1.1. 3 חברים ימונו על ידי הקבלן, אחד מתוכם איש כספים.
- 2.1.2. 3 חברים ימונו ע"י העירייה, אחד מתוכם איש כספים.
- 2.2. יו"ר הועד המנהל יהיה ראש העיר או מי שימונה על ידו. לכל חבר בועד המנהל יהיה קול אחד. ליו"ר הועד המנהל יהיה קול נוסף על קולו כחבר הועד המנהל.
- 2.3. ההחלטות בוועד המנהל תתקבלנה ברוב רגיל של הקולות. למעט בנושאים המפורטים

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

להלן :

- 2.3.1. אישור תקציב ביי"ס יחייב הסכמת שני הצדדים להסכם זה, בכתב או באמצעות פרוטוקול של 2 הצדדים להסכם.
- 2.3.2. למניעת ספק, מוסכם בין הצדדים כי מחלוקת על הצעת תקציב תחייב את הצדדים בהתייחסות בכתב, כולל התייחסות לסעיפים שבמחלוקת והצעה לדרך פעולה חלופית.
- 2.3.3. כל החלטה של הוועד המנהל, שמשמעותה במישרין או בעקיפין, חיוב מי הצדדים להסכם זה בהשקעות ו/או בתשלומים נוספים על הקבועים בהסכם זה ו/או חריגה מתקציב ביה"ס, תחייב הסכמה בכתב של הצד עליו חל החיוב הכספי.
- 2.4. הקוורום לקבלת החלטות בוועד המנהל - נציגי הוועד המנהל שנוכחו בישיבות הוועד המנהל ובתנאי שנציג הקבלן והעירייה בתוכם, ובכפוף לכך שכל חברי הוועד זומנו כדין לישיבה.
- 2.5. הזמנה כדין פירושה הודעה בכתב של 7 ימים מראש.
- 2.6. סמכויותיו של הוועד המנהל יהיו :
- 2.6.1. אישור מגמות הפיתוח של ביה"ס, בהתאם למדיניות משרד החינוך.
- 2.6.2. אישור תקציב שנתי, כולל התייחסות לגירעון ו/או חריגה מהתקציב.
- 2.6.3. החלטות לגבי השקעות בציוד ושיפוץ בית הספר.
- 2.6.4. החלטה על מינוי ועדה ו/או וועדות הדרושות לשם ניהול ביה"ס והפעלתו השוטפת.
- 2.6.5. מינוי מורים חדשים בבית הספר, מוני עובדי מנהלה, מינוי עובדי קבלני משנה או אישור קבלני משנה וכד'.
- 2.6.6. כל נושא אחר שיוצע ע"י הוועד המנהל ו- 2 הצדדים יסכימו עליו.

**3. פדגוגיה**

- 3.1. הליווי וההנחיה הפדגוגיים של ביה"ס יהיו נתונים בידי הקבלן בפיקוח משרד החינוך ויבוצעו בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 3.2. העירייה זכאית לקבל כל שנה דו"ח סיכום שנתי לגבי בית הספר שיתן תמונת מצב עדכנית לגבי רמת הציונים, והערכה פדגוגית של רמת ביה"ס לרבות דו"ח השוואה לשנים קודמות. הקבלן מתחייב להמציא דו"ח כאמור בתוך שבעה ימים מיום קבלת הדרישה ע"י הרשות, באמצעות דואר רשום ובפקס.
- 3.3. הקבלן ינהל את החט"ע וחט"ב בכל הנוגע לשיתוף הפעולה ולתאום ביניהם - כמכלול פדגוגי אחד.
- 3.4. מאחר שביה"ס הוא מוסד שש-שנתי, הוא ינוהל כמוסד אחד ע"י מנהל ביה"ס המקיף. הממונה על חט"ב יהיה כפוף למנהל ביה"ס וזאת במידה ויוחלט בוועד המנהל על מינוי מנהל לחט"ב.
- 3.5. קצובת שעות בחט"ע ותקני כח-אדם בביה"ס יקבעו ע"י הקבלן במסגרת השכל"מ. התקנים והשעות יועברו במלואם להפעלת ביה"ס, בהתאם לייעודם.
- 3.6. העירייה מתחייבת לעשות ככל הניתן על מנת להפנות את התלמידים שבתחום שיפוט העירייה ללימודים בביה"ס נשוא הסכם זה ולאשר לימודים מחוץ לתחום השיפוט אך ורק במקרה שהמגמה המבוקשת ע"י התלמיד לא נלמדת בו.
- 3.7. הקבלן מתחייב לדאוג, כי בביה"ס תפתחנה מגמות בהתאם להחלטות הוועד המנהל.
- 3.8. בנוסף, הקבלן ידאג כי מורי בית הספר ייהנו ממגוון רחב של קורסים והשתלמויות להעשרה עצמית בתחומי הפדגוגיה ובפיתוח תוכניות חדשניות על ידי גיבוש צוותי חשיבה ותכנון.

**4. משאבי אנוש**

- 4.1. בתאום עם העירייה תבחן אפשרות, כי הקבלן יעסיק את המורים הקיימים ועובדי המינהל הקיימים בחט"ע ואת עובדי המינהל הקיימים בחט"ב (בהתאמה) וזאת החל מן היום הקובע בלבד. עובדי ההוראה בחט"ב יהיו עובדי משרד החינוך. ויודגש: עובדים אלה לא יחשבו בכל מקרה כמועסקים על ידי העירייה. במקרה שהקבלן יקלוט מורים אשר היו טרם קליטתם עובדי העירייה ו/או מעסיק אחר, הללו יחשבו לעובדי הקבלן בלבד ולא יהיה בינם לבין העירייה כל יחסי עובד-מעביד ו/או כל יחסי עבודה מכל מין וסוג שהוא. בכל עניין הקשור להעברת עובדי העירייה ו/או מעסיק אחר לקבלן יוסדר הנושא באופן פרטני בכפוף למנגנון ההעסקה וההתחשבות המצוי בסעיף זה בפרט ובהסכם זה בכלל.

חתימה וחותמות: \_\_\_\_\_

הסדר זה חל גם על עובדי המנהלה הקיימים שיועברו מהעירייה לקבלן.

- 4.2. עובדים של העירייה שלהם פנסיה תקציבית, ההפרשה בגין פנסיה זו תמשיך להיות משולמת על ידי הקבלן לאחר היום הקובע, ועובדים שיש להם פנסיה רגילה, ימשיכו לצבור את התנאים לפי חוק, עם זכות בחירה לחברה המבטחת.
- 4.3. עובדים של העירייה שיסיימו עבודתם מכל סיבה שהיא בתקופת תוקפו של הסכם זה ואשר הקבלן יידרש לשלם להם תשלומים שונים עם סיום עבודתם לפי דין ו/או פס"ד ו/או פסק בורר ו/או נהלים מקובלים במוסדות ההסתדרות ו/או החלטה שתאושר ע"י הוועד המנהל ו/או החלטה של ועדה פריטטית, תשולם היתרה מעבר לסכומים שיעמדו לזכות העובדים (חלק המעביד) בקרן הגמלאות והחזרי הועדה הפריטטית, מתוך תקציב ביה"ס. התחייבויות העירייה כלפי העובדים לעניין פדיון חופשה וימי מחלה בגין התקופה בה הועסק העובד בעירייה ו/או מעסיק אחר, יועברו לקבלן בתוך 30 יום מיום דרישתו של הקבלן. ככל שתשלום בגין פדיון חופשה וימי מחלה לא הועבר במועד, התשלום ישא ריבית והצמדה.
- 4.4. בכל מקרה שהעובדים שנקלטו אצל הקבלן היו בתקופת עבודתם בביה"ס או בחלק ממנה עובדי העירייה ו/או מעסיק אחר, תשא העירייה במקום הקבלן, בכל תשלום שהקבלן ידרש לשלם עקב סיום העבודה, בגין תקופת עבודתם בעירייה בלבד.
- 4.5. בתאום עם העירייה, הקבלן יקלוט אליו את עובדי ההוראה והמינהל אשר היו עובדי העירייה ו/או מעסיק אחר על פי רשימה (להלן: "רשימת פרטי העובדים") אשר תוכן וזאת החל מן היום הקובע בלבד.
- 4.6. רשימת תנאי העסקה של העובדים, לרבות ותקם, זכאותם לגמולים, שכרם בעת עבודתם ברשות ו/או במעסיק אחר, צבירת ימי מחלה וכיו"ב יפורטו ליד שמו של כל עובד ברשימת פרטי העובדים אשר תוכן.
- 4.7. התנאים אשר יהיו נקובים ברשימת פרטי העובדים לא יחייבו את הקבלן והעסקת העובדים תיעשה כמקובל אצל הקבלן במסגרת השכל"מ ועל פי התקן שיקבע ע"י הקבלן לבית הספר לרבות לעניין היקפי משרה. הקבלן לא מחויב בקליטת כל המורים ואינו מחויב בתשלומים ו/או התחייבויות לעובדים טרם קליטתם אצלו. מובהר, כי העובדים יקלטו אצל הקבלן כעובדים חדשים לכל דבר ועניין.
- 4.8. רק עלות העסקת העובדים הנקלטים על פי רשימת פרטי העובדים תיכלל בתקציב ביה"ס. יצוין כי אין בקליטת העובדים ע"י הקבלן, כדי למעט מהתחייבויותיה של העירייה לשאת בכל החובות כלפי מי שהיו עובדיה בלבד, עד ליום הקליטה אצל הקבלן ומהתחייבותה לשאת בעלות זכויות העובדים אשר נצברו עד ליום הקליטה אצל הקבלן, כאמור בהסכם זה, על-פי ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים וע"פ כל דין.
- 4.9. הקבלן לא יקלוט עובד כלשהו לאחר היום הקובע אם הוא אינו עונה על כל הדרישות

וההנחיות של משרד החינוך לפי צורכי ביה"ס ולפי תקן מאושר.

- 4.10. המנהל אשר ניהל את ביה"ס בשנת הלימודים תשס"ט נבחר ע"י העירייה במכרז כחוק. למען הסר ספק, ביום הקובע יוותר המנהל הנוכחי בתפקידו ואין כל כוונה להוציא מכרז למנהל הקיים שהתקבל כחוק. ככל שיהיה צורך בעתיד למנות מנהל חדש, יהיה זה במכרז.

## 5. תחזוקה

- 5.1. העירייה מצהירה, כי המבנים שבמתחם ביה"ס הם בבעלותה המלאה והבלעדית והיא מסכימה להעמיד את השימוש והחזקה במבנים אלו לקבלן, לצורך קיומו ותפעולו של ביה"ס ופעילויות הכשרה לאחר שעות הלימוד באישור הועד המנהל.
- 5.2. מוסכם כי מתקני העירייה לרבות מבנה בית הספר יעמדו לרשות הקבלן ללא תמורה לצורך הפעלת ביה"ס ופעילויות ההכשרה על פי הסכם זה.
- 5.3. הקבלן יהא רשאי להפעיל במבנה ביה"ס מרכז קהילתי ו/או מרכז להכשרת מבוגרים. כמו כן, הקבלן יהא רשאי להשכיר חדרים במבנה לפעילות, לאחר שעות הלימודים באישור הועד המנהל.
- 5.4. תשלום המיסים החלים על ביה"ס יתבצעו על פי חוק. בכלל האמור האגרות, ההיטלים והחיובים מכל סוג שהוא.
- 5.5. הקבלן יהא אחראי לשלמות ותקינות מבני ביה"ס ויהא אחראי לעמידתם בכל דרישות משרד החינוך לצורך כך. על הקבלן לקבל את כל האישורים הרלוונטיים להפעלת ביה"ס.
- 5.6. ביצוע הצטיידות ושיפוצים מאושרים בביה"ס יבוצעו ע"י הקבלן בתיאום מראש, בכפוף לתקציב המאושר.
- 5.7. בכפוף לקבלת אישורים מאת העירייה ובהתאם לשיקול דעת של העירייה בלבד – העירייה תפעל לאפשר לביה"ס להשתמש ללא תמורה במתקנים עירוניים הנדרשים לצורך קיום תכנית הלימודים והפעילות הבית-ספרית.
- 5.8. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו, לתחזוקה שוטפת של בית הספר, החל מהמועד הקובע. כמו כן הוא מתחייב לשאת בעלויות של שמירה ואבטחה, ע"פ הוראות ונהלי ותקצוב משרד החינוך.
- 5.9. הקבלן מתחייב לשאת בכל הוצאות הניקיון, טלפון, מים, ארנונה, תחזוקה, חשמל של ביה"ס.

## 6. תקציב

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

- 6.1 תקציב ביה"ס יהא מורכב מ- 2 חלקים : תקציב שוטף ותקציב פיתוח.
- 6.1.1 התקציב השוטף יכלול את כל ההוצאות הכרוכות בתפעולו התקין של ביה"ס.
- 6.1.2 תקציב הפיתוח יכלול:
- (א) תקציב הצטיידות לצרכי החטי"ע וחט"ב.
- (ב) תקציב שיפוצים לצרכי החטי"ע וחט"ב.
- 6.2 הקבלן לא ישא בכל הוצאה בגין ביה"ס טרם היום הקובע.
- 6.3 הקבלן יערוך דו"ח ביצוע שנתי מפורט לביה"ס אשר יוגש לועד המנהל.
- 6.4 ועד המנהל יחליט על מדניות תקציב בנושא עודף או גרעון שנתי בתקציב השוטף ובתקציב הפיתוח.
- 6.5 הצדדים יפעלו לביצוע הסדורים הנדרשים ע"י משרד החינוך כדי להעביר את כל ההקצבות המגיעות לחטי"ע ולחטה"ב (לרבות סל חטה"ב) ממשרד החינוך ישירות לקבלן (ככל שהדבר אפשרי מבחינת משרד החינוך).
- 6.6 מאחר וקיימת חטיבת ביניים :
- 6.6.1 הקבלן ישלם את שכר עובדי המנהל בחטיבת הביניים החל מן היום הקובע. התשלום מותנה בהעברת הקצבות חט"ב ממשרד החינוך לקבלן.
- 6.6.2 לגבי הוצאות שוטפות שאינן שכר שהן משותפות ל- 2 החטיבות, יחויב תקציב כל חטיבה בנפרד ותחשיב ההתחשבוניות יבוצע בהתאם למפתח מספר התלמידים בכל אחת מהחטיבות.
- 6.7 מוסכם כי העברת סמל המוסד ורישיון ביה"ס ממשרד החינוך כמפורט לעיל מהווה תנאי מתלה לכניסתו של הסכם זה לתוקף. מוסכם, כי במקרה שעד היום הקובע לא יתקבל רישיון ביה"ס וסמל המוסד הצדדים ביחד ולחוד לא יהיו מחויבים בקיום הסכם זה והם יהיו רשאים לבטלו לפי שיקול דעתם הבלעדי.
- 6.8 שעות ההוראה והיקף משרות עובדי המינהל בבית הספר נקבעו לשנה"ל הראשונה של ההסכם ואין אפשרות לשנות את תקציב ביה"ס לשנה זו.

## נספח ב'

### נוסח ערבות ביצוע

\_\_\_\_\_ : בנק

\_\_\_\_\_ : סניף

\_\_\_\_\_ : כתובת הסניף

\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד  
עיריית כפר קאסם

#### הנדון: ערבות בנקאית מס'

8. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של **100,000 ₪** (במילים: מאה אלף ₪) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "**הנערב**"), בקשר למכרז פומבי מספר XX/2022. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש דצמבר 2021 אשר פורסם ביום 15/01/2022 (או סמוך לכך).

"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"**הפרשי ההצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

9. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

10. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

11. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31/07/2023 ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

12. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהעירייה כפר קאסם לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידו.

13. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או הסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמות: