



מכרז חיצוני מס' 02/2022  
לתפקיד רכז מעורבות חברתית

**היחידה :** מנכ"ל העירייה

**תואר המשרה :** רכז מעורבות חברתית

**דרגת המשרה ודירוגה :** דירוג מח"ר, דרגה : 37-39

**היקף העסקה :** 100%

**סוג מכרז :** חיצוני .

**תיאור תפקיד :**

1. ריכוז והפעלה של תכנית לקידום מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים ברשות המקומית למען הקהילה .

2. **תיאור תחומי האחריות**

2.1. ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של תכנית המשרד לשוויון חברתי לקידום מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים למען הקהילה (להלן - התחום)

2.2. הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה

3. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות :

3.1. ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של תכנית המשרד לשוויון חברתי לקידום מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים למען הקהילה

3.1.1. איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל הצעירים ביישובי עמק הירדן

3.1.2. ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה השנתית

3.1.3. תיאום בין כלל הגורמים הרלבנטיים לקידום התוכנית

3.2. הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה

3.2.1. יישום מפגשי צעירים

3.2.2. מתן הדרכה והכוונה לצעירים המשתתפים בפעילות בתחום.

3.2.3. מעקב ובקרה אחר פעילות הרשות בתחום

3.2.4. מתן דיווחים שוטפים על הפעילות למשרד לשוויון חברתי ולממונים ברשות המקומית

**תנאי סף :**

**השכלה ודרישות מקצועיות :**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ .

קורסים והכשרות מקצועיות – לא נדרש .

שפות – ערבית ועברית ברמה גבוהה .

יישומי מחשב – שליטה ב - office

**דרישות ניסיון :**

ניסיון מקצועי – בעל ניסיון של שנה אחת לפחות בייזום והובלת פרויקטים חברתיים .

ניסיון ניהולי – בעל ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות מתנדבים .

רישום מקצועי – לא נדרש .

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :**

עבודה בשעות לא שגרתיות .

עבודה עם צעירים

**כפיפות :**

כפיפות מנהלתית – למנכ"ל הרשות

כפיפות מקצועית – למנהל התכנית במשרד לשוויון חברתי .

**הערה :** המשרה אינה צמיתה וכפופה לתקציב, בהעדר תקציב תופסק העבודה.

**מועמדים עם מוגבלות :** מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה .



**גיוון תעסוקתי** : תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים

**מנהלה :**

מועד פרסום המכרז 04/03/2022

בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך : 18/03/2022 בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת: רח' אלשוהדאא 1 כפר קאסם, או במייל - [aheda@kfar-qasem.muni.il](mailto:aheda@kfar-qasem.muni.il).

המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים לצרף קורות חיים ותעודות השכלה - בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה / נבחרי ציבור – לא תידון ורק פניות מתאימות תענינה.

שאלון אישי למועמד ניתן לקבל באתר האינטרנט העירוני .

**הבהרה מגדרית: המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.**

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון: 0733157740 שלוחה

. 943

בכבוד רב,  
עו"ד עאדל בדיר  
ראש הרשות