



מכרז חיצוני מס' 10/2021
לתפקיד מנהל מחלקת שירות

היחידה : לשכת המנכ"ל.

תואר המשרה : מנהל מחלקת שירות .

דרגת המשרה ודירוגה : חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים או 39-41 בדירוג מח"ר

היקף משרה : 100% .

סוג מכרז : חיצוני .

תיאור התפקיד :

קידום תרבות ארגונית מוכוונת לקוחות (תושבים, מבקרים ובעלי העסקים ברשות) .
תחומי אחריות :

1. יצירת תשתית מקצועית כלל רשותית בתחום השירות.
2. בקרה על איכות השירות ושביעות רצון התושבים, והובלת תהליכי למידה והפקת לקחים.
3. בנייה וניהול תכנית עבודה לשיפור השירות.
4. הובלת תהליכי פיתוח ארגוני מכווני שירות ביחידות הרשות
5. הנעה והובלה של פרויקטים מערכתיים כלל רשותיים לשיפור השירות.

תנאי סף :

השכלה ודרישות מקצועיות :

בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. **יתרון** לתואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים : מדיניות ציבורית או מינהל ציבורי, מינהל עסקים, תכנון ערים או הנדסת תעשייה וניהול.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012

או

תעודת סמיכות לרבנות" (יורה יורה) "לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

דרישות ניסיון :

ניסיון מקצועי :

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים במגזר הציבורי או הפרטי : ניהול מערכי שירות (ניהול מוקד, מרכז שירות או צוות שירות, כולל ניהול נציגי שירות לעמידה ברמת שירות ובאיכות השירות) או יישום תהליכי בקרה או הובלה והטמעה של תהליכים ארגוניים או ניתוח תהליכים (ארגון ושיטות) או ניהול ידע בתחום השירות.

עבור הנדסאי רשום – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל.

עבור טכנאי מוסמך - 7 שנות ניסיון כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי : 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה .

דרישות נוספות :

יישומי מחשב : היכרות עם יישומי , office – יכולת עבודה בסביבה דיגיטלית, היכרות עם טכנולוגיות נוספות הנמצאות ברשות המקומית.

מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד :

- א. יכולת ליצור קשרים בינאישיים, רתימה לעשייה ובניית אמון בין שותפים.
- ב. ניהול פרויקטים רוחביים חוצי ארגון.
- ג. יכולת הנעה לפעולה של עובדים בכל הרמות ושל מנהלים.

כפיפות :

למנכ"ל העירייה .



הערה : תקופת המינוי לתפקיד הינה לשלוש שנים .

מועמדים עם מוגבלות : מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה .

גיוון תעסוקתי : תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים

מנהלה :

מועד פרסום המכרז: 01/10/2021

בקשות למכרז יש להגיש במעטפה סגורה עד תאריך: 07/10/2021 בשעה 12:00, במשרדי העירייה בכתובת: רח' אלשוהדא 1 כפר קאסם, או במייל - aheda@kfar-qasem.muni.il . המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים לצרף:

קורות חיים ותעודות השכלה ומכתב מקדים עד עמוד אחד המסביר את השאיפה להתקבל לתפקיד. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה / נבחרי ציבור – לא תידון ורק פניות מתאימות תענינה.

הבהרה מגדרית: המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר .

ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת . איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : עאהד עאמר מנהל משאבי אנוש, טלפון : 0733157740 שלוחה

9430 .

בכבוד רב,
עו"ד עאדל בדיר
ראש הרשות