



بلدية كفر قاسم עיריית כפר קאסם

מכרז פומבי מס' 47/2021

פניה לקבלת הצעות בענין:

מכרז לקבלת שירותי תכנון עריכה והכנת תכנית למתחם נוף הארץ

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)

נושאי התכנון הנדרשים במכרז:

תכנון מתחם נוף הארץ, כולל עריכה והכנה תכנית, והעסקת צוות תכנון

עיריית כפר קאסם

שדרות שוהדא' 1, כפר קאסם

הודעה ותנאי מכרז פומבי מס' 47/2021**קבלת שירותי תכנון - מתחם "נוף הארץ"****תחום התכנון המוזמן: עריכה והכנת תכנית למתחם נוף הארץ, הכולל העסקת יועצים**

עלות מסמכי מכרז - 250 ₪ שלא יוחזרו.

מועד אחרון להגשת **שאלות הבהרה** – יום ה', תאריך 16/12/2021, עד השעה 12:00.**מועד אחרון להגשת ההצעות - יום ה', תאריך 23/12/2021, עד השעה 12:00****מיקום תיבת המכרזים** – משרדי עיריית כפר קאסם – חדר ישיבות, קומה שניה.**מועד פתיחת ההצעות** – בסמוך לאחר מועד ההגשה.**מועדי ראינות עם המציעים** - יתואם מועד שיימסר למציעים הרלבנטיים מובהר כי המזמין רשאי שלא לקיים ראינות עם כלל המציעים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.* במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לבין מועדים בגוף המכרז - יגברו המועדים המצוינים בטבלה.
* המזמין רשאי לבצע שינויים במועדי המכרז, לפי שיקול דעתו, ולמציעים לא תהיה כל טענה בעניין זה.**מסמכי המכרז**

.1

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

מסמך הודעה ותנאי המכרז (מסמך זה);	-	נספח מ1
דרישות/תנאי סף;	-	נספח מ2
חוזה המכרז;	-	נספח מ3
נספח א - מסמך הוראות משפטיות כלליות;	-	נספח מ4
נספח שירותים ותנאים מיוחדים;	-	נספח מ5
פרטי המציע; תצהיר המציע; רשימת לקוחות ופרויקטים;	-	נספח מ6
פרטי מבצע השירותים בפועל	-	נספח מ7
אישור קיום ביטוח;	-	נספח מ8
תצהיר בדבר העדר זיקה/קרבה;	-	נספח מ9
תצהיר המציע ואישור עו"ד ורואה חשבון בדבר איתנות פיננסית;	-	נספח מ10
התחייבות לשמירה על סודיות;	-	נספח מ11
תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים;	-	נספח מ12
תצהיר בדבר הרשעות קודמות;	-	נספח מ13
תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.	-	נספח מ14
שאלון לבחינת ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים – ימולא ע"י הזוכה בלבד.	-	
כתב הצעה והתחייבות.	-	

2. **כללי**
- 2.1. המזמין (עיריית כפר קאסם) מבקש לקבל הצעות לביצוע שירותי התכנון ממתכננים כמפורט **בנספח 4** ובשאר נספחי המכרז.
- 2.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מזכירות העירייה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לסך של 250 ₪ שלא יוחזרו.
- 2.3. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי העירייה בשעות העבודה ובאתר האינטרנט של העירייה בכתובת: שדרות שוהדאי 1, כפר קאסם. **על המציעים להתעדכן בהבהרות/שינויים באתר האינטרנט של העירייה.**
- 2.4. הוצאות הכנת, הגשת ההצעה והשתתפות המציע במכרז - תחולנה במלואן על המציע בלבד.
- 2.5. מסמכי המכרז הם רכוש המזמין ואין לעשות בהם שימוש, פרט לשם הגשת הצעה במכרז זה.
3. **ההתקשרות**
- 3.1. עיריית כפר קאסם (להלן – העירייה ו/או המזמין), מקדמת פרויקט לתכנון מתחם "נוף הארץ".
- 3.2. מכרז זה הינו לקבלת שירותי התכנון המפורטים במכרז זה, ובין השאר, **בנספח 4** למכרז זה.
- 3.3. מציעים העומדים בדרישות הסף שנקבעו במכרז מתבקשים להגיש הצעה מתאימה.
- 3.4. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות המכרז על נספחיו.
- 3.5. בתמצית יצוין כי השירותים כוללים עריכה, קידום ואישור סטטוטורי של תכנית מפורטת לרבות טבלאות איחוד וחלוקה למתחם נוף הארץ, ממערב ליישוב הקיים. ובכלל זאת, העסקת מנהל פרויקט וצוות יועצים הנדרש לתכנון, כמפורט בנספח מ'4.
- 3.6. עם הזוכה ייחתם הסכם לביצוע השירותים, בנוסח המצורף למסמכי המכרז. על המציע לעיין היטב בהסכם על כלל הוראותיו ונספחיו בטרם הגשת הצעה במכרז.
- 3.7. על-אף האמור, המזמין רשאי לשנות את נוסח ההסכם, אם הדבר מתחייב בנסיבות העניין, לפי שיקול דעתו.
- 3.7. השירותים יבוצעו עבור המזמין על-ידי המציע הזוכה בעצמו, **באמצעות עובד אורגני של המציע אשר זהותו תוצע במסגרת הצעת המציע במכרז ותאושר על-ידי המזמין מראש ("מבצע השירותים בפועל")**, ובלבד שהוא יעמוד בדרישות ובתנאי המכרז. לא תאושר הסבה של החוזה לגורם אחר כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין.
- 3.8. התמורה למציע הזוכה תיקבע לפי ההצעה הזוכה, בהתאם לפרמטרים הקבועים במכרז ובכפוף ליתר הוראות המכרז.
- 3.9. בחינת ההצעות ושקלולן - ייעשו כמפורט במסמכי המכרז, לרבות לפי אמות המידה והדרישות המפורטות **בנספח מ'2**.
4. **תנאי סף להשתתפות במכרז**
- 4.1. על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף המפורטים **בנספח מ'2**. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף - תיפסל ולא תובא לדיון.
- 4.2. המציע ו/או נציג מטעמו רכש את מסמכי המכרז – יש לצרף קבלה.

5. מסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז) שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את כל המסמכים הבאים המפורטים להלן:

- 5.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע **בדרישות הסף** המפורטות לעיל ו**בנספח מ2**.
- 5.2. **קבלה** על רכישת מסמכי המכרז.
- 5.3. **פרופיל** מציע, או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים. הפרופיל יכלול התייחסות לניסיון הספציפי הנדרש במכרז ביחס לשירותי התכנון הרלבנטיים. כמו-כן, תינתן התייחסות מיוחדת **למבצע השירותים בפועל**, אשר עתיד ללוות את הפרויקט מול המזמין באופן אישי וישיר, לרבות התייחסות לניסיונו הרלבנטי ולכישוריו. הפרופיל יכלול, בין השאר, התייחסות ספציפית לניסיון בתחומי התכנון הרלוונטיים.
- 5.4. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.5. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.6. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 5.7. אישור על נכוי מס במקור או פטור מכך.
- 5.8. במידה שהמציע הינו תאגיד:
 - 5.8.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן נסח עדכני מאת רשם החברות.
 - 5.8.2. אישור עו"ד או רו"ח:
 - (א) כי השירותים וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
 - (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
 - (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 5.9. במידה שהמציע הינו שותפות רשומה:
 - 5.9.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או אישור עו"ד.
 - 5.9.2. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
 - 5.9.3. יש להגיש את כל מסמכי המכרז כשהם מלאים, מאושרים וחתומים.

6. בדיקות והסברים

- 6.1. על המציע לעיין היטב בכל מסמכי המכרז ולפעול לפי הוראותיו בטרם הגשת הצעתו.
- 6.2. מציע ראשי, לפני הגשת ההצעה, לעיין במסמכי המכרז - וזאת בתיאום מראש עם הגורם המצוין בסעיף 7.1 להלן. מובהר בזאת כי תנאי להגשת ההצעות הינו רכישת מסמכי המכרז.
- 6.3. בהגשת הצעתו, מצהיר המציע, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, הבין את תנאיו, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות במכרז.

7. שאלות הבהרה ביחס למכרז

- 7.1. מציע שיבקש לקבל הבהרות ביחס לסתירות, שגיאות, אי-התאמות, אי-בהירויות וכו' בקשר למכרז, יהיה רשאי לפנות, בכתב בלבד, לקבלת הבהרות – לעו"ד איתן בראש - בדוא"ל eitan@barash-somech.co.il וזאת עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה ברישא. על המציע לוודא קבלת הדוא"ל - בטל' מס': 03-6938266, ואין להסתמך על אישור קבלה אוטומטי המופק על-ידי המחשב.
- 7.2. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב, באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות או אי-התאמות וכיו"ב טענות ביחס למכרז.
- 7.3. המזמין ייתן מענה לשאלות בכתב בלבד, לפי שיקול דעתו. רק מענה שיינתן בכתב מטעם המזמין, יחייב את המזמין. כל תשובה בעל-פה שתינתן בקשר למכרז, לרבות במהלך מפגש המציעים, לא תחייב את המזמין ואין להסתמך עליה.
- 7.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את מסמכי ותנאי המכרז, גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם ביוזמתו ובין אם כמענה לפניית מציע, כפוף לפרסום השינויים בקרב משתתפי המכרז.
- 7.5. במקרה של סתירה או אי-התאמה העולים ממסמכי המכרז שלגביהם לא נדרשה, או לא ניתנה הבהרה - פרשנות המזמין תחייב.

8. אופן הגשת הצעה במכרז

- 8.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו המועד הנקוב בטבלה ברישא. המזמין רשאי לדחות מועד זה לפי שיקול דעתו. הודיע המזמין על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת ביותר מטעם המזמין, כ"מועד האחרון" לשם הגשת הצעות במכרז זה.
- 8.2. אין לרשום ביחס להצעה כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים לדרישות המכרז. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - רשאית ועדת המכרזים לפסלה.
- 8.3. אין להגיש הצעה חלקית, אלא אם הדבר הותר במפורש במסגרת מסמכי המכרז.
- 8.4. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכי המכרז, לחתום על-גבי כל מסמכי המכרז ובמקומות המיועדים לכך, לסמן כל דף בראשי תיבות ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, לרבות כל מסמך הבהרה וכל פרוטוקול שנמסרו על-ידי המזמין למציעים, כשהם חתומים על-ידי המציע.
- 8.5. ההצעה תוגש במעטפה סגורה המיועדת לכך, אשר תסופק על-ידי המזמין - וזאת בשני עותקים זהים, ותוכנס לתיבת המכרזים, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, נקוב בטבלה ברישא. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון, תיפסלנה.
- 8.6. אין לציין על מעטפת ההצעה את שם המציע, או כל סימן זיהוי אחר שלו, פרט למספר המכרז. מעטפה שתכיל סימני זיהוי כלשהם - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה!
- 8.7. בטרם הגשת ההצעה, על המציע להחתים את מעטפת הצעות בחותמת "נתקבל" ממזכירות המזמין.
- 8.8. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים ובמקרה של סתירה או אי-התאמה בין הנספחים השונים, או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח - יכריע בכך המזמין. החלטת המזמין בעניין זה תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי ותהיה מחייבת.

9. תוקף הצעת המציע

- 9.1. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה עד 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.2. המזמין רשאי לדרוש מהמציעים, בהודעה בכתב, להאריך את תוקף הצעות ב- 6 חודשים נוספים.

10. אופן הערכת ההצעות לצורך קביעת הזוכה במכרז

- 10.1. בשלב הראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף במכרז.
- בשלב השני, ההצעות הכשרות תיבחנה לפי אמות המידה המפורטות **בנספח מ2**.
- 10.2. בחינת ההצעות תבוצע על-ידי צוות בדיקה מטעם המזמין שהרכבו ייקבע על-ידי המזמין.
- 10.3. ההתרשמות מהמציע ומנציגיו בביצוע השירותים תתבסס על התרשמות מהמסמכים המצורפים להצעה, על המלצות, שיחות עם ממליצים שונים ועל ראיונות/מפגשים שיתקיימו עם המציע ונציגיו המיועדים לביצוע השירותים בפועל - הכל בהיקף ובאופן שיחליט לגביו צוות הבדיקה - לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.4. **תשומת לב המציעים לאפשרות כי ייקבעו פגישות וראיונות עם המציעים ונציגיהם המיועדים לביצוע השירותים בפועל.** על המציעים ונציגיהם להגיע לפגישות/לראיונות במועד שנקבע (או לכל מועד נדחה אחר שייקבע), ובהיעדר התייצבות, רשאי המזמין שלא לקבוע מועד חליפי וליתן ניקוד בהתאם. במסגרת ראיונות/פגישות אלה יידרשו נציגי המציע להציג פרויקטים דומים שבטיפולם, נוהלי העבודה, תפיסת שירות, לקוחות קיימים, ניסיון, כישורים מיוחדים ויכולות וכיו"ב.
- 10.5. צוות הבדיקה, או מי מטעמו, יבדוק את ההמלצות שצורפו, לרבות גורמים אחרים/נוספים שהמציע עבד עמם ולא נכללו ברשימת הממליצים מטעמו (או לא צורפה המלצה שלהם) - הכל בהתאם לשיקול דעתו של צוות הבדיקה. בכדי לשמור על אובייקטיביות, מותרים המציעים מראש על קבלת מידע בדבר תוצאות בחינת ההמלצות (למעט הניקוד הכללי).
- 10.6. בתום בחינת הצוות המקצועי, תועבר המלצה לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטה.

11. בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר

- 11.1. הצעה שאינה עומדת בדרישות הסף של המכרז - תיפסל ולא תובא לדיון, כאשר אין באמור כדי לגרוע מסמכות המזמין לפנות למציעים להשלמת מסמכים ו/או נתונים.
- 11.2. ההצעה שתיבחר כזוכה במכרז הינה הצעה כשרה, שעמדה בכל תנאי הסף הנדרשים במכרז, ושהניקוד שלה הוא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות הכשרות, כפוף ליתר הוראות המכרז.
- 11.3. בשיקולי המזמין יובאו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב השירותים של המציע וכן ניסיונו בשירותים קודמים.
- 11.4. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תבוצע התמחרות בין הצדדים, בדרך שיקבע המזמין.
- 11.5. המזמין רשאי לקבוע זוכה חלופי, לפי שיקול דעתו, היה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא את הפועל, מכל סיבה שהיא.
- 11.6. המזמין רשאי לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים, או חלק מהם, גם בעצמו או בכל דרך אחרת שימצא לנכון.
- 11.7. נמצאה סתירה בין שני עותקים של ההצעה הכספית שנקב בה המציע, רשאי המזמין לבחור את ההצעה המיטיבה עם המזמין, ולמציע לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 11.8. למרות האמור לעיל, מובהר כי ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 11.9. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

11.10. לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

12. מניעת ניגוד עניינים

12.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים. לפיכך, המציע מצהיר ומתחייב כי אין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים במכרז.

12.2. המציע מתחייב להודיע בכתב, כבר במסגרת הגשת הצעתו, על כל ניגוד עניינים שעלול להיווצר בין השירותים המיועדים לבין פעילויותיו ו/או פעילות משרדו.

12.3. מובהר כי בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת למכרז, יידרש המציע הזוכה לחתום על הסדר פרטני למניעת ניגוד עניינים, וכן למלא ולחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. חתימה על מסמכים אלו מהווה תנאי לביצוע ההתקשרות, ובעצם הגשת ההצעה, מצהיר המציע כי הוא מסכים לכך. נוסח השאלון מצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז נספח מ/13 וימולא ע"י הזוכה בלבד.

12.4. המזמין שומר על זכותו לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

13. סמכויות ועדת המכרזים

מבלי לגרוע מכלליות סמכויות ועדת המכרזים על-פי כל דין ולפי מכרז זה, ועדת המכרזים רשאית לפעול, בין השאר, כמפורט להלן:

13.1. לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקיום ההצעה, להשלים המצאתו למזמין תוך פרק זמן שייקבע ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, להגיע לביקורים באתרי המציע - והכל כפי שתמצא לנכון.

לעניין זה תבחין ועדת המכרזים בין דרישותיו המהותיות של המכרז, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה, לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ובהתחשב בנסיבות הספציפיות.

13.2. לעשות שימוש במידע אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת הצעתו ובין אם אחרי, לצורך בחינת ההצעה, לרבות בחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

13.3. לפסול הצעת מציע שלא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו, או שלא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועד אותו קבע המזמין, או שלא התייצב לראיונות שנקבעו.

- 13.4. לפנות אל כל צד שלישי (לרבות, אך לא רק, אל ממליצים שהמזיע ציין בהצעתו) לפי ראות עיניה, לצורך בירור ואימות פרטים בקשר למידע שמסר המזיע, וכן להשתמש במידע הקיים על המזיע בהתאם לניסיון המזמין עם המזיע, ככל שקיים, לצורך הערכת הצעתו.
- 13.5. לפסול הצעת מזיע, אשר ערך שינוי או תוספת במסמכי המכרז, או ציין הסתייגות לגבי תנאי המכרז או ההצעה, בין בגוף מסמכי המכרז ובין במכתב לוואי או בדרך אחרת, ולחלופין לראות את השינוי, התוספת או ההסתייגות כאילו לא נעשו.
- 13.6. לפסול או לדחות הצעת מזיע, שלגביו היה למזמין, או גם לגורמים אחרים, ניסיון שלילי במהלך השנים שקדמו להגשת ההצעה, לרבות אי-שביעות רצון משירותיו, הפרת חוזה על-ידו, מרמה, תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.
- 13.7. לא לקבל את ההצעה הזולה או היקרה ביותר (לפי העניין), או הצעה כלשהי.
- 13.8. לא לקבל כל הצעה, או לפסול הצעות שתמצאנה על-ידה כבלתי סבירות, כתכסיסניות או כסוטות משמעותית מהאומדן.
- 13.9. לנהל מו"מ עם המזיעים ומי מהם - וזאת כל אימת שהדבר מתאפשר לפי דין.
- 13.10. לבטל את המכרז או לנקוט בכל הליך אחר לקבלת הצעות שענייניו התקשרות לביצוע השירותים, או לצמצם את היקף ההתקשרות, בין היתר, מאחר שלא ייתן אישור תקציבי לצורך ביצוע מכרז, או צומצם התקציב, או מחמת היעדר אישור נדרש לפי דין, או בשל שיקולי יעילות ואינטרס ציבורי אחר. החליט המזמין לבטל את המכרז, לא תהיה למשתתפים בו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה שהיא כלפי המזמין ו/או כלפי כל אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמו או מטעמו. המזיע מצהיר כי העובדות דלעיל ידועות לו וכי עם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה או דרישה כלפי המזמין, הקשורה או נוגעת לביטול המכרז, היה ויבוטל, כאמור לעיל, בין אם לפני פרסום הודעת הזכייה ובין אם לאחריה.
- 13.11. לדחות או לפסול הצעת מזיע, אם יתברר כי בפועל הוא אינו בעל איתנות פיננסית ויכולות כספיות לביצוע השירותים, לרבות בנסיבות בהן ננקטו כנגד המזיע הליכי פירוק, פשיטת רגל, הקפאת הליכים, הוצא נגדו צו כינוס נכסים, מונה כונס נכסים זמני או קבוע וכו'.
- 13.12. לדחות או לפסול את הצעתו של מזיע, במקרה שמתנהלים נגדו או נגד בעל עניין או נושא משרה בו, הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה שיש לה נגיעה מהותית למכרז או במקרה שמזיע או בעל עניין או נושא משרה בו הורשעו בעבר.
- 13.13. לדחות או לפסול את הצעתו של מזיע מחמת ניגוד עניינים ו/או אם קיים יסוד סביר לחשש לניגוד עניינים, ובכלל זה מחמת שלמזיע או לבעל שליטה בו קרוב משפחה מדרגה ראשונה מבין עובדי המזמין, או קרבת משפחה אחרת.
- 13.14. לדחות או לפסול הצעה, אשר להנחת דעתה של ועדת המכרזים, יש בה משום הפרה של דיני ההגבלים העסקיים, בהתחשב בסוג ההתקשרות ומיקומה.
- 13.15. לדחות או לפסול את הצעתו של מזיע במקרה של התרחשות אירוע יוצא דופן, אשר יש בו לפי שיקול דעת ועדת המכרזים, להשליך שלילית באופן מהותי על יכולת המזיע לבצע את המכרז, וכן לדחות את הצעתו בכל מקרה בו הגיש המזיע מידע שקרי, מטעה, מוטעה לוועדת המכרזים או בכל מקרה של גילוי אירוע או מידע אשר אילו נתגלו במועד מוקדם יותר היה בהם להשפיע על אישור המזיע.
- 13.16. לדחות או לפסול את הצעתו של מזיע אשר קיימים לגביו כל מגבלה או איסור בדין.
- 13.17. לקבל כל החלטה בנושא דרישת מזיע לעיין בהצעות מציעים אחרים, לרבות בנושא סודות מסחריים. מובהר כי לפי הוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים או מקצועיים. על המזיעים לציין בהצעתם מהם המסמכים והנתונים, אשר לטענתם מהווים סודות מסחריים או מקצועיים, אם קיימים כאלה, ואשר אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה של המזיע בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המזיעים האחרים, ומכאן שהמזיע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה

של הצעות המציעים האחרים. מבלי לגרוע מהאמור, שמו וכתובת המציע וכן המחיר שהוצע על-ידו לא יהוו סוד מסחרי/ עסקי. כמו-כן, ההחלטה בעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות כל דין.

14. סדרי עדיפויות

14.1. הוראות מסמכי המכרז הינן משלימות זו את זו.

14.2. בעניינים משפטיים ובענייני תמורה - תגברנה הוראות החוזה על הוראות המפרטים המקצועיים.

15. ביטוח

15.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לעירייה אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות העירייה לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

15.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות העירייה, ככל שיש כאלה.

15.3. למען הסר ספק מובהר בזאת:

15.3.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת הביטוח מסרבת להתאים כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות העירייה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

15.3.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות העירייה במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה לעירייה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל זכייתו, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

15.4. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה ועלול לגרום לביטול הזכיה.

16. כללי

16.1. במקרה שמתנתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העירייה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

16.2. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

16.3. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

16.4. רשימת ספקים/ קבלנים/ יועצים –

- 16.4.1. מובהר בזאת כי מציעים אשר הצעתם תקבע כזוכה במכרז וכן מציעים אשר הצעתם עומדת בדרישות הסף של המכרז, יתווספו באופן אוטומטי לרשימת קבלנים/ ספקים/ יועצים אליהם תהיה רשאת העירייה לפנות בהליכי הצעות מחיר שונים בעתיד. הרשימה מתפרסמת גם באתר העירייה.
- 16.4.2. מציע שאינו מעוניין להיכלל ברשימה כאמור, ימסור הודעה מתאימה בגוף ההצעה.
- 16.4.3. בהגשת ההצעה, נותן המציע הסכמתו להכללתו ברשימה, ככל שיעמוד בדרישות כאמור לעיל.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,

עאדל בדיר

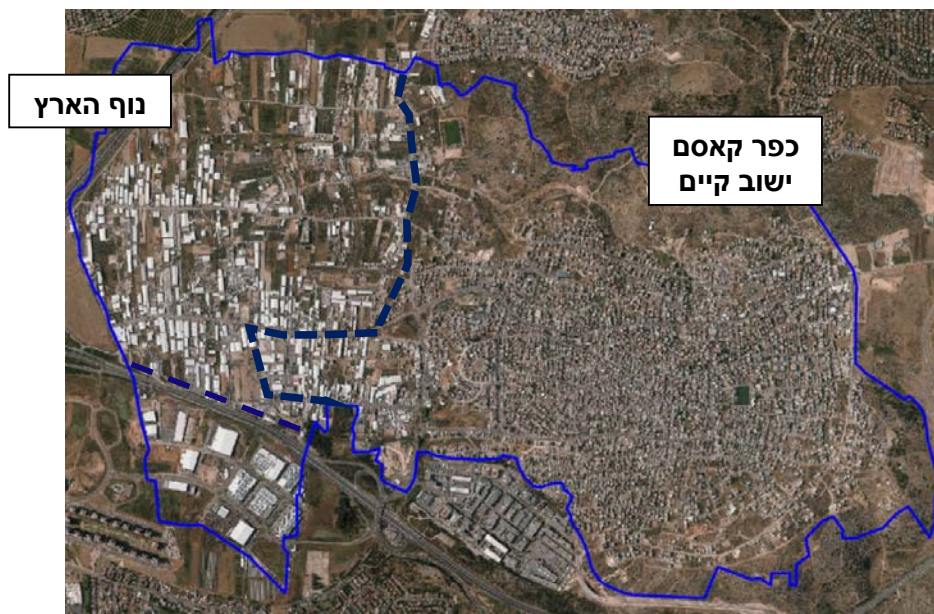
ראש עיריית כפר קאסם

נספח מ2

דרישות ותנאי סף
(מכרז פומבי מס' 47/2021)
תחום התכנון הרלבנטי
תכנון מפורט למתחם נוף הארץ, לרבות, העסקה וניהול צוות יועצים לטובת עריכה, קידום, אישור התכנית ורישומה

א. רקע

1. מתחם נוף הארץ הינו מתחם בשטח של כ-2,550 דונם, הממוקם מזרחה ליישוב הקיים בכפר קאסם. ראו את שטח השיפוט של כפר קאסם (כחול) ומתחם נוף הארץ (מקווקו) על רקע תצ"א:



2. המתחם פועל כיום באופן לא מוסדר כאזור תעשייה משולב במעט מבני מגורים.
3. צפון מערב המתחם חל בייעוד 'שטח שמור משולב' בתמ"א 35/1 (כ-800 דונם), בנוסף, מתוכננת תחנת כוח בדרום מערב למתחם במסגרת תת"ל 98 (פורסמה לפי ס' 77-78), וכן עוברת בדרום המתחם רצועה של קו מתח גבוה, ובציר צפון דרום במרכז התכנית, רצועת נחל משני (תמ"א 1). לפירוט מלא של המצב הסטטוטורי של המתחם, יש לבצע ניתוח מפורט.
4. רובו המכריע של המתחם נמצא בבעלות פרטית המוחזקת ע"י מאות בעלי קרקע.
5. מטרת המכרז היא לקדם תכנון מסדיר למתחם, שיאפשר תכנונית ושמאית את פינוי השטחים הרלוונטיים מבניה, (בדגש על השטח שמור משולב מצפון מערב המתחם), בד ובבד עם מימוש הבניה באזורים המתכוננים..
6. התכנית שתקודם לשטח תהיה תכנית ברמה מפורטת, כך שניתן יהיה להוציא מכוחה היתרי בניה וכן תכלול במסמכה טבלאות איחוד וחלוקה.
7. מגבלות הבניה המפורטות לעיל, מייצרות מורכבות תכנונית המחייבת גיבוש מענה שמאי ייחודי בתכנית, להיקפי ההפרשות שיידרשו בתכנון, בכללן, פינוי השטח שמור משולב כאמור בס' א.3 לעיל.

8. התכנית תערך באוריינטציה יישומית, שהמטרה היא להביא למימושה ע"י הוצאת היתרי בניה מיד לאחר כניסתה לתוקף. בהתאם לכך יבנה הליך התכנון, ובין היתר, ילווה באופן צמוד עם בעלי הקרקעות והרשות המקומית ע"י איש מקצוע ייעודי.
9. התכנון יקודם בל"ז מוגדר מראש, לאור התחייבויות הרשות המקומית, כשהיעד הוא מתן תוקף לתכנית 18 חודשים מיום חתימת חוזה עם צוות התכנון.
10. התכנון שיקודם יהיה בהתאם לצרכי העיר ולמאפייני ותנאי השטח המורכבים, על מנת למקסם את המהלך לטובת שגשוג העיר כפר קאסם וסביבתה.
11. הליך התכנון יכלול את עריכת התכנית, קידום אישורה הסטטוטורי במוסדות התכנון, והכנה ואישור התצ"ר.
12. התכנון יהיה בהמשך ובהתאם למסקנות עבודת הכנה תכנונית מקצועית שקידמה העיר.
13. כמפורט לעיל, הליך התכנון נשוא מכרז זה הינו מורכב בהיבטים רבים, בכללן, מגבלות התכנון המוטלות על השטח, הרכב בעלויות הקרקע, הבנייה המצב הקיים בשטח, ל"ז לאישור ולמימוש התכנית ועוד. על כן, על נדרש מנהל פרויקט וצוות תכנון מיומנים ומנוסים, המודעים למשמעויות הנובעות מכך ויהיה בידם לקדם תכנון איכותי במסגרת זמנים מוגבלת.

ג. התוצרים

1. עריכה, אישור ורישום תכנית מפורטת תכנית לשטח נוף הארץ (כ- 2,550 דונם), הכוללת הוראות מפורטות וטבלאות איחוד וחלוקה ומכוחה ניתן יהיה להוציא היתרי בניה. יובהר כי ככל שיימצא בהליך התכנון שיהיה יעיל יותר מבחינת ההליך והתוצרים לחלק את שטח התכנון למספר תכניות, לא יהיה בכך סטיית מהנחיות המכרז, אלא אם יימצא בהסכמה שיש בכך להוסיף תשומות משמעותיות.
2. התכנית תקבע את ייעודי הקרקע, תשתיות הדרכים, נפחי הבניה ותכלול, בין היתר, נספח בניוי, נספח תנועה, נספח נופי, נספח ניקוז וניהול נגר, טבלאות איחוד וחלוקה, וכל מסמך אחר שיידרש על פי הוראות החוק ומוסדות התכנון,
3. התכנית תכלול ותלווה בצוות יועצים מקצועי בעל ניסיון רלוונטי בתחום, ובכלל זה יועץ כלכלי, לטובת ביצוע ניתוחים שונים, הערכת היתכנות מימוש וצפי הכנסות ורשות. יועץ לענייני שמאות (שמאל), שיערוך את טבלאות האיחוד וחלוקה וכן יציע מנגנון ישים למימוש התכנית מבחינת מתחמי התכנון, בעלי הקרקעות, זכויות הבניה והשימושים.
4. על מנת להבטיח את היתכנות מימוש התכנית, הליך התכנון יבנה בהתאם, ויכלול מהלכים סדורים לכל אורכו שעניינם שיתוף בעלי הקרקעות והשגת הסכמותיהם. לצורך כך, ישולב בצוות התכנון איש מקצוע ייעודי שירכז את הליך התכנון בהיבט זה, ויהיה איש הקשר בין צוות התכנון, בעלי הקרקעות ורשות המקומית.
5. בנוסף, בהליך התכנון ייבנה מנגנון מקביל שמטרתו תהיה לקדם את הוצאת היתרי הבניה, בין היתר ע"י הקמת גוף מקצועי זמני ייעודי, שיעמוד לרשות בעלי הקרקעות ויסייע ויקדם את הליכי ההתאגדות, הוצאת היתר הבניה, הריסת המבנים, הבניה בפועל ואחזקת המבנים המשותפת, לפי עניין. הפעלת המנגנון אינו חלק מתוצרי המכרז.

ג. תמורה לביצוע השירותים

1. התמורה לביצוע השירותים תיקבע לפי תוצאות המכרז.

ד. תנאי הסף להגשת הצעות

2. רשאי להשתתף במכרז רק מציע שיעמוד בכל הדרישות והתנאים, כמפורט להלן:

1.1. המציע הינו יחיד או שותפות או תאגיד, הרשומים בישראל כדין.

- להוכחת עמידה בדרישה זו, על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים:

- העתק תעודת רשם החברות/רשם השותפויות/תעודת עוסק מורשה ות.ז, לפי העניין

- נסח מעודכן ומלא של רשם החברות/השותפויות, לפי העניין

1.2. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בניהול, ביצוע קידום ומתן שירותי תכנון, אשר במהלך 5 השנים האחרונות קידם לפחות 3 תכניות מתאר ו/או תכניות כוללניות ו/או תכניות מפורטות בשטח משמעותי (מעל 1,500 דונם) עבור רשויות מקומיות/גופים ציבוריים, כאשר לפחות תכנית אחת מהן נערכה במרחב העירוני ולפחות אחת מהן תהיה בעלת טבלאות איחוד וחלוקה. קידום תכנית לעניין זה ייחשב משלב ייזום התכנית, דרך העריכה וכלה באישור התכנית.

• להוכחת דרישה זו, על המציע יהיה להמציא את המסמכים הבאים:

- **נספח 5** מלא וחתום, ובכלל זה ציון של התקשרויות רלבנטיות.

- נדרשות 2 המלצות לפחות של רשות מקומית ו/או גוף ממלכתי/ציבורי - עבורו סיפק המציע את שירותי התכנון הנדרשים במכרז, בפרויקטים מהסוג הנדרש בתנאי סף זה.

1.3. המציע הינו בעל מחזור כספי של לפחות חצי מיליון ₪ בשנה (לא כולל מע"מ) - וזאת בכל אחת מהשנים 2018-2020, ללא צפי לקיטון במחזור הכספי בשנת 2021.

• להוכחת דרישה זו, יצרף המציע להצעה אישור רו"ח, בנוסח **נספח 8** למסמכי המכרז.

1.4. המציע, מנהליו והגורם שיבצע בפועל את השירותים לא הורשעו בעבירות פליליות (למעט בעבירות לפי פקודת התעבורה) - מאז שנת 2005 ואילך.

• להוכחת דרישה זו, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

- תצהיר לפי נוסח **נספח 11** למכרז, בדבר היעדר הרשעות, מאושר על-ידי עורך-דין וחתום באופן אישי - על-ידי כל הגורמים המוזכרים בנספח.

- **נספח 5** כשהוא מלא וחתום

1.5. על ההצעה לכלול:

1.5.1. ראש צוות תכנון

- ראש הצוות יהיה אחראי על תהליך התכנון, עבודת הצוות וקידום התכנית ע"פ לוי"ז שיקבעו, ובכלל זה עבודתו תכלול ליווי, תכלול, עיבוד ובקרת עבודת היועצים השונים, הצגת התוצרים בפני הרשות המקומית, מוסדות התכנון והגופים השונים, ככל שיידרשו, ביצוע כלל התיאומים שיידרשו במסגרת הליך התכנון מול משרדי ממשלה, רשויות, חברות תשתית וכיוצ"ב, וכל עבודה אחרת שתדרש במהלך הליך התכנון השוטף.

- אחריות מקצועית לגיבוש התכנית בהיבט הסטטוטורי.

- אחריות להתנהלות השוטפות מול המזמין ובכלל זה לעניין דיווח על ביצוע אבני דרך ודרישות תשלום.

- ראש הצוות יהיה אחראי לניהול כלל כוח האדם המופעל מטעמו של הזוכה במכרז.

- על ראש צוות התכנון להשתתף בכל ישיבות העבודה והתהליך הסטטוטורי.

עומד בדרישות הסף המצטברות הבאות –

- מתכנן ערים מוסמך בעל תואר שני לפחות ו/או אדריכל במוסד אקדמאי מוכר.

- בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בקידום וניהול תכניות מפורטות בשטח משמעותי (מעל 1,500 דונם). קידום תכנית לעניין זה ייחשב משלב ייזום התכנית, דרך העריכה ועד לאישור התכנית למתן תוקף.

• להוכחת דרישה זו, על המציע יהיה להמציא את המסמכים הבאים :

- **נספח 5** מלא וחתום, ובכלל זה ציון של התקשרויות רלבנטיות.

- העתק של תעודות השכלה/ הכשרה.

- קו"ח של ראש הצוות.

- נדרשות 2 המלצות לפחות של רשות מקומית ו/או גוף ממלכתי/ציבורי - עבורם סיפק מבצע השירותים בפועל את שירותי התכנון הנדרשים, בפרויקטים כנדרש לעיל.

1.6 צוות התכנון

1.6.1 על המציע להציג צוות תכנון שלטעמו יהיה ביכולותיו ובניסיונו המקצועי לקדם התכנית המפורטת באופן המקצועי ביותר.

1.6.2 ההצעה תכלול את כלל אנשי הצוות המוצעים, לרבות קו"ח ופירוט ניסיון אישי ורלוונטי לתכנית.

1.6.3 הצוות יכלול, בין היתר, אדריכל/ית, אדריכל/ית נוף, יועצ/ת כלכלי/ית, שמאי/ית, יועצ/ת חברתי/ת (לנושא שיתוף הציבור בדגש על הליכי האיחוד והחלוקה) יועצ/ת תנועה, יועצ/ת מים וביוב, יועצ/ת ניקוז, יועצ/ת פרוגרמה, יועצ/ת סביבה, מודד/ת, וכיוצ"ב, בהתאם לצרכים שיעלו בהליך העבודה ובמוסדות התכנון.

1.7 גאנט ביצוע

לאור לוחות הזמנים הצפופים לקידום התכנית ומורכבותה, על ההצעה לכלול תרשים גאנט להליך התכנון המוצע, שיכלול את אבני הדרך המרכזיות לקידום התכנון, ובכלל זה את ההליך הסטטוטורי לאישור התכנית. מטרת הגאנט היא לוודא ולהתכונן לתשומות הצוות בלוי"ז.

1.8 שירותי משרד

על המציע להבטיח ביצוע של שירותי משרד הנדרשים לצורך קידום התכנית, בתיאום ישיבות עבודה פנימיות וחיצוניות של הצוות או כלל המנהלות שתידרשנה לטובת קידום התכנית.

ה. אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות -

3. ההצעות שיעמדו בכל תנאי הסף שנקבעו במכרז, תיבחנה לפי אמות המידה (הכמותיות והאיכותיות) המפורטות בטבלה שלהלן:

מס'	קריטריון להערכה	ניקוד מירבי
1	ההצעה הכספית	40
	<u>מחיר מוצע לאחר הנחה של המציע הזול</u> <u>מחיר מוצע לאחר הנחה שהציע המציע</u>	
2	התרשמות מניסיון מבצע השירותים בפועל – ע"פ מסמכים שיצורפו להצעה, המלצות וקו"ח.	40

20	התרשמות כללית מהמציע ע"פ הריאיון	3
100 נק'	סה"כ ניקוד מירבי	

נספח מ3**הסכם למתן שירותי תכנון**

תחום התכנון: **תכנון מפורט למתחם "נוף הארץ", כולל עריכה והכנה תכנית, והעסקת יועצים**

(שנערך ונחתם בכפר קאסם, ביום _____)

בין:	עיריית כפר קאסם מרח' שדרות שוהדא' 1, כפר קאסם	(להלן - המזמין)
לבין:	_____, ח.פ.ע.מ.	(להלן - נותן השירות)
	כתובת: _____ טל: _____, פקס: _____, נייד: _____, דוא"ל: _____	

הואיל: ועיריית כפר קאסם מבקשת לקדם פרויקט **תכנון למתחם נוף הארץ**, ולצורך כך היא רוצה למנות מתכנן מנוסה, שיספק את שירותי התכנון המפורטים בהסכם;

והואיל: והמזמין ערך מכרז/הליך בחירה מסודר לבחירת נותן שירות מנוסה בתחום השירותים הנדרשים, אשר יפעל כקבלן עצמאי עבור המזמין, והצעתו של נותן השירות נמצאה כמתאימה ביותר;

והואיל: ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון וכישורים מתאימים לצורך מתן השירותים בחוזה;

והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. הנספחים לחוזה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. ההגדרות **בנספח מ3(נספח א)** לחוזה תחולנה גם לגבי מסמך זה.

- נספח מ1** - מסמך הודעה ותנאי המכרז;
- נספח מ2** - דרישות/תנאי סף;
- נספח מ3** - חוזה המכרז (**מסמך זה**);
נספח א - מסמך הוראות משפטיות כלליות
- נספח מ4** - נספח שירותים ותנאים מיוחדים;
- נספח מ5** - פרטי המציע; תצהיר המציע; רשימת לקוחות ופרויקטים;
פרטי מבצע השירותים בפועל
- נספח מ6** - אישור קיום ביטוח;
- נספח מ7** - תצהיר בדבר העדר זיקה/קרבה;
- נספח מ8** - תצהיר המציע ואישור עו"ד ורואה חשבון בדבר איתנות פיננסית;
- נספח מ9** - התחייבות לשמירה על סודיות;
- נספח מ10** - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים;
- נספח מ11** - תצהיר בדבר הרשעות קודמות;
- נספח מ12** - תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים;
- נספח מ13** - שאלון בחינת ניגוד עניינים חוזר מנכ"ל משרד הפנים;
- נספח מ14** - כתב הצעה והתחייבות.

2. הפרטים המפורטים להלן יהוו חלק בלתי נפרד מההסכם :

- 2.1 **תחום התכנון** : תכנון מפורט מתחם נוף הארץ כולל עריכה והכנה תכנית, תכנון והעסקת יועצים.
- 2.2 **תקופת ההתקשרות** : עד לתום ביצוע השירותים, מתחילת הליך התכנון ועד להשלמת השירותים - כפוף להוראות ההסכם ;
- 2.3 **גורם אחראי מטעם נותן השירות** (סעיף 5.3 לנספח א לחוזה) : _____.
- 2.4 **התמורה בגין ביצוע כלל השירותים** : התמורה בגין ביצוע כלל השירותים הינה בסכום של _____, בתוספת מע"מ.

ולראיה, באנו על החתום :

המזמין	נותן השירות
[באמצעות מורשי החתימה מטעמם]	

נספח מ3 - (נספח א)

מסמך הוראות משפטיות כלליות

הסכם למתן שירותי תכנון
(המזמין: עיריית כפר קאסם)

1. מבוא, נספחים וכתרות

- 1.1. המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בחוזה אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשה לנוחות בלבד.
- 1.3. מסמכי המכרז נשוא התקשרות זו, על נספחיו, הצהרות נותן השירות והמצגים שיצר במסגרת המכרז וההצעה במכרז, מחייבים את המציע לכל דבר ועניין, לאורך כך תקופת ההתקשרות והם מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. הגדרות

במסמך זה תהיה משמעות הגדרות, כפי המפורט בצדן:

- 2.1. "אתר" - אתר הפרויקט וסביבתו;
- 2.2. "הסכם"/"חוזה" - חוזה המכרז שנחתם בין המזמין לנותן השירות, לרבות כלל הנספחים לו, ולרבות כלל מסמכי חוברת המכרז;
- 2.3. "ועדה מקומית" - הוועדה המקומית לתכנון ולבניה הרלבנטית לתחום שיפוט המזמין;
- 2.4. "יועצים" - כל מי שיבצע פעולות ייעוץ, תכנון או ליווי בקשר לפרויקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי מקצוע אחרים;
- 2.5. "עירייה" - עיריית כפר קאסם;
- 2.6. "מזמין" - כמצוין בכותרת מסמך זה;
- 2.7. "מנהל"/"מנהל הפרויקט" (מטעם המזמין) - זהותו תיקבע בכתב על-ידי מנכ"ל המזמין, ותפקידו לפקח על ביצוע עבודות התכנון ו/או גם על ביצוע עבודות כל נותני השירות ויועצים נוספים שיועסקו בפרויקט- לפי קביעת המזמין. למנהל אין סמכות לחייב את המזמין בתשלום כספים ו/או הגדלות ו/או תוספות - אלה יהיו באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין;
- 2.8. "מסמכי התכנון" - כל המסמכים והמידע הנוגעים לעבודות התכנון, לרבות (אך לא רק): תכניות, מפות, שרטוטים, תרשימים, מפרטים, מסמכים הנדסיים, טיטות, תכתובות, הצעות, ממצאים, אישורים, קובץ הנחיות התכנון וכו';
- 2.9. "עבודות התכנון"/"עבודות"/"שירותים" - כמפורט **בנספח 4** וביתר הוראות החוזה; מובהר כי המזמין רשאי להגדיל ו/או להקטין את היקף השירותים לפי הוראות כל דין - וזאת ללא טענה של נותן השירות בעניין זה, והדבר יחייב את נותן השירות.
- 2.10. "פרויקט" - קידום פרויקט תכנון ופיתוח של אזור נוף הארץ בשטח שיפוטה של העירייה;
- 2.11. "קובץ הנחיות התכנון" - מסמכי הנחיות לעבודות תכנון בהוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון – עדכון שנת 2017. להסרת ספק, ענייני התמורה והתעריפים ייקבעו על-פי הוראות ההסכם בלבד, ולא לפי קובץ זה;

2.12. "רשויות" - רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חב' חשמל, נת"י, רמ"י, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, כיבוי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, אגודות המים, תאגידי מים, תשתיות נפט וגז, פקע"ר וכל גורם רלבנטי מוסמך אחר לפרויקט.

3. מטרת ותקופת ההתקשרות

3.1. ההתקשרות בהסכם זה הינה לביצוע עבודות התכנון, כמפורט בהסכם.

3.2. תקופת ביצוע השירותים הינה כמצוין ברישא להסכם, וכפוף ליתר הוראותיו.

4. הצהרות נותן השירות

נותן השירות מצהיר בזאת, כדלקמן:

4.1. כי מי שיעסוק מטעמו בביצוע עבודות התכנון רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

4.2. כי קרא את החוזה, כי ידועים וברורים לו התנאים הדרושים לביצוע השירותים, לרבות התנאים הפיזיים, הטופוגרפיים, האקלימיים, האקולוגיים ואח', וכי יש ביכולתו לקיים את כל התחייבויותיו באופן מקצועי.

4.3. כי בדק ויבדוק את כל הדרוש לצורך ביצוע השירותים וכי באחריותו לקבל את המידע הדרוש לשם כך. לא תישמע כל טענה כי לא עמד בתנאי החוזה עקב אי-קבלת מידע, אלא אם התריע על כך בכתב בפני המזמין בטרם תחילת השירותים, כי אין באפשרותו לקבל את המידע ללא סיוע של המזמין. מובהר כי הודעה זו אינה פוטרת את נותן השירות מאחריות לוודא שהמידע יושלם.

4.4. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות ומיומנות לביצוע השירותים ברמה נאותה, וכי אין מבחינתו כל מניעה חוקית, משפטית, כלכלית או אחרת להתקשרות בהסכם ולקיום התחייבויותיו.

4.5. כי הוא בקיא בקובץ הנחיות התכנון וכי הוא יפעל לפיו. הוראות קובץ הנחיות התכנון אינן גורעות מהוראות ההסכם, אלא מוסיפות עליהן ובכל מקרה של סתירה ביניהן - תגברנה הוראות ההסכם.

4.6. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בחוזה ולקיום התחייבויותיו.

4.7. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי המונע ממנו לקיים את התחייבויותיו לפי חוזה זה, וכי לא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בחוזה.

4.8. כי הוא בדק ומכיר היטב את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות לתחום השירותים בחוזה.

4.9. כי ידווח לכתב למנהל ולכל גורם אחר שיקבע המזמין, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.

4.10. כי ידוע לו שעבודות התכנון ו/או עבודות הקבלנים ו/או עבודות הקמת החלק הציבורי בפרויקט, עשויות להיות מורכבות משלבי עבודה נפרדים, וכי עלול לעבור זמן ממושך בין שלב אחד למשנהו. כמו-כן, ידוע לנותן השירות כי אין ודאות שכל שלבי העבודה יבוצעו על-ידו או בכלל ולנותן השירות לא תהינה טענות או דרישות בגין האמור.

4.11. כי יחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.

4.12. כי יעמוד לאורך כל תקופת ההתקשרות בהצהרות שנתן במסגרת התצהירים המצורפים להסכם.

4.13. כי ידוע לו שאין בחוזה כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם כל גורם אחר לקבלת שירותים אלו.

4.14. כי יעמוד בכל הצהרות לאורך כל תקופת ההתקשרות, ואם יחול שינוי בהן יודיע מיד למזמין.

5. התחייבויות כלליות של נותן השירות

נותן השירות מתחייב בזאת, כדלקמן:

- 5.1. לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין (לרבות חוק התכנון והבניה ותקנותיו), נוהל ותקן החלים על עבודות התכנון ועל-פי דרישת כל הרשויות המוסמכות הרלבנטיות, לרבות ביחס למסירת כל האישורים הנדרשים לביצוע העבודות באתר.
- 5.2. כי מסמכי התכנון שיוכנו על-ידו ו/או על-ידי מי מטעמו, לא יהיה בהם משום הפרה של זכויות יוצרים ו/או זכויות פטנט של צד ג' אחר כלשהו, והם לא יהיו סודות מסחריים ו/או קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 5.3. כלל השירותים יבוצעו באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של הגורם שנקבע בהסכם.
- 5.4. לבצע את השירותים במסגרת התקציבית המאושרת.
- 5.5. לדווח למזמין העבודה בכתב במידה ויש בעיה בעבודת היועצים, מיד עם גילויים וכן על תיקונים.
- 5.6. למסור מדי פעם בפעם, לקראת ישיבות מעקב, דו"ח בכתב על התקדמות התכנון וכן בכל עת שידרוש זאת המנהל או המזמין.
- 5.7. לא לעבוד ולא להעביר מידע לגורמי חוץ ולרשויות אחרות, אלא לפי אישור ותאום עם המנהל. בשום מקרה לא רשאי היועץ להתחייב בשם המזמין, אלא אם התבקש לעשות כן במפורש ובכתב.
- 5.8. לפעול כב"כ המזמין במגע עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכניות בפרויקט, ובלבד שנותן השירות לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן על-ידי המנהל בכתב.
- 5.9. לשתף פעולה עם נציגי המזמין ולסייע בכל הקשור לקידום הליכי התכנון מושא הפרויקט.

6. לוח זמנים

- 6.1. נותן השירות יבצע את עבודות התכנון באופן נמרץ ושוטף, מבלי לגרום לעיכובים בקידום הפרויקט, לפי לוח הזמנים הקבוע בהסכם, או לפי לוח הזמנים שיעודכן על-ידי המנהל מעת לעת. לא השיג נותן השירות בכתב על לוח הזמנים שנקבע, בתוך 7 ימים מיום שקיבלו, יראו אותו כמי שהסכים לו. לא נקבע מועד לפעולה כלשהי של נותן השירות, יהיה עליו לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר, ברציפות ובשקיפה ראויים ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט.
- 6.2. נותן השירות מתחייב להודיע למנהל, מיד, על כל עיכוב, שלהערכתו עלול לגרום לאיחור בלוח הזמנים, ובכלל זה על עיכוב בהשגת מידע או נתונים הדרושים לביצוע העבודות.
- 6.3. בסיום כל אבן דרך, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת של כל המידע והמסמכים (לרבות מסמכי התכנון) שברשותו, או שהוכנו על-ידו, למי שהמזמין יורה לו. הוראה זו תחול אף בסיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא.
- 6.4. נותן השירות אחראי לכל נזק שייגרם למזמין כתוצאה מפיגור בביצוע השירותים, אשר נגרם בשל מעשה או מחדל, שהינם באחריותו הישירה או העקיפה של נותן השירות - והכל מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למזמין לפי הוראות ההסכם והוראות כל דין.

7. ביצוע שינויים בתכנון לבקשת המזמין

המזמין ו/או המנהל יהיה רשאים, בכל שלב של ביצוע עבודות התכנון, לדרוש ביצוע שינויים בתכנון - וזאת בהודעה שתינתן בכתב על-ידי המזמין. במקרה כזה, נותן השירות מתחייב לבצע את השינויים הנדרשים מכל סוג שהוא, ללא תמורה נוספת - וזאת עד לאישור התכנית ופרסומה ברשומות.

העסקת יועצים נוספים

.8

- 8.1 מבלי לגרוע מהתחייבות נותן השירות להעסיק יועצים כמתחייב מהוראות המפרט, מובהר כי המזמין רשאי להעסיק, על-חשבונו, יועצים במקצועות השונים, בהתאם לשיקול דעתו, ועל נותן השירות לשתף עימם פעולה ולסייע בידם, ככל שיידרש, לצורך השלמת הפרויקט.
- 8.2 נותן השירות יתאם את עבודתו עם שאר היועצים הרלבנטיים לפרויקט. פיגור בעבודת היועצים לא ישמש הצדקה לנותן השירות לפיגור בביצוע העבודות, אלא אם התרה בהם בכתב (עם העתק למנהל), מבעוד מועד והם לא ביצעו את עבודתם במועד הדרוש, ובלבד שנותן השירות עשה מצדו כל מאמץ להשלים את עבודתו במועד על-אף העיכוב.
- 8.3 נותן השירות יישמע להוראות המנהל והמזמין, ויפעל בשיתוף פעולה מלא עם המתכנן הראשי (ככל שלא נקבע בהסכם שהוא ישמש כמתכנן ראשי), שזהותו תיקבע על-ידי המנהל. על נותן השירות לתאם את כלל פעולותיו ואת עבודות התכנון עם המתכנן הראשי, וכן לבצע את עבודות התכנון בתיאום ועל-פי הנחיות המתכנן הראשי ובאישור המנהל.

התמורה לנותן השירות

.9

- 9.1 בתמורה למילוי קפדני ומקצועי של התחייבויותיו ובכפוף לכך שהמזמין יזמין מנותן השירות את ביצוע כל שלבי עבודות התכנון, יהיה נותן השירות זכאי לקבל מהמזמין תמורה כוללת וסופית, כמפורט ברישא לחוזה ובכפוף ליתר נספחים.
- 9.2 עם התמורה ישולם מע"מ, כשיעורו ביום התשלום בפועל וכנגד חשבוניות מס של נותן השירות.
- 9.3 התמורה כבר כוללת את כל העלויות הכרוכות בביצוע כל הנדרש להליך התכנון על מנת להבטיח את יעילותו ואת התוצרים ברמה הגבוהה ביותר, ובכלל זאת, הוצאות, תשלומי חובה, כ"א מקצועי ונותני שירות, כלים, תוכנות, הדפסות, פרסומים, מכשירים, תכנון, גורמי מקצוע אחרים מטעם נותן השירות, עלויות מתכננים/יועצים נלווים וכל עלות או רווח אחרים.
- 9.4 התמורה שנקבעה בהסכם הינה התמורה הכוללת והסופית לה יהא זכאי נותן השירות בגין כל השירותים שיבצע עבור המזמין לפי ההסכם, לרבות שינויים ותיקונים - כפוף לאמור בהסכם.
- 9.5 מובהר, כי התמורה כוללת תשלומים והוצאות בגין: העתקות אור להפקת סטים למוסדות התכנון, צילומים מיוחדים כגון תצ"א, אגרות, הוצאות אלה תשלומנה על-ידי המזמין, בכפוף לקבלת אישורו מראש ובכתב של המנהל ומורשי החתימה של המזמין ובכפוף להצגת אסמכתאות ברורות. הוצאות שלא תבוצענה על-פי נוהלי המזמין ולא תקבלנה את אישור מורשי החתימה מטעם המזמין, מראש ובכתב - לא תוחזרנה לנותן השירות.
- 9.6 התמורה תשולם לפי השיעורים והשלבים המפורטים **בנספח מ4**, בכפוף לביצוע כל שלב לשביעות רצונו המלאה של המזמין ובתנאי שהמנהל אישר בכתב כל חשבון של נותן השירות בסיום כל שלב.
- 9.7 כל חשבון של נותן השירות שיאושר על-ידי המנהל, ישולם בתנאי "שוטף + עד 30 ימים, שיימנו מתום החודש שבו הושלמה אבן הדרך שנקבעה לביצוע השירותים ו/או אישור החשבון על-ידי המנהל לפי המאוחר מביניהם - ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום. תקופת אישור החשבון על-ידי המנהל לא תעלה על 21 יום, אלא אם העיכוב הוא כתוצאה מליקוי בחשבון ו/או בעבודות התכנון הרלבנטיות.
- על-אף האמור, ידוע לנותן השירות, כי בשל אופי הפרויקט, תקציב הפרויקט מותנה בקבלת מימון חיצוני של צדדים שלישיים ובהתאם לאבני הדרך שייקבעו על-ידם, וכי התחייבויות המזמין תלויות וכפופות לקבלת מימון זה. בהתאם לכך, במקרה של עיכוב בקבלת המימון החיצוני, לא תעלה כל טענה ו/או דרישה מצד נותן השירות ביחס למועדי התשלום, ובלבד שהמזמין פעל לצורך קבלת מימון זה.
- 9.8 במקרה בו נותן השירות ישלים רק חלק מעבודות התכנון - בשל סיבה הנעוצה במזמין, הוא יהיה זכאי לחלק משיעור התמורה המגיע בגין אותו שלב לפי היקף השירותים של נותן השירות באותו שלב ולפי איכות ביצוע השירותים - הכל לפי קביעת מורשי החתימה מטעם המזמין.

9.9. בכל נושא כספי הקשור לתמורה ולהגדלת היקף השירותים / היקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם מורשי החתימה של המזמין נתנו אישור מראש ובכתב. ביצוע הגדלה של השירותים יבוצע אך ורק לפי הוראות כל דין, ובכפוף לאישור מורשי החתימה של המזמין.

10. אחריות

10.1. נותן השירות אחראי על-פי דין לטיב השירותים המבוצעים על-ידו.

10.2. נותן השירות אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או כל נזק אחר, בין שנגרם במהלך השירותים ובין לאחר מכן, בין שייגרם למזמין או למי מטעמו או לצד ג', וזאת כתוצאה ממעשה או מחלל מצד נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בכל עניין הנובע או הקשור לביצוע השירותים.

11. ביטוח

11.1. העירייה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: עיריית כפר קאסם ו/או הישובים בתחום העירייה ו/או תאגידים עירוניים ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים ו/או גופים קשורים.

11.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הנותן השירות על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הנותן השירות מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח אישור קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח 6 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוח"). עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הנותן השירות בלבד. מוסכם בזאת כי הסדרת הביטוח הנדרש באישור היא חלק מהסכם זה ואי החתמת חברת הביטוח או שינויים באישור לא יגרעו מהתחייבותו של הנותן השירות לקיום הביטוח הנדרש.

11.3. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הנותן השירות לפני ההתקשרות בין הצדדים על מנת שהמבטח יוכל לחתום על אישור קיום ביטוחים (נספח 6) ללא ביצוע בו שינוי כלשהו.

11.4. מוסכם בזאת כי אם יקבע על ידי רשות מוסמכת נוסח אישור קיום ביטוחים שונה מכפי אישור קיום ביטוחים הרשום בהסכם זה, יחול אישור קיום ביטוחים שיקבע כאמור. באישור שיקבע ירשמו הביטוחים, ההרחבות לביטוח והסכומים כפי שרשומים באישור קיום ביטוחים בהסכם זה וכל מה שלא ירשם באישור קיום ביטוחים ירשם בפוליסה של הנותן השירות. לדרישת העירייה, הנותן השירות ימסור לה העתקי פוליסות רלוונטיות להתחייבויות ההסכם.

11.5. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור קיום ביטוחים, הנם מיזעריים ואין בהם משום אישור של העירייה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הנותן השירות יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לעירייה ולצד שלישי.

11.6. הקבלן יסדיר ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו חבות על פי דין בגין השירות לעירייה.

11.7. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת העירייה על הסכם זה, ימציא הנותן השירות לעירייה את אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.

11.8. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים, ימציא הנותן השירות לעירייה שוב את אישור קיום ביטוחים כשהוא מתוארך לתקופת ביטוח נוספת.

11.9. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

11.10. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לנותן השירות מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי העירייה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

11.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.

- 11.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבקש מהנותן השירות לשנות או לתקן את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על העירייה אחריות כל שהיא.
- 11.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הנותן השירות על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 11.14. הנותן השירות לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 11.15. הנותן השירות לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- 11.16. הנותן השירות מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוח הנ"ל וביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- 11.17. להלן תוכן מחייב לאישור קיום ביטוחים בן אם הוא מוגש כפי נספח מ6 המצורף להסכם ובין אם הוא מוגש בנוסח אחר שיקבע על ידי מי שהוסמך לכך.
- 11.18. אישור הביטוח יכלול את הפוליסות: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים.
- 11.19. כל הפוליסות תכלולנה: את העירייה כמבוטח נוסף. סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הנותן השירות. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי העירייה, הויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הנותן השירות. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי העירייה והביטוח של הנותן השירות הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי העירייה. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הנותן השירות בתום לב לא תפגע בזכויות העירייה לקבלת שיפוי על פי הפוליסה.
- 11.20. ביטוח צד שלישי יכלול הרחבת שיפוי לטובת העירייה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הנותן השירות והפוליסה תכלול סעיף "אחריות צולבת".
- 11.21. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את העירייה באם תחשב כמעביד של עובדי הנותן השירות.
- 11.22. ביטוח אחריות מקצועית יורחב לשפות את העירייה באם תתבע בגין טעות מקצועית או מעשה או מחדל של נותן השירות.
- 11.23. גבולות האחריות באישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים 20,000,000 ₪. אחריות מקצועית 1,000,000 ₪.

12. ביטול/סיום ההסכם

- 12.1. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות, בכל עת וללא הסבר, בכפוף למסירת הודעה לנותן השירות, מראש ובכתב, של 7 ימים ולנותן השירות לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.
- 12.2. בנוסף לאמור בסעיף 12.1 לעיל, הפרת כל אחת מההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר:
- 12.3. נותן השירות הפר את אחת מהוראות סעיפים 4, 5, 6, 8, 9 ו-10 ו/או כל הוראה בהסכם שלגביה נקבע כי היא יסודית, והוא לא תוקנה מיד לאחר התראה של המנהל;
- 12.4. נותן השירות הפר את אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם ונותן השירות, לאחר שהוזהר על-ידי המנהל בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה;
- 12.5. פקע הביטוח של נותן השירות, או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם;

- 12.6. נותן השירות נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית;
- 12.7. נותן השירות פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;
- 12.8. נותן השירות הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;
- 12.9. נותן השירות מבצע את השירותים בניגוד לדין ו/או באופן בלתי ראוי כלפי המזמין או צד שלישי.
- 12.10. הופסקה ההתקשרות/בוטל החוזה, ישלם המזמין לנותן השירות חלק יחסי מהתמורה, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל, בהיקף השירותים שבוצעו, ובעמידה בהתחייבויות נותן השירות, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי נותן השירות - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין לפי דין. קבלת תשלום זה על-ידי נותן השירות תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לנותן השירות מחמת הפסקת החוזה.
- 12.11. קבלת התשלום כאמור על-ידי נותן השירות תהווה הסכמה שלו לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה וטענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לנותן השירות מחמת הפסקת/ביטול ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לגורם אחר, ונותן השירות לא יתנגד לכך.
- 12.12. נותן השירות יהיה אחראי לכך שכל החתימות הנדרשות ממנו לשם קבלת היתרים ו/או לתעודות גמר מכל סוג שהוא - יחתמו כאמור על כל מסמך שיידרש לשם המשך ביצוע העבודות.
- 12.13. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יפעל נותן השירות כאמור בסעיף 13 להלן.
- 12.14. אין בהפסקת/בביטול ההסכם כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו בהסכם, אשר מעצם טיבן וטבען נמשכות גם לאחר ההסכם ומתייחסות לשירותים שבוצעו על-ידו או על-ידי מי מטעמו.

13. מסירת מסמכים, תכניות וציוד למזמין

- 13.1. נותן השירות מתחייב לתת למנהל מיד, לפי דרישתו, את כל תכניות הנייר, וכן קבצים בתצורה דיגיטלית, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים, ובכלל כן עותק ו/או קבצי תכניות העדות - והכל בכל פורמט שיידרש על-ידי המזמין, על-מנת לשלבו במערכת GIS בשכבות לפי מקצועות כמקובל ברשויות המקומיות ובמשרד הפנים.
- 13.2. קבלת מסמכים/תכניות אלו, לפי דרישה, מהווה תנאי מקדים לאישור חשבון ולתשלום התמורה לפיו.
- 13.3. בגמר ביצוע השירותים או בגמר החוזה או הפסקתו, ימסור נותן השירות למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המזמין או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.
- 13.4. הבעלות במסמכי התכנון ובכל שאר המסמכים שנותן השירות קיבל על עצמו להכין/לתקנם, וכן כל זכויות הקניין הרוחני בהם, ייחשבו רכושו של המזמין, והמזמין רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים אלו, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים / קניין רוחני או מכח דיני עשיית עושר וכו', פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בהסכם. אין בהוראה זו משום קביעת אחריות והאחריות תיקבע על-פי הוראות כל דין.
- 13.5. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנותן שירות אחר מטעם המזמין, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש וללא תמורה נוספת.

14. נותן השירות - קבלן עצמאי והעדר יחסי עובד ומעביד

נותן השירות מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

- 14.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השירותים וכי אין בחוזה או בתנאי מתנאים, כדי ליצור בין נותן השירות למזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד וכי הוא וכל מי מטעמו ייחשבו כעובדי נותן השירות ולא יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד כלשהם.
- 14.2. כי בינו לבין המזמין אין יחסי שליחות/סוכנות/שותפות וכי נותן השירות אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המזמין כלפי צד ג'.
- 14.3. כי לא יעסיק בקשר לשירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, עובדים שאינם בעלי ת.ז. ישראלית ו/או אישור עבודה חוקי מאת הרשות המוסמכת.
- 14.4. כי כל התשלומים לעובדי נותן השירות, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם החוזה יחולו על נותן השירות בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.
- 14.5. כי עסקו אינו עסק למתן שרותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 14.6. כי הוא ישפה את המזמין בגין כל תובענה שתוגש נגד המזמין או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד בין נותן השירות למזמין, וכן בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א וכן בגין עילה חוזית הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין נותן השירות בקשר לשירותים.
- 14.7. כי מוסכם עליו שהתמורה לפי החוזה, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו, ובין השאר, על מצג זה שיצר כלפי המזמין והוא מתחייב להסביר זאת לכל עובד מטעמו.
- לפיכך נותן השירות מסכים, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו, או מי מחליפיהם מהמזמין זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד, או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א, או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר, כי בינו לבין המזמין מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירות כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף התמורה בחוזה, ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה ונותן השירות ישיב למזמין, מיד עם דרישה ראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מיום תשלום התמורה ועד ליום התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין לפי כל דין.
- 14.8. כי האמור בפרק זה לחוזה יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין ע"י נותן השירות ובין אם תעלה ע"י עובד של נותן השירות, או ע"י חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את נותן השירות כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות.

15. שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 15.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסוד על כל ענין שהובא לידיעתו עקב החוזה, במהלך ביצועו או לאחר השלמתו (להלן - המידע הסודי), ולנקוט בכל אמצעי כדי להבטיח שגורמים ועובדים מטעמו, ישמרו על סודיות המידע הסודי. הוראה זו תחול אף לאחר תום תקופת ההתקשרות, ללא הגבלת זמן.
- 15.2. חל איסור על נותן השירות לעשות שימוש במידע הסודי, שלא לצורך ביצוע השירותים עצמם, והוא מתחייב להחזיר כל מסמך ופריט מידע, כתוב או דיגיטלי, למזמין בתום השירותים או לפי דרישה.
- 15.3. נותן השירות מתחייב שהוא ומי שיבצע מטעמו את השירותים, לא יהיו במצב של ניגוד עניינים בין השירותים לעיסוק אחר שלהם, והוא מתחייב לדווח למזמין, מיד, על כל עניין שיש בו משום חשש לקיומו של ניגוד עניינים. המזמין יחליט במצב כזה על אופן המשך ההתקשרות. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בחוזה זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 15.4. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 (בנושא ניגוד עניינים), כי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו כמתחייב, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה יסודית בחוזה זה. תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המזמין.

- 15.5. נותן השירות מצהיר כי בין חברי מליאת ו/או דירקטוריון המזמין - אין לו לנותן השירות זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהוא לו סוכן או שותף, כי לא ידוע לו על חבר מועצה ו/או חבר בדירקטוריון המזמין (לפי העניין) שלקרום, סוכנם או שותפם יש חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחיו של נותן השירות, וכי אין לו בן זוג, שותף או סוכן העובד במזמין. נותן השירות מודע לאיסור החל על חבר מועצה ו/או חבר בדירקטוריון המזמין (לפי העניין) להיות צד להתקשרות עם המזמין, לרבות עם קרובו או תאגיד שהוא או קרובו חברים בו ו/או לקבל טובת הנאה ממנה, במישרין או בעקיפין - הכל לפי הוראות הדין. אם יידרש נותן השירות, הוא יחתום על תצהיר ו/או שאלון מתאימים בעניין זה, לפי דרישות המזמין. נותן השירות מצהיר כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות וידווח מיד למזמין על כל שינוי בנכונותו.
- 15.6. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בחוזה, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של החוזה.

16. הוראות שונות

- 16.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לצד ג', מבלי לקבל את הסכמת נותן השירות. נותן השירות לא ידרוש כל תוספת תמורה בגין כך ויהיה מחויב בכל התחייבויותיו בהסכם. נותן השירות אינו רשאי להסב או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו או כל זכות או חובה לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמין לכך - מראש ובכתב. בכל מקרה, האחריות לביצוע השירותים תהיה של נותן השירות בלבד. מבלי לגרוע מהאמור, העביר נותן השירות זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, הוא יהיה אחראי למילוי כל התחייבויותיו.
- 16.2. לא השתמש המזמין או לא הפעיל זכות כלשהי מזכויותיו לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה כלשהי לנותן השירות לביצוע התחייבויותיו - לא ייראה הדבר כותור על אותה זכות.
- 16.3. כל שינוי או תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים, לא יהיה להם תוקף.
- 16.4. אין באמור כדי לגרוע מסמכות או חובה שלטונית או ציבורית של המזמין והעירייה לפי כל דין.
- 16.5. בכל הקשור להתחשבות כלשהי בין הצדדים ישמשו ספרי החשבונות של המזמין ופנקסיו כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון. המזמין רשאי לקזז כל סכום שמגיע לו מנותן השירות לפי הסכם זה, מכל סכום המגיע או שיגיע לנותן השירות.
- 16.6. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.
- 16.7. כל הודעה שתשלח על-ידי צד למשנהו בהתאם להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימים מיום משלוחה או מיום מסירתה ביד.

נותן השירות

המזמין

באמצעות מורשי החתימה מטעמם

אישור עו"ד במקרה שנותן השירות הינו תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ על-ידי _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ -

מורשי החתימה של נותן השירות, בחתימתם בצירוף חותמת נותן השירות, מחייבים את נותן השירות לכל דבר ועניין.

עו"ד,

נספח מ4

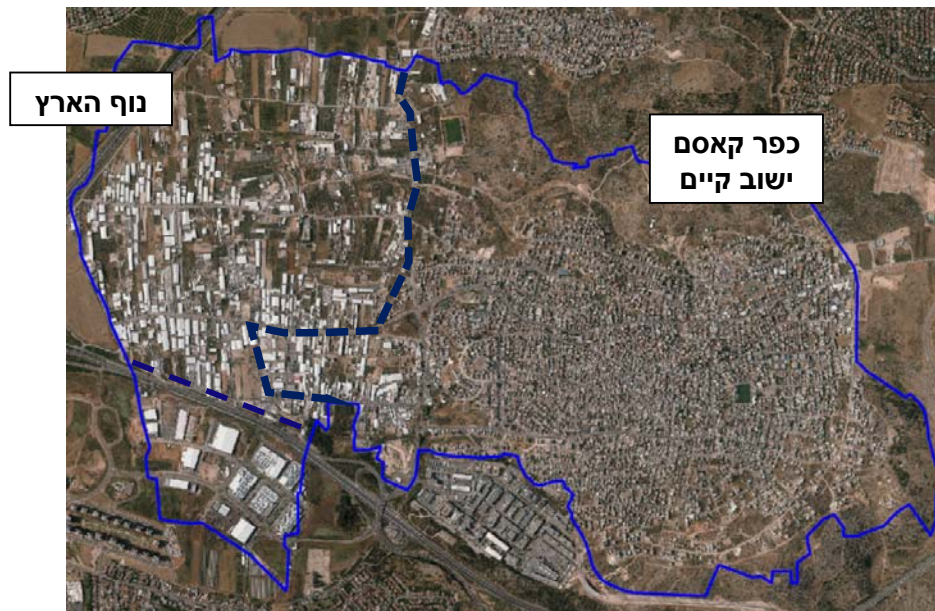
מפרט שירותים ותנאים מיוחדים
תכנון מפורט בית מתחם נוף הארץ, כולל עריכה והכנה תכנית, והעסקת יועצים
(מכרז מס' 47/2021)

עיריית כפר קאסם (להלן: "המזמין") מעוניינת לקדם תכנית מפורטת למתחם נוף הארץ ומעוניינת לקבל הצעת מחיר להכנת תכנית מפורטת שתאפשר את הסדרת הבניה מתחם, ובכלל זאת הוצאת היתרי בניה ע"י בעלי הקרקע, לטובת הריסת המבנים וריכוז הבנייה בשטחים המוסדרים ובהתאם לייעודים ולשימושים (להלן: "התכנית"),

1. רקע:

עיריית כפר קאסם יוצאת בבקשה לקבלת הצעות לתכנון מפורט של מתחם נוף הארץ ממערב ליישוב הקיים. המתחם נמצא בתחום הרשות המקומית, במרחב תכנון קסם. שטח המתחם כ- 2,550 דונם הכוללים שטח חקלאי בתכנית מאושרת. תכנון המתחם מיועד לשילוב שימושים, ביניהם שטח פתוח בהיקף של כ 800 דונם, ושימושים מעורבים של מגורים, תעסוקה, תעשייה, מסחר ומבני ציבור.

איור מס' 1: מתחם נוף הארץ (מפוספס) על רקע גבול היישוב



בין יתר ייעודי הקרקע המבוקשים: שטח ציבורי פתוח, מגורים, מבני ציבור, מסחר, תעסוקה, דרכים, תשתיות, שימושים מעורבים.

2. מהות הפרויקט

2.1. תכנון מפורט למתחם נוף הארץ, הכולל הכנה ועריכה של מסמכי התכנית והעסקת צוות יועצים כנדרש בסעיף 3.6.

2.2. אישור התכנון בפני מוסדות התכנון הרלוונטיים הכולל את רמות התכנון השונות.

3. תוצרי הפרויקט:

3.1. הכנת תכנית מפורטת – הכנת ועריכה של תכנית מפורטת כולל כל הנספחים הנדרשים למתחם נוף הארץ. התכנית הינה בסמכות ועדה מחוזית. התכנית תקודם על ידי העירייה ותלווה על ידי הצוותים המקצועיים בעיריית כפר קאסם.

3.2. על המציע להוביל עם נציגי העירייה בחינת חלופות ותיאומים מול כל הגופים הרלוונטיים, וזאת בהתאם לפרוגרמה ראשונית שהוכנה.

3.3. התכנית תכיל, לכל הפחות, את כל המסמכים הבאים:

3.3.1. תקנון ותשריטים

3.3.2. נספח תנועה וחנייה, כולל בדיקות תחבורתיות ככל שיידרשו ע"י מוסדות תכנון

3.3.3. נספח מים, ניהול נגר וניקוז

3.3.4. נספח ביוב

3.3.5. נספח נופי.

3.3.6. טבלאות איחוד וחלוקה

3.3.7. נספח חו"ד סביבתית/תסקיר.

3.3.8. סקר עצים, ככל שיידרש בהתאם לאיתור

3.3.9. נספח פרוגרמה וכלכלה.

3.4. נדגיש כי כל עבודות התכנון, האמורות להלן, יבוצעו בהתאם לכל חוק ותקן רלוונטי ובהתאם להנחיות לשכת התכנון.

3.5. עוד נדגיש כי תכנון התכנית יהיה בהלימה לתמ"אות ותמ"מ על כל תיקוניו וכל התכניות המאושרות באיתור שהן בעלת מעמד סטטוטורי.

3.6. הצעת המחיר כוללת –

3.6.1. את ביצוע כל השירותים ע"פ מפרט זה והוראות ההסכם.

3.6.2. את שכר מתכננים בתחומים הבאים: אדריכל, מתכנן ערים, תנועה, אדריכל נוף, מים ביוב וניקוז, אגרונום, פרוגרמטור, שמאי, כלכלן וסביבה למען הסר ספק נותן השירות ידרש להעסיק את המתכננים/ יועצים בתחומים כאמור על חשבונו. נותן השירות יעסיק גורמי מקצוע בעל ניסיון מוכח בשירותי היעוץ כאמור אשר יאושרו מראש ע"י המזמין. ככל ויידרשו תחומים נוספים ע"י לשכת התכנון הם ימומנו בנפרד ע"י המזמין. ההצעה אינה כוללת שירותי מזידה צילום פוטוגרמטי הדפסות והפקות של מסמכים להגשה.

3.6.3. כל שירות רלבנטי המצוין בקובץ הנחיות התכנון (כהגדרתו בחוזה), פרט לענייני התמורה והתעריפים אשר ייקבעו על-פי הוראות החוזה בלבד;

3.6.4. כל דרישה נוספת הנדרשת במסגרת בהסכם;

3.6.5. כל שירות נוסף שנדרש לפי נסיבות העניין ושמקובל לספקו במסגרת השירותים.

4. לוחות זמנים:

4.1. הכוונה להגיע לקבלת החלטה על אישור תכנית (שלב 8) תוך כ 18 חודשים.

4.2. יש להבטיח הגשה של מסמכי התכנית לוועדה המחוזית תוך שישה חודשים ממועד ישיבת התנעה להליך התכנון.

שלב	אבן דרך	תוצרים	תשלום חלקי
1	מצב קיים - רקע, ניתוח תכנוני, לימוד השטח, מיפוי חסמים, פרוגרמה ומתווה ראשוני	מפת מדידה, נסחי רישום ובעלות	5%
		דו"ח מצב קיים איסוף	
2	עריכת חלופות תכנון	הצעת מנגנון שמאי עקרוני למימוש התכנון	10%
		דו"ח מסכם לבחינת חלופות	
		אישור חלופה במוסד התכנון חישוב קו כחול אנליטי	
3	קביעת חלופה מועדפת ועקרונות שמאיים	החלטה של מוסד התכנון	5%
4	הגשה לוועדה המחוזית והמקומית	אישור קבלה ע"י מוסדות התכנון קבלת כלל קבצי התכנית בפורמטים דיגיטליים	10%
5	קליטת התכנית ועמידה בתנאי סף	אישור עמידה בתנאי סף	10%
6	החלטה להפקדה	קבלת החלטה של מוסד התכנון המוסמך	15%
7	פרסום הפקדת התכנית	תצהיר פרסום חתום	10%
		קבצים דיגיטליים של התכנית המופקדת	
		חלוקה אנליטית של השטח וחוו"ד לרישום תצ"ר	
8	דיון בהתנגדויות	קבלת החלטה בוועדת התנגדויות	15%
9	אישור התכנית	החלטת מוסד התכנון לאישור התכנית	10%
10	אישור התכנית ברשומות	פרסום התכנית ברשומות	5%
		העברת קבצים דיגיטליים וסט נייר של התכנית המאושרת	
		תצהיר פרסום חתום	
11	אישור התצ"ר	אישור תצ"ר בוועדה המקומית	5%
		אישור 'כשרה לרישום' של מפ"י	
		אישור רשם המקרקעין	
100%	סה"כ		

שלבי התשלום יתבצעו כנגד ביצוע שלבי השירותים כמפורט לעיל.

נספח 5

פרטי המציע
(מכרז מס' 47/2021)

1. שם המציע: _____
2. מס' התאגיד / ע.מ.: _____
3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: _____
4. כתובת המציע: _____
5. טלפון: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____
6. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, נייד: _____
7. שמות בעלי המציע, ת.ז. ואחוז השליטה במציע (אם בעל התאגיד הנו תאגיד, יש לפרט גם את זהות בעליו):

8. שמות מורשי החתימה מטעם המציע (שמות ות.ז.):

- _____ חתימות וחתימת המציע:

הצהרות המציע

9. אני, _____, ת.ז. _____ המשמש כ- _____ אצל המציע במכרז זה, **ומסמך** להצהיר מטעם המציע, מצהיר בזאת את ההצהרות הבאות:
- א.** המציע ומבצע השירותים בפועל עומדים בתנאי הסף הנדרשים במכרז.
- ב.** הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- _____ תאריך: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור

אני, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת, כי ביום _____ התייצב בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה את עצמו באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליה בפניי.

_____ תאריך: _____ חתימת עורך הדין וחתימת: _____

רשימת לקוחות ופרויקטים
(מכרז מס' 47/2021)

המציע יפרט פרויקטים במסגרתם ביצע עבודות תכנון בהתאמה לסוג הפרויקטים הנדרש במכרז :

שם הפרויקט	שם מזמין העבודה	שם ותפקיד איש קשר של מזמין העבודה	טל' ודוא"ל איש הקשר של הלקוח	תקופת מתן השירותים	סוג השירותים שסיפק המציע (סוג התכנון)	- שטח תכנון / היקף כספי של הפרויקט / היקף הזמנת התכנון	האם צורפה המלצה להצעה
1							
2							
3							
4							
5							

ניתן להוסיף שורות לטבלה או לצרף עמודים נוספים, אם נדרש

חתימת המציע כאישור לנכונות האמור לעיל: _____

פרטי מבצע השירותים - (מכרז מס' 47/2021)

א. המציע ימלא טבלה זו, **בפירוט מלא**, ביחס למבצע השירותים בפועל, המוצע על-ידו לשם מתן השירותים בפועל למזמין. על מבצע השירותים בפועל לחתום בשולי מסמך זה כאישור לנכונות באמור במסמך זה.

התפקיד המיועד: תכנון מפורט מתחם "נוף הארץ" תחום התכנון המוזמן: עריכה והכנת תכנית למתחם נוף הארץ, כולל עריכה והכנה תכנית והעסקת יועצים
שם מלא:

פירוט ניסיון רלבנטי ביחס לפרויקטים הנדרשים בתנאי הסף במכרז:

שם הפרויקט	שם מזמין העבודה	שם ותפקיד איש קשר של מזמין העבודה	טל' ודוא"ל איש הקשר של הלקוח	תקופת מתן השירותים	סוג השירותים שסיפק מבצע השירותים בפועל	היקף כספי / היקף הזמנת תכנון ושטח תכנון של הפרויקט

חתימת מבצע העבודות בפועל כאישור לנכונות כל האמור לעיל:

שם: _____, ת.ז.: _____, תאריך: _____

ב. בנוסף, יש לצרף את המסמכים הבאים ביחס למבצע השירותים בפועל:

1. קורות חיים מלאים, הכוללים פירוט מלא של מקומות תעסוקה קודמים, ניסיון, השכלה וכיו"ב;
2. תעודת זהות;
3. תעודת השכלה;
4. תעודות מיוחדות/הכשרה;
5. המלצות ביחס לפרויקטים שפורטו לעיל (בהתאם לנדרש במכרז).

נספח 6

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום ביטוחים יש לשאול במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד, ואין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

אישור קיום ביטוחים

לכבוד

עיריית כפר קאסם ו/או הישובים בתחום העירייה ו/או תאגידיים עירוניים ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים ו/או גופים קשורים

(להלן לשם הקיצור במסמך זה - המזמין)

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של ח.פ. (להלן - נותן השירות)

בקשר להסכם בין המזמין לבין נותן השירות

לביצוע תכנון – מתחם "נוף הארץ"

תחום התכנון המוזמן: עריכה והכנת תכנית למתחם נוף הארץ, כולל עריכה והכנה תכנית והעסקת יועצים (להלן

- "ההסכם").

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם נותן השירות את הפוליסות להלן:

1. **פוליסה לביטוח אחריות מקצועית.** הפוליסה מבטחת את חבות נותן השירות על פי דין בגין טעות או מעשה או מחדל מקצועי שלו בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ לאירוע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח.

הפוליסה מבטחת בין השאר מקרי ביטוח כתוצאה מ: אי יושר של עובדים, חריגה מסמכות, אובדן השימוש ועיכוב, אובדן מידע ומסמכים, עבודות של קבלנים וקבלני משנה אך לא את הקבלנים עצמם.

בפוליסה רשום שתקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את המבוטח באותם תנאים כפי הפוליסה שפקעה.

הפוליסה מורחבת לשפות את המזמין אם יתבע בגין אחריותו המקצועית או מעשה או מחדל של נותן השירות. הפוליסה כפופה לסעיף אחריות צולבת לפיה יראו את כל אחד מהמבוטחים כאילו הוצאה הפוליסה על שמו בלבד. הפוליסה אינה מכסה תביעות נותן השירות כלפי המזמין.

בפוליסה רשום תאריך רטרואקטיבי שהנו לכל הפחות מועד תחילת ההתקשרות בין נותן השירות למזמין.

ההשתתפות העצמית בפוליסה זו הנה אינה עולה על סך 100,000 ₪.

2. **פוליסה לביטוח אחריות מעבידים.** הפוליסה מבטחת את חבות נותן השירות כלפי עובדיו בגבול אחריות בסך _____ למקרה ולתקופת הביטוח. הפוליסה מורחבת לשפות את המזמין באים תחשב כמעסיקה של עובדי נותן השירות.

3. **פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי**. הפוליסה מבטחת את חבות נותן השירות כלפי צד שלישי כלשהו לרבות המזמין בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ לאירוע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בדבר תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי. הפוליסה מורחבת לשפות את המזמין בגין מעשה או מחדל של נותן השירות. הפוליסה כפופה לסעיף אחריות צולבת לפיה יראו את כל אחד מהמבוטחים כאילו הוצאה הפוליסה על שמו בלבד.

בהתייחס לביטוחים לעיל:

- א. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבוטחיו, ולגביהם הביטוח הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבוטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981, ולמען הסר ספק, אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבוטחיו.
- ב. בפוליסות כלול סעיף לפיו לא יצומצם ולא יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמין לפחות 60 ימים מראש.
- ג. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות יחולו על נותן השירות בלבד.
- ד. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

תאריך _____ שם החותם _____ תפקיד החותם _____ חתימת וחותמת המבטח _____

פוליסה מס'	עד תאריך	מתאריך	רשימת הפוליסות:
			צד שלישי
			אחריות מעביד
			אחריות מקצועית

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

פוליסה מס'	עד תאריך	מתאריך	רשימת הפוליסות:
			צד שלישי
			אחריות מעביד
			אחריות מקצועית

תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המזמין ו/או לחבר מועצה

לכבוד

עיריית כפר קאסם (להלן- המזמין)

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על-ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז שבכותרת, אשר פורסם על-ידי המזמין ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר כי המזמין הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע, כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע, כדלקמן:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם העירייה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי העירייה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהעירייה מספקת לתושבים".
 - 2.3. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר "כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות", הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
3. הנני מבקש להודיע ולהצהיר, כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה ו/או חברי דירקטוריון המזמין - אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח, אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה ו/או דירקטור במזמין, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המזמין רשאי לפסול את הצעתי, אם יש לי קרבה כאמור, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89א(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה של המציע הבינו וחתמו בפניי על מסמך זה

אישור וחתימת עו"ד

נספח 8

הצהרת המציע ואישור עו"ד ורו"ח
(מכרז מס' 47/2021)

תאריך: _____

שם המציע: _____, ח.פ.ע.מ. _____

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

- אני מוסמך מטעם המציע ליתן תצהיר זה כחלק מההצעה במסגרת המכרז שבכותרת.
- במהלך כל אחת מהשנים 2018-2020, עמד המחזור הכספי של המציע על סכום שאינו נמוך מסכום של חצי מליון ₪ (לא כולל מע"מ).
- כמו-כן, בהתאם למחזור הכספי של המציע עד כה בשנת 2021, נראה כי המחזור הכספי של המציע לא יפחת מהסכום הנקוב בסעיף 2 לעיל אף בשנת 2021.
- זהו שמי, החתימה להלן היא חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור

אני, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת, כי ביום _____ התייצב בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה את עצמו באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליה בפניי.

תאריך: _____ חתימת עורך הדין וחותמת: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון של המציע, ביקרנו את הצהרת המציע בדבר המחזור הכספי שלו, כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה - וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הני"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים כי ביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

תאריך: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח מ9

התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

עיריית כפר קאסם

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

והואיל: ואני עובד/מועסק על-ידי _____ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך השירותים, למידע הנוגע להליכים שיינתנו על-ידי המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הריני מתחייב בזאת כלפי המזמין, כדלקמן:

אני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי, או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו על-ידי המשרד ו/או על-ידי, במסגרת ההתקשרות עם המזמין, בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שיקבעו על-ידי המזמין. להסרת ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המזמין.

האמור לעיל לא יחול על מידע שהוא נחל הכלל או על מידע שפורסם באופן פומבי רשמי.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת מבצע השירותים בפועל

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

נספח מ10

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ _____, מס' חברה/זהות _____, שכתובתנו הינה _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על כל ניגוד עניינים בין פעילות המציע לבין השירותים הנדרשים במכרז.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים, או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים, או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה.
3. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל עניין שבשלו אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליו - וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
4. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 (בנושא ניגוד עניינים), וכי אני מתחייב לנהוג לפיו, לרבות ביחס לחובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים.
5. אני מתחייב להודיע למזמין, בכתב ובאופן מיידי, על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לעירייה.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי ומפורט לנציגי המזמין.

חתימת מבצע השירותים בפועל

שם: _____
ת.ז. _____

חתימת המציע

על-ידי מורשי החתימה מטעמו

תאריך

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעו בפני עו"ד _____, החתומים מעלה, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, אישרו בפניי את תוכן תצהיר זה וחתמו עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח מ11

הצהרה ואישור בדבר הרשעות קודמות

(נספח זה ימולא וייחתם על-ידי כל אחד מבין אלה בנפרד :
 1. המציע 2. מנהל המציע 3. מבצע השירותים בפועל
 4. בעלי מניות במציע, המחזיקים יותר מ- 20% ממניות המציע

1. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן :

1.1. אני _____ (להשלים את הקשר עם המציע).

1.2. במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית.
 "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).

2. צרופות

- 2.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
 2.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי המניות (המחזיקים במעל 20% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
 2.3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגורמים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 1.1 ו- 1.2 לנספח זה דלעיל.

אם ממלא הנספח הינו תאגיד :

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.		

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד :

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם + חתימה
	הריני מאשר בחתימתי, כי החתום הוזהר על-ידי להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.		

נספח מ2

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן אני משמש כ _____ אצל היועץ _____ (להלן: "היועץ"), אשר מגיש הצעה במכרז מס' 47/2021 של עיריית כפר קאסם. ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. בתצהיר זה: **"בעל זיקה"** - מי שנשלט על ידי היועץ. אם היועץ הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל היועץ, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של היועץ, או מי מאחראי מטעם היועץ על תשלום שכר העבודה. **"שליטה"** - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעה במכרז זה, אנוכי וכל בעל זיקה ליועץ: *[יש לסמן X במשבצת המתאימה]*

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על היועץ.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על היועץ והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על היועץ נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

היועץ מעסיק פחות מ-100 עובדים.

היועץ מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהיועץ מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

היועץ מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

היועץ התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהיועץ התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

היועץ מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות. זהו שמי זו חתימתו ותוכן תצהירי אמת.

3.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011
ימולא ע"י הזוכה כתנאי לחתימת הסכם בכפוף לאישור יועמ"ש

הרשות המקומית: עיריית כפר קאסם

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם: _____ משפחה: _____

מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____ מספר טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט התפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות שכירה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכו').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא בזה).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטורים או הגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות).	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או בתפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית זבה אתה מועמד/ת לעבוד או בגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט

כן/ לא

אם כן פרטי: _____

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעולתו המיוחדת בדירקטוריון).

'קרוב' - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או הכפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/ לא

אם כן פרטי: _____

8. תפקידים ועניינים שלך ושל קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד? קרוב: בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/ לא

אם כן פרטי: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 לעיל.

כן/ לא

אם כן פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם שלך או של מקורביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 7. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 7. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

כן/ לא

אם כן פרטי: _____

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד אליו אתה מועמד?

כן/ לא

אם כן פרטי: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי: _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים אחרים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו

כן/ לא

אם כן פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ מס' ת.ז. _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים מסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. **אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;**
6. **הובהר לי על ההסדר למניעת עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.**

חתימה

תאריך

נספח מ14

כתב הצעה והתחייבות
(מכרז מס' 47/2021)

לכבוד,
עיריית כפר קאסם (להלן - המזמין)
ג.א.נ.,

נספח מ14

הנדון: כתב הצעה והתחייבות

אנו הח"מ _____, מס' חברה/זהות _____, שכתובתנו הינה _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז המסגרת, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו במפגש המציעים שנערך, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים וקיבלנו מידע בדבר אופי השירותים הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים את הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את השירותים ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירי התמורה המוצעים במסגרת הצעתנו במכרז.
4. אנו מסכימים כי המזמין יהיה חופשי לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים למציעים אחרים, כפי שיראה לו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמין.
5. במידה שהצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף השירותים ו/או אי-ביצועם במלואם.
 - 5.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
6. אנו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המזמין בכתב, כחווה מחייב בין המזמין לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויות המזמין, כמפורט במסמכי המכרז.
7. הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך התקופה המנויה במכרז. במידה שבמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא דיחוי.
8. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
9. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי-ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז, או איזה מנספחי המכרז, ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
10. אנו מצהירים, כי יש לנו את הידע, הניסיון והיכולת הארגונית, המקצועית והכספית לשם ביצוע השירותים, וכי אנו עומדים בכל תנאי הסף והניסיון הנדרשים במכרז.
11. **בהתאם לכל המפורט במסמכי ההסכם ובמסמכי המכרז, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע כלל השירותים הינה כמפורט להלן:**

הצעת המציע	הצעה הכספית הנדרשת
------------	--------------------

	<p>סה"כ מחיר כולל מע"מ –</p> <p>המחיר כאמור כולל את כל השירותים מושא המכרז, לרבות העסקת צוות יועצים/ מתכננים כנדרש.</p> <p>התמורה תשולם ע"פ שלבי התשלום כמפורט במסמכי ההליך.</p>
--	--

12. ידוע לנו כי לצורך השוואת ההצעות שתתקבלנה, ההצעות תשוקללנה לפי שקלול איכות ומחיר, כפי שנקבע במסמכי המכרז.

13. רשימת ספקים/ קבלנים/ יועצים –

13.1. מובהר בזאת כי מציעים אשר הצעתם תקבע כזוכה במכרז וכן מציעים אשר הצעתם עומדת בדרישות הסף של המכרז, יתווספו באופן אוטומטי לרשימת קבלנים/ ספקים/ יועצים אליהם תהיה רשאית העירייה לפנות בהליכי הצעות מחיר שונים בעתיד. הרשימה מתפרסמת גם באתר העירייה.

13.2. מציע שאינו מעוניין להיכלל ברשימה כאמור, ימסור הודעה מתאימה בגוף ההצעה.

13.3. בהגשת ההצעה, נותן המציע הסכמתו להכללתו ברשימה, ככל שיעמוד בדרישות כאמור לעיל.

אין לי התנגדות להכללתי ברשימה כאמור.

אני מבקש שלא להיכלל ברשימה כאמור.

שם המציע: _____ ח.פ./ע.מ.: _____

תאריך: _____

חתימת המציע (חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)